



О внесении изменений в приказ Министра общественного развития Республики Казахстан от 15 августа 2018 года № 18 "Об утверждении Правил формирования, мониторинга реализации и оценки результатов государственного социального заказа"

Приказ Министра культуры и информации Республики Казахстан от 26 апреля 2024 года № 169-НК. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 апреля 2024 года № 34317

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра общественного развития Республики Казахстан от 15 августа 2018 года № 18 "Об утверждении Правил формирования, мониторинга реализации и оценки результатов государственного социального заказа" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17315) следующие изменения:

в Правилах формирования, мониторинга реализации и оценки результатов государственного социального заказа, утвержденных указанным приказом:

в пункте 9:

часть первую подпункта 4) изложить в следующей редакции:

"4) соответствие Стандарту, при размещении государственного социального заказа на обучающие, консультативные, информационные и методические, исследовательско-аналитические услуги, организацию мероприятий и работ гражданского (ресурсного) центра.";

в абзац четвертый части второй подпункта 4) вносится изменение на государственном языке, текст на русском языке не меняется;

приложение 3 к Правилам формирования, мониторинга реализации и оценки результатов государственного социального заказа изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложение 9 к Правилам формирования, мониторинга реализации и оценки результатов государственного социального заказа изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Комитету по делам гражданского общества Министерства культуры и информации Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства культуры и информации Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридической департамент Министерства культуры и информации Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и информации Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр культуры и информации
Республики Казахстан*

А. Балаева

"СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Бюро национальной статистики
Агентства по стратегическому
планированию и реформам
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство экологии
и природных ресурсов
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Министр культуры
и информации
Республики Казахстан
от 26 апреля 2024 года
№ 169-НК

Приложение 3
к Правилам формирования,
мониторинга реализации
и оценки результатов
государственного социального заказа
Форма

Представляется: В Министерство культуры и информации Республики Казахстан
Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе:

<https://www.gov.kz/memleket/entities/akk?lang=ru>

Наименование формы административных данных: Информация о планируемых

к реализации социальных проектах и (или) социальных программах государственного социального заказа после публичного обсуждения на 20__ год

Индекс формы административных данных: МГСЗ-3

Периодичность: ежегодно

Отчетный период: 20__ год

Круг лиц, представляющих информацию: государственные органы, реализующие государственный социальный заказ

Срок представления формы административных данных: ежегодно не позднее 5 января

№	Наименование администратора бюджетной программы	Наименование проекта и (или) социальной программы	Планируемая сумма (тысяч тенге)	Краткое содержание проекта и (или) социальной программы
1	2	3	4	5
Сфера 1. Достижение целей в области образования, науки, информации, физической культуры и спорта				
1				
2				
Итого				
Сфера 2. Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни				
1				
2				
Итого				
Сфера 3. Охрана окружающей среды				
1				
2				
Итого				
Сфера 4. Поддержка молодежной политики и детских инициатив				
1				
2				
Итого				
Сфера 5. Содействие решению семейно-демографических и гендерных вопросов				
1				
2				
Итого				
Сфера 6. Поддержка социально уязвимых слоев населения				
1				
2				
Итого				
Сфера 7. Помощь детям-сиротам, детям из неполных и многодетных семей				
1				
2				
Итого				
Сфера 8. Содействие обеспечению трудовой занятости населения				

1				
2				
Итого				
Сфера 9. Защита прав, законных интересов граждан и организаций				
1				
2				
Итого				
Сфера 10. Развитие культуры и искусства				
1				
2				
Итого				
Сфера 11. Охрана историко-культурного наследия				
1				
2				
Итого				
Сфера 12. Укрепление общественного согласия и общенационального единства				
1				
2				
Итого				
Сфера 13. Содействие службам пробации при оказании социально-правовой помощи лицам, состоящим на их учете				
1				
2				
Итого				
Сфера 14. Проведение общественного мониторинга качества оказания государственных услуг				
1				
2				
Итого				
Сфера 15. Содействие развитию гражданского общества, в том числе повышению эффективности деятельности неправительственных организаций				
1				
2				
Итого				
Сфера 16. Развитие и поддержка волонтерских инициатив				
1				
2				
Итого				
Сфера 17. Оказание помощи лицу (семье), находящемуся в трудной жизненной ситуации				
1				
2				
Итого				

Сфера 18. Формирование ответственного обращения с животными, в том числе поддержка приютов для животных

1				
2				
Итого				

Сфера 19. Сохранение и воспроизводство казахских пород собак

1				
2				
Итого				

Сфера 20. По иным социально значимым сферам, не противоречащим законодательству Республики Казахстан

1				
2				
Итого				

Типовая адресная часть

Наименование _____ Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати

(за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства)

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
"Информация о планируемых
к реализации социальных
проектах и (или) социальных
программах государственного
социального заказа
после публичного обсуждения
на 20__ год"

Пояснение по заполнению формы административных данных

"Информация о планируемых к реализации социальных проектах и (или) социальных программах государственного социального заказа после публичного обсуждения на 20__ год"

1. Общие положения

1. Форма, предназначенная для сбора административных данных "Информация о планируемых к реализации социальных проектах и (или) социальных программах государственного социального заказа после публичного обсуждения на 20__ год" (далее – Форма) предоставляется в Министерство культуры и информации Республики Казахстан государственными органами ежегодно не позднее 5 января.

2. Основной задачей ведения данной Формы является направление информации о планируемых социальных проектах и (или) социальных программах в рамках государственного социального заказа в уполномоченный орган.

3. Форму подписывает первый руководитель, а при его отсутствии – лицо, исполняющее его обязанности.

2. Пояснение по заполнению формы

4. В графе 2 формы указывается наименование администратора бюджетной программы по сферам государственного социального заказа.

5. В графе 3 формы указывается наименование запланированных социальных проектах и (или) социальных программах в рамках государственного социального заказа.

6. В графе 4 формы указывается запланированная сумма социальных проектов и (или) социальных программ в рамках государственного социального заказа.

7. В графе 5 формы указывается краткое содержание запланированных социальных проектов и (или) социальных программ в рамках государственного социального заказа.

Приложение 2 к приказу
Министр культуры
и информации
Республики Казахстан
от 26 апреля 2024 года
№ 169-НК
Приложение 9
к Правилам формирования,
мониторинга реализации
и оценки результатов государственного
социального заказа
Форма
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: В Министерство культуры и информации Республики Казахстан
Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе:

<https://www.gov.kz/memleket/entities/akk?lang=ru>

Наименование формы административных данных: Отчет по мониторингу реализуемых и (или) реализованных социальных проектов и (или) социальных программ в рамках государственного социального заказа на 20__ год

Индекс формы административных данных: МГСЗ-1

Периодичность: два раза в год

Отчетный период: 20__ год

Круг лиц, представляющих информацию: государственные органы, реализующие государственный социальный заказ

Срок представления формы административных данных: по итогам полугодия, до 5 июля (включительно) и по итогам года до 5 февраля (включительно)

№	Наименование административной программы	Наименование социального проекта	Запланированная сумма (тысяч тенге)	Сумма договора (тысяч тенге)	Наименование поставщика	Процесс и результаты выполнения социального проекта, в том числе социальный эффект	Оценка результатов*					Средний балл
							результаты выполнения социальных проектов	положительный эффект социальных проектов в направлении достижения целей в социальных сферах	вероятность продолжения деятельности, начатой в рамках социального проекта (или) социальной программы	вероятность долгосрочного положительного социального эффекта по результатам социального проекта (или) социальной программы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Сфера 1. Достижение целей в области образования, науки, информации, физической культуры и спорта												
1												
2												
Итого												
Сфера 2. Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни												
1												
2												
Итого												
Сфера 3. Охрана окружающей среды												
1												
2												
Итого												
Сфера 4. Поддержка молодежной политики и детских инициатив												
1												
2												
Итого												
Сфера 5. Содействие решению семейно-демографических и гендерных вопросов												

1											
2											
Итого											
Сфера 16. Развитие и поддержка волонтерских инициатив											
1											
2											
Итого											
Сфера 17. Оказание помощи лицу (семье), находящемуся в трудной жизненной ситуации											
1											
2											
Итого											
Сфера 18. Формирование ответственного обращения с животными, в том числе поддержка приютов для животных											
1											
2											
Итого											
Сфера 19. Сохранение и воспроизводство казахских пород собак											
1											
2											
Итого											
Сфера 20. По иным социально значимым сферам, не противоречащим законодательству Республики Казахстан											
1											
2											
Итого											

Типовая адресная часть

Наименование _____ Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати

(за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства)

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
"Отчет по мониторингу
реализуемых и (или)
реализованных социальных

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных
"Отчет по мониторингу реализуемых и (или) реализованных социальных проектов
и (или) социальных программ в рамках государственного социального заказа"**

1. Общие положения

1. Форма, предназначенная для сбора административных данных "Отчет по мониторингу реализуемых и (или) реализованных социальных проектов и (или) социальных программ в рамках государственного социального заказа" (далее – Форма) предоставляется в Министерство культуры и информации Республики Казахстан государственными органами два раза в год до 5 июля (включительно) и до 5 декабря (включительно).

2. Основной задачей ведения данной Формы является осуществление мониторинга реализуемых и (или) реализованных социальных проектов и (или) социальных программ в рамках государственного социального заказа.

3. Форму подписывает первый руководитель, а при его отсутствии – лицо, исполняющее его обязанности.

2. Пояснение по заполнению формы

4. В графе 2 формы указывается наименование администратора бюджетной программы по сферам государственного социального заказа.

5. В графе 3 формы указывается наименование реализуемых и (или) реализованных социальных проектов и (или) социальных программ в рамках государственного социального заказа.

6. В графе 4 формы указывается запланированная сумма социальных проектов и (или) социальных программ в рамках государственного социального заказа.

7. В графе 5 формы указывается договорная сумма социальных проектов и (или) социальных программ в рамках государственного социального заказа.

8. В графе 6 формы указывается наименование поставщика.

9. В графе 7 формы указываются процесс и результаты реализации социальных проектов и (или) социальных программ в рамках государственного социального заказа, а также при предоставлении отчета по итогам года до 5 февраля указывается положительный эффект социальных проектов и (или) социальных программ в рамках государственного социального заказа.

10. *Графа 8 формы заполняется при предоставлении отчета по итогам года до 5 февраля и указываются баллы по итогам оценки результатов проекта.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан