

**О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министра финансов Республики Казахстан**

Приказ и. о. Министра финансов Республики Казахстан от 5 апреля 2024 года № 184. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 апреля 2024 года № 34230

      ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Внести в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 15 декабря 2011 года № 636 "Об утверждении Единой методики ввода данных объектов учета в реестр государственного имущества, а также проведения инвентаризации, паспортизации и переоценки государственного имущества" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7375) следующие изменения:

      преамбулу изложить в следующей редакции:

      "В целях реализации пункта 6 статьи 200 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе" и подпункта 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике", **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

      в Единой методике ввода данных объектов учета в реестр государственного имущества, а также проведения инвентаризации, паспортизации и переоценки государственного имущества, утвержденной указанным приказом:

      пункт 1 изложить в следующей редакции:

      "1. Настоящая Единая методика ввода данных объектов учета в реестр государственного имущества, а также проведения инвентаризации, паспортизации и переоценки государственного имущества (далее - Методика) разработана в целях реализации пункта 6 статьи 200 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе" и подпункта 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике", которая определяет порядок ввода данных объектов учета и сроков проведения инвентаризации, паспортизации и переоценки государственного имущества для включения в Реестр государственного имущества (далее - Реестр).";

      подпункт 1) пункта 5 изложить в следующей редакции:

      "1) составляют электронный отчет посредством Сервиса. В результате работы с Сервисом формируются файлы с информацией по результатам инвентаризации, паспортизации и переоценки имущества по формам согласно приложениям 1, 2, 3 и 4 к настоящей Методике, и годовой финансовой отчетностью государственных учреждений по формам согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5 и 6 к приказу № 468, которые подписываются электронной цифровой подписью государственного юридического лица, выданной национальным удостоверяющим центром;";

      пункт 9 изложить в следующей редакции:

      "9. По результатам сверки данных электронного отчета государственного юридического лица в отношении недвижимого имущества с данными государственного органа, осуществляющего реализацию государственной политики и государственное регулирование деятельности в сфере государственной регистрации и государственного технического обследования недвижимого имущества, выявляется недвижимое имущество:

      не прошедшее государственную регистрацию в порядке, установленном главой 4 Закона Республики Казахстан "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество" (далее – Закон), в том числе вновь созданное;

      зарегистрированное в порядке, установленном главой 4 Закона, в отношении которого, осуществлена реконструкция, перепланировка, изменение состава объекта или назначения и не прошедшее последующее государственное техническое обследование;

      находящееся на балансе и не имеющее правоустанавливающих документов, для дальнейшего закрепления (за исключением полученного в финансовую аренду) за государственными юридическими лицами.";

      часть четвертую пункта 11 изложить в следующей редакции:

      "Государственные предприятия, в случае выбора в учетной политике модели учета по переоцененной стоимости, проводят переоценку имущества в соответствии со стандартами финансовой отчетности, определенными Законом Республики Казахстан "О бухгалтерском учете и финансовой отчетности".";

      приложение 1 к указанной Единой методике ввода данных объектов учета в реестр государственного имущества, а также проведения инвентаризации, паспортизации и переоценки государственного имущества изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

      2. Внести в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 10 апреля 2015 года № 267 "Об утверждении формы, объема и периодичности передачи данных в реестр государственного имущества" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11054) следующие изменения и дополнения:

      преамбулу изложить в следующей редакции:

      "В соответствии с подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" и с пунктом 3 статьи 200 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе" **ПРИКАЗЫВАЮ**:";

      пункт 1 дополнить подпунктом 12-1) следующего содержания:

      "12-1) форму и объем передачи данных в реестр государственного имущества объектов информатизации, принадлежащих государству в виде электронных информационных ресурсов, согласно приложению 12-1 к настоящему приказу;";

      абзац первый пункта 2 изложить в следующий редакции:

      "2. Комитету государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:";

      дополнить приложением 12-1 согласно приложению 2 к настоящему приказу;

      приложение 13 к указанному приказу изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

      2. Комитету государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан;

      3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных в подпунктах 1) и 2) настоящего пункта.

      3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *исполняющий обязанности*  *Министра финансов*  *Республики Казахстан* | *Е. Биржанов* |

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство юстиции

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство культуры и информации

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство промышленности и строительства

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Агентство по стратегическому

планированию и реформам

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития, инноваций

и аэрокосмической промышленности

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство внутренних дел

Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к приказу от 5 апреля 2024 года № 184 |
|  | Приложение 1 к Единой методики и формата ввода данных объектов учета в реестр государственного имущества, а также проведение инвентаризации, паспортизации и переоценки государственного имущества |

**Форма, предназначенная для сбора административных данных**  
**"Сводная информация по результатам инвентаризации,**  
**паспортизации и переоценки имущества по состоянию на 31 декабря 20\_\_года"**

      Отчетный период 20\_\_\_ года

Индекс: 1-СИ

Периодичность: ежегодно

Представляют: государственные юридические лица

Получатель: Реестр государственного имущества

Срок представления: ежегодно, не позднее 1 мая года, следующего за отчетным периодом

Форма

Наименование государственного юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бизнес идентификационный номер организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | тысяч тенге |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип имущества | Количество | Первоначальная стоимость | Накопленная амортизация | Убыток от обесценения | Балансовая стоимость (столбец 3-столбец 4- столбец 5) | Сумма переоценки (+/-) | Балансовая стоимость после переоценки (столбец 6 + столбец 7) | Количество объектов, по которым имеются технические паспорта | Количество объектов, по которым проведена паспортизация в отчетном году | Количество объектов, по которым требуется проведение паспортизации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. Здания, земля \*\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Нежилые здания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Жилые здания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Земля |  |  | х |  | \*\*\* |  |  |  |  |  |
| 2. Сооружения\*\* (водокачки, стадионы, бассейны, дороги, мосты, памятники, ограждения парков, скверов и общественных садов, буровые скважины, штольни) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Передаточные устройства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Устройства электропередачи и связи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Трансмиссии и трубопроводы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Транспортные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подвижной состав железнодорожного транспорта |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Водный транспорт |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Автомобильный транспорт |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Воздушный транспорт |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Гужевой транспорт |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Производственный транспорт |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Спортивный транспорт |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Машины и оборудование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Силовые машины и оборудование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочие машины и оборудование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Измерительные приборы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Регулирующие приборы и устройства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Лабораторное оборудование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Компьютерное оборудование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Медицинское оборудование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Офисное оборудование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие машины и оборудование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Инструменты, производственный и хозяйственный инвентарь\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Инструменты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Производственный инвентарь и принадлежности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Хозяйственный инвентарь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочий производственный и хозяйственный инвентарь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. Прочие основные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Озеленительные, декоративные насаждения и искусственные многолетние насаждения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Капитальные затраты по улучшению земель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочий инвентарь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочий скот |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие основные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. Инвестиционная недвижимость \*\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Нежилые здания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Жилые здания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Земля |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. Биологические активы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Животные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Многолетние насаждения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. Нематериальные активы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Программное обеспечение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Авторские права |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Лицензионное соглашение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Патенты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие нематериальные активы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. Объекты информатизации, принадлежащие государству |  |  |  |  |  |  |  | х | х | х |
| Электронные информационные ресурсы |  |  |  |  |  |  |  | х | х | х |
| Программное обеспечение |  |  |  |  |  |  |  | х | х | х |
| Интернет-ресурс и информационно-коммуникационная инфраструктура |  |  |  |  |  |  |  | х | х | х |
| 12. Долгосрочные активы, предназначенные для продажи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Примечания:

\* данный пункт не обязателен для заполнения государственными предприятиями;

\*\* с указанием информации по проведенной паспортизации;

\*\*\* отражается по кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка, определенной Государственной корпорацией "Правительство для граждан" (далее – ПДГ) или автоматически рассчитанной в реестре государственного имущества по аналогии с порядком, установленным ПДГ;

х данная позиция не подлежит заполнению.

Первый руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Место печати

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных**  
**"Сводная информация по результатам инвентаризации, паспортизации**  
**и переоценки имущества по состоянию на 31 декабря 20\_\_\_ года"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы Сводной информации по результатам инвентаризации, паспортизации и переоценки имущества по состоянию на 31 декабря 20 \_\_\_ года (далее – Форма).

      2. Форму подписывает первый руководитель государственного юридического лица, а в случае его отсутствия, лицо, исполняющее его обязанности.

**Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

      3. В столбце 1 Формы указаны типы имущества.

      4. В столбце 2 Формы указывается количество имущества.

      5. В столбце 3 Формы указывается первоначальная стоимость имущества, первоначально признанная при постановке на баланс.

      6. В столбце 4 Формы указывается износ имущества, накопленный за период пользования.

      7. В столбце 5 Формы указывается сумма, на которую балансовая стоимость имущества превышает его возмещаемую стоимость.

      8. В столбце 6 Формы указывается стоимость, по которой учитывается имущество после вычета накопленной амортизации и убытков от обесценения (столбец 3 - столбец 4 - столбец 5).

      9. В столбце 7 Формы указывается сумма переоценки.

      10. В столбце 8 Формы указывается балансовая стоимость после переоценки (столбец 6 + столбец 7).

      11. В столбце 9 Формы указывается количество объектов, по которым имеются технические паспорта.

      12. В столбце 10 Формы указывается количество объектов, по которым проведена паспортизация в отчетном году.

      13. В столбце 11 Формы указывается количество объектов, по которым требуется проведение паспортизации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к приказу от 5 апреля 2024 года № 184 |
|  | Приложение 12-1 к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 10 апреля 2015 года № 267 |

**Форма, предназначенная для сбора административных данных**  
**"Сведения по форме и объему передачи данных в реестр государственного имущества**  
**по объектам информатизации, принадлежащих государству в виде электронных информационных ресурсов"**

      Отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

Индекс: 1-ЭИР

Периодичность: по запросу

Круг лиц, представляющих информацию: все государственные органы

(и их подведомственные организации)

Куда представляется форма: Комитет государственного имущества и приватизации

Министерства финансов Республики Казахстан

Срок представления: в течение 1 (одного) рабочего дня после поступления запроса

      1. Укажите сведения по объекту информатизации, принадлежащего государству

в виде электронных информационных ресурсов (далее – государственная база данных):

      1.1. Первичные данные по исходному коду, используемых библиотек

и программных(ой) платформ(ы):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование собственника | БИН собственника | Наименование владельца | БИН владельца | Наименование ИС | Краткое описание назначения ИС | Маркировка диска | Наименование каталога на диске | Наименование библиотеки/ программной платформы /файла | Размер, Мегабайт | Язык программирования | Версия библиотеки | Хэш-сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

      1.2. Паспортные данные к съемному носителю с полной резервной копией базы данных

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование собственника | БИН собственника | Наименование владельца | БИН владельца | Маркировка диска | Наименование каталога на диске | Наименование файла | Размер, Мегабайт | Система управления базами данных | Версия управления базами данных | Дата создания резервной копии | Хэш-сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

      1.3. Данные по интеграции

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование интеграционной связи | Собственник или владелец интегрируемого объекта | Действующая / планируемая | Наличие модуля интеграции | Адрес точки подключения | Протокол подключения | Максимальное количество запросов (пакетов) в секунду | Максимальное время ожидания между запросами |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

      Расшифровка аббревиатур:

ИС – информационные системы;

БИН – бизнес-идентификационный номер.

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных**  
**"Сведения по форме и объему передачи данных в реестр государственного имущества**  
**по объектам информатизации, принадлежащих государству в виде электронных информационных ресурсов"**  
**(Индекс: 1-ЭИР)**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Информационный обмен между информационной системой "Реестр государственного имущества" (далее – ГосРеестр) и информационными системами государственных органов осуществляются в следующем порядке:

      Первичная резервная копия государственной базы данных предоставляется на съемных носителях.

      Обновление резервной копии государственной базы данных осуществляется через прямую интеграцию ГосРеестра с соответствующей информационной системой, используемой государственным органом, посредством электронных сообщений в режиме "запрос-ответ" с использованием электронной цифровой подписи владельца системы, имеющего регистрационное свидетельство.

      Не предоставляются в ГосРеестр электронные информационные ресурсы, содержащие сведения, составляющие государственные секреты, и конфиденциальные.

**Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

      В отношении первичных данных по исходному коду, используемых библиотек и программных(ой) платформ(ы):

      1) в графе 1 указывается наименование собственника, владеющего на праве собственности государственной базой данных;

      2) в графе 2 указывается бизнес-идентификационный номер собственника государственной базой данных;

      3) в графе 3 указывается наименование владельца, которому собственник предоставил права владения и пользования государственной базой данных;

      4) в графе 4 указывается бизнес-идентификационный номер владельца государственной базой данных;

      5) в графе 5 указывается наименование информационной системы;

      6) в графе 6 указывается краткое описание назначение информационной системы;

      7) в графе 7 указывается маркировка диска;

      8) в графе 8 указывается наименование каталога на диске;

      9) в графе 9 указывается наименование библиотек/программной платформы/файла;

      10) в графе 10 указывается размер, Мегабайт;

      11) в графе 11 указывается язык программирования;

      12) в графе 12 указывается версия библиотеки;

      13) в графе 13 указывается хэш-сумма.

      В отношении паспортных данных к съемному носителю с полной резервной копией базы данных:

      1) в графе 1 указывается наименование собственника, владеющего на праве собственности государственной базой данных;

      2) в графе 2 указывается бизнес-идентификационный номер собственника государственной базой данных;

      3) в графе 3 указывается наименование владельца, которому собственник предоставил права владения и пользования государственной базой данных;

      4) в графе 4 указывается бизнес-идентификационный номер владельца государственной базой данных;

      5) в графе 5 указывается маркировка диска;

      6) в графе 6 указывается наименование каталога на диске;

      7) в графе 7 указывается наименование файла;

      8) в графе 8 указывается размер, Мегабайт;

      9) в графе 9 указывается система управления базами данных;

      10) в графе 10 указывается версия управления базами данных;

      11) в графе 11 указывается дата создания резервной копии;

      12) в графе 12 указывается хэш-сумма.

      В отношении данных по интеграции:

      1) в графе 1 указывается наименование интеграционной связи;

      2) в графе 2 указывается собственник или владелец интегрируемого объекта;

      3) в графе 3 указывается действующая либо планируемая интеграция;

      4) в графе 4 указывается наличие модуля интеграции;

      5) в графе 5 указывается адрес точки подключения;

      6) в графе 6 указывается протокол подключения;

      7) в графе 7 указывается максимальное количество запросов (пакетов) в секунду;

      8) в графе 8 указывается максимальное время ожидания между запросами.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к приказу от 5 апреля 2024 года № 184 |
|  | Приложение 13 к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 10 апреля 2015 года № 267 |

**Периодичность передачи данных в реестр государственного имущества**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование формы и объема | Государственный орган, обеспечивающий предоставление и (или) доступ данных по формам и объему в реестр государственного имущества | Форма предоставления | Срок предоставления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Форма и объем передачи данных в реестр государственного имущества по объектам имущества, закрепленного за государственными юридическими лицами | Государственный орган, осуществляющий реализацию государственной политики и государственное регулирование деятельности в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество | В электронном формате | В течение 1 (одного) рабочего дня после поступления запроса |
| 2 | Форма и объем передачи данных в реестр государственного имущества по земельным участкам, находящимся в землепользовании | Государственный орган, осуществляющий реализационные функции в сфере управления земельными ресурсами |
| 3 | Форма и объем передачи данных в реестр государственного имущества по акциям акционерных обществ и долям участия в уставном капитале товариществ с ограниченной ответственностью: |  |
|  | 1) отнесенным к областному коммунальному имуществу; | 1) государственный орган, уполномоченный местным исполнительным органом области, городов республиканского значения, столицы на распоряжение областным коммунальным имуществом; распоряжение областным коммунальным имуществом; |
|  | 2) отнесенным к районному коммунальному имуществу | 2) государственный орган, уполномоченный местным исполнительным органом района, города областного значения на распоряжение районным коммунальным имуществом | В электронном формате | В течение 1 (одного) рабочего дня после поступления запроса |
| 4 | Форма и объем передачи данных в реестр государственного имущества по объектам национального культурного достояния, принадлежащим государству | Государственный орган, осуществляющий реализацию государственной политики в области культуры | В электронном формате | В течение 1 (одного) рабочего дня после поступления запроса |
| 5 | Форма и объем передачи данных в реестр государственного имущества по объектам интеллектуальной собственности, принадлежащим государству | Государственный орган, осуществляющий государственную политику в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности |
| 6 | Форма и объем передачи данных в реестр государственного имущества по государственным юридическим лицам | Государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, являющихся некоммерческими организациями, учетную регистрацию их филиалов и представительств |
| 7 | Форма и объем передачи данных в реестр государственного имущества по маломерным и речным судам, зарегистрированным за государственными юридическими лицами, их филиалами и представительствами | Государственный орган, осуществляющий руководство в сферах транспорта и коммуникаций, а также в пределах, предусмотренных законодательством - межотраслевую координацию |
| 8 | Форма и объем передачи данных в реестр государственного имущества по транспортным средствам, зарегистрированным за государственными юридическими лицами, их филиалами и представительствами | Государственный орган, осуществляющий руководство в пределах своей компетенции межотраслевую координацию в сфере обеспечения безопасности дорожного движения |
| 9 | Форма и объем передачи данных в реестр государственного имущества по сельскохозяйственным транспортным средствам, зарегистрированным за государственными юридическими лицами, их филиалами и представительствами | Местные исполнительные органы областей, городов республиканского значения и столицы, районов и городов областного значения, осуществляющие функции государственной технической инспекции в области развития агропромышленного комплекса. | В электронном формате | В течение 1 (одного) рабочего дня после поступления запроса |
| 10 | Форма и объем передачи данных в реестр государственного имущества по лицензиям и разрешениям, выданным государственным юридическим лицам и организациям | Государственный орган, осуществляющий лицензирование отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Республики Казахстан | В электронном формате | В течение 1 (одного) рабочего дня после поступления запроса |
| 11 | Форма и объем передачи данных в реестр государственного имущества по объектам кадастров природных ресурсов, зарегистрированным за государственными юридическими лицами, их филиалами и представительствами | Государственный орган, осуществляющий руководство в сферах формирования и реализации государственной политики, координации процессов управления в сферах охраны окружающей среды, развития "зеленой экономики", обращения с отходами (за исключением коммунальных, медицинских и радиоактивных отходов), охраны, контроля и надзора за рациональным использованием природных ресурсов, государственного геологического изучения недр, воспроизводства минерально-сырьевой базы, использования и охраны водного фонда, водоснабжения, водоотведения, лесного хозяйства, охраны, воспроизводства и использования животного мира и особо охраняемых природных территорий | В электронном формате | В течение 1 (одного) рабочего дня после поступления запроса |
| 12 | Форма и объем передачи данных в реестр государственного имущества по решениям о возбуждении дел о банкротстве юридических лиц (копии решений) и о вступивших в законную силу решений судов (приговоров, постановлений), предусматривающих обращения в доход государства имущества по отдельным основаниям | Государственный орган, осуществляющий организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Верховного Суда Республики Казахстан, местных и других судов, с территориальными подразделениями (администраторами судов) в областях, столице и городах республиканского значения - в отношении решений о возбуждении дел о банкротстве юридических лиц (копии решений) и о вступивших в законную силу решений судов (приговоров, постановлений), предусматривающих обращения в доход государства имущества по отдельным основаниям | В электронном формате | В течение 1 (одного) рабочего дня после поступления запроса |
| 13 | Форма и объем передачи данных в реестр государственного имущества по объектам информатизации, принадлежащих государству в виде электронных информационных ресурсов | Все государственные органы - в отношении объектов информатизации, принадлежащих государству в виде электронных информационных ресурсов (государственных баз данных) | В электронном формате | В течение 1 (одного) рабочего дня после поступления запроса |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан