



Об утверждении Правил безвозмездной временной передачи зданий, помещений столовых и находящегося в них имущества

Приказ Председателя Комитета национальной безопасности Республики Казахстан от 27 февраля 2024 года № 48/ке. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 февраля 2024 года № 34057.

В соответствии с пунктом 5-1 статьи 84 Закона Республики Казахстан "О специальных государственных органах Республики Казахстан" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила безвозмездной временной передачи зданий, помещений столовых и находящегося в них имущества.

2. Службе финансового и материально-технического обеспечения Комитета национальной безопасности Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Комитета национальной безопасности Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Комитета национальной безопасности Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя Председателя Комитета национальной безопасности Республики Казахстан

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его официального опубликования.

*Председатель Комитета национальной
безопасности Республики Казахстан*

Е. Сагимбаев

СОГЛАСОВАН

Министерство финансов
Республики Казахстан

СОГЛАСОВАН

Министерство национальной
экономики Республики Казахстан

Утвержден приказом

Правила

безвозмездной временной передачи зданий, помещений столовых и находящегося в них имущества

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила безвозмездной временной передачи зданий, помещений столовых и находящегося в них имущества (далее – Правила) определяют порядок передачи зданий, помещений столовых и находящегося в них имущества в безвозмездное временное пользование.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) договор по организации питания – договор, заключенный в рамках законодательства Республики Казахстан о государственных закупках по организации питания личного состава государственных учреждений органов национальной безопасности Республики Казахстан;

2) ссудодатель – республиканские государственные учреждения органов национальной безопасности Республики Казахстан, в интересах которых заключены договоры об организации питания;

3) ссудополучатель – физические и негосударственные юридические лица.

3. Передача зданий, помещений столовых и находящегося в них имущества (далее – имущества) в безвозмездное временное пользование ссудодателем осуществляется в целях обеспечения выполнения физическими и юридическими лицами договорных обязательств по организации питания.

4. Перечень имущества, подлежащего передаче ссудополучателю в безвозмездное временное пользование, составляется ссудодателем после заключения договора об организации питания.

Глава 2. Порядок передачи зданий, помещений столовых и находящегося в них имущества в безвозмездное временное пользование

5. Для передачи имущества в безвозмездное временное пользование ссудодатель и ссудополучатель заключают договор о безвозмездном пользовании зданиями, помещениями столовых и находящимся в них имуществом (далее – договор о безвозмездном пользовании) в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан и статьей 72 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", в пределах срока заключения договора об организации питания.

6. Ссудодатель заключает договор о безвозмездном пользовании со ссудополучателем в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации договора об организации питания.

7. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора о безвозмездном пользовании между ссудодателем и ссудополучателем оформляется акт приема-передачи имущества согласно приложению к Правилам.

8. Акт приема-передачи составляется в двух экземплярах для ссудодателя и ссудополучателя на государственном, русском языках и подписывается ссудодателем и ссудополучателем.

9. В договоре о безвозмездном пользовании отражаются права уполномоченных должностных лиц сторон, которые на постоянной основе осуществляют контроль правильной эксплуатации ссудополучателем переданного имущества.

Приложение
к Правилам безвозмездной
временной передачи зданий,
помещений столовых и
находящегося в них имущества

Акт приема-передачи

город _____

"__" _____ 20__ года

Ссудодатель _____
(наименование ссудодателя)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

действующий на основании Устава, с одной стороны, и Ссудополучатель

(наименование ссудополучателя)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

действующий на основании _____
(наименование и дата регистрации учредительных документов)

произвели прием-передачу объекта, расположенного по адресу:

общей площадью _____,
согласно договору о безвозмездном пользовании имуществом № _____ от "___" _____ 20__ года.

1. Характеристика объекта:

2. Техническое состояние передаваемого объекта и находящегося в нем имущества с перечнем выявленных неисправностей (если имеются):

3. Наличие коммуникаций: _____
(прописать, имеется ли в наличии подача водоснабжения

и канализация, тепло- и энергообеспечение, газ)

4. Показания приборов учета (водоканализации и электроэнергии):

5. Настоящий Акт составлен в двух (2) экземплярах, по одному для ссудодателя и ссудополучателя.

Ссудодатель: _____

Ссудополучатель: _____

(наименование ссудодателя)

(наименование ссудополучателя)

(местонахождение)

(местонахождение)

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии))

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии))

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.