

О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан и Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан

Приказ Министра транспорта Республики Казахстан от 17 января 2024 года № 30.
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 19 января 2024 года
№ 33919

Примечание ИЗПИ!

Порядок введения в действие см. п. 4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень некоторых приказов Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан и Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения.

2. Комитету гражданской авиации Министерства транспорта Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства транспорта Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра транспорта Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр транспорта
Республики Казахстан*

М. Карабаев

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития, инноваций
и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

Утвержден приказом
Министра транспорта
Республики Казахстан
от 17 января 2024 года № 30

Перечень некоторых приказов Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан и Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения

1. В приказе Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 26 сентября 2013 года № 750 "Об утверждении Правил выдачи и продления срока действия свидетельств авиационного персонала" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 8782):

в Правилах выдачи и продления срока действия свидетельств авиационного персонала, утвержденных указанным приказом:

пункт 2 дополнить подпунктом 3-1) следующего содержания:

"3-1) платежи в сфере гражданской авиации – плата физических и юридических лиц за услуги, оказываемые уполномоченной организацией в сфере гражданской авиации, а также обязательные отчисления юридических лиц за осуществление ею постоянного надзора за обеспечением безопасности полетов и авиационной безопасности в бюджет уполномоченной организации в сфере гражданской авиации;"

дополнить пунктом 3-3 следующего содержания:

"3-3. За выдачу свидетельств члена летного экипажа, диспетчера обслуживания воздушного движения, оператора авиационной станции, персонала по техническому обслуживанию воздушных судов, за внесение или продление срока действия квалификационных и специальных отметок в свидетельства члена летного экипажа, диспетчера воздушного движения, оператора авиационной станции, персонала по техническому обслуживанию воздушных судов и замену свидетельства авиационного персонала и (или) приложения к нему взимается плата в порядке, который определен приказом исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 24 марта 2023 года № 177 "Об утверждении Правил взимания платежей в сфере гражданской авиации Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 32120).

Размер платы определяется приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 17 марта 2023 года № 167 "Об утверждении перечня платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставок платежей в сфере гражданской авиации" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 32089) (далее – Перечень платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставок платежей в сфере гражданской авиации).";

в приложении 4:

строку, порядковый номер 6 изложить в следующей редакции:

"

		1. Выдача свидетельств члена летного экипажа, диспетчера обслуживания воздушного движения, оператора авиационной станции, персонала по
--	--	--

6.	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	<p>техническому обслуживанию воздушных судов, внесение или продление срока действия квалификационных и специальных отметок в свидетельстве члена летного экипажа, диспетчера воздушного движения, оператора авиационной станции, персонала по техническому обслуживанию воздушных судов и замена свидетельства авиационного персонала и (или) приложения к нему – платно, в соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона и Перечнем платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставок платежей в сфере гражданской авиации.</p> <p>2. Выдача свидетельств внешнего пилота, персонала по техническому обслуживанию легких и сверхлегких воздушных судов, сотрудника по обеспечению полетов или полетного диспетчера и продление срока действия свидетельств персонала по техническому обслуживанию воздушных судов, легких и сверхлегких воздушных судов, сотрудника по обеспечению полетов или полетного диспетчера, внесение или продление срока действия квалификационных и специальных отметок в свидетельстве внешнего пилота – бесплатно.</p>
----	--	---

".

строку, порядковый номер 8 изложить в следующей редакции:

"

		<p>Оказание государственной услуги через государственную корпорацию или через портал (при подаче через портал предоставляются электронные копии документов):</p> <p>8.1. Выдача свидетельства члена летного экипажа:</p> <p>8.1.1. для получения свидетельства члена летного</p>
--	--	--

экипажа заявитель предоставляет следующие документы:

заявление:

в отношении свидетельств частного пилота PPL (самолета, вертолета, дирижабля, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы), пилота коммерческой авиации CPL (самолета, вертолета, дирижабля, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы), пилота многочленного экипажа (самолета) MPL, линейного пилота ATP (самолета, вертолета, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы), по форме согласно приложению 1 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;

в отношении свидетельств пилота сверхлегкого воздушного судна ULAPL (мотодельтаплана, автожира, дирижабля, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы), пилота легкого воздушного судна LAPL (самолета, вертолета), пилота свободного аэростата FBPL, пилота планера GPL, бортрадиста FROL, в произвольной форме с указанием ИИН, а также согласия на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах;

в отношении свидетельства штурмана FNL по форме согласно приложению 2 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги ;

в отношении свидетельства бортинженера (бортмеханика) FEL по форме согласно приложению 3 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;

копии документов об окончании АУЦ с приложением сертификата об успешной сдаче теоретических экзаменов;

копию акта проверки уровня квалификации для пилотов самолета (LPC) по форме, согласно приложению 4 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги или акт летной проверки для пилотов вертолета по форме, согласно приложению 5 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги или копию акта летной проверки по форме, согласно приложению 6 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;

представление на членов летного экипажа, по форме, согласно приложению 7 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги заверенное подписью и печатью (при наличии) организации гражданской авиации;

копию удостоверения личности (паспорта);

две фотографии (цветные, матовые, размером 3,5 x 4,5 см с уголком справа со стороны смотрящего на фото);

копию соответствующего медицинского сертификата;

копию сертификата, подтверждающего прохождение тестирования на знание английского языка, используемого в радиотелефонной связи (для членов летного экипажа, выполняющего международные полеты);

копию документа, подтверждающего прохождение обучения по возможностям человека, включая принципы контроля факторов угрозы и ошибок;

копию летной книжки;

заполненный лист соответствия, зачет воинского учета по форме, согласно приложению 8 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги (для

прибывших из государственной авиации);

оригинал свидетельства членов летного экипажа (при замене свидетельства);

электронная копия сведений, подтверждающих оплату за оказание государственной услуги.

8.2. Выдача свидетельства внешнего пилота:

8.2.1. для получения свидетельства внешнего пилота заявитель предоставляет следующие документы:

заявление в произвольной форме, с указанием ИИН, а также согласия на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах;

копии документов об окончании АУЦ или авиационного учебного заведения;

представление для другого авиационного персонала, кроме персонала по техническому обслуживанию воздушных судов по форме, согласно приложению 9 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги, заверенные подписью и печатью (при наличии) организации;

две фотографии (цветные, матовые, размером 3,5 x 4,5 см с уголком справа со стороны смотрящего на фото);

копию соответствующего медицинского сертификата;

копию документа, подтверждающего прохождение обучения по возможностям человека, включая принципы контроля факторов угрозы и ошибок;

копию удостоверения личности (паспорта);

оригинал свидетельства (при замене свидетельства).

8.3. Выдача свидетельства диспетчера обслуживания

воздушного движения, оператора авиационной станции:

8.3.1. для получения свидетельства диспетчера обслуживания воздушного движения, оператора авиационной станции заявитель предоставляет следующие документы:

заявление в произвольной форме, с указанием ИИН, а также согласия на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах;

представление для другого авиационного персонала, кроме персонала по техническому обслуживанию воздушных судов по форме согласно приложению 9 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги, заверенные подписью и печатью (при наличии) организации гражданской авиации;

копии документов об окончании АУЦ;

копию протокола проведения квалификационного экзамена по форме, согласно приложению 10 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;

две фотографии (цветные, матовые, размером 3,5 x 4,5 см с уголком справа со стороны смотрящего на фото);

копию соответствующего медицинского сертификата (для диспетчера ОВД);

копию документа, подтверждающего прохождение обучения по возможностям человека, включая принципы контроля факторов угрозы и ошибок;

копию сертификата, подтверждающего прохождение тестирования на знание английского языка, используемого в радиотелефонной связи (при обеспечении международных полетов);

копию удостоверения личности (паспорта);

оригинал свидетельства (при замене свидетельства);

электронная копия сведений, подтверждающих оплату за оказание государственной услуги.

8.4. Выдача свидетельства персонала по техническому обслуживанию воздушных судов:

8.4.1. для получения свидетельства персонала по техническому обслуживанию воздушных судов заявитель предоставляет следующие документы:

заявление по форме, согласно приложению 11 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги ;

копию сертификата(-ов) первоначальной подготовки в АУЦ или диплома по специальности, срок завершения которых не превышает 10 лет от даты выдачи сертификата или диплома, если кандидат ранее не имел данного свидетельства, а для персонала по техническому обслуживанию воздушных судов государственной авиации, претендующих на свидетельства персонала по техническому обслуживанию воздушных судов в гражданской авиации после окончания службы в государственной авиации – 20 лет от даты окончания учебного заведения государственной авиации при условии непрерывного стажа по техническому обслуживанию воздушных судов;

копию индивидуального журнала персонала по техническому обслуживанию воздушных судов по форме, согласно приложению 12 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;

личные данные персонала по техническому обслуживанию воздушных судов по форме,

согласно приложению 13 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;

две фотографии (цветные, матовые, размером 3,5 x 4,5 см с уголком справа со стороны смотрящего на фото);

копию документа о прохождении обучения по программе "Возможности человека, применительно к техническому обслуживанию воздушных судов" (соответствующего программе модуля 9 типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов, утвержденных приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 28 сентября 2013 года № 764 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 8785) (далее – Типовые программы);

копию документа о прохождении обучения по программе "Казахстанское и международное авиационное законодательство" (соответствующего программе модуля 10RK Типовых программ);

копию удостоверения личности (паспорта);

оригинал свидетельства и приложения к нему (пункт XV) (при замене свидетельства);

электронная копия сведений, подтверждающих оплату за оказание государственной услуги.

8.5. Выдача свидетельства персонала по техническому обслуживанию легких и сверхлегких воздушных судов:

8.5.1. для получения свидетельства персонала по техническому обслуживанию легких и сверхлегких воздушных судов заявитель предоставляет следующие документы:

заявление по форме, согласно приложению 11 к настоящему

перечню основных требований к оказанию государственной услуги

;

копию сертификата(-ов) первоначальной подготовки в АУЦ или диплома по специальности, срок завершения которых не превышает 10 лет от даты выдачи сертификата или диплома, если кандидат ранее не имел данного свидетельства, а для персонала по техническому обслуживанию воздушных судов государственной авиации, претендующих на свидетельства персонала по техническому обслуживанию воздушных судов в гражданской авиации после окончания службы в государственной авиации – 20 лет от даты окончания учебного заведения государственной авиации при условии непрерывного стажа по техническому обслуживанию воздушных судов;

копию индивидуального журнала персонала по техническому обслуживанию воздушных судов по форме, согласно приложению 12 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;

личные данные персонала по техническому обслуживанию воздушных судов по форме, согласно приложению 13 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;

две фотографии (цветные, матовые, размером 3,5 x 4,5 см с уголком справа со стороны смотрящего на фото);

копию документа о прохождении обучения по программе "Возможности человека, применительно к техническому обслуживанию воздушных судов" (соответствующего программе модуля 9 типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении

безопасности полетов, утвержденных приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 28 сентября 2013 года № 764 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 8785) (далее – Типовые программы);

копию документа о прохождении обучения по программе "Казахстанское и международное авиационное законодательство" (соответствующего программе модуля 10RK Типовых программ); копию удостоверения личности (паспорта);

представление и решение постоянно действующей квалификационной комиссии некоммерческих организаций, объединяющих эксплуатантов воздушных судов (далее – некоммерческая организация);

оригинал свидетельства и приложения к нему (пункт XV) (при замене свидетельства).

8.6. Выдача свидетельства сотрудника по обеспечению полетов или полетного диспетчера :

8.6.1. для получения свидетельства сотрудника по обеспечению полетов или полетного диспетчера заявитель предоставляет следующие документы:

заявление в произвольной форме с указанием ИИН, а также согласия на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах;

копию документа об окончании АУЦ;

представление для другого авиационного персонала, кроме персонала по техническому обслуживанию воздушных судов согласно приложению 9 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги с

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

объективными данными, заверенные подписью и печатью (при наличии) организации гражданской авиации;
две фотографии (цветные, матовые, размером 3,5 x 4,5 см с уголком справа со стороны смотрящего на фото);
копию документа, подтверждающего прохождение обучения по возможностям человека, включая принципы контроля факторов угрозы и ошибок;
копию удостоверения личности (паспорта);
оригинал свидетельства (при замене свидетельства).
8.7. Продление срока действия свидетельства персонала по техническому обслуживанию воздушных судов:
8.7.1. для продления срока действия свидетельства персонала по техническому обслуживанию воздушных судов заявитель предоставляет следующие документы:
заявление по форме, согласно приложению 11 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги ;
оригинал свидетельства и приложение к нему (пункт XV).
8.8. Продление срока действия свидетельства персонала по техническому обслуживанию легких и сверхлегких воздушных судов:
8.8.1. для продления срока действия свидетельства персонала по техническому обслуживанию легких и сверхлегких воздушных судов заявитель предоставляет следующие документы:
заявление по форме, согласно приложению 11 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги ;
представление и решение постоянно действующей

квалификационной комиссии некоммерческой организации; оригинал свидетельства и приложение к нему (пункт XV).

8.9. Продление срока действия свидетельства сотрудника по обеспечению полетов или полетного диспетчера:

8.9.1. для продления срока действия свидетельства сотрудника по обеспечению полетов или полетного диспетчера заявитель предоставляет следующие документы:

заявление в произвольной форме, с указанием ИИН, а также согласия на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах;

копии документов, подтверждающих прохождение последних по времени курсов поддержания профессионального уровня по специальности;

копию документа, подтверждающего прохождение обучения по возможностям человека, включая принципы контроля факторов угрозы и ошибок;

оригинал свидетельства.

8.10. Внесение или продление срока действия квалификационных и специальных отметок в свидетельстве члена летного экипажа:

8.10.1. для внесения квалификационных и специальных отметок в свидетельство члена летного экипажа заявитель предоставляет следующие документы:

заявление:

в отношении свидетельств частного пилота PPL (самолета, вертолета, дирижабля, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы), пилота коммерческой авиации CPL (самолета, вертолета, дирижабля,

воздушного судна с системой увеличения подъемной силы), пилота многочленного экипажа (самолета) MPL, линейного пилота ATP (самолета, вертолета, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы), по форме согласно приложению 1 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;

в отношении свидетельств пилота сверхлегкого воздушного судна ULAPL (мотодельтаплана, автожира, дирижабля, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы), пилота легкого воздушного судна LAPL (самолета, вертолета), пилота свободного аэростата FBPL, пилота планера GPL, бортрадиста FROL, в произвольной форме с указанием ИИН, а также согласия на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах;

в отношении свидетельства штурмана FNL по форме согласно приложению 2 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги ;

в отношении свидетельства бортинженера (бортмеханика) FEL по форме согласно приложению 3 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;

копии документов, подтверждающих прохождение последних по времени курсов переподготовки;

копию акта проверки уровня квалификации для пилотов самолета (LPC) по форме, согласно приложению 4 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги или акт летной проверки для пилотов вертолета по форме, согласно приложению 5 к настоящему перечню основных требований к оказанию

государственной услуги или копию акта летной проверки по форме, согласно приложению 6 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;

копию соответствующего медицинского сертификата;

копию свидетельства и приложения (при наличии) к нему;

электронная копия сведений, подтверждающих оплату за оказание государственной услуги.

8.10.2. для продления срока действия квалификационных и специальных отметок в свидетельстве члена летного экипажа заявитель предоставляет следующие документы:

заявление:

в отношении свидетельств частного пилота PPL (самолета, вертолета, дирижабля, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы), пилота коммерческой авиации CPL (самолета, вертолета, дирижабля, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы), пилота многочленного экипажа (самолета) MPL, линейного пилота ATPPL (самолета, вертолета, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы), по форме согласно приложению 1 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;

в отношении свидетельств пилота сверхлегкого воздушного судна ULAPL (мотодельтаплана, автожира, дирижабля, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы), пилота легкого воздушного судна LAPL (самолета, вертолета), пилота свободного аэростата FBPL, пилота планера GPL, бортрадиста FROL, в произвольной форме с указанием ИИН, а также согласия на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах;

в отношении свидетельства штурмана FNL по форме согласно приложению 2 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги ;

в отношении свидетельства бортинженера (бортмеханика) FEL по форме согласно приложению 3 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;

копии документов, подтверждающих прохождение последних по времени курсов поддержания профессионального уровня по специальности;

копию акта проверки уровня квалификации для пилотов самолета (LPC) по форме, согласно приложению 4 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги или акт летной проверки для пилотов вертолета по форме, согласно приложению 5 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги или копию акта летной проверки по форме, согласно приложению 6 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;

копии документов, подтверждающих прохождение последних по времени курсов поддержания профессионального уровня инструкторов (при необходимости);

копию соответствующего медицинского сертификата;

копию свидетельства и приложения (при наличии) к нему; электронная копия сведений, подтверждающих оплату за оказание государственной услуги.

8.10.3. для внесения или продления срока действия специальной отметки о знании языка, используемого в радиотелефонной связи в

свидетельстве членов летного экипажа, заявитель предоставляет следующие документы:
заявление в произвольной форме, с указанием ИИН, а также согласия на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах;

копию сертификата, подтверждающего прохождение тестирования на знание английского языка, используемого в радиотелефонной связи;

копию свидетельства и приложения (при наличии) к нему.

8.11. Внесение или продление срока действия

квалификационных и специальных отметок в свидетельстве внешнего пилота:

8.11.1. для внесения или продления срока действия

квалификационных и специальных отметок в свидетельстве внешнего пилота заявитель предоставляет следующие документы:

заявление в произвольной форме, с указанием ИИН, а также согласия на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах;

копию соответствующего медицинского сертификата;

копии документов, подтверждающих прохождение последних по времени курсов переподготовки или поддержания профессионального уровня по специальности;

копию свидетельства и приложения (при наличии) к нему.

8.12. Внесение или продление срока действия

квалификационных и специальных отметок в свидетельстве диспетчера

обслуживания воздушного движения, оператора авиационной станции:

8.12.1. для внесения или продления срока действия квалификационных отметок в свидетельстве диспетчера обслуживания воздушного движения, оператора авиационной станции заявитель предоставляет следующие документы:

заявление в произвольной форме, с указанием ИИН, а также согласия на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах;

копию протокола проведения квалификационного экзамена по форме, согласно приложению 10 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;

копию соответствующего медицинского сертификата (для диспетчера ОВД);

копии документов, подтверждающих прохождение последних по времени курсов поддержания профессионального уровня по специальности;

копию приложения к свидетельству;

электронная копия сведений, подтверждающих оплату за оказание государственной услуги.

8.12.2. для внесения и (или) продления срока действия специальной отметки в свидетельстве диспетчера обслуживания воздушного движения, оператора авиационной станции заявитель предоставляет следующие документы:

заявление в произвольной форме, с указанием ИИН, а также согласия на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах;

копии документов, подтверждающих прохождение последних по времени курсов переподготовки или поддержания профессионального уровня инструктора (при внесении или продлении срока действия специальной отметки инструктора);

копию сертификата, подтверждающего прохождение тестирования на знание английского языка, используемого в радиотелефонной связи (при внесении или продлении срока действия специальной отметки о знании языка, используемого в радиотелефонной связи);

копию приложения к свидетельству;

электронная копия сведений, подтверждающих оплату за оказание государственной услуги.

8.13. Внесение квалификационных и специальных отметок в свидетельство персонала по техническому обслуживанию воздушных судов:

8.13.1. для внесения в свидетельство персонала по техническому обслуживанию воздушных судов квалификационной отметки в графу "Ratings" по категориям "B1" или "B2" заявитель предоставляет следующие документы:

заявление по форме, согласно приложению 11 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги с указанием типов воздушных судов, двигателя и категории свидетельства;

копии документов о прохождении практического и теоретического элементов курса обучения на тип воздушного судна, а при необходимости, записей по практической стажировке. Допускается предоставление сертификата по результатам прохождения практической стажировки, если сертификат

одобрен уполномоченной организацией применительно к той организации ТО и РАТ, которая ее проводит;

электронная копия сведений, подтверждающих оплату за оказание государственной услуги.

8.13.2. для внесения в свидетельство персонала по техническому обслуживанию воздушных судов квалификационной отметки в графу "Ratings" категории "С" заявитель предоставляет следующие документы:

заявление по форме, согласно приложению 11 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги с указанием типов воздушных судов, двигателя и категории свидетельства;

копии сертификатов, подтверждающих прохождение обучения на тип воздушного судна и сдачу экзаменов после теоретической части обучения по уровню 3 (для первой записи категории "С"), а для каждой последующей записи по категории "С" – сертификаты, доказывающие обучение на затребованный тип воздушного судна по уровню 1 (общий ознакомительный курс с воздушным судном). Если претендент на категорию "С" получает данную квалификационную отметку через категории "В1" или "В2" того же типа воздушного судна и двигателя, которые уже внесены в свидетельство, предоставление отдельного сертификата о прохождении теоретического обучения не требуется;

копии документов, подтверждающих опыт работы в организации ТО и РАТ или опыт, полученный в государственной авиации или при производстве воздушных судов;

электронная копия сведений, подтверждающих оплату за оказание государственной услуги.

8.13.3. для внесения квалификационных и специальных отметок в свидетельство персонала по техническому обслуживанию легких и сверхлегких воздушных судов (AML LA) заявитель предоставляет в некоммерческую организацию следующие документы:

заявление по форме, согласно приложению 11 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги ;

копии документов, подтверждающих прохождение обучения в АУЦ на тип или вид воздушных судов;

копию листов индивидуального журнала персонала по техническому обслуживанию воздушных судов оформляемого по форме согласно приложению 12 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги, подтверждающих опыт работы; копию акта проверки уровня квалификации персонала по техническому обслуживанию легких и сверхлегких воздушных судов категории "В3";

копию документа о прохождении обучения по программе " Возможности человека, применительно к техническому обслуживанию воздушных судов" (соответствующего программе модуля 9 Типовых программ).

8.14. Замена свидетельства авиационного персонала и (или) приложения к нему.

Заявитель представляет документы в соответствии с установленным перечнем на получение соответствующего свидетельства авиационного персонала и электронную копию

	сведений, подтверждающих оплату за оказание государственной услуги.
--	---

".

строку, порядковый номер 10 изложить в следующей редакции:

"

10.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги	<p>Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.</p> <p>Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.</p> <p>1) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем в государственной корпорацию – 15 (пятнадцать) минут.</p> <p>2) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя в государственной корпорации – 30 (тридцать) минут.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:</p> <p>1) Министерство транспорта Республики Казахстан – www.transport.gov.kz, раздел "Государственные услуги";</p> <p>2) услугодателя – www.caakz.com, раздел "Государственные услуги".</p> <p>Телефон Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8-800-080-7777.</p>
-----	---	--

".

2. В приказе исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 6 февраля 2015 года № 115 "Об утверждении Правил сертификации и выдачи сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10486):

в Правилах сертификации и выдачи сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации, утвержденных указанным приказом:

пункт 2 дополнить подпунктом 2-1) следующего содержания:

"2-1) платежи в сфере гражданской авиации – плата физических и юридических лиц за услуги, оказываемые уполномоченной организацией в сфере гражданской авиации, а также обязательные отчисления юридических лиц за осуществление ею постоянного надзора за обеспечением безопасности полетов и авиационной безопасности в бюджет уполномоченной организации в сфере гражданской авиации;"

дополнить пунктом 5-1 следующего содержания:

"5-1. За сертификацию авиационного учебного центра и расширения области действия сертификата авиационного учебного центра взимается плата в порядке, который определен приказом исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 24 марта 2023 года № 177 "Об утверждении Правил взимания платежей в сфере гражданской авиации Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 32120).

Размер платы определяется приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 17 марта 2023 года № 167 "Об утверждении перечня платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставок платежей в сфере гражданской авиации (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 32089) (далее – Перечень платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставок платежей в сфере гражданской авиации).

Сертификация авиационного учебного центра и расширение области действия сертификата авиационного учебного центра осуществляется после поступления платы в бюджет уполномоченной организации.";

в приложении 1-1:

в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации":

строку, порядковый номер 4 изложить в следующей редакции:

"

4.	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная).
----	---------------------------------------	--

".

строку, порядковый номер 6 изложить в следующей редакции:

"

	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании	Выдача сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации и расширение области действия сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации – платно, в соответствии
--	---	---

6.	государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" и Перечнем платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставок платежей в сфере гражданской авиации.
----	---	---

".

строку, порядковый номер 8 изложить в следующей редакции:

"

8.	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	<ol style="list-style-type: none"> 1) заявление на проведение сертификации авиационного учебного центра; 2) электронные копии учредительных документов; 3) электронная копия руководства по подготовке персонала и процедурам; 4) электронная копия руководства по качеству; 5) электронная копия руководства по управлению системой безопасности полетов (при необходимости); 6) электронная копия штатного расписания авиационного учебного центра; 7) электронная копия договоров, заключенных авиационным учебным центром с другими учебными заведениями, предприятиями и сторонними организациями, касающиеся обеспечения учебного процесса (при их наличии); 8) электронная копия сведения (документа) содержащая информацию о финансово-экономическом положении; 9) электронная копия сведений, подтверждающих оплату за оказание государственной услуги. Сведения о документах, удостоверяющих личность и государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве
----	--	--

		индивидуального предпринимателя уполномоченная организация получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".
--	--	---

".

строку, порядковый номер 10 изложить в следующей редакции:

"

10.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе: Министерства транспорта Республики Казахстан – www.transport.gov.kz , раздел "Государственные услуги". Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП; информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Телефон Единого контакт центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.
-----	--	--

".

3. В приказе исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 160 "Об утверждении Правил сертификации и выдачи сертификата службы авиационной безопасности аэропорта (аэродрома), а также сертификационных требований к службе авиационной безопасности аэропорта (аэродрома)" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11379):

в Правилах сертификации и выдачи сертификата службы авиационной безопасности аэропорта (аэродрома), утвержденных указанным приказом:

пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. За сертификацию службы авиационной безопасности аэропорта (аэродрома) взимается плата в порядке и размере, которые определены приказами исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики

Казахстан от 24 марта 2023 года № 177 "Об утверждении Правил взимания платежей в сфере гражданской авиации Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 32120) и Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 17 марта 2023 года № 167 "Об утверждении перечня платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставок платежей в сфере гражданской авиации" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 32089).

Государственная услуга оказывается после поступления платы в бюджет услугодателя.";

в приложении 2:

в форме Перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача сертификата службы авиационной безопасности аэропорта (аэродрома)":

строку, порядковый номер 6 изложить в следующей редакции:

"

6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга "Выдача сертификата службы авиационной безопасности аэропорта (аэродрома)" осуществляется на платной основе в порядке и по ставкам платежей в сфере гражданской авиации в соответствии с приказами исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 24 марта 2023 года № 177 "Об утверждении Правил взимания платежей в сфере гражданской авиации Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 32120) и Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 17 марта 2023 года № 167 "Об утверждении перечня платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставок платежей в сфере гражданской авиации" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 32089), за выдачу сертификата службы авиационной
---	---	---

		<p>безопасности аэропорта (аэродрома). Переоформление сертификата – бесплатно. Плата осуществляется в наличной или безналичной форме через банки второго уровня.</p>
--	--	--

"
 ,

строку, порядковый номер 8 изложить в следующей редакции:

"

8	<p>Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги</p>	<p>Выдача сертификата: 1) электронная копия заявки; 2) электронная копия документа, подтверждающая плату за услугу услугодателю; 3) электронная копия санитарно-эпидемиологического заключения на право работ с источниками ионизирующего излучения; 4) электронная копия сводных данных по персоналу и руководящему составу службы авиационной безопасности аэропорта (аэродрома), производственной базы службы авиационной безопасности аэропорта (аэродрома); 5) электронная копия положения о службе авиационной безопасности аэропорта (аэродрома). Переоформление сертификата - электронная копия заявки. Сведения по свидетельству о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, содержащиеся в государственных информационных системах, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз электронного правительства. Услугодатель получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг,</p>
---	---	--

если иное не предусмотрено
законами Республики Казахстан.

";

строку, порядковый номер 10 изложить в следующей редакции:

"

10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах: Министерства транспорта Республики Казахстан – www.transport.gov.kz , раздел "Государственные услуги", раздел "Комитет гражданской авиации". Услугополучатель получает государственную услугу через портал в электронной форме. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.
----	---	--

";

примечание в приложении 5 изложить в следующей редакции:

"Примечание:

(*) – не обязательно для данной организации;

(+) – отвечает требованиям;

(-1) – несоответствие сертификационным требованиям, препятствующее осуществлению деятельности;

(-2) – несоответствие сертификационным требованиям, не препятствующее осуществлению деятельности при условии его устранения в сроки, согласованные с уполномоченной организацией в сфере гражданской авиации, или введения ограничений;

(-3) – несоответствие сертификационным требованиям, не препятствующее осуществлению деятельности и подлежащее его устранению при совершенствовании производства.

Расшифровка аббревиатур:

ГА - гражданская авиация;

САБ - служба авиационной безопасности;

АБ - авиационная безопасность;

УВД - управление воздушным движением;

ГСМ - горюче-смазочный материал;
ВС - воздушное судно;
КПП - контрольно-пропускной пункт;
ЧС - чрезвычайная ситуация."

4. В приказе исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 197 "Об утверждении Правил сертификации и выдачи сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11722):

в Правилах сертификации и выдачи сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации, утвержденных указанным приказом:

пункты 7 и 7-1 изложить в следующей редакции:

"7. За сертификацию организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации взимается плата в порядке, определенном приказом исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 24 марта 2023 года № 177 "Об утверждении Правил взимания платежей в сфере гражданской авиации Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 32120) (далее – Правила взимания платежей в сфере гражданской авиации).

Размер платы определен приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 17 марта 2023 года № 167 "Об утверждении перечня платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставок платежей в сфере гражданской авиации" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 32089) (далее – Перечень платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставок платежей в сфере гражданской авиации).

Сертификация организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации осуществляется после поступления платы в бюджет уполномоченной организации.

7-1. Сертификат организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации выдается:

при плановой сертификации (первоначальной или по истечению срока действия ранее выданного сертификата);

при необходимости изменения области действия сертификата организации.";

пункт 9-1 изложить в следующей редакции:

"9-1. Уполномоченная организация осуществляет регистрацию документов, в день их поступления.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, о государственной регистрации гражданского воздушного судна, сертификата эксплуатанта, свидетельства на право выполнения авиационных работ, свидетельства на право выполнения полетов уполномоченная организация получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Истребования от заявителей документов и сведений, получаемые из информационных систем не допускается.";

пункт 30-1 изложить в следующей редакции:

"30-1. Признания сертификатов иностранных организаций требуются при выполнении следующих видов работ:

1) периодическое техническое обслуживание и ремонт воздушных судов;

2) оперативное техническое обслуживание воздушных судов при заключении договоров на постоянной основе.";

пункт 35 изложить в следующей редакции:

"35. В процессе рассмотрения представленных документов, уполномоченная организация удостоверяется в действительности сертификата иностранной организации, выданного авиационной администрацией иностранного государства, которая осуществляла сертификацию данной организации, а также проводит выездное обследование авиационным инспектором (-ми) уполномоченной организации иностранной организации на предмет соответствия сертификационным требованиям.

Выездное обследование иностранных организаций не требуется при:

1) техническом обслуживании и ремонте легких и сверхлегких воздушных судов;

2) выполнении периодического технического обслуживания в организациях, сертифицированных Европейским агентством по безопасности полетов (EASA) или авиационными властями стран-участниц EASA и Великобритании.";

в приложении 3-1:

в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации":

строку, порядковый номер 4 изложить в следующей редакции:

"

4.	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная).
----	---------------------------------------	--

".

строку, порядковый номер 6 изложить в следующей редакции:

"

--	--	--

6.	Размер оплаты, взимаемой с заявителя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Выдача сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации – платно, в соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" и Перечнем платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставок платежей в сфере гражданской авиации.
----	---	---

" ;

строку, порядковый номер 8 изложить в следующей редакции:

"

8.	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	Для получения сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации: 1) заявка на получение/признание сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации: электронная копия руководства по процедурам организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники; электронная копия сведений о руководящем составе организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники; электронная копия документа, подтверждающий плату за услугу уполномоченной организации. 2) для внесения изменений и (или) дополнений в сертификат организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации: заявка в произвольной форме; электронная копия ранее выданного сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации в случае
----	--	---

	<p>отсутствия сведений в информационной системе; электронная копия документа, подтверждающий плату за услугу уполномоченной организации. Сведения о документах, удостоверяющих личность и государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя уполномоченная организация получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".</p>
--	---

".

5. В приказе исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 187 "Об утверждении Правил сертификации и выдачи сертификата годности аэродрома (вертодрома)" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12052):

в Правилах сертификации и выдачи сертификата годности аэродрома (вертодрома), утвержденных указанным приказом:

дополнить пунктом 16-1 следующего содержания:

"16-1. За сертификацию и выдачу сертификата годности аэродрома (вертодрома) взимается плата в порядке и размерах, которые определены приказом исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 24 марта 2023 года № 177 "Об утверждении Правил взимания платежей в сфере гражданской авиации Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 32120) (далее – Правила взимания платежей) и приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 17 марта 2023 года № 167 "Об утверждении перечня платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставок платежей в сфере гражданской авиации" (зарегистрирован в в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 32089) (далее-Перечень платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставок платежей в сфере гражданской авиации).

Сертификация и выдача сертификата годности аэродрома (вертодрома) осуществляется после внесения платы в бюджет уполномоченной организации.";

пункт 22 изложить в следующей редакции:

"22. Для получения сертификата физические и юридические лица направляют в уполномоченную организацию, через портал следующие документы:

1) электронные копии договоров взаимодействия эксплуатанта с поставщиком аэронавигационного обслуживания и обеспечения авиационной безопасности (при закупке услуг);

2) электронные копии действующих актов летных проверок системы светосигнального обеспечения полетов;

3) электронные копии руководства по аэродрому (вертодрому), план по оперативному проведению аварийно-спасательных работ и тушению пожаров в районе аэродрома (вертодрома);

4) электронные копии документов, подтверждающих прохождение обучения и поддержания профессионального уровня авиационного и инженерно-технического персонала;

5) электронная копия документа, подтверждающего плату за услугу уполномоченной организации;

6) электронная копия документа, подтверждающего оплату обязательных отчислений за осуществление уполномоченной организацией постоянного надзора за обеспечением безопасности полетов и авиационной безопасности, взимаемых в порядке и размере, определяемых Правилами взимания платежей и Перечнем платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставок платежей в сфере гражданской авиации (при повторной сертификации).

К перечню подтверждающих документов, указанных в настоящем пункте настоящих Правил прилагаются заключения научно-исследовательских организаций и соответствующих компетентных органов, если они привлекались к разработке указанной документации.";

Приложение 5 к указанным Правилам изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему перечню.

6. В приказе исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 198 "Об утверждении Правил сертификации и выдачи сертификата летной годности гражданского воздушного судна Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12073):

в Правилах сертификации и выдачи сертификата летной годности гражданского воздушного судна Республики Казахстан, утвержденных указанным приказом:

пункты 6 и 7 изложить в следующей редакции:

"6. За выдачу сертификата летной годности гражданского воздушного судна (первичное получение сертификата летной годности гражданского воздушного судна, выдача сертификата летной годности гражданского воздушного судна, ранее имевшего сертификат летной годности, выдача сертификата летной годности гражданского

воздушного судна, не имеющего утвержденной типовой конструкции, продление сертификата летной годности гражданского воздушного судна) взимается плата в порядке, определенным приказом исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 24 марта 2023 года № 177 "Об утверждении Правил взимания платежей в сфере гражданской авиации Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 32120) (далее – Правила взимания платежей в сфере гражданской авиации).

Размер платы определен приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 17 марта 2023 года № 167 "Об утверждении перечня платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставок платежей в сфере гражданской авиации" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 32089) (далее – Перечень платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставок платежей в сфере гражданской авиации).

Сертификация летной годности гражданских воздушных судов осуществляется после поступления платы в бюджет уполномоченной организации.

7. Для получения сертификата летной годности гражданского воздушного судна заявитель направляет в уполномоченную организацию через веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) заявку, по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам и пакет документов по перечню, предусмотренному в перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача сертификата летной годности гражданского воздушного судна" (далее – Перечень основных требований к оказанию государственной услуги по выдаче сертификата летной годности) согласно приложению 1-1 к настоящим Правилам.

Акт проверки технического состояния и определения годности воздушного судна к полетам (далее – акт проверки) представляемый с пакетом документов составляется по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги изложен в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги по выдаче сертификата летной годности.

При обращении на портал, заявителю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата оказания государственной услуги.

При обращении заявителя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, регистрация заявки по оказанию государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, о государственной регистрации гражданского воздушного судна, сертификата эксплуатанта, свидетельства на право выполнения авиационных работ, свидетельства на право выполнения полетов уполномоченная организация получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Истребование от заявителя документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.";

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. При представлении заявителем на портал неполного пакета документов по перечню, предусмотренному в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги по выдаче сертификата летной годности, и (или) документов с истекшим сроком действия уполномоченная организация отказывает в приеме заявки.

При представлении заявителем полного пакета документов, предусмотренных в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги по выдаче сертификата летной годности, уполномоченная организация проверяет соответствие заявителя и представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги нормам летной годности гражданских воздушных судов Республики Казахстан, утвержденных приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 367 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12038) (далее – нормы летной годности гражданских воздушных судов Республики Казахстан), Закона и авиационным стандартам ИКАО и осуществляет сертификационное обследование летной годности воздушного судна в течение 10 (десяти) рабочих дней.

При сертификационном обследовании летной годности новых, ранее не эксплуатированных, гражданских воздушных судов (при приемке с завода-изготовителя) осмотр воздушного судна не проводится при наличии положительного акта оценки, составленного при государственной регистрации, подтверждающего соответствие воздушного судна нормам летной годности и действующего на момент подачи заявки на выдачу сертификата летной годности гражданского воздушного судна.

Положительный акт оценки, составленный при государственной регистрации новых, ранее не эксплуатированных, гражданских воздушных судов (при приемке с завода-изготовителя), действует в течение 30 (тридцати) календарных дней.";

в приложении 1-1:

в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача сертификата летной годности гражданского воздушного судна":

строку, порядковый номер 4 изложить в следующей редакции:

"

4.	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная).
----	---------------------------------------	--

".
,

строку, порядковый номер 6 изложить в следующей редакции:

"

6.	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается на платной основе – платно, в соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации", Перечнем платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставок платежей в сфере гражданской авиации и Правил взимания платежей в сфере гражданской авиации.
----	--	---

".
,

строку, порядковый номер 8 изложить в следующей редакции:

"

		Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, о государственной регистрации гражданского воздушного судна, сертификата эксплуатанта, свидетельства на право выполнения авиационных работ, свидетельства на право выполнения полетов уполномоченная организация получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства". 1. Первичное получение сертификата летной годности гражданского воздушного судна: 1) заявка;
--	--	---

- 2) электронная копия акта проверки технического состояния и определения годности воздушного судна к полетам, со сроком, не превышающим 22 рабочих дня до дня регистрации заявки у услугодателя;
- 3) электронная копия договора аренды и приема-сдаточного акта, если воздушное судно арендуется;
- 4) электронная копия сертификата типа или эквивалентного ему документа, удостоверяющего его соответствие нормам летной годности, иностранным государством, международной организацией гражданской авиации, осуществляющей сертификацию воздушных судов, и признанный услугодателем;
- 5) электронная копия документа, подтверждающий плату за услугу уполномоченной организации;
- 6) электронная копия утвержденной программы (регламент) технического обслуживания;
- 7) электронная копия документа по переоборудованию воздушного судна (при переоборудовании);
- 8) электронная копия сертификата завода изготовителя, подтверждающий соответствие нового воздушного судна сертификату типа;
- 9) электронная копия документа о дополнительном объеме работ по переходу программы (регламента) технического обслуживания предыдущего эксплуатанта к новой программе (регламента) технического обслуживания, утвержденной уполномоченной организацией;
- 10) электронная копия данных по взвешиванию воздушного судна в существующей компоновке, с указанием центровочных и загрузочных данных;
- 11) электронная копия утвержденного перечня минимального оборудования, который составлен эксплуатантом

8.

Перечень документов и сведений, истребуемых у получателя услуги для оказания государственной услуги

при наличии основного перечня минимального оборудования составленный держателем сертификата типа;

12) электронная копия руководства по летной эксплуатации;

13) электронные копии статусов директив летной годности, бюллетеней организации разработчика, агрегатов с ограниченными ресурсами, выполненных модификаций со сроком, не превышающим 22 рабочих дня до дня регистрации заявки у уполномоченного лица;

14) электронная копия доклада о результатах полетных испытаний;

15) электронные копии материалов анализа нагрузок в системе электроснабжения с учетом всех бортовых потребителей;

16) электронные копии документов, подтверждающих допуск воздушного судна по RNAV, MNPS и Cat. III.

2. Выдача сертификата летной годности гражданского воздушного судна, ранее имевшего сертификат летной годности:

1) заявка;

2) электронная копия акта проверки технического состояния и определения годности воздушного судна к полетам;

3) копия договора об аренде и приемо-сдаточного акта, если воздушное судно арендуется;

4) электронная копия документа, подтверждающий плату за услугу уполномоченной организации;

5) электронная копия статусов директив летной годности, бюллетеней организации разработчика, агрегатов с ограниченными ресурсами, выполненных модификаций.

3. Выдача сертификата летной годности гражданского

воздушного судна, не имеющего утвержденной типовой конструкции:

- 1) заявка;
- 2) электронная копия акта проверки технического состояния и определения годности воздушного судна к полетам;
- 3) электронная копия договора аренды и приема-сдаточного акта, если воздушное судно арендуется;
- 4) электронная копия акта оценки о годности к эксплуатации гражданских воздушных судов, выданный некоммерческой организацией, согласно приложению 3 к Правилам сертификации в сфере легкой и сверхлегкой авиации утвержденный Приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 19 июля 2017 года № 483 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 15633);
- 5) электронная копия документа, подтверждающий плату за услугу уполномоченной организации;
- 6) электронная копия сертификата экземпляра воздушного судна с указанием применимых модификаций;
- 7) электронная копия утвержденной программы (регламент) технического обслуживания (при первоначальной выдаче);
- 8) электронная копия утвержденного перечня минимального оборудования, который составлен эксплуатантом при наличии основного перечня минимального оборудования в Руководстве по летной эксплуатации (при первоначальной выдаче).

4. Продление сертификата летной годности гражданского воздушного судна:

- 1) заявка;

		<p>2) электронная копия акта проверки технического состояния и определения годности воздушного судна к полетам;</p> <p>3) электронная копия договора аренды и приемо-сдаточного акта, если воздушное судно арендуется;</p> <p>4) электронная копия статусов директив летной годности, бюллетеней организации разработчика, агрегатов с ограниченными ресурсами, выполненных модификаций.</p> <p>5) электронная копия документа, подтверждающий плату за услугу уполномоченной организации.</p> <p>Сведения о документах, удостоверяющих личность и государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя уполномоченная организация получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".</p>
--	--	--

"

строку, порядковый номер 10 изложить в следующей редакции:

"

10.	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги</p>	<p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе: Акционерное общество "Авиационная администрация Казахстана" www.caa.gov.kz</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения: государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП; информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.</p>
-----	--	--

".

7. В приказе исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 16 октября 2015 года № 994 "Об утверждении Правил сертификации и выдачи сертификата типа" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12812):

в Правилах сертификации и выдачи сертификата типа, утвержденных указанным приказом:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. За сертификацию типа гражданского воздушного судна, двигателя и воздушного винта взимается плата в порядке, определенном приказом исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 24 марта 2023 года № 177 "Об утверждении Правил взимания платежей в сфере гражданской авиации" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 32120) (далее – Правила взимания платежей в сфере гражданской авиации).

Размер платы определен приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 17 марта 2023 года № 167 "Об утверждении перечня платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставок платежей в сфере гражданской авиации (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 32089) (далее – Перечень платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставок платежей в сфере гражданской авиации).";

Сертификация типа гражданского воздушного судна, двигателя и воздушного винта осуществляется после поступления платы в бюджет уполномоченной организации.";

пункт 18 изложить в следующей редакции:

"18. Сертификационные работы и выдача сертификата типа проводятся в соответствии с требованиями документа ИКАО "Руководство по летной годности" (Doc . 9760).

Для получения сертификата типа разработчик направляет в уполномоченную организацию в сфере гражданской авиации (далее – уполномоченная организация) через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) заявление согласно приложению 1 к настоящим Правилам и пакет документов по перечню, предусмотренному пунктом 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача сертификата типа гражданского воздушного судна,

двигателя и воздушного винта" (далее – Перечень основных требований к оказанию государственной услуги по выдаче сертификата типа гражданского воздушного судна, двигателя и воздушного винта) согласно приложению 1-1 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги по выдаче сертификата типа гражданского воздушного судна, двигателя и воздушного винта.

При обращении через портал, разработчику в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата оказания государственной услуги.

При обращении разработчика после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, регистрация заявления по оказанию государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, о государственной регистрации гражданского воздушного судна, сертификата эксплуатанта, свидетельства на право выполнения авиационных работ, свидетельства на право выполнения полетов уполномоченная организация получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Истребование от разработчика документов, получаемых из информационных систем, не допускается.";

в приложении 1-1:

в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача сертификата типа гражданского воздушного судна, двигателя и воздушного винта":

строку, порядковый номер 4 изложить в следующей редакции:

"

4.	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная).
----	---------------------------------------	--

".

;

строку, порядковый номер 6 изложить в следующей редакции:

"

	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и	Выдача сертификата типа гражданского воздушного судна, двигателя и воздушного винта – платно, в соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "Об использовании воздушного пространства
--	---	--

6.	способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Республики Казахстан и деятельности авиации", Перечнем платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставок платежей в сфере гражданской авиации и Правил взимания платежей в сфере гражданской авиации.
----	---	---

".

строку, порядковый номер 8 изложить в следующей редакции:

"

8.	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	<p>заявление и электронные копии документов в соответствии с перечнем документов, указанных ниже:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) руководство по летной эксплуатации; 1) руководство по летной эксплуатации; 2) формуляры; 3) чертежи (эскизы) основных силовых узлов, в том числе узлов крепления крыла, оперения, двигателя, шасси, с указанием основных размеров и марки материала; 4) схемы топливной и тормозной систем, электрооборудования, системы управления; 5) фотографии образца (спереди, сбоку, сзади); сверху; 6) результаты заводских, государственных и эксплуатационных испытаний образца воздушного судна, двигателя и воздушного винта; 7) техническую документацию с кратким описанием схем, систем, основных характеристик, ожидаемых условий эксплуатации и ограничений, в диапазоне которых будет сертифицирован образец, а также перечень глав, разделов и пунктов норм летной годности, распространяемых на данный образец, специальных технических условий, касающихся его летной годности и требований к охране окружающей среды. 8) электронная копия документа, подтверждающего плату за услугу уполномоченной организации.
----	--	--

		Сведения о документах, удостоверяющих личность и государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя уполномоченная организация получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".
--	--	--

".

строку, порядковый номер 10 изложить в следующей редакции:

"

10.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах: Министерства транспорта Республики Казахстан - www.transport.gov.kz , раздел "Государственные услуги", раздел "Комитет гражданской авиации". АО "Авиационная администрация Казахстана". Услугополучатель получает: государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП; информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Телефон Единого контакт центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777. Телефон Единого контакт центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.
-----	--	--

".

8. В приказе Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 октября 2015 года № 1024 "Об утверждении Правил допуска эксплуатанта к авиационным работам" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан № 12511):

в правилах допуска эксплуатанта к авиационным работам, утвержденных указанным приказом:

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. За выдачу свидетельства на право выполнения авиационных работ взимается плата в порядке, который определен Правилами взимания платежей в сфере гражданской авиации Республики Казахстан утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 24 марта 2023 года № 177 "Об утверждении Правил взимания платежей в сфере гражданской авиации Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан № 32120).

Размер платы определяется Перечнем платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставок платежей в сфере гражданской авиации утвержденным приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 17 марта 2023 года № 167 "Об утверждении перечня платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставок платежей в сфере гражданской авиации" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан № 32089) (далее - Перечень платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставок платежей в сфере гражданской авиации).

Сертификация эксплуатанта гражданских воздушных судов осуществляется после поступления платы в бюджет уполномоченной организации.";

в приложении 2:

в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача свидетельства на право выполнения авиационных работ":

строку, порядковый номер 4 изложить в следующей редакции:

"

4.	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная).
----	---------------------------------------	--

";

строку, порядковый номер 6 изложить в следующей редакции:

"

6.	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях,	Государственная услуга оказывается на платной основе юридическим лицам (далее - заявитель), в соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" и Перечнем платных услуг
----	---	--

	предусмотренных законодательством Республики Казахстан	уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставок платежей в сфере гражданской авиации.
--	--	---

"-
,

строку, порядковый номер 8 изложить в следующей редакции:

"

8.	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	<p>При обращении заявителя через портал (либо его уполномоченного представителя по доверенности) представляются следующие документы: для первоначального получения свидетельства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявка; 2) электронная копия документа, подтверждающий плату за услугу уполномоченной организации; 3) руководство по производству полетов; 4) руководство по организации системы управления безопасностью полетов; 5) руководство эксплуатанта по регулированию технического обслуживания; 6) программа (регламент) технического обслуживания воздушных судов; 7) копии страховых полисов обязательного страхования гражданско-правовой ответственности эксплуатанта в соответствии с законами Республики Казахстан об обязательных видах страхования; 8) образцы раскраски и текстовое описание воздушных судов, которые утверждаются руководителем эксплуатанта; 9) программа авиационной безопасности эксплуатанта; 10) для очередного получения свидетельства: заявитель представляет заявку с документами, указанными в настоящем пункте, по которым произошли изменения и обновления. 11) электронная копия документа, подтверждающего обязательные отчисления сертифицированных
----	--	---

		<p>эксплуатантов за осуществление уполномоченной организацией постоянного надзора за обеспечением безопасности полетов и авиационной безопасности, взимаемых в порядке и размере, определяемых Правилами взимания платежей и Перечнем платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставок платежей в сфере гражданской авиации.</p> <p>Сведения о документах, удостоверяющих личность и государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя уполномоченная организация получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".</p>
--	--	---

";

строку, порядковый номер 10 изложить в следующей редакции:

"

10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги</p>	<p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе: Министерства – www.transport.gov.kz, раздел "Государственные услуги"; Акционерное общество "Авиационная администрация Казахстана" www.caa.gov.kz</p> <p>Заявитель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Заявитель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.</p>
----	--	--

"

9. В приказе исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 10 ноября 2015 года № 1061 "Об утверждении Правил сертификации и выдачи сертификата эксплуатанта гражданских воздушных судов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12452):

в Правилах сертификации и выдачи сертификата эксплуатанта гражданских воздушных судов, утвержденных указанным приказом:

дополнить пунктом 3-1 следующего содержания:

"3-1. За выдачу сертификата эксплуатанта гражданских воздушных судов взимается плата в порядке, который определен приказом исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 24 марта 2023 года № 177 "Об утверждении Правил взимания платежей в сфере гражданской авиации Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан № 32120).

Размер платы определяется приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 17 марта 2023 года № 167 "Об утверждении перечня платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставок платежей в сфере гражданской авиации (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан № 32089) (далее – Перечень платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставок платежей в сфере гражданской авиации).

Сертификация эксплуатанта гражданских воздушных судов осуществляется после поступления платы в бюджет уполномоченной организации.";

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. Для очередного получения сертификата эксплуатанта заявитель представляет заявку с документами, указанных в строке, порядковом номере 8 в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги, по которым произошли изменения и/или внесены дополнения и документы, подтверждающие оплату платежей в сфере гражданской авиации.";

дополнить пунктом 23-1 следующего содержания:

"23-1. Сертификат эксплуатанта выдается сроком на два года с указанием области и срока действия, и не подлежит передаче другому лицу";

в приложении 1:

в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача сертификата эксплуатанта":

строку, порядковый номер 4 изложить в следующей редакции:

"

4.	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная).
----	---------------------------------------	--

".

строку, порядковый номер 6 изложить в следующей редакции:

"

6.	Размер оплаты, взимаемой с заявителя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается на платной основе юридическим лицам (далее - заявитель), в соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" и Перечнем платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставок платежей в сфере гражданской авиации.
----	---	--

".

строку, порядковый номер 8 изложить в следующей редакции:

"

		На портал: для получения сертификата заявитель представляет заявку в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП заявителя, согласно приложению № 2 к Правилам: 1) электронную копию документа, подтверждающего плату за услугу уполномоченной организации; электронную копию документа, подтверждающего оплату обязательных отчислений за осуществление уполномоченной организацией в сфере гражданской авиации постоянного надзор за обеспечением безопасности полетов и авиационной безопасности в порядке установленном Правилами взимания платежей в сфере гражданской авиации (при очередной сертификации); декларации, подписанной первым руководителем эксплуатанта, о соответствии деятельности
--	--	--

сертификационным требованиям, положениям Руководств эксплуатанта и обязательство поддерживать это соответствие постоянно;

устава заявителя и учредительного договора;

организационной структуры, структуры управления и ответственных лиц с указанием должности, фамилии имени отчества (при наличии), образования, квалификации и опыта работы;

документов, подтверждающих назначение следующих руководителей и/или ответственных лиц:

службы по безопасности полетов; летной службы;

службы по поддержанию летной годности;

по наземному обеспечению; по подготовке персонала;

по авиационной безопасности; службы бортпроводников (при наличии);

по контролю качества;

страховых полисов обязательного страхования гражданско-правовой ответственности эксплуатанта перед его работниками в соответствии с законами Республики Казахстан об обязательных видах страхования; образцов раскраски и текстового описания воздушных судов;

договоров по поддержанию летной годности с внешними организациями;

титульных листов утверждения и согласования:

руководства по производству полетов;

руководства по организации системы управления безопасностью полетов, за исключением эксплуатантов самолетов с максимальной сертифицированной взлетной массой пяти тысяч семисот килограмм и менее, и вертолетов с максимальной

8.

Перечень документов
необходимых для оказания
государственной услуги

сертифицированной взлетной
массой три тысячи семьдесят пять
килограмм и менее;
руководства эксплуатанта по
регулированию технического
обслуживания;
программы (регламента)
технического обслуживания
воздушных судов; программы
авиационной безопасности
эксплуатанта;
2) информации заявителя в
электронном виде, содержащей:
основные данные и учредители
заявителя; виды планируемых
коммерческих воздушных
перевозок/работ;
организация летной работы;
система поддержания летной
годности;
обеспечение полетов;
готовность летного и
технического персонала;
готовность объектов технического
обслуживания;
готовность воздушных судов;
план проведения демонстрации
аварийной эвакуации и
демонстрационных полетов;
список воздушных судов с
указанием типа, модели, серии,
национальных и регистрационных
знаков;
авиационный персонал;
наземное обеспечение полетов;
перечень договоров на
техническое обслуживание с
внешними организациями с
указанием видов работ;
копии договоров по поддержанию
летной годности с внешними
организациями; для получения
дубликата сертификата
эксплуатанта:
заявка заявителя произвольной
формы, с необходимым
обоснованием и приложением
электронной копии ранее
выданного сертификата
эксплуатанта.
Примечание:
руководство по производству
полетов;

		<p>руководство по организации системы управления безопасностью полетов, за исключением эксплуатантов самолетов с максимальной сертифицированной взлетной массой пяти тысяч семисот килограмм и менее, и вертолетов с максимальной сертифицированной взлетной массой три тысячи семьдесят пять килограмм и менее, руководство эксплуатанта по регулированию технического обслуживания, программы (регламента) технического обслуживания воздушных судов и программы авиационной безопасности эксплуатанта направляются эксплуатантом в электронном формате на интернет-ресурсе frontoffice@caa.gov.kz Авиационной администрации Казахстана.</p> <p>Сведения о документах, удостоверяющих личность и государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя уполномоченная организация получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".</p>
--	--	--

".

строку, порядковый номер 10 изложить в следующей редакции:

"

	<p>Иные требования с учетом оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в</p>	<p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе: Акционерное общество "Авиационная администрация Казахстана" https://caa.gov.kz Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП;</p>
--	--	---

10	электронной форме и через Государственную корпорацию	информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Телефон Единого контакт центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.
----	--	--

".

10. В приказе Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 22 июня 2017 года № 378 "Об утверждении Правил выдачи удостоверения члена экипажа лицам летного состава, кабинного экипажа, инженерно-техническому составу, обеспечивающему техническое сопровождение полетов, и персоналу, обеспечивающему безопасность воздушного судна в полете" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 15478):

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии со статьей 108 Закона Республики Казахстан "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

в Правилах выдачи удостоверения члена экипажа лицам летного состава, кабинного экипажа, инженерно-техническому составу, обеспечивающему техническое сопровождение полетов, и персоналу, обеспечивающему авиационную безопасность воздушного судна в полете, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила выдачи удостоверения члена экипажа лицам летного состава, кабинного экипажа, инженерно-техническому составу, обеспечивающему техническое сопровождение полетов, и персоналу, обеспечивающему авиационную безопасность воздушного судна в полете (далее – Правила) разработаны в соответствии со статьей 108 Закона Республики Казахстан "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" (далее – Закон), и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах", стандартами и рекомендуемой практикой Международной организации гражданской авиации (далее – ИКАО) и определяют порядок выдачи удостоверения члена экипажа лицам летного состава, кабинного экипажа, инженерно-техническому составу, обеспечивающему техническое сопровождение полетов, и персоналу, обеспечивающему авиационную безопасность воздушного судна в полете и оказания государственной услуги "Выдача удостоверения члена экипажа" (далее – государственная услуга).";

дополнить пунктом 3-1 следующего содержания:

"3-1. За выдачу удостоверения члена экипажа взимается плата в порядке и размере, которые определены приказами исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 24 марта 2023 года № 177 "Об утверждении Правил взимания платежей в сфере гражданской авиации Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 32120) и Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 17 марта 2023 года № 167 "Об утверждении перечня платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставок платежей в сфере гражданской авиации (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов №32089).

Государственная услуга оказывается после поступления платы в бюджет услугодателя.";

пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги изложены согласно приложению 1 к настоящим Правилам.";

дополнить пунктами 6-1 и 6-2 следующего содержания:

"6-1. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в соответствии с приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 8555).

6-2. Уполномоченный орган в сфере гражданской авиации в течение 3 (трех) рабочих дней после государственной регистрации приказа, направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила, определяющие порядок оказания государственной услуги, в Единый контакт-центр.";

пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. При отсутствии сведений, препятствующих выдаче УЧЭ, услугополучатель направляет письмо-заявку, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, услугодателю через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, www.elicense.kz с приложением следующих документов:

1) электронная копия приказа о назначении на должность;

2) электронные копии образца личной подписи, цветного (матового) фото размером 9 x 12 (без головного убора и в форменной одежде в графическом формате.jpg), с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности получателя УЧЭ;

3) форма сведений согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

4) электронная копия действующего свидетельства авиационного персонала (лицам, летного состава, инженерно-техническому составу, обеспечивающему техническое сопровождение полетов), в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе;

5) электронная копия письма-согласования органа национальной безопасности Республики Казахстан;

6) сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, действующего свидетельства авиационного персонала (лицам летного состава, кабинного экипажа, инженерно-техническому составу, обеспечивающему техническое сопровождение полетов) услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства";

7) электронная копия документа, подтверждающая плату за услугу услугодателю.

В случае предоставления иностранных свидетельств авиационного персонала, так же необходимо прикрепить электронную копию валидации данных свидетельств уполномоченной организацией в сфере гражданской авиации.

Для персонала, обеспечивающего авиационную безопасность воздушного судна в полете, электронная копия сертификата руководителя службы авиационной безопасности, полученного в учебном центре ИКАО.";

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. Выдача результата государственной услуги осуществляется через Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация).

Услугополучателю в "личный кабинет" направляется уведомление о готовности УЧЭ и месте выдачи в форме электронного документа, подписанного электронной цифрой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.";

Приложение 1 к указанным Правилам изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему перечню.

11. В приказе Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 июня 2017 года № 384 "Об утверждении Правил сертификации и выдачи сертификата поставщика аэронавигационного обслуживания, а также сертификационных требований, предъявляемых к поставщикам аэронавигационного обслуживания" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 15468):

в Правилах сертификации и выдачи сертификата поставщика аэронавигационного обслуживания, утвержденных указанным приказом:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. За сертификацию поставщика аэронавигационного обслуживания взимается плата в порядке, определенном приказом исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 24 марта 2023 года № 177 "Об утверждении Правил взимания платежей в сфере гражданской авиации Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 32120) (далее – Правила взимания платежей в сфере гражданской авиации).

Размер платы определяется приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 17 марта 2023 года № 167 "Об утверждении перечня платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставок платежей в сфере гражданской авиации" (далее - Перечень платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставки платежей в сфере гражданской авиации) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 32089).

Сертификация поставщика аэронавигационного обслуживания осуществляется после поступления платы в бюджет уполномоченной организации в сфере гражданской авиации.";

пункт 29 изложить в следующей редакции:

"29. Для осуществления поставщиком аэронавигационного обслуживания новых видов (подвидов) аэронавигационного обслуживания, которые ранее не были указаны в сертификате, заявитель направляет через портал заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам и документы предусмотренные пунктом 8 перечня основных требований, в части касающейся заявленных видов (подвидов) аэронавигационного обслуживания.

При этом, за расширение сферы деятельности сертификата, поставщик аэронавигационного обслуживания уплачивает сбор в размере 10 % от ставки сбора за сертификацию поставщиков аэронавигационного обслуживания, установленном Перечнем платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставки платежей в сфере гражданской авиации.

Порядок проведения сертификации и выдачи сертификата поставщика аэронавигационного обслуживания определяется главой 2 настоящих Правил.";

в приложении 2:

в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача сертификата поставщика аэронавигационного обслуживания":

строку, порядковый номер 4 изложить в следующей редакции:

"

4.	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная).
----	---------------------------------------	--

";
"

строки, порядковые номера 6, 7 и 8 изложить в следующей редакции:

"

6.	<p>Размер оплаты взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и способы ее взимания, предусмотренные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>Государственная услуга оказывается на платной основе юридическим лицам.</p> <p>Ставки платы за выдачу сертификата поставщика аэронавигационного обслуживания определяются приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 17 марта 2023 года № 167 "Об утверждении перечня платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставок платежей в сфере гражданской авиации" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 32089).</p> <p>Плата осуществляется с использованием наличных денег/ безналичными платежами на текущий счѳт уполномоченной организации в банке второго уровня.</p>
7.	<p>График работы услугодателя и объектов информации</p>	<p>1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 08-30 до 17-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-00 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее - Кодекс).</p> <p>2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, регистрация заявления по оказанию государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p>

		<p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <ol style="list-style-type: none">1) интернет-ресурсе услугодателя Акционерного общества "Авиационная администрация Казахстана" – www.caa.gov.kz, раздел "Государственные услуги";2) портале www.egov.kz.
		<ol style="list-style-type: none">1) заявление на получение сертификата поставщика аэронавигационного обслуживания по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.2) электронная копия документов, определяющих порядок эксплуатации, техобслуживания средств РТОП и связи:<ul style="list-style-type: none">сводный перечень оборудования (средств) радиотехнического обеспечения полетов (далее – РТОП) и связи, закрепленных за службой эксплуатации радиотехнического оборудования и радиосвязи;перечень утвержденных инструкций по резервированию средств РТОП и связи;информация о проведении наземных проверок средств РТОП и связи;информация о проведении летных проверок средств РТОП и связи;информация о соответствии средств РТОП и связи правилам радиотехнического обеспечения полетов и авиационной электросвязи в гражданской авиации, утвержденным приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 29 июня 2017 года № 402 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 15554) и нормам годности к эксплуатации аэродромов (вертодромов) гражданской авиации, утвержденных приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 381 (

8.

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12303);

3) электронная копия документов, определяющих порядок работы персонала службы управления аэронавигационной информацией (далее – служба УАИ):

утвержденные должностные инструкции персонала службы УАИ и процедуры, определяющие порядок их работы;

утвержденная структура;

4) электронная копия инструкции по метеорологическому обеспечению полетов на аэродроме;

электронная копия утвержденных типовых должностных инструкций персонала, осуществляющего метеорологическое обеспечение; справка по проведению последней оценки компетенции авиационного метеорологического персонала;

5) электронная копия сертификатов системы менеджмента качества серии 9001 Международной организации по стандартизации (ИСО) (метеорологическая служба, служба УАИ);

6) электронная копия документов, определяющих порядок работы персонала координационного центра поиска и спасания:

утвержденные должностные инструкции;

утвержденная технология работы;

7) документ подтверждающий обязательные отчисления поставщика аэронавигационного обслуживания за осуществление обслуживания за осуществление уполномоченной организацией в сфере гражданской авиации постоянного надзора за обеспечением безопасности полетов и авиационной безопасности (при повторной сертификации), которые взимаются в порядке и размере

	определяемыми Правилами взимания платежей в сфере гражданской авиации и Перечнем платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставками платежей в сфере гражданской авиации; 8) электронная копия документа, подтверждающего плату за услугу уполномоченной организации в сфере гражданской авиации. Сведения о документах, удостоверяющих личность и государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя уполномоченная организация получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".
--	---

".

12. В приказе Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 июня 2017 года № 409 "Об утверждении Правил государственной регистрации гражданских воздушных судов Республики Казахстан и прав на них" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 15553):

в Правилах государственной регистрации гражданских воздушных судов Республики Казахстан и прав на них, утвержденных указанным приказом:

пункт 10-2 изложить в следующей редакции:

"10-2. Уполномоченная организация осуществляет регистрацию документов, в день их поступления.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, о государственной регистрации гражданского воздушного судна, сертификата эксплуатанта, сертификата по шумам на местности, сертификата на радиостанцию, свидетельства на право выполнения авиационных работ уполномоченная организация получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".";

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. За выдачу свидетельств о государственной регистрации гражданских воздушных судов Республики Казахстан, государственную регистрацию договора о залоге воздушного судна, дополнительного соглашения к нему, безотзывного

полномочия на deregISTRATION и вывоз воздушного судна взимается плата в порядке и размере, определенном приказами исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 24 марта 2023 года № 177 "Об утверждении Правил взимания платежей в сфере гражданской авиации Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов №32120) (далее – Правила взимания платежей в сфере гражданской авиации) и Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 17 марта 2023 года № 167 "Об утверждении перечня платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставок платежей в сфере гражданской авиации" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 32089) (далее - Перечень платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставок платежей в сфере гражданской авиации).

Выдача свидетельства о государственной регистрации гражданского воздушного судна Республики Казахстан, государственная регистрация договора о залоге воздушного судна, дополнительного соглашения к нему, безотзывного полномочия на deregISTRATION и вывоз воздушного судна осуществляются после поступления платы в бюджет уполномоченной организации.";

пункт 36 изложить в следующей редакции:

"36. Уполномоченная организация осуществляет государственную регистрацию договоров о залоге и (или) дополнительных соглашений к ним.

Для регистрации залогодатель или залогодержатель воздушного судна представляет помимо обращения следующие документы:

1) копию документа, подтверждающего плату за государственную регистрацию договора о залоге воздушного судна и (или) дополнительного соглашения к нему;

2) договор о залоге или ипотеке гражданского воздушного судна и (или) дополнительное соглашение к нему в 3 экземплярах;

3) копию учредительного документа (для иностранных юридических лиц) или документ удостоверяющих личность (для иностранных физических лиц).";

пункт 38 изложить в следующей редакции:

"38. Уполномоченная организация осуществляет государственную регистрацию безотзывных полномочий. Для регистрации безотзывного полномочия эксплуатант или уполномоченная сторона воздушного судна представляет помимо обращения следующие документы:

1) копию документа, подтверждающего плату за государственную регистрацию безотзывного полномочия на deregISTRATION и вывоз воздушного судна;

2) оригинал безотзывного полномочия;

3) копию учредительного документа (для иностранных юридических лиц) или документ удостоверяющих личность (для иностранных физических лиц).";

в приложении 1:

в Форме:

строку, порядковый номер 9 изложить в следующей редакции:

"

9.	Номер, дата и сумма платы:	№ ____ " ____ 20__ года ____ ____ тенге.
----	----------------------------	---

".

;

строку, порядковый номер 12 изложить в следующей редакции:

"

12.	Номер, дата и сумма платы: № ____ " ____ 20__ года ____ тенге.	
Для получения Сертификата по шуму	+/-	Опишите
Самолет		
Вертолет		
другие		
Данные воздушного винта (при его наличии)		
Максимальная взлетная масса воздушного судна		
Максимальная посадочная масса воздушного судна		
Стандарт сертификации по шуму		
Дополнительная модификация, введенные с целью приведения в соответствие с применяемыми Стандартами сертификации по шуму		
Уровень шума сбоку от взлетно-посадочной полосы/на режиме полной мощности		
Уровень шума при заходе на посадке		
Уровень шума при пролете		
Уровень шума при перелете		
Уровень шума при взлете		
для получения Разрешения на использование радиопередающей аппаратуры, установленной на гражданских воздушных судах		
Самолет		
Вертолет		
другие		
Перечень радиопередающих устройств, работающих в авиационном радиочастотном диапазоне:		
Сведения о подтверждении: отсутствия обременения на регистрируемое гражданское воздушное судно;		

наличия оборудования, обеспечивающее передачу данных о состоянии и местоположении борта, предназначенного для перевозки грузов посредством наземных и спутниковых каналов за исключением случаев внесения изменений в Государственный реестр и в Свидетельство о государственной регистрации ;
 внесения платы за государственную регистрацию или перерегистрацию гражданских воздушных судов __

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах (Собственник/ Эксплуатант)

Собственник гражданского воздушного судна (для юридического лица)	Эксплуатант гражданского воздушного судна (для юридического лица)
--	--

Место печати (при его наличии)
 " __ " _____ 20__ года (для физического лица):

подпись, Фамилия Имя Отчество (при его наличии)
 " __ " _____ 20__ года

".
 ;

в приложении 2-1:

в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача свидетельств о государственной регистрации гражданских воздушных судов Республики Казахстан":

строку, порядковый номер 4 изложить в следующей редакции:

"

4.	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная).
----	---------------------------------------	--

".
 ;

строку, порядковый номер 6 изложить в следующей редакции:

"

6.	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	<p>1. Государственная услуга " Выдача свидетельств о государственной регистрации гражданских воздушных судов Республики Казахстан" – платно, в соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан " Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации " и Перечнем платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставок платежей в сфере гражданской авиации.</p> <p>2. Государственная услуга " Выдача свидетельства об исключении воздушного судна из Государственного реестра" оказывается бесплатно.</p>
----	--	--

".

,

строку, порядковый номер 8 изложить в следующей редакции:

"

		<p>Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, о государственной регистрации гражданского воздушного судна, сертификата эксплуатанта, сертификата по шумам на местности, сертификата на радиостанцию, свидетельства на право выполнения авиационных работ уполномоченная организация получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".</p> <p>1. Выдача свидетельства о государственной регистрации гражданского воздушного судна:</p> <p>1) заявка согласно приложению 1 к настоящим Правилам;</p> <p>2) электронная копия учредительного документа (для юридических лиц) или электронные копии документа, удостоверяющих личность (для иностранных физических лиц) либо нотариально заверенных учредительных документов (для иностранных юридических лиц);</p> <p>3) электронная копия договора купли-продажи или иного документа, подтверждающего право собственности на государственном и (или) русском языках или электронная копия нотариально заверенного договора купли-продажи или иного документа, подтверждающего право собственности на английском языке с официальным переводом (для иностранных физических и юридических лиц);</p>
--	--	--

4) электронная копия документа подтверждающего, письменное согласие участников долевой собственности при продаже доли в праве общей собственности на воздушное судно лицу, не являющийся участником собственности на воздушное судно (при долевой собственности);

5) электронная копия договора аренды, лизинга, имущественного найма, иного документа, подтверждающего право пользования воздушным судном на государственном и (или) русском языках или электронная копия нотариально заверенного договора аренды, лизинга, имущественного найма, иного документа, подтверждающего право пользования воздушным судном на английском языке с официальным переводом (для иностранных физических и юридических лиц);

6) электронная копия акта приема-передачи гражданского воздушного судна;

7) электронная копия акта проверки технического состояния воздушного судна;

8) электронная копия сертификата типа или эквивалентного ему документа, удостоверяющего его соответствие нормам летной годности, выданной государством разработчика гражданского воздушного судна;

9) электронная копия документа, подтверждающего плату за услугу уполномоченной организации.

При наличии предоставляются следующие документы:

1) электронная копия документа, подтверждающего исключение гражданского воздушного судна из реестра государственной авиации или из реестра гражданских воздушных судов иностранного государства;

2) электронная копия экспортного сертификата летной годности;

8.

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

3) электронная копия документов о переоборудовании воздушного судна;

4) электронная копия временного удостоверения о годности воздушного судна к полетам, выданное заводом-изготовителем; для внесения изменений в свидетельство о государственной регистрации гражданского воздушного судна:

При изменении собственника (владельца) гражданского воздушного судна и (или) его наименования и (или) его фамилии, имени, отчества (при его наличии);

эксплуатанта гражданского воздушного судна и (или) его наименования либо срока действия Свидетельства о государственной регистрации:

1) заявка на государственную регистрацию воздушного судна согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

2) электронная копия учредительного документа (для юридических лиц) или электронные копии документа, удостоверяющих личность (для иностранных физических лиц) либо нотариально заверенных учредительных документов (для иностранных юридических лиц);

3) электронная копия договора купли-продажи или иного документа, подтверждающего право собственности на государственном и (или) русском языках или электронная копия нотариально заверенного договора купли-продажи или иного документа, подтверждающего право собственности на английском языке с официальным переводом (для иностранных физических и юридических лиц);

4) электронная копия документа подтверждающего, письменное согласие участников долевой собственности при продаже доли в праве общей собственности на воздушное судно лицу, не

являющийся участником собственности на воздушное судно (при долевой собственности);

5) электронная копия договора аренды, лизинга, имущественного найма, иного документа, подтверждающего право пользования воздушным судном на государственном и (или) русском языках или электронная копия нотариально заверенного договора аренды, лизинга, имущественного найма, иного документа, подтверждающего право пользования воздушным судном на английском языке с официальным переводом (для иностранных физических и юридических лиц);

6) электронная копия акта приема-передачи гражданского воздушного судна;

7) электронная копия документа, подтверждающего плату за услугу уполномоченной организации.

При изменении назначения воздушного судна, после его переоборудования:

1) заявка на государственную регистрацию воздушного судна согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

2) электронная копия документов на право переоборудования гражданского воздушного судна;

3) электронная копия акта проведенных работ по переоборудованию гражданского воздушного судна;

4) электронная копия акта проверки технического состояния воздушного судна по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

5) электронная копия учредительного документа (для юридических лиц) или электронные копии документа, удостоверяющих личность (для иностранных физических лиц) либо нотариально заверенных учредительных документов (для иностранных юридических лиц);

6) электронная копия документа, подтверждающего плату за услугу уполномоченной организации;

2. Выдача свидетельства об исключении воздушного судна из Государственного реестра.

1) электронная копия заявки по форме согласно приложению 6, либо электронная копия заявки на замену свидетельства о государственной регистрации гражданского воздушного судна с национального опознавательного знака "UN" на государственный и регистрационный опознавательные знаки "UP" с последующим его исключением по форме согласно приложению 6-1 к настоящим Правилам и оригинала Свидетельства о государственной регистрации" с национальным опознавательным знаком "UN";

2) электронные копии документов, подтверждающих переход права собственности воздушного судна к иностранному государству (физическому, юридическому лицу) или документ, предусмотренный случаями, при которых воздушное судно исключается из Государственного реестра или их копии;

3) в случае, когда собственник является нерезидентом Республики Казахстан: электронную копию документов удостоверяющих личность физического лица или Справку (свидетельство) о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица-заявителя;

4) электронная копия письменного согласия залогодержателя на исключение воздушного судна, если оно находится в залоге;

5) электронная копия акта на списание (в случае списания гражданского воздушного судна) по форме согласно приложению 1 к Правилам списания воздушных судов, утвержденных приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики

	Казахстан от 9 марта 2011 года № 123 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 6868);
--	---

	6) электронная копия документов об утилизации воздушного судна или их копии (в случае списания воздушного судна);
--	---

	7) электронная копия акта о снятии опознавательных знаков с воздушного судна и подтверждающие фотоснимки (за исключением случаев списания воздушного судна).
--	--

".

13. В приказе Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 19 июля 2017 года № 483 "Об утверждении Правил сертификации в сфере легкой и сверхлегкой авиации" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан № 15633):

в Правилах сертификации в сфере легкой и сверхлегкой авиации, утвержденных указанным приказом:

пункты 19 и 19-1 изложить в следующей редакции:

"19. Для получения сертификата летной годности воздушного судна сверхлегкой авиации заявитель (эксплуатант) направляет в уполномоченную организацию через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, www.elicense.kz (далее – портал) заявку по форме, согласно приложению 7 к настоящим Правилам и пакет документов по перечню, предусмотренному пунктом 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача сертификата летной годности воздушного судна сверхлегкой авиации" согласно приложению 7-1 к настоящим Правилам.

19-1. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги указан в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача сертификата летной годности воздушного судна сверхлегкой авиации".;

пункт 19-6 изложить в следующей редакции:

"19-6. В случае предоставления заявителем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача сертификата летной годности воздушного судна сверхлегкой авиации" и (или) документов с истекшим сроком действия уполномоченная организация отказывает в приеме заявки.

В случае представления заявителем полного пакета документов, согласно перечню, предусмотренному в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача сертификата летной годности воздушного судна сверхлегкой авиации", документы после проверки на соответствие требованиям Закона и авиационным

стандартам ИКАО уполномоченной организацией передаются в привлеченные некоммерческие организации.";

пункт 23 изложить в следующей редакции:

"23. На основании положительного Акта оценки, выданный технической комиссией, уполномоченная организация оформляет сертификат летной годности воздушного судна сверхлегкой авиации по форме, согласно приложению 8 к настоящим Правилам либо в случае отрицательного Акта оценки оформляется мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям указанным в пункте 9 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача сертификата летной годности воздушного судна сверхлегкой авиации".

При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги уполномоченная организация уведомляет заявителя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени, дате и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить заявителю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги согласно статье 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК). Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По итогам заслушивания формируется результат оказания государственной услуги, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

Результат государственной услуги направляется на портал в "личный кабинет" заявителя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица уполномоченной организации.";

пункты 29 и 29-1 изложить в следующей редакции:

"29. Для получения удостоверения соответствия экземпляра гражданского воздушного судна нормам летной годности заявитель (эксплуатант) направляет в уполномоченную организацию через портал заявку на сертификацию экземпляра гражданского воздушного судна по форме, согласно приложению 9 к настоящим Правилам и пакет документов по перечню, предусмотренному пунктом 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача удостоверения соответствия экземпляра гражданского воздушного судна нормам летной годности" согласно приложению 9-1 к настоящим Правилам.

Общие технические требования применяются к удостоверению легкой и сверхлегкой авиации (самолеты, вертолеты, планеры с мотором, автожиры, аэростатические воздушные суда) с максимальной взлетной массой не более 2250 кг.

"29-1. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги указан в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача

удостоверения соответствия экземпляра гражданского воздушного судна нормам летной годности".;

пункт 30 изложить в следующей редакции:

"30. В случае предоставления заявителем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача удостоверения соответствия экземпляра гражданского воздушного судна нормам летной годности", и (или) документов с истекшим сроком действия уполномоченная организация отказывает в приеме заявки.

В случае представления заявителем полного пакета документов, согласно перечню, предусмотренному в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача удостоверения соответствия экземпляра гражданского воздушного судна нормам летной годности", документы после проверки на соответствие требованиям Закона и авиационным стандартам ИКАО уполномоченной организацией передаются в привлеченные некоммерческие организации.";

пункт 33 изложить в следующей редакции:

"33. На основании положительного акта оценки технического состояния и определения годности к полетам экземпляра гражданского воздушного судна, уполномоченная организация оформляет удостоверение соответствия экземпляра гражданского воздушного судна нормам летной годности по форме, согласно приложению 12 к настоящим Правилам либо в случае отрицательного акта оценки технического состояния и определения годности к полетам экземпляра гражданского воздушного судна оформляет мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям указанным в пункте 9 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача удостоверения соответствия экземпляра гражданского воздушного судна нормам летной годности".

При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги уполномоченная организация уведомляет заявителя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени, дате и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить заявителю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги согласно статье 73 АППК РК. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По итогам заслушивания формируется результат оказания государственной услуги, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

Результат государственной услуги направляется на портал в "личный кабинет" заявителя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица уполномоченной организации.";

пункт 36 изложить в следующей редакции:

"36. За выдачу удостоверения соответствия экземпляра гражданского воздушного судна нормам летной годности взимается плата в порядке, который определен приказом исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 24 марта 2023 года № 177 "Об утверждении Правил взимания платежей в сфере гражданской авиации Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан № 32120).

Размер платы определяется приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 17 марта 2023 года № 167 "Об утверждении перечня платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставок платежей в сфере гражданской авиации" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан № 32089).

Сертификация экземпляра гражданского воздушного судна осуществляется после поступления платы в бюджет уполномоченной организации в сфере гражданской авиации.";

в приложении 7-1:

заголовок изложить в следующей редакции:

"Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача сертификата летной годности воздушного судна сверхлегкой авиации";

в Стандарте государственной услуги "Выдача сертификата летной годности воздушного судна сверхлегкой авиации":

строку, порядковый номер 10 изложить в следующей редакции:

"

10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе: Акционерное общество "Авиационная администрация Казахстана" https://caa.gov.kz Заявитель имеет возможность получения: государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП; информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Телефон Единого контакт центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.
----	--	--

".

в приложении 9-1:

заголовок изложить в следующей редакции:

"Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача удостоверения соответствия экземпляра гражданского воздушного судна нормам летной годности".";

в Стандарте государственной услуги "Выдача удостоверения соответствия экземпляра гражданского воздушного судна нормам летной годности":

строку, порядковый номер 6 изложить в следующей редакции:

"

6	Размер платы, взимаемой с заявителя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается на платной основе юридическим лицам (далее - заявитель), в соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" и Перечнем платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставок платежей в сфере гражданской авиации.
---	--	--

".

строку, порядковый номер 8 изложить в следующей редакции:

"

8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	1) заявка на сертификацию экземпляра гражданского воздушного судна; 2) электронная копия документа, подтверждающий плату за услугу уполномоченной организации; 3) электронная копия комплекта эксплуатационной документации экземпляра воздушного судна; 4) электронная копия спецификации экземпляра воздушного судна, которая должна содержать краткое техническое описание, принципиальные схемы систем, основные характеристики, а также ожидаемые условия эксплуатации и ограничения, в диапазоне которых будет сертифицироваться экземпляр воздушного судна;
---	---	---

		<p>5) электронная копия видов воздушного судна в трех проекциях или цифровые фотографии в различных ракурсах : спереди, сбоку, сзади;</p> <p>6) электронные копии первичных платежных документов, подтверждающих законность приобретения воздушного судна или сборочного комплекта, двигателя, винта, агрегатов и комплектующих изделий.</p>
--	--	--

".

строку, порядковый номер 10 изложить в следующей редакции:

"

10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме</p>	<p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе: Акционерное общество "Авиационная администрация Казахстана" https://caa.gov.kz</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения: государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП; информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Телефон Единого контакт центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.</p>
----	---	--

".

Приложение 1
 к перечню некоторых приказов
 Министра транспорта
 и коммуникаций
 Республики Казахстан
 и Министерства по инвестициям
 и развитию
 Республики Казахстан,
 в которые вносятся
 изменения и дополнения
 Приложение 1
 к Правилам выдачи
 удостоверения члена экипажа

лицам летного состава,
кабинного экипажа,
инженерно-техническому
составу, обеспечивающему
техническое сопровождение
полетов, и персоналу,
обеспечивающему безопасность
воздушного судна в полете

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача удостоверения члена экипажа"

1.	Наименование услугодателя	Акционерное общество "Авиационная администрация Казахстана"
2.	Способы предоставления государственной услуги	Государственная корпорация, веб-портал "электронного правительства"
3.	Срок оказания государственной услуги	7 (семь) рабочих дней
4.	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная) / бумажная
5.	Результат оказания государственной услуги	УЧЭ либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным графой 9 настоящего перечня основных требований к оказанию государственной услуги. Результат оказания государственной услуги выдается через Государственную корпорацию. Форма предоставления государственной услуги: Электронная (частично автоматизированная) / бумажная.
	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании	Государственная услуга оказывается на платной основе, в порядке и по ставкам платежей в сфере гражданской авиации в соответствии с приказами исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 24 марта 2023 года № 177 "Об утверждении Правил взимания платежей в сфере гражданской авиации Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации

6.	государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	<p>нормативных правовых актов № 32120) и Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 17 марта 2023 года № 167 "Об утверждении перечня платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставок платежей в сфере гражданской авиации (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 32089).</p> <p>Плата осуществляется в наличной или безналичной форме через банки второго уровня.</p>
7.	График работы	<p>1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 08.30 часов до 17.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс);</p> <p>2) государственной корпорации – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9:00 до 18:30 часов, с перерывом на обед с 13:00 часов до 14:30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Кодексу;</p> <p>3) портала – круглосуточно (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем, за исключением государственных услуг, оказываемых в электронной (полностью автоматизированной форме).</p>
		<p>1) электронная копия письма-заявки по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;</p>

8.

Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности) к услугодателю

- 2) электронная копия приказа о назначении на должность;
 - 3) электронные копии образца личной подписи, цветного (матового) фото размером 9 x 12 (без головного убора и в форменной одежде в графическом формате.jpg), с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности получателя УЧЭ;
 - 4) форма сведений согласно приложению 3 к настоящим Правилам;
 - 5) электронная копия действующего свидетельства авиационного персонала (лицам, летного состава, инженерно-техническому составу, обеспечивающему техническое сопровождение полетов), в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе;
 - 6) электронная копия письма-согласования органа национальной безопасности Республики Казахстан;
 - 7) сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, действующего свидетельства авиационного персонала (лицам летного состава, кабинного экипажа, инженерно-техническому составу, обеспечивающему техническое сопровождение полетов) услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства";
 - 8) электронная копия документа, подтверждающая плату за услугу услугодателя.
- В случае предоставления иностранных свидетельств авиационного персонала, так же необходимо прикрепить электронную копию валидации данных свидетельств

		<p>уполномоченной организацией в сфере гражданской авиации.</p> <p>Для персонала, обеспечивающего авиационную безопасность воздушного судна в полете, электронная копия сертификата руководителя службы авиационной безопасности, полученного в учебном центре ИКАО.</p>
9.	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) установления недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения УЧЭ, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствия представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для выдачи УЧЭ, требованиям, установленным настоящими Правилами;</p> <p>3) отрицательного ответа органа национальной безопасности Республики Казахстан на запрос о согласовании, который требуется для получения УЧЭ в соответствии со статьей 108 Закона;</p> <p>4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения данной государственной услуги;</p> <p>5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.</p>
10.	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том</p>	<p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе: Акционерное общество "Авиационная администрация Казахстана" www.caa.gov.kz.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.</p>

	числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.
--	--	--

Приложение 2
к перечню некоторых приказов
Министра транспорта
и коммуникаций
Республики Казахстан
и Министерства по инвестициям
и развитию
Республики Казахстан,
в которые вносятся
изменения и дополнения

Приложение 5
к Правилам сертификации
и выдачи сертификата годности
аэродрома (вертодрома)

Перечень основных требований к оказанию государственной услуг "Выдача сертификата годности аэродрома (вертодрома)"

1	Наименование услугодателя	Акционерное общество "Авиационная администрация Казахстана"
2	Способы предоставления государственной услуги	портал "электронного правительства"
3	Срок оказания государственной услуги	35 (тридцать пять) рабочих дней
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	Сертификат годности аэродрома (вертодрома) по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящим Правилам, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. Результат оказания государственной услуги направляется посредством портала в "личный кабинет" заявителя, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) руководителем уполномоченной организации.

6	<p>Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>	<p>Выдача сертификата годности аэродрома (вертодрома) – платно, в соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан " Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации " и Перечнем платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставок платежей в сфере гражданской авиации.</p>
7	<p>График работы услугодателя</p>	<p>1) услугодатель – с понедельника по пятницу включительно, с 08.30 до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. 2) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, в связи с проведением ремонтных работ (при обращении заявителя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявки и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p>
		<p>1) заявка по форме, согласно приложению 4 настоящих Правил; 2) электронные копии договоров взаимодействия эксплуатанта с поставщиком аэронавигационного обслуживания и обеспечения авиационной безопасности (при закупке услуг); 3) электронные копии действующих актов летных проверок системы светосигнального обеспечения полетов; 4) электронные копии руководства по аэродрому (вертодрому), план по оперативному проведению аварийно-спасательных работ и тушению пожаров в районе аэродрома (вертодрома);</p>

8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	<p>5) электронные копии документов, подтверждающих прохождение обучения и поддержания профессионального уровня авиационного и инженерно-технического персонала;</p> <p>6) электронная копия документа, подтверждающего плату за услугу уполномоченной организации;</p> <p>7) электронная копия документа, подтверждающего плату обязательных отчислений за осуществление уполномоченной организацией постоянного надзора за обеспечением безопасности полетов и авиационной безопасности, взимаемых в порядке и размере, определяемых Правилами взимания платежей и Перечнем платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставок платежей в сфере гражданской авиации (при повторной сертификации).</p>
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	<p>1) установление недостоверности документов, представленных заявителем для получения сертификата и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие заявителя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для выдачи сертификата, требованиям, установленным пунктом 1 статьи 64 Закона, сертификационным требованиям и нормам годности к эксплуатации аэродромов (вертодромов);</p> <p>3) в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого заявитель лишен специального права, связанного с получением сертификата годности ;</p> <p>4) в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности,</p>

		<p>требующих получения сертификата годности;</p> <p>5) отсутствие согласия заявителя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для получения сертификата годности.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Заявитель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Заявитель дает согласие на сбор и обработку персональных данных в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах".</p> <p>Заявитель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб уполномоченной организации, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.</p>