



О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министра финансов Республики Казахстан

Приказ и. о. Министра финансов Республики Казахстан от 5 апреля 2024 года № 184. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 апреля 2024 года № 34230

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 15 декабря 2011 года № 636 "Об утверждении Единой методики ввода данных объектов учета в реестр государственного имущества, а также проведения инвентаризации, паспортизации и переоценки государственного имущества" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7375) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В целях реализации пункта 6 статьи 200 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе" и подпункта 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике", **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

в Единой методике ввода данных объектов учета в реестр государственного имущества, а также проведения инвентаризации, паспортизации и переоценки государственного имущества, утвержденной указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящая Единая методика ввода данных объектов учета в реестр государственного имущества, а также проведения инвентаризации, паспортизации и переоценки государственного имущества (далее - Методика) разработана в целях реализации пункта 6 статьи 200 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе" и подпункта 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике", которая определяет порядок ввода данных объектов учета и сроков проведения инвентаризации, паспортизации и переоценки государственного имущества для включения в Реестр государственного имущества (далее - Реестр).";

подпункт 1) пункта 5 изложить в следующей редакции:

"1) составляют электронный отчет посредством Сервиса. В результате работы с Сервисом формируются файлы с информацией по результатам инвентаризации, паспортизации и переоценки имущества по формам согласно приложениям 1, 2, 3 и 4 к настоящей Методике, и годовой финансовой отчетностью государственных

учреждений по формам согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5 и 6 к приказу № 468, которые подписываются электронной цифровой подписью государственного юридического лица, выданной национальным удостоверяющим центром;";

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. По результатам сверки данных электронного отчета государственного юридического лица в отношении недвижимого имущества с данными государственного органа, осуществляющего реализацию государственной политики и государственное регулирование деятельности в сфере государственной регистрации и государственного технического обследования недвижимого имущества, выявляется недвижимое имущество:

не прошедшее государственную регистрацию в порядке, установленном главой 4 Закона Республики Казахстан "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество" (далее – Закон), в том числе вновь созданное;

зарегистрированное в порядке, установленном главой 4 Закона, в отношении которого, осуществлена реконструкция, перепланировка, изменение состава объекта или назначения и не прошедшее последующее государственное техническое обследование;

находящееся на балансе и не имеющее правоустанавливающих документов, для дальнейшего закрепления (за исключением полученного в финансовую аренду) за государственными юридическими лицами.";

часть четвертую пункта 11 изложить в следующей редакции:

"Государственные предприятия, в случае выбора в учетной политике модели учета по переоцененной стоимости, проводят переоценку имущества в соответствии со стандартами финансовой отчетности, определенными Законом Республики Казахстан "О бухгалтерском учете и финансовой отчетности".";

приложение 1 к указанной Единой методике ввода данных объектов учета в реестр государственного имущества, а также проведения инвентаризации, паспортизации и переоценки государственного имущества изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Внести в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 10 апреля 2015 года № 267 "Об утверждении формы, объема и периодичности передачи данных в реестр государственного имущества" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11054) следующие изменения и дополнения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" и с пунктом 3 статьи 200 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

пункт 1 дополнить подпунктом 12-1) следующего содержания:

"12-1) форму и объем передачи данных в реестр государственного имущества объектов информатизации, принадлежащих государству в виде электронных информационных ресурсов, согласно приложению 12-1 к настоящему приказу;"

абзац первый пункта 2 изложить в следующей редакции:

"2. Комитету государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:"

дополнить приложением 12-1 согласно приложению 2 к настоящему приказу;

приложение 13 к указанному приказу изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Комитету государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных в подпунктах 1) и 2) настоящего пункта.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

исполняющий обязанности

Министра финансов

Республики Казахстан

Е. Биржанов

"СОГЛАСОВАН"

Министерство юстиции

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство культуры и информации

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство промышленности и строительства

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Агентство по стратегическому

планированию и реформам

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

ационны е ресурсы									x	
Програм мно е обеспеч ение								x	x	x
Интерне т-ресурс и информ ационно - комму никацион на я инфраст руктура								x	x	x
1 2 . Долгоср очные активы, предназ наченны е для продажи										

Примечания:

* данный пункт не обязателен для заполнения государственными предприятиями;

** с указанием информации по проведенной паспортизации;

*** отражается по кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка, определенной Государственной корпорацией "Правительство для граждан" (далее – ПДГ) или автоматически рассчитанной в реестре государственного имущества по аналогии с порядком, установленным ПДГ;

x данная позиция не подлежит заполнению.

Первый руководитель _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Главный бухгалтер _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Место печати

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Сводная информация по результатам инвентаризации, паспортизации и переоценки имущества по состоянию на 31 декабря 20__ года"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы Сводной информации по результатам инвентаризации, паспортизации и переоценки имущества по состоянию на 31 декабря 20 ____ года (далее – Форма).

2. Форму подписывает первый руководитель государственного юридического лица, а в случае его отсутствия, лицо, исполняющее его обязанности.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

3. В столбце 1 Формы указаны типы имущества.

4. В столбце 2 Формы указывается количество имущества.

5. В столбце 3 Формы указывается первоначальная стоимость имущества, первоначально признанная при постановке на баланс.

6. В столбце 4 Формы указывается износ имущества, накопленный за период пользования.

7. В столбце 5 Формы указывается сумма, на которую балансовая стоимость имущества превышает его возмещаемую стоимость.

8. В столбце 6 Формы указывается стоимость, по которой учитывается имущество после вычета накопленной амортизации и убытков от обесценения (столбец 3 - столбец 4 - столбец 5).

9. В столбце 7 Формы указывается сумма переоценки.

10. В столбце 8 Формы указывается балансовая стоимость после переоценки (столбец 6 + столбец 7).

11. В столбце 9 Формы указывается количество объектов, по которым имеются технические паспорта.

12. В столбце 10 Формы указывается количество объектов, по которым проведена паспортизация в отчетном году.

13. В столбце 11 Формы указывается количество объектов, по которым требуется проведение паспортизации.

Приложение 2 к приказу
от 5 апреля 2024 года № 184
Приложение 12-1 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 10 апреля 2015 года № 267

Форма, предназначенная для сбора административных данных

"Сведения по форме и объему передачи данных в реестр государственного имущества по объектам информатизации, принадлежащих государству в виде электронных информационных ресурсов"

Отчетный период _____ 20 ____ года

Индекс: 1-ЭИР

Периодичность: по запросу

Круг лиц, представляющих информацию: все государственные органы (и их подведомственные организации)

Куда представляется форма: Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан

Срок представления: в течение 1 (одного) рабочего дня после поступления запроса

1. Укажите сведения по объекту информатизации, принадлежащего государству в виде электронных информационных ресурсов (далее – государственная база данных):

1.1. Первичные данные по исходному коду, используемых библиотек и программных(ой) платформ(ы):

Наименование собственника	БИН собственника	Наименование владельца	БИН владельца	Наименование ИС	Краткое описание и назначение ИС	Маркировка диска	Наименование каталога на диске	Наименование библиотеки/программной платформы / файла	Размер, Мегабайт	Язык программирования	Версия библиотеки	Хэш-сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

1.2. Паспортные данные к съемному носителю с полной резервной копией базы данных

Наименование собственника	БИН собственника	Наименование владельца	БИН владельца	Маркировка диска	Наименование каталога на диске	Наименование файла	Размер, Мегабайт	Система управления базами данных	Версия управления базами данных	Дата создания резервной копии	Хэш-сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

1.3. Данные по интеграции

Наименование интеграционной связи	Собственник или владелец интегрируемого объекта	Действующая / планируемая	Наличие модуля интеграции	Адрес точки подключения	Протокол подключения	Максимальное количество запросов (пакетов) в секунду	Максимальное время ожидания между запросами
1	2	3	4	5	6	7	8

Расшифровка аббревиатур:

ИС – информационные системы;

БИН – бизнес-идентификационный номер.

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения по форме и объему передачи данных в реестр государственного имущества по объектам информатизации, принадлежащих государству в виде электронных"

информационных ресурсов" **(Индекс: 1-ЭИР)**

Глава 1. Общие положения

1. Информационный обмен между информационной системой "Реестр государственного имущества" (далее – ГосРеестр) и информационными системами государственных органов осуществляются в следующем порядке:

Первичная резервная копия государственной базы данных предоставляется на съемных носителях.

Обновление резервной копии государственной базы данных осуществляется через прямую интеграцию ГосРеестра с соответствующей информационной системой, используемой государственным органом, посредством электронных сообщений в режиме "запрос-ответ" с использованием электронной цифровой подписи владельца системы, имеющего регистрационное свидетельство.

Не предоставляются в ГосРеестр электронные информационные ресурсы, содержащие сведения, составляющие государственные секреты, и конфиденциальные.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

В отношении первичных данных по исходному коду, используемых библиотек и программных(ой) платформ(ы):

1) в графе 1 указывается наименование собственника, владеющего на праве собственности государственной базой данных;

2) в графе 2 указывается бизнес-идентификационный номер собственника государственной базой данных;

3) в графе 3 указывается наименование владельца, которому собственник предоставил права владения и пользования государственной базой данных;

4) в графе 4 указывается бизнес-идентификационный номер владельца государственной базой данных;

5) в графе 5 указывается наименование информационной системы;

6) в графе 6 указывается краткое описание назначение информационной системы;

7) в графе 7 указывается маркировка диска;

8) в графе 8 указывается наименование каталога на диске;

9) в графе 9 указывается наименование библиотек/программной платформы/файла;

10) в графе 10 указывается размер, Мегабайт;

11) в графе 11 указывается язык программирования;

12) в графе 12 указывается версия библиотеки;

13) в графе 13 указывается хэш-сумма.

В отношении паспортных данных к съемному носителю с полной резервной копией базы данных:

1) в графе 1 указывается наименование собственника, владеющего на праве собственности государственной базой данных;

2) в графе 2 указывается бизнес-идентификационный номер собственника государственной базой данных;

3) в графе 3 указывается наименование владельца, которому собственник предоставил права владения и пользования государственной базой данных;

4) в графе 4 указывается бизнес-идентификационный номер владельца государственной базой данных;

5) в графе 5 указывается маркировка диска;

6) в графе 6 указывается наименование каталога на диске;

7) в графе 7 указывается наименование файла;

8) в графе 8 указывается размер, Мегабайт;

9) в графе 9 указывается система управления базами данных;

10) в графе 10 указывается версия управления базами данных;

11) в графе 11 указывается дата создания резервной копии;

12) в графе 12 указывается хэш-сумма.

В отношении данных по интеграции:

1) в графе 1 указывается наименование интеграционной связи;

2) в графе 2 указывается собственник или владелец интегрируемого объекта;

3) в графе 3 указывается действующая либо планируемая интеграция;

4) в графе 4 указывается наличие модуля интеграции;

5) в графе 5 указывается адрес точки подключения;

6) в графе 6 указывается протокол подключения;

7) в графе 7 указывается максимальное количество запросов (пакетов) в секунду;

8) в графе 8 указывается максимальное время ожидания между запросами.

Приложение 3 к приказу
от 5 апреля 2024 года № 184

Приложение 13 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 10 апреля 2015 года № 267

Периодичность передачи данных в реестр государственного имущества

№	Наименование формы и объема	Государственный орган, обеспечивающий предоставление и (или) доступ данных по формам и объему в реестр	Ф о р м а предоставления	
---	-----------------------------	--	--------------------------	--

		государственного имущества		С р о к предоставления
1	2	3	4	5
1	Форма и объем передачи данных в реестр государственного имущества по объектам имущества, закрепленного за государственными юридическими лицами	Государственный орган, осуществляющий реализацию государственной политики и государственное регулирование деятельности в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество	В электронном формате	В течение 1 (одного) рабочего дня после поступления запроса
2	Форма и объем передачи данных в реестр государственного имущества по земельным участкам, находящимся в землепользовании	Государственный орган, осуществляющий реализационные функции в сфере управления земельными ресурсами		
3	Форма и объем передачи данных в реестр государственного имущества по акциям акционерных обществ и долям участия в уставном капитале товариществ с ограниченной ответственностью:			
	1) отнесенным к областному коммунальному имуществу;	1) государственный орган, уполномоченный местным исполнительным органом области, городов республиканского значения, столицы на распоряжение областным коммунальным имуществом; распоряжение		

		областным коммунальным имуществом;		
	2) отнесенным к районному коммунальному имуществу	2) государственный орган, уполномоченный местным исполнительным органом района, города областного значения на распоряжение районным коммунальным имуществом	В электронном формате	В течение 1 (одного) рабочего дня после поступления запроса
4	Форма и объем передачи данных в реестр государственного имущества по объектам национального культурного достояния, принадлежащим государству	Государственный орган, осуществляющий реализацию государственной политики в области культуры		
5	Форма и объем передачи данных в реестр государственного имущества по объектам интеллектуальной собственности, принадлежащим государству	Государственный орган, осуществляющий государственную политику в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности		
6	Форма и объем передачи данных в реестр государственного имущества по государственным юридическим лицам	Государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, являющихся некоммерческими организациями, учетную регистрацию их филиалов и представительств	В электронном формате	В течение 1 (одного) рабочего дня после поступления запроса
	Форма и объем передачи данных в реестр государственного	Государственный орган,		

7	<p>имущества по маломерным и речным судам, зарегистрированным за государственными юридическими лицами, их филиалами и представительствам и</p>	<p>осуществляющий руководство в сферах транспорта и коммуникаций, а также в пределах, предусмотренных законодательством - межотраслевую координацию</p>		
8	<p>Форма и объем передачи данных в реестр государственного имущества по транспортным средствам, зарегистрированным за государственными юридическими лицами, их филиалами и представительствам и</p>	<p>Государственный орган, осуществляющий руководство в пределах своей компетенции межотраслевую координацию в сфере обеспечения безопасности дорожного движения</p>		
9	<p>Форма и объем передачи данных в реестр государственного имущества по сельскохозяйственным транспортным средствам, зарегистрированным за государственными юридическими лицами, их филиалами и представительствам и</p>	<p>Местные исполнительные органы областей, городов республиканского значения и столицы, районов и городов областного значения, осуществляющие функции государственной технической инспекции в области развития агропромышленного комплекса.</p>	<p>В электронном формате</p>	<p>В течение 1 (одного) рабочего дня после поступления запроса</p>
10	<p>Форма и объем передачи данных в реестр государственного имущества по лицензиям и разрешениям, выданным</p>	<p>Государственный орган, осуществляющий лицензирование отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством</p>	<p>В электронном формате</p>	<p>В течение 1 (одного) рабочего дня</p>

	государственным юридическим лицам и организациям	Республики Казахстан		после поступления запроса
11	<p>Форма и объем передачи данных в реестр государственного имущества по объектам кадастров природных ресурсов, зарегистрированных за государственными юридическими лицами, их филиалами и представительством</p>	<p>Государственный орган, осуществляющий руководство в сферах формирования и реализации государственной политики, координации процессов управления в сферах охраны окружающей среды, развития "зеленой экономики", обращения с отходами (за исключением коммунальных, медицинских и радиоактивных отходов), охраны, контроля и надзора за рациональным использованием природных ресурсов, государственного геологического изучения недр, воспроизводства минерально-сырьевой базы, использования и охраны водного фонда, водоснабжения, водоотведения, лесного хозяйства, охраны, воспроизводства и использования животного мира и особо охраняемых природных территорий</p>	<p>В электронном формате</p>	<p>В течение 1 (одного) рабочего дня после поступления запроса</p>
		Государственный орган, осуществляющий организационное и		

12	<p>Форма и объем передачи данных в реестр государственного имущества по решениям о возбуждении дел о банкротстве юридических лиц (копии решений) и о вступивших в законную силу решений судов (приговоров, постановлений), предусматривающих обращения в доход государства имущества по отдельным основаниям</p>	<p>материально-техническое обеспечение деятельности Верховного Суда Республики Казахстан, местных и других судов, с территориальными подразделениями (администраторами судов) в областях, столице и городах республиканского значения - в отношении решений о возбуждении дел о банкротстве юридических лиц (копии решений) и о вступивших в законную силу решений судов (приговоров, постановлений), предусматривающих обращения в доход государства имущества по отдельным основаниям</p>	<p>В электронном формате</p>	<p>В течение 1 (одного) рабочего дня после поступления запроса</p>
13	<p>Форма и объем передачи данных в реестр государственного имущества по объектам информатизации, принадлежащих государству в виде электронных информационных ресурсов</p>	<p>Все государственные органы - в отношении объектов информатизации, принадлежащих государству в виде электронных информационных ресурсов (государственных баз данных)</p>	<p>В электронном формате</p>	<p>В течение 1 (одного) рабочего дня после поступления запроса</p>