

**О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министра финансов Республики Казахстан**

Приказ и. о. Министра финансов Республики Казахстан от 5 апреля 2024 года № 184. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 апреля 2024 года № 34230

      ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Внести в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 15 декабря 2011 года № 636 "Об утверждении Единой методики ввода данных объектов учета в реестр государственного имущества, а также проведения инвентаризации, паспортизации и переоценки государственного имущества" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7375) следующие изменения:

      преамбулу изложить в следующей редакции:

      "В целях реализации пункта 6 статьи 200 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе" и подпункта 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике", **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

      в Единой методике ввода данных объектов учета в реестр государственного имущества, а также проведения инвентаризации, паспортизации и переоценки государственного имущества, утвержденной указанным приказом:

      пункт 1 изложить в следующей редакции:

      "1. Настоящая Единая методика ввода данных объектов учета в реестр государственного имущества, а также проведения инвентаризации, паспортизации и переоценки государственного имущества (далее - Методика) разработана в целях реализации пункта 6 статьи 200 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе" и подпункта 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике", которая определяет порядок ввода данных объектов учета и сроков проведения инвентаризации, паспортизации и переоценки государственного имущества для включения в Реестр государственного имущества (далее - Реестр).";

      подпункт 1) пункта 5 изложить в следующей редакции:

      "1) составляют электронный отчет посредством Сервиса. В результате работы с Сервисом формируются файлы с информацией по результатам инвентаризации, паспортизации и переоценки имущества по формам согласно приложениям 1, 2, 3 и 4 к настоящей Методике, и годовой финансовой отчетностью государственных учреждений по формам согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5 и 6 к приказу № 468, которые подписываются электронной цифровой подписью государственного юридического лица, выданной национальным удостоверяющим центром;";

      пункт 9 изложить в следующей редакции:

      "9. По результатам сверки данных электронного отчета государственного юридического лица в отношении недвижимого имущества с данными государственного органа, осуществляющего реализацию государственной политики и государственное регулирование деятельности в сфере государственной регистрации и государственного технического обследования недвижимого имущества, выявляется недвижимое имущество:

      не прошедшее государственную регистрацию в порядке, установленном главой 4 Закона Республики Казахстан "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество" (далее – Закон), в том числе вновь созданное;

      зарегистрированное в порядке, установленном главой 4 Закона, в отношении которого, осуществлена реконструкция, перепланировка, изменение состава объекта или назначения и не прошедшее последующее государственное техническое обследование;

      находящееся на балансе и не имеющее правоустанавливающих документов, для дальнейшего закрепления (за исключением полученного в финансовую аренду) за государственными юридическими лицами.";

      часть четвертую пункта 11 изложить в следующей редакции:

      "Государственные предприятия, в случае выбора в учетной политике модели учета по переоцененной стоимости, проводят переоценку имущества в соответствии со стандартами финансовой отчетности, определенными Законом Республики Казахстан "О бухгалтерском учете и финансовой отчетности".";

      приложение 1 к указанной Единой методике ввода данных объектов учета в реестр государственного имущества, а также проведения инвентаризации, паспортизации и переоценки государственного имущества изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

      2. Внести в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 10 апреля 2015 года № 267 "Об утверждении формы, объема и периодичности передачи данных в реестр государственного имущества" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11054) следующие изменения и дополнения:

      преамбулу изложить в следующей редакции:

      "В соответствии с подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" и с пунктом 3 статьи 200 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе" **ПРИКАЗЫВАЮ**:";

      пункт 1 дополнить подпунктом 12-1) следующего содержания:

      "12-1) форму и объем передачи данных в реестр государственного имущества объектов информатизации, принадлежащих государству в виде электронных информационных ресурсов, согласно приложению 12-1 к настоящему приказу;";

      абзац первый пункта 2 изложить в следующий редакции:

      "2. Комитету государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:";

      дополнить приложением 12-1 согласно приложению 2 к настоящему приказу;

      приложение 13 к указанному приказу изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

      2. Комитету государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан;

      3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных в подпунктах 1) и 2) настоящего пункта.

      3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*исполняющий обязанности**Министра финансов**Республики Казахстан*
 |
*Е. Биржанов*
 |

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство юстиции

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство культуры и информации

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство промышленности и строительства

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Агентство по стратегическому

планированию и реформам

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития, инноваций

и аэрокосмической промышленности

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство внутренних дел

Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1 к приказуот 5 апреля 2024 года № 184 |
|   | Приложение 1к Единой методики и форматаввода данных объектов учетав реестр государственного имущества,а также проведение инвентаризации,паспортизации и переоценкигосударственного имущества |

 **Форма, предназначенная для сбора административных данных**
**"Сводная информация по результатам инвентаризации,**
**паспортизации и переоценки имущества по состоянию на 31 декабря 20\_\_года"**

      Отчетный период 20\_\_\_ года

Индекс: 1-СИ

Периодичность: ежегодно

Представляют: государственные юридические лица

Получатель: Реестр государственного имущества

Срок представления: ежегодно, не позднее 1 мая года, следующего за отчетным периодом

Форма

Наименование государственного юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бизнес идентификационный номер организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | тысяч тенге |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Тип имущества |
Количество |
Первоначальная стоимость |
Накопленная амортизация |
Убыток от обесценения |
Балансовая стоимость (столбец 3-столбец 4- столбец 5) |
Сумма переоценки (+/-) |
Балансовая стоимость после переоценки (столбец 6 + столбец 7) |
Количество объектов, по которым имеются технические паспорта |
Количество объектов, по которым проведена паспортизация в отчетном году |
Количество объектов, по которым требуется проведение паспортизации |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
9 |
10 |
11 |
|
1. Здания, земля \*\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
Нежилые здания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
Жилые здания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
Земля |  |  |
х |  |
\*\*\* |  |  |  |  |  |
|
2. Сооружения\*\* (водокачки, стадионы, бассейны, дороги, мосты, памятники, ограждения парков, скверов и общественных садов, буровые скважины, штольни) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
3. Передаточные устройства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
Устройства электропередачи и связи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
Трансмиссии и трубопроводы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
4. Транспортные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
Подвижной состав железнодорожного транспорта |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
Водный транспорт |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
Автомобильный транспорт |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
Воздушный транспорт |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
Гужевой транспорт |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
Производственный транспорт |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
Спортивный транспорт |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
5. Машины и оборудование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
Силовые машины и оборудование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
Рабочие машины и оборудование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
Измерительные приборы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
Регулирующие приборы и устройства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
Лабораторное оборудование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
Компьютерное оборудование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
Медицинское оборудование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
Офисное оборудование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
Прочие машины и оборудование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
6. Инструменты, производственный и хозяйственный инвентарь\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
Инструменты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
Производственный инвентарь и принадлежности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
Хозяйственный инвентарь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
Прочий производственный и хозяйственный инвентарь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
7. Прочие основные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
Озеленительные, декоративные насаждения и искусственные многолетние насаждения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
Капитальные затраты по улучшению земель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
Прочий инвентарь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
Рабочий скот |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
Прочие основные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
8. Инвестиционная недвижимость \*\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
Нежилые здания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
Жилые здания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
Земля |  |  |
х |  |  |  |  |  |  |  |
|
9. Биологические активы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
Животные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
Многолетние насаждения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
10. Нематериальные активы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
Программное обеспечение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
Авторские права |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
Лицензионное соглашение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
Патенты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
Прочие нематериальные активы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
11. Объекты информатизации, принадлежащие государству |  |  |  |  |  |  |  |
х |
х |
х |
|
Электронные информационные ресурсы |  |  |  |  |  |  |  |
х |
х |
х |
|
Программное обеспечение |  |  |  |  |  |  |  |
х |
х |
х |
|
Интернет-ресурс и информационно-коммуникационная инфраструктура |  |  |  |  |  |  |  |
х |
х |
х |
|
12. Долгосрочные активы, предназначенные для продажи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Примечания:

\* данный пункт не обязателен для заполнения государственными предприятиями;

\*\* с указанием информации по проведенной паспортизации;

\*\*\* отражается по кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка, определенной Государственной корпорацией "Правительство для граждан" (далее – ПДГ) или автоматически рассчитанной в реестре государственного имущества по аналогии с порядком, установленным ПДГ;

х данная позиция не подлежит заполнению.

Первый руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Место печати

 **Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных**
**"Сводная информация по результатам инвентаризации, паспортизации**
**и переоценки имущества по состоянию на 31 декабря 20\_\_\_ года"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы Сводной информации по результатам инвентаризации, паспортизации и переоценки имущества по состоянию на 31 декабря 20 \_\_\_ года (далее – Форма).

      2. Форму подписывает первый руководитель государственного юридического лица, а в случае его отсутствия, лицо, исполняющее его обязанности.

 **Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

      3. В столбце 1 Формы указаны типы имущества.

      4. В столбце 2 Формы указывается количество имущества.

      5. В столбце 3 Формы указывается первоначальная стоимость имущества, первоначально признанная при постановке на баланс.

      6. В столбце 4 Формы указывается износ имущества, накопленный за период пользования.

      7. В столбце 5 Формы указывается сумма, на которую балансовая стоимость имущества превышает его возмещаемую стоимость.

      8. В столбце 6 Формы указывается стоимость, по которой учитывается имущество после вычета накопленной амортизации и убытков от обесценения (столбец 3 - столбец 4 - столбец 5).

      9. В столбце 7 Формы указывается сумма переоценки.

      10. В столбце 8 Формы указывается балансовая стоимость после переоценки (столбец 6 + столбец 7).

      11. В столбце 9 Формы указывается количество объектов, по которым имеются технические паспорта.

      12. В столбце 10 Формы указывается количество объектов, по которым проведена паспортизация в отчетном году.

      13. В столбце 11 Формы указывается количество объектов, по которым требуется проведение паспортизации.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2 к приказуот 5 апреля 2024 года № 184 |
|   | Приложение 12-1 к приказуМинистра финансовРеспублики Казахстанот 10 апреля 2015 года № 267 |

 **Форма, предназначенная для сбора административных данных**
**"Сведения по форме и объему передачи данных в реестр государственного имущества**
**по объектам информатизации, принадлежащих государству в виде электронных информационных ресурсов"**

      Отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

Индекс: 1-ЭИР

Периодичность: по запросу

Круг лиц, представляющих информацию: все государственные органы

(и их подведомственные организации)

Куда представляется форма: Комитет государственного имущества и приватизации

Министерства финансов Республики Казахстан

Срок представления: в течение 1 (одного) рабочего дня после поступления запроса

      1. Укажите сведения по объекту информатизации, принадлежащего государству

в виде электронных информационных ресурсов (далее – государственная база данных):

      1.1. Первичные данные по исходному коду, используемых библиотек

и программных(ой) платформ(ы):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Наименование собственника |
БИН собственника |
Наименование владельца |
БИН владельца |
Наименование ИС |
Краткое описание назначения ИС |
Маркировка диска |
Наименование каталога на диске |
Наименование библиотеки/ программной платформы /файла |
Размер, Мегабайт |
Язык программирования |
Версия библиотеки |
Хэш-сумма |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
9 |
10 |
11 |
12 |
13 |

      1.2. Паспортные данные к съемному носителю с полной резервной копией базы данных

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Наименование собственника |
БИН собственника |
Наименование владельца |
БИН владельца |
Маркировка диска |
Наименование каталога на диске |
Наименование файла |
Размер, Мегабайт |
Система управления базами данных |
Версия управления базами данных |
Дата создания резервной копии |
Хэш-сумма |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
9 |
10 |
11 |
12 |

      1.3. Данные по интеграции

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Наименование интеграционной связи |
Собственник или владелец интегрируемого объекта |
Действующая / планируемая |
Наличие модуля интеграции |
Адрес точки подключения |
Протокол подключения |
Максимальное количество запросов (пакетов) в секунду |
Максимальное время ожидания между запросами |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |

      Расшифровка аббревиатур:

ИС – информационные системы;

БИН – бизнес-идентификационный номер.

 **Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных**
**"Сведения по форме и объему передачи данных в реестр государственного имущества**
**по объектам информатизации, принадлежащих государству в виде электронных информационных ресурсов"**
**(Индекс: 1-ЭИР)**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Информационный обмен между информационной системой "Реестр государственного имущества" (далее – ГосРеестр) и информационными системами государственных органов осуществляются в следующем порядке:

      Первичная резервная копия государственной базы данных предоставляется на съемных носителях.

      Обновление резервной копии государственной базы данных осуществляется через прямую интеграцию ГосРеестра с соответствующей информационной системой, используемой государственным органом, посредством электронных сообщений в режиме "запрос-ответ" с использованием электронной цифровой подписи владельца системы, имеющего регистрационное свидетельство.

      Не предоставляются в ГосРеестр электронные информационные ресурсы, содержащие сведения, составляющие государственные секреты, и конфиденциальные.

 **Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

      В отношении первичных данных по исходному коду, используемых библиотек и программных(ой) платформ(ы):

      1) в графе 1 указывается наименование собственника, владеющего на праве собственности государственной базой данных;

      2) в графе 2 указывается бизнес-идентификационный номер собственника государственной базой данных;

      3) в графе 3 указывается наименование владельца, которому собственник предоставил права владения и пользования государственной базой данных;

      4) в графе 4 указывается бизнес-идентификационный номер владельца государственной базой данных;

      5) в графе 5 указывается наименование информационной системы;

      6) в графе 6 указывается краткое описание назначение информационной системы;

      7) в графе 7 указывается маркировка диска;

      8) в графе 8 указывается наименование каталога на диске;

      9) в графе 9 указывается наименование библиотек/программной платформы/файла;

      10) в графе 10 указывается размер, Мегабайт;

      11) в графе 11 указывается язык программирования;

      12) в графе 12 указывается версия библиотеки;

      13) в графе 13 указывается хэш-сумма.

      В отношении паспортных данных к съемному носителю с полной резервной копией базы данных:

      1) в графе 1 указывается наименование собственника, владеющего на праве собственности государственной базой данных;

      2) в графе 2 указывается бизнес-идентификационный номер собственника государственной базой данных;

      3) в графе 3 указывается наименование владельца, которому собственник предоставил права владения и пользования государственной базой данных;

      4) в графе 4 указывается бизнес-идентификационный номер владельца государственной базой данных;

      5) в графе 5 указывается маркировка диска;

      6) в графе 6 указывается наименование каталога на диске;

      7) в графе 7 указывается наименование файла;

      8) в графе 8 указывается размер, Мегабайт;

      9) в графе 9 указывается система управления базами данных;

      10) в графе 10 указывается версия управления базами данных;

      11) в графе 11 указывается дата создания резервной копии;

      12) в графе 12 указывается хэш-сумма.

      В отношении данных по интеграции:

      1) в графе 1 указывается наименование интеграционной связи;

      2) в графе 2 указывается собственник или владелец интегрируемого объекта;

      3) в графе 3 указывается действующая либо планируемая интеграция;

      4) в графе 4 указывается наличие модуля интеграции;

      5) в графе 5 указывается адрес точки подключения;

      6) в графе 6 указывается протокол подключения;

      7) в графе 7 указывается максимальное количество запросов (пакетов) в секунду;

      8) в графе 8 указывается максимальное время ожидания между запросами.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3 к приказуот 5 апреля 2024 года № 184 |
|   | Приложение 13 к приказуМинистра финансовРеспублики Казахстанот 10 апреля 2015 года № 267 |

 **Периодичность передачи данных в реестр государственного имущества**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
№  |
Наименование формы и объема |
Государственный орган, обеспечивающий предоставление и (или) доступ данных по формам и объему в реестр государственного имущества |
Форма предоставления |
Срок предоставления |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
|
1 |
Форма и объем передачи данных в реестр государственного имущества по объектам имущества, закрепленного за государственными юридическими лицами |
Государственный орган, осуществляющий реализацию государственной политики и государственное регулирование деятельности в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество |
В электронном формате |
В течение 1 (одного) рабочего дня после поступления запроса |
|
2 |
Форма и объем передачи данных в реестр государственного имущества по земельным участкам, находящимся в землепользовании |
Государственный орган, осуществляющий реализационные функции в сфере управления земельными ресурсами |
|
3 |
Форма и объем передачи данных в реестр государственного имущества по акциям акционерных обществ и долям участия в уставном капитале товариществ с ограниченной ответственностью: |  |
|  |
1) отнесенным к областному коммунальному имуществу; |
1) государственный орган, уполномоченный местным исполнительным органом области, городов республиканского значения, столицы на распоряжение областным коммунальным имуществом; распоряжение областным коммунальным имуществом; |
|  |
2) отнесенным к районному коммунальному имуществу |
2) государственный орган, уполномоченный местным исполнительным органом района, города областного значения на распоряжение районным коммунальным имуществом |
В электронном формате |
В течение 1 (одного) рабочего дня после поступления запроса |
|
4 |
Форма и объем передачи данных в реестр государственного имущества по объектам национального культурного достояния, принадлежащим государству |
Государственный орган, осуществляющий реализацию государственной политики в области культуры |
В электронном формате |
В течение 1 (одного) рабочего дня после поступления запроса |
|
5 |
Форма и объем передачи данных в реестр государственного имущества по объектам интеллектуальной собственности, принадлежащим государству |
Государственный орган, осуществляющий государственную политику в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности |
|
6 |
Форма и объем передачи данных в реестр государственного имущества по государственным юридическим лицам |
Государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, являющихся некоммерческими организациями, учетную регистрацию их филиалов и представительств |
|
7 |
Форма и объем передачи данных в реестр государственного имущества по маломерным и речным судам, зарегистрированным за государственными юридическими лицами, их филиалами и представительствами |
Государственный орган, осуществляющий руководство в сферах транспорта и коммуникаций, а также в пределах, предусмотренных законодательством - межотраслевую координацию |
|
8 |
Форма и объем передачи данных в реестр государственного имущества по транспортным средствам, зарегистрированным за государственными юридическими лицами, их филиалами и представительствами |
Государственный орган, осуществляющий руководство в пределах своей компетенции межотраслевую координацию в сфере обеспечения безопасности дорожного движения |
|
9 |
Форма и объем передачи данных в реестр государственного имущества по сельскохозяйственным транспортным средствам, зарегистрированным за государственными юридическими лицами, их филиалами и представительствами |
Местные исполнительные органы областей, городов республиканского значения и столицы, районов и городов областного значения, осуществляющие функции государственной технической инспекции в области развития агропромышленного комплекса. |
В электронном формате |
В течение 1 (одного) рабочего дня после поступления запроса |
|
10 |
Форма и объем передачи данных в реестр государственного имущества по лицензиям и разрешениям, выданным государственным юридическим лицам и организациям |
Государственный орган, осуществляющий лицензирование отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Республики Казахстан |
В электронном формате |
В течение 1 (одного) рабочего дня после поступления запроса |
|
11 |
Форма и объем передачи данных в реестр государственного имущества по объектам кадастров природных ресурсов, зарегистрированным за государственными юридическими лицами, их филиалами и представительствами |
Государственный орган, осуществляющий руководство в сферах формирования и реализации государственной политики, координации процессов управления в сферах охраны окружающей среды, развития "зеленой экономики", обращения с отходами (за исключением коммунальных, медицинских и радиоактивных отходов), охраны, контроля и надзора за рациональным использованием природных ресурсов, государственного геологического изучения недр, воспроизводства минерально-сырьевой базы, использования и охраны водного фонда, водоснабжения, водоотведения, лесного хозяйства, охраны, воспроизводства и использования животного мира и особо охраняемых природных территорий |
В электронном формате |
В течение 1 (одного) рабочего дня после поступления запроса |
|
12 |
Форма и объем передачи данных в реестр государственного имущества по решениям о возбуждении дел о банкротстве юридических лиц (копии решений) и о вступивших в законную силу решений судов (приговоров, постановлений), предусматривающих обращения в доход государства имущества по отдельным основаниям |
Государственный орган, осуществляющий организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Верховного Суда Республики Казахстан, местных и других судов, с территориальными подразделениями (администраторами судов) в областях, столице и городах республиканского значения - в отношении решений о возбуждении дел о банкротстве юридических лиц (копии решений) и о вступивших в законную силу решений судов (приговоров, постановлений), предусматривающих обращения в доход государства имущества по отдельным основаниям |
В электронном формате |
В течение 1 (одного) рабочего дня после поступления запроса |
|
13 |
Форма и объем передачи данных в реестр государственного имущества по объектам информатизации, принадлежащих государству в виде электронных информационных ресурсов |
Все государственные органы - в отношении объектов информатизации, принадлежащих государству в виде электронных информационных ресурсов (государственных баз данных) |
В электронном формате |
В течение 1 (одного) рабочего дня после поступления запроса |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан