Об утверждении Правил содержания в специально оборудованных помещениях лиц, подвергнутых административному задержанию

Приказ Председателя Комитета национальной безопасности Республики Казахстан от 20 февраля 2024 года № 31/қе. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 февраля 2024 года № 34018.

В соответствии с подпунктом 245) пункта 15 Положения о Комитете национальной безопасности Республики Казахстан, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 1 апреля 1996 года № 2922, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила содержания в специально оборудованных помещениях лиц, подвергнутых административному задержанию, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Пограничной службе Комитета национальной безопасности Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Комитета национальной безопасности Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Комитета национальной безопасности Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Признать утратившими силу некоторые приказы Председателя Комитета национальной безопасности Республики Казахстан согласно приложению 2 к настоящему приказу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Комитета национальной безопасности Республики Казахстан – Директора Пограничной службы.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Председатель Комитета национальной безопасности Республики Казахстан *Е. Сагимбаев*

Приложение 1
к приказу Председателя
Комитета национальной

безопасности
Республики Казахстан
от 20 февраля 2024 года № 31/қе

Правила
содержания в специально оборудованных помещениях лиц, подвергнутых административному задержанию

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила содержания в специально оборудованных помещениях лиц, подвергнутых административному задержанию (далее – Правила), определяют порядок содержания в специально оборудованных помещениях лиц, подвергнутых административному задержанию должностными лицами Пограничной службы Комитета национальной безопасности Республики Казахстан (далее – Пограничная служба).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) специально оборудованное помещение для содержания лиц, подвергнутых административному задержанию (далее – специальное помещение) – комплекс оборудованных комнат и помещений модульного типа, предназначенных для круглосуточного содержания лиц, которые подвергнуты административному задержанию (далее – задержанных лиц);

2) административное задержание – кратковременное ограничение личной свободы физического лица, представителя юридического лица, должностного лица с целью пресечения правонарушения или обеспечения производства.

Глава 2. Порядок содержания в специальных помещениях задержанных лиц

3. Административное задержание должностными лицами Пограничной службы применяется в случаях, предусмотренных подпунктами 4), 5) и 12) статьи 787 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" (далее – Кодекс), с целью пресечения правонарушения или обеспечения производства.

4. Содержание в специальных помещениях осуществляется в соответствии с принципами законности, презумпции невиновности, равенства граждан перед законом, гуманизма, уважения чести и достоинства личности, нормами международного права.

5. Основанием для определения лица в специальное помещение является протокол административного задержания, составленный в порядке, предусмотренном статьей 788 Кодекса, уполномоченным должностным лицом Пограничной службы.

6. Сроки содержания и порядок их исчисления в специально оборудованных помещениях лиц, подвергнутых административному задержанию, определяются в соответствии со статьей 789 Кодекса.

7. В специально оборудованных помещениях раздельно содержатся следующие лица:

1) несовершеннолетние, подвергнутые административному задержанию, отдельно от взрослых лиц;

2) лица разного пола, в отношении которых применено административное задержание.

8. В соответствии с пунктом 2 статьи 788 Кодекса по просьбе лица, задержанного за совершение административного правонарушения, о месте его нахождения незамедлительно уведомляются его родственники, администрация по месту работы или учебы, защитник, а также посольство, консульство или иное представительство иностранного государства в порядке, определенном Правилами об уведомлении дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств о задержаниях и содержании под стражей иностранцев, утвержденными совместным приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 3 сентября 2014 года № 87 и и.о. Министра иностранных дел Республики Казахстан от 26 сентября 2014 года № 08-1-1-1/428 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9774). О задержании несовершеннолетнего уведомление его родителей или лиц, их заменяющих, обязательно.

9. Задержанные лица могут обжаловать меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении в порядке, предусмотренном главой 44 Кодекса.

10. В специальных помещениях устанавливается режим, обеспечивающий круглосуточное дежурство и исключающий возможность самовольного оставления лицами, содержащимися в них.

Организация контроля за соблюдением режима осуществляется начальником подразделения, на территории которого располагается специальное помещение.

11. Задержанным лицам предоставляется возможность прогулки в прогулочном дворе продолжительностью не менее одного часа ежедневно.

12. Для организации повседневной деятельности специального помещения в штате территориального и (или) его структурного подразделения предусматривается воинская должность ответственного по специальному помещению. Ответственный по специальному помещению по служебным вопросам подчиняется начальнику подразделения дознания и административного производства территориального и (или) его структурного подразделения.

13. В целях обеспечения порядка в специальных помещениях ответственный по специальному помещению подразделения дознания и административного производства :

1) ежедневно контролирует дежурную службу по вопросам обеспечения режима в специальном помещении;

2) осуществляет контроль за санитарным состоянием в специальном помещении, своевременным проведением санитарной обработки помещений и заменой постельных принадлежностей;

3) отвечает за сохранность материальных ценностей и за делопроизводство специального помещения;

4) принимает под ответственное хранение вещественные доказательства и личные вещи задержанных лиц, помещаемые в комнату для их хранения;

5) проводит с задержанными лицами профилактические беседы, во время которых разъясняет основания применения административного задержания и квалификацию административного правонарушения, ознакамливает задержанных с настоящими Правилами и распорядком дня.

14. Для обеспечения режима в специальном помещении, охраны и содержания задержанных лиц, вещественных доказательств и личных вещей задержанных лиц назначается дежурная служба из числа военнослужащих территориального и (или) его структурного подразделения.

15. Состав дежурной службы определяется начальником подразделения, на территории которого располагается специальное помещение.

16. В случае отсутствия задержанных лиц или вещественных доказательств дежурство по решению начальника подразделения, на территории которого располагается специальное помещение, не назначается.

17. Дежурный по специальному помещению на период несения службы подчиняется начальнику подразделения дознания и административного производства территориального и (или) его структурного подразделения, ответственному по специальному помещению и дежурному по территориальному и (или) его структурному подразделению (по подразделению, где расположено специальное помещение).

18. В специальном помещении оборудуются:

не менее двух комнат для содержания задержанных лиц;

комната для хранения вещественных доказательств;

комната для проведения опроса, личного досмотра и досмотра вещей, находящихся при задержанном лице;

комната ответственного по специальному помещению;

комната дежурной службы по специальному помещению;

комната для умывания и туалет;

прогулочный двор.

19. Комнаты оборудуются электрическим освещением, электролампочки монтируются в нишах на потолке и ограждаются органическим стеклом либо другим

крепким небьющимся прозрачным материалом. Выключатели устанавливаются со стороны коридора для каждого помещения. Возле дверей туалета оборудуются штепсельные розетки.

20. Комнаты оборудуются кроватями с постельными принадлежностями, табуретами по числу содержащихся в них задержанных лиц, столом, бачком для питьевой воды, шкафом для одежды, полкой для туалетных принадлежностей и урной для мусора.

21. В каждой комнате вывешиваются распорядок дня и календарь. Все комнаты оборудуются кнопкой для вызова сотрудника дежурной службы.

22. Двери комнат оборудуются специальными замками, ключи от замков хранятся у ответственного и дежурного по специальному помещению.

23. Специальное помещение обеспечивается аптечкой для оказания первой медицинской помощи с необходимым набором медицинского инвентаря. Аптечка хранится в помещении дежурной службы.

Комплектность аптечки и годность входящего в нее медицинского имущества обеспечивает ответственный по специальному помещению. При использовании любого лекарственного средства аптечка должна быть дополнена.

24. В специальном помещении оборудуется прогулочный двор, общей площадью не менее шестнадцати квадратных метров. Площадка прогулочного двора асфальтируется или делается из утрамбованного грунта без твердых включений. В центре прогулочного двора устанавливается закрепленная в покрытие скамейка, а в одном из углов - урна для мусора. Дверь, используемая для пропуска на территорию прогулочного двора, оборудуется смотровым глазком.

25. В случае отсутствия возможностей оборудования внутри специального помещения туалета, при специальном помещении оборудуется наружный туалет или биотуалет.

Наружный туалет устраивается с водонепроницаемыми выгребными ямами. Выгребные ямы туалетов своевременно очищаются и дезинфицируются.

26. В отопительный сезон в специальных помещениях поддерживается температура не ниже плюс восемнадцати градусов по Цельсию. Специальные помещения освещаются с наступлением темного времени суток до рассвета.

27. Ответственный по специальному помещению обеспечивает чистоту и порядок в специальном помещении и прилегающей к нему территории.

Приложение 1
к Правилам содержания в
специально оборудованных
помещениях лиц, подвергнутых
административному задержанию
Форма

ЖУРНАЛ
учета задержанных лиц, содержащихся в специальном помещении

Начат: " "_____ 20__ г.

Окончен: " "_____ 20__ г.

Оборотная сторона

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) год рождения, гражданство задержанного	Основания задержания, номер протокола задержания, дата, время задержания, дата и время окончания задержания	Должностное лицо, задержавшее правонарушителя	Имущество задержанного (деньги, ценные предметы, одежда и другое)	Подпись задержанного в передаче своего имущества на хранение	Фамилия, инициалы, звание дежурного по спец. помещению, принявшего лицо для содержания (дата, время, подпись)	Основания убытия: освобождение, окончание срока административного задержания; перевод в приемник-распределитель.	Фамилия, инициалы, звание должностного лица, освободившего (направившего) из специального помещения задержанного (дата, время, подпись)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 2
к Правилам содержания
в специально оборудованных
помещениях лиц, подвергнутых
административному задержанию
Форма

КНИГА
приема и сдачи дежурства по специальному помещению

Начата: " "_____ 20__ г.

Окончена: " "_____ 20__ г.

Оборотная сторона

Рапорт сдающего службу дежурного по специальному помещению пишется в произвольной форме и обязательно должен содержать следующую информацию:

1) о приеме и сдаче дежурства;

2) о приеме-сдаче задержанных;

3) о приеме-сдаче спецсредств, ключей;

4) о происшествиях, имевших место в специальном помещении за время дежурства;

5) об обнаруженных в ходе дежурства неисправностях в оборудовании специальных помещений и технических средств охраны (сигнализации, связи, освещения, решеток, замков и так далее);

6) о производстве технических осмотров специальных помещений инженерной службой;

7) о проверке несения службы дежурной смены комендантом подразделения или другими проверяющими лицами;

8) о количестве вновь прибывших задержанных и убывших из него.

Приложение 3
к Правилам содержания
в специально оборудованных
помещениях лиц, подвергнутых
административному задержанию
Форма

КНИГА
жалоб и предложений

Начата: " "_____ 20__ г.

Окончена: " "_____ 20__ г.

Оборотная сторона

№ п/п	Число, месяц, год, время поступления обращения	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) обратившегося	Содержание жалобы или предложения	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) ознакомившегося с обращением	Принятые меры
1	2	3	4	5	6

Приложение 4
к Правилам содержания
в специально оборудованных
помещениях лиц, подвергнутых
административному задержанию
Форма

Журнал
первичного опроса и регистрации оказания медицинской помощи задержанным, поступающим для содержания в специальном помещении

Начат: " "_____ 20__ г.

Окончен: " "_____ 20__ г.

Оборотная сторона

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Возраст	Дата поступления	Жалобы	При поступлении выявлено	Принятые меры				Примечание дежурного по специал
						время вызова и прибытия медицинского	характер оказанно й	госпитализация, наименование лечебного	рекомендация дежурной службе специал	

						работника	медицинской помощи	учреждения	ьного помещения	ьному помещению
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение 5
к Правилам содержания
в специально оборудованных
помещениях лиц, подвергнутых
административному задержанию
Форма

ЖУРНАЛ
учета вещественных доказательств и документов, находящихся в комнате для хранения вещественных доказательств

Начат: " "_____20__ г.
Окончен: " "_____ 20__ г.
Оборотная сторона

№ п/п	Наименование вещественного доказательства	Количество	№ дела фамилия, имя, отчество (при его наличии) обвиняемого, подозреваемого, подсудимого, правонарушителя	Место фактического хранения с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии) ответственного лица	Когда и кому передано для хранения, осмотра и когда возвращено	Решение суда в отношении вещественного доказательства	Кому, когда переданы вещественные доказательства, дата, число, месяц, время	Отметка об исполнении с указанием даты	Подписи ответственных должностных лиц, время и дата	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение 2 к приказу
Председателя Комитета
национальной безопасности
Республики Казахстан
от 20 февраля 2024 года № 31/қе

Перечень
некоторых приказов Председателя Комитета национальной безопасности Республики Казахстан, признанных утратившими силу

1. Приказ Председателя Комитета национальной безопасности Республики Казахстан от 25 июня 2013 года № 325 "Об утверждении Правил содержания в специально оборудованных помещениях лиц, подвергнутых административному

задержанию" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8582).

2. Приказ Председателя Комитета национальной безопасности Республики Казахстан от 19 мая 2015 года № 36 "О внесении изменений в приказ Председателя Комитета национальной безопасности Республики Казахстан от 25 июня 2013 года № 325 "Об утверждении Правил содержания в специально оборудованных помещениях лиц, подвергнутых административному задержанию" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11398).

3. Приказ Председателя Комитета национальной безопасности Республики Казахстан от 16 сентября 2019 года № 74 қе "О внесении изменения в приказ Председателя Комитета национальной безопасности Республики Казахстан от 25 июня 2013 года № 325 "Об утверждении Правил содержания в специально оборудованных помещениях лиц, подвергнутых административному задержанию" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 19408).

4. Пункт 1 Перечня некоторых приказов Председателя Комитета национальной безопасности Республики Казахстан, в которые вносятся изменения, утвержденного приказом Председателя Комитета национальной безопасности Республики Казахстан от 15 октября 2021 года № 104/қе "О внесении изменений в некоторые приказы Председателя Комитета национальной безопасности Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 24831).

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан