

**О внесении изменений в приказ Министра общественного развития Республики Казахстан от 15 августа 2018 года № 18 "Об утверждении Правил формирования, мониторинга реализации и оценки результатов государственного социального заказа"**

Приказ Министра культуры и информации Республики Казахстан от 26 апреля 2024 года № 169-НҚ. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 апреля 2024 года № 34317

      ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Внести в приказ Министра общественного развития Республики Казахстан от 15 августа 2018 года № 18 "Об утверждении Правил формирования, мониторинга реализации и оценки результатов государственного социального заказа" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17315) следующие изменения:

      в Правилах формирования, мониторинга реализации и оценки результатов государственного социального заказа, утвержденных указанным приказом:

      в пункте 9:

      часть первую подпункта 4) изложить в следующей редакции:

      "4) соответствие Стандарту, при размещении государственного социального заказа на обучающие, консультативные, информационные и методические, исследовательско-аналитические услуги, организацию мероприятий и работ гражданского (ресурсного) центра.";

      в абзац четвертый части второй подпункта 4) вносится изменение на государственном языке, текст на русском языке не меняется;

      приложение 3 к Правилам формирования, мониторинга реализации и оценки результатов государственного социального заказа изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

      приложение 9 к Правилам формирования, мониторинга реализации и оценки результатов государственного социального заказа изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

      2. Комитету по делам гражданского общества Министерства культуры и информации Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства культуры и информации Республики Казахстан;

      3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридической департамент Министерства культуры и информации Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и информации Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Министр культуры и информации*  *Республики Казахстан* | *А. Балаева* |

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Бюро национальной статистики

Агентства по стратегическому

планированию и реформам

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство экологии

и природных ресурсов

Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к приказу Министр культуры и информации Республики Казахстан от 26 апреля 2024 года № 169-НҚ |
|  | Приложение 3 к Правилам формирования, мониторинга реализации и оценки результатов государственного социального заказа |
|  | Форма |

      Представляется: В Министерство культуры и информации Республики Казахстан

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе:

https://www.gov.kz/memleket/entities/akk?lang=ru

Наименование формы административных данных: Информация о планируемых

к реализации социальных проектах и (или) социальных программах государственного

социального заказа после публичного обсуждения на 20\_\_ год

Индекс формы административных данных: МГСЗ-3

Периодичность: ежегодно

Отчетный период: 20\_\_ год

Круг лиц, представляющих информацию: государственные органы, реализующие

государственный социальный заказ

Срок представления формы административных данных: ежегодно не позднее 5 января

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование администратора бюджетной программы | Наименование проекта и (или) социальной программы | Планируемая сумма (тысяч тенге) | Краткое содержание проекта и (или) социальной программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Сфера 1. Достижение целей в области образования, науки, информации, физической культуры и спорта | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |
| Сфера 2. Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |
| Сфера 3. Охрана окружающей среды | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |
| Сфера 4. Поддержка молодежной политики и детских инициатив | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |
| Сфера 5. Содействие решению семейно-демографических и гендерных вопросов | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |
| Сфера 6. Поддержка социально уязвимых слоев населения | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |
| Сфера 7. Помощь детям-сиротам, детям из неполных и многодетных семей | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |
| Сфера 8. Содействие обеспечению трудовой занятости населения | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |
| Сфера 9. Защита прав, законных интересов граждан и организаций | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |
| Сфера 10. Развитие культуры и искусства | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |
| Сфера 11. Охрана историко-культурного наследия | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |
| Сфера 12. Укрепление общественного согласия и общенационального единства | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |
| Сфера 13. Содействие службам пробации при оказании социально-правовой помощи лицам, состоящим на их учете | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |
| Сфера 14. Проведение общественного мониторинга качества оказания государственных услуг | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |
| Сфера 15. Содействие развитию гражданского общества, в том числе повышению эффективности деятельности неправительственных организаций | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |
| Сфера 16. Развитие и поддержка волонтерских инициатив | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |
| Сфера 17. Оказание помощи лицу (семье), находящемуся в трудной жизненной ситуации | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |
| Сфера 18. Формирование ответственного обращения с животными, в том числе поддержка приютов для животных | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |
| Сфера 19. Сохранение и воспроизводство казахских пород собак | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |
| Сфера 20. По иным социально значимым сферам, не противоречащим законодательству Республики Казахстан | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

      Типовая адресная часть

Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати

(за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к форме, предназначенной для сбора административных данных "Информация о планируемых к реализации социальных проектах и (или) социальных программах государственного социального заказа после публичного обсуждения на 20\_\_ год" |

**Пояснение по заполнению формы административных данных**  
**"Информация о планируемых к реализации социальных проектах и (или) социальных**  
**программах государственного социального заказа после публичного обсуждения на 20\_\_ год"**

**1. Общие положения**

      1. Форма, предназначенная для сбора административных данных "Информация о планируемых к реализации социальных проектах и (или) социальных программах государственного социального заказа после публичного обсуждения на 20\_\_ год" (далее – Форма) предоставляется в Министерство культуры и информации Республики Казахстан государственными органами ежегодно не позднее 5 января.

      2. Основной задачей ведения данной Формы является направление информации о планируемых социальных проектах и (или) социальных программах в рамках государственного социального заказа в уполномоченный орган.

      3. Форму подписывает первый руководитель, а при его отсутствии – лицо, исполняющее его обязанности.

**2. Пояснение по заполнению формы**

      4. В графе 2 формы указывается наименование администратора бюджетной программы по сферам государственного социального заказа.

      5. В графе 3 формы указывается наименование запланированных социальных проектах и (или) социальных программах в рамках государственного социального заказа.

      6. В графе 4 формы указывается запланированная сумма социальных проектов и (или) социальных программ в рамках государственного социального заказа.

      7. В графе 5 формы указывается краткое содержание запланированных социальных проектов и (или) социальных программ в рамках государственного социального заказа.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к приказу Министр культуры и информации Республики Казахстан от 26 апреля 2024 года № 169-НҚ |
|  | Приложение 9 к Правилам формирования, мониторинга реализации и оценки результатов государственного социального заказа |
|  | Форма предназначенная для сбора административных данных |

      Представляется: В Министерство культуры и информации Республики Казахстан

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе:

https://www.gov.kz/memleket/entities/akk?lang=ru

Наименование формы административных данных: Отчет по мониторингу

реализуемых и (или) реализованных социальных проектов и (или) социальных

программ в рамках государственного социального заказа на 20\_\_\_ год

Индекс формы административных данных: МГСЗ-1

Периодичность: два раза в год

Отчетный период: 20\_\_ год

Круг лиц, представляющих информацию: государственные органы,

реализующие государственный социальный заказ

Срок представления формы административных данных: по итогам полугодия,

до 5 июля (включительно) и по итогам года до 5 февраля (включительно)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование администратора бюджетной программы | Наименование социального проекта | Запланированная сумма (тысяч тенге) | Сумма договора (тысяч тенге) | Наименование поставщика | Процесс и результаты выполнения социального проекта, в том числе социальный эффект | Оценка результатов\* | | | | |
| результаты выполнения социальных проектов | положительный эффект социальных проектов на достижение целей в социально значимых сферах | вероятность продолжения деятельности, начатой в рамках социального проекта и (или) социальной программы | вероятность долгосрочного положительного социального эффекта по результатам социального проекта и (или) социальной программы | Средний балл |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Сфера 1. Достижение целей в области образования, науки, информации, физической культуры и спорта | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сфера 2. Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сфера 3. Охрана окружающей среды | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сфера 4. Поддержка молодежной политики и детских инициатив | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сфера 5. Содействие решению семейно-демографических и гендерных вопросов | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сфера 6. Поддержка социально уязвимых слоев населения | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сфера 7. Помощь детям-сиротам, детям из неполных и многодетных семей | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сфера 8. Содействие обеспечению трудовой занятости населения | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сфера 9. Защита прав, законных интересов граждан и организаций | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сфера 10. Развитие культуры и искусства | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сфера 11. Охрана историко-культурного наследия | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сфера 12. Укрепление общественного согласия и общенационального единства | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сфера 13. Содействие службам пробации при оказании социально-правовой помощи лицам, состоящим на их учете | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сфера 14. Проведение общественного мониторинга качества оказания государственных услуг | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сфера 15. Содействие развитию гражданского общества, в том числе повышению эффективности деятельности неправительственных организаций | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сфера 16. Развитие и поддержка волонтерских инициатив | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сфера 17. Оказание помощи лицу (семье), находящемуся в трудной жизненной ситуации | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сфера 18. Формирование ответственного обращения с животными, в том числе поддержка приютов для животных | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сфера 19. Сохранение и воспроизводство казахских пород собак | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сфера 20. По иным социально значимым сферам, не противоречащим законодательству Республики Казахстан | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Типовая адресная часть

Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати

(за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к форме, предназначенной для сбора административных данных "Отчет по мониторингу реализуемых и (или) реализованных социальных проектов и (или) социальных программ в рамках государственного социального заказа на 20\_\_\_ год" |

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных**  
**"Отчет по мониторингу реализуемых и (или) реализованных социальных проектов**  
**и (или) социальных программ в рамках государственного социального заказа"**

**1. Общие положения**

      1. Форма, предназначенная для сбора административных данных "Отчет по мониторингу реализуемых и (или) реализованных социальных проектов и (или) социальных программ в рамках государственного социального заказа" (далее – Форма) предоставляется в Министерство культуры и информации Республики Казахстан государственными органами два раза в год до 5 июля (включительно) и до 5 декабря (включительно).

      2. Основной задачей ведения данной Формы является осуществление мониторинга реализуемых и (или) реализованных социальных проектов и (или) социальных программ в рамках государственного социального заказа.

      3. Форму подписывает первый руководитель, а при его отсутствии – лицо, исполняющее его обязанности.

**2. Пояснение по заполнению формы**

      4. В графе 2 формы указывается наименование администратора бюджетной программы по сферам государственного социального заказа.

      5. В графе 3 формы указывается наименование реализуемых и (или) реализованных социальных проектов и (или) социальных программ в рамках государственного социального заказа.

      6. В графе 4 формы указывается запланированная сумма социальных проектов и (или) социальных программ в рамках государственного социального заказа.

      7. В графе 5 формы указывается договорная сумма социальных проектов и (или) социальных программ в рамках государственного социального заказа.

      8. В графе 6 формы указывается наименование поставщика.

      9. В графе 7 формы указываются процесс и результаты реализации социальных проектов и или) социальных программ в рамках государственного социального заказа, а также при предоставлений отчета по итогам года до 5 февраля указывается положительный эффект социальных проектов и (или) социальных программ в рамках государственного социального заказа.

      10. \*Графа 8 формы заполняется при предоставлении отчета по итогам года до 5 февраля и указываются баллы по итогам оценки результатов проекта.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан