

**О внесении изменения в решение Северо-Казахстанского областного маслихата от 7 октября 2020 года № 48/15 "Об определении системы мер, порядка и размера оказания социальной поддержки медицинским и фармацевтическим работникам, направленным для работы в сельскую местность и поселок, город районного и областного значения Северо-Казахстанской области за счет бюджетных средств"**

Решение Северо-Казахстанского областного маслихата от 18 октября 2023 года № 7/8. Зарегистрировано Департаментом юстиции Северо-Казахстанской области 24 октября 2023 года № 7603-15

Северо-Казахстанский областной маслихат РЕШИЛ:

1. Внести в решение Северо-Казахстанского областного маслихата "Об определении системы мер, порядка и размера оказания социальной поддержки медицинским и фармацевтическим работникам, направленным для работы в сельскую местность и поселок, город районного и областного значения Северо-Казахстанской области за счет бюджетных средств" от 7 октября 2020 года № 48/15 (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6586) следующее изменение:

приложение 1 к решению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Председатель  
Северо-Казахстанского областного маслихата*

*В. Бубенко*

Приложение к решению  
Северо-Казахстанского  
областного маслихата  
от 18 октября 2023 года № 7/8  
Приложение 1 к решению  
Северо-Казахстанского  
областного маслихата  
от 7 октября 2020 года № 48/15

**Порядок и размер оказания социальной поддержки медицинским и фармацевтическим работникам, направленным для работы в сельскую местность и поселки, города районного и областного значения Северо-Казахстанской области за счет бюджетных средств**

## **1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан на основании Кодекса Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения", Закона Республики Казахстан "О

местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", определяет порядок и размер оказания социальной поддержки медицинским и фармацевтическим работникам, направленным для работы в сельскую местность и поселки, города районного и областного значения Северо-Казахстанской области за счет бюджетных средств (далее - работники).

2. Уполномоченный орган по оказанию социальной поддержки - коммунальное государственное учреждение "Управление здравоохранения акимата Северо-Казахстанской области" (далее - уполномоченный орган).

3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1) профильный специалист - это медицинский работник с высшим медицинским образованием, имеющий сертификат в области здравоохранения;

2) работодатель - государственная организация здравоохранения, финансируемая из соответствующего бюджета;

3) медицинский работник - физическое лицо, имеющее профессиональное медицинское образование и осуществляющее медицинскую деятельность;

4) фармацевтический работник - физическое лицо, имеющее фармацевтическое образование и осуществляющее фармацевтическую деятельность.

## **2. Порядок и размер оказания социальной поддержки медицинским, фармацевтическим работникам**

4. Правом на получение единовременной социальной поддержки обладают работники, вновь прибывшие на территорию Северо-Казахстанской области с других регионов, заключившие трудовые договора с работодателем и направленные для работы в сельскую местность и поселки, города районного и областного значения Северо-Казахстанской области.

5. Работники, претендующие на получение единовременной социальной поддержки, заключают Соглашение "О предоставлении мер социальной поддержки медицинским и фармацевтическим работникам, направленным для работы в сельскую местность, поселки, города районного и областного значения Северо-Казахстанской области за счет бюджетных средств" с работодателем и уполномоченным органом, согласно которому работник получивший социальную поддержку должен отработать не менее 5 (пять) лет в государственных медицинских организациях.

6. Работники имеют право подачи заявки на получение мер социальной поддержки в течение 1 (одного) года с момента заключения трудового договора с работодателем.

7. В случае перехода медицинского работника в пределах Северо-Казахстанской области на работу в другую государственную медицинскую организацию по территориальности, предоставленная социальная поддержка сохраняется за работником

8. Уполномоченный орган в целях кадрового обеспечения организаций здравоохранения, ежегодно проводит анализ спроса на медицинские и фармацевтические кадры по специальностям для сельской местности и поселков, городов районного и областного значения Северо-Казахстанской области.

9. Социальная поддержка состоит из единовременной выплаты:

1) в размере 1 000 000 (один миллион) тенге фармацевтическим и медицинским работникам, принятым на должность – врач общей практики, направленным для работы в город Петропавловск Северо-Казахстанской области;

2) в размере 3 500 000 (три миллиона пятьсот тысяч) тенге профильным специалистам, направленным для работы в город Петропавловск Северо-Казахстанской области;

3) в размере 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) тенге фармацевтическим и медицинским работникам, принятым на должность – врач общей практики, направленным для работы в сельскую местность и поселки, города районного значения Северо-Казахстанской области;

4) в размере 5 000 000 (пять миллионов) тенге профильным специалистам, направленным для работы в сельскую местность и поселки, города районного значения Северо-Казахстанской области.

10. Работники для получения социальной поддержки предоставляют в уполномоченный орган следующие документы:

1) копию удостоверения личности;

2) копию диплома о высшем профессиональном образовании;

3) копию документа, подтверждающего трудовую деятельность (в соответствии со статьей 35 Трудового Кодекса Республики Казахстан);

4) копию приказа о принятии на работу в государственную медицинскую организацию;

11. Рассмотрение документов об оказании социальной поддержки осуществляет комиссия:

1) количество членов комиссии должно составлять не менее пяти человек;

2) председателем комиссии является лицо по должности не ниже заместителя руководителя уполномоченного органа;

3) секретарь не является членом комиссии.

12. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает предоставленные работниками документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка;

2) принимает решение об оказании или отказе в социальной поддержке работникам в течение пятнадцати рабочих дней. Срок рассмотрения может быть продлен в случае недостоверности или не полного перечня документов, предоставленных работниками.

13. Единовременная выплата осуществляется в течение тридцати календарных дней путем перечисления на лицевой счет работников, открытый в банке второго уровня после принятия решения комиссией и при наличии бюджетных средств.

Оказание социальной поддержки работникам осуществляется за счет средств местного бюджета.

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней уведомляет работников о принятом комиссией решении.

14. В случае предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 (трех) лет, срок отработки, предусмотренный данным Соглашением, приостанавливается до момента выхода на работу.

15. В случае досрочного расторжения трудового договора с работниками работодатель извещает уполномоченный орган не позднее трех рабочих дней.

16. Возврат выплаченной социальной поддержки, по основанию предусмотренным пунктом 15 настоящего Порядка, производится работниками пропорционально отработанному времени в течение тридцати календарных дней.