



**О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 июня 2020 года № 229 "Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Проведение государственной научно-технической экспертизы"**

Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 30 апреля 2024 года № 205. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 2 мая 2024 года № 34325

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 июня 2020 года № 229 "Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Проведение государственной научно-технической экспертизы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20821) следующие изменения:

преамбулу изложить в новой редакции:

"В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах", **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

Правила, утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету науки Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра науки и высшего образования Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр науки  
и высшего образования  
Республики Казахстан*

*С. Нурбек*

**"СОГЛАСОВАН"**

Министерство цифрового развития, инноваций  
и аэрокосмической промышленности  
Республики Казахстан

Министр науки  
и высшего образования  
Республики Казахстан  
от 30 апреля 2024 года № 205  
Утвержден приказом  
Министра образования и науки  
Республики Казахстан  
от 4 июня 2020 года № 229

## **Правила оказания государственной услуги "Проведение государственной научно-технической экспертизы"**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Проведение государственной научно-технической экспертизы" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Проведение государственной научно-технической экспертизы" (далее – государственная услуга).

2. Государственная услуга оказывается акционерным обществом "Национальный центр государственной научно-технической экспертизы" (далее – услугодатель).

3. Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются услугодателем посредством объекта информатизации is.ncste.kz (далее – объект информатизации) услугодателя.

### **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Для получения государственной услуги физическое и (или) юридическое лицо (далее – услугополучатель) предоставляет услугодателю перечень документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Проведение государственной научно-технической экспертизы" согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – Перечень основных требований к оказанию государственной услуги).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающих наименование государственной услуги; наименование услугодателя; способы предоставления государственной услуги; срок оказания государственной услуги; форму оказания государственной услуги; результат оказания государственной услуги; размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан; график работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации; перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги; основания для отказа в оказании государственной

услуги, установленные законами Республики Казахстан изложены в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги.

При предоставлении услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, а работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

5. Услугополучателю посредством объекта информатизации направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

6. Услугодатель в день поступления документов осуществляет их прием и регистрацию.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан, прием запроса и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

7. Услугодатель обеспечивает внесение данных в объект информатизации оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах".

8. Работник ответственного структурного подразделения услугодателя (далее – работник услугодателя) в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента регистрации документов проверяет их на соответствие требованиям пункта 9 Правил организации и проведения государственной научно-технической экспертизы, утвержденных приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 27 сентября 2023 года № 489 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33478) (далее – Правила экспертизы).

Услугополучатель направляет доработанную заявку посредством объекта информатизации услугодателя в течение 3 (три) рабочих дней со дня направления услугодателем на доработку заявки.

При получении доработанных заявок услугодатель производит проверку на устранение ранее указанных замечаний, при неустранении замечаний возвращает заявку услугополучателю в течение 3 (три) рабочих дней со дня получения доработанных заявок.

При несоответствии представленных документов услугополучателя пункту 9 Правил экспертизы работник услугодателя в течение срока, указанного в части первой настоящего пункта, формирует мотивированный отказ в оказании государственной услуги путем составления списка заявок, не соответствующих требованиям пункта 9

Правил экспертизы согласно приложению 2 к настоящим Правилам. Мотивированный отказ направляется услугодателем посредством объекта информатизации услугополучателя.

9. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным законами Республики Казахстан, изложенным Перечнем основных требований к оказанию государственной услуги.

10. При соответствии документов услугополучателя пункту 9 Правил экспертизы услугодатель в соответствии с Правилами экспертизы в течение 7 (семи) рабочих дней осуществляет подбор экспертов, заключает с ними договоры и направляет им документы на государственную научно-техническую экспертизу (далее – ГНТЭ).

11. Этапы и сроки проведения ГНТЭ заявок, поданных в рамках грантового, программно-целевого финансирования; финансирования научных организаций, осуществляющих фундаментальные научные исследования; научно-исследовательских работ, выдвинутых на соискание Государственной премии в области науки и техники; итоговых (промежуточных) отчетов о научной и (или) научно-технической деятельности в рамках грантового, программно-целевого финансирования, а также финансирования научных организаций, осуществляющих фундаментальные научные исследования определены в 14, 15, 16 и 17 пунктах Правил экспертизы.

12. По заявкам, набравшим балл ниже порогового балла ГНТЭ, услугодатель возвращает заявку с результатами ГНТЭ (с указанием балла ГНТЭ) услугополучателю (научному руководителю) посредством объекта информатизации услугодателя после завершения ГНТЭ в течение 3 (трех) рабочих дней.

Заявки, набравшие пороговый балл ГНТЭ и выше, согласно Правилам экспертизы направляются эксперту для оценки обоснованности запрашиваемого объема финансирования, привлекаемому услугодателем, вместе с результатами ГНТЭ (без указания баллов ГНТЭ) в течение 3 (трех) рабочих дней после завершения ГНТЭ, с уведомлением услугополучателя посредством объекта информатизации услугополучателю.

13. Оценка обоснованности запрашиваемого объема финансирования проводится экспертом в срок не более 7 (семи) рабочих дней после завершения ГНТЭ.

Результаты оценки обоснованности запрашиваемого объема финансирования заявки вместе с результатами ГНТЭ (без указания баллов ГНТЭ) направляются в соответствующие национальные научные советы по направлениям (далее – ННС) в течение 2 (двух) рабочих дней, согласно Правилам экспертизы, с уведомлением услугополучателя посредством объекта информатизации услугополучателю.

14. Услугодатель направляет заключения ГНТЭ соответствующим ННС по итоговым (промежуточным) отчетам о научной и (или) научно-технической деятельности в рамках программно-целевого финансирования и по итоговым отчетам о научной и (или) научно-технической деятельности в рамках грантового

финансирования, а также отчеты государственных научных организаций и научных организаций со стопроцентным участием государства, включенных в перечень научных организаций, осуществляющих фундаментальные научные исследования в течение 2 (двух) рабочих дней, согласно Правилам экспертизы, с уведомлением услугополучателя посредством объекта информатизации услугополучателю.

15. По заявкам в рамках грантового финансирования проектов коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности работник услугодателя в течение 7 (семи) рабочих дней с момента регистрации документов проверяет их на соответствие требованиям конкурсной документации согласно приложению 5 Правил базового и программно-целевого финансирования научной и (или) научно-технической деятельности, грантового финансирования научной и (или) научно-технической деятельности и коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности, финансирования научных организаций, осуществляющих фундаментальные научные исследования, утвержденных приказом исполняющим обязанности Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 6 ноября 2023 года № 563 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33613).

При несоответствии представленных документов услугополучателя требованиям конкурсной документации, работник услугодателя в течение срока, указанного в части первой настоящего пункта, формирует мотивированный отказ в оказании государственной услуги путем составления списка заявок, не соответствующих требованиям конкурсной документации, поданных в рамках грантового финансирования проектов коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности, согласно приложению 3 к настоящим Правилам. Мотивированный отказ направляется услугодателем посредством объекта информатизации услугополучателя.

При соответствии документов услугополучателя услугодатель в соответствии с Правилами экспертизы осуществляет подбор экспертов, заключает с ними договоры и направляет им документы на экспертизу проектов коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности (далее - ЭПКРННТД).

16. Организация и сроки проведения ЭПКРННТД состоят из технологической и экономической (маркетинговой) экспертизы и включают следующий этап:

Проведение ЭПКРННТД – не более 40 (сорока) рабочих дней.

17. Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней после получения сводных заключений экспертизы проектов передает сводные заключения экспертизы в ННС для принятия решения о финансировании или об отказе в финансировании проекта коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности.

18. После получения результатов ГНТЭ и ЭПКРННТД (без указания баллов), заседания ННС по всем рассматриваемым вопросам проводятся в срок не более 20 (

двадцати) рабочих дней согласно Положению о ННС, утвержденному приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 25 сентября 2023 года № 487 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33466) (далее – Положение о ННС).

19. При наличии оснований для отказа в оказании государственной услуги, предусмотренных в пункте 9 Перечня основных требований, услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени, месте и способе проведения заслушивания для возможности услугополучателю выразить позицию по предварительному решению. Уведомление (извещение) направляется текстовым сообщением по абонентскому номеру сотовой связи или по электронному адресу либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксацию извещения или вызова.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до принятия решения о мотивированном отказе.

Возражение услугополучателя по предварительному решению принимается услугодателем в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его получения.

По результатам заслушивания услугодатель принимает решение об оказании государственной услуги, либо формирует мотивированный отказ.

20. Со дня завершения проведения заседаний ННС услугодатель оформляет и обеспечивает подписание в течение 5 (пяти) рабочих дней протоколов заседаний всеми членами ННС, участвовавшими на заседаниях, согласно Положению о ННС.

Заключение ГНТЭ и решение ННС в течение 3 (трех) рабочих дней направляются услугодателем посредством объекта информатизации услугополучателю.

21. Уполномоченный орган в области науки Республики Казахстан извещает услугодателей, операторов информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" о внесенных изменениях и дополнениях в Требования к оказанию государственной услуги, в том числе Единый контакт-центр извещает в течение трех рабочих дней с даты утверждения или внесения изменений и дополнений в Требования к оказанию государственной услуги.

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги**

22. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом, услугодатель, должностное лицо, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет благоприятный административный акт, совершит административное действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

23. Если иное не предусмотрено законом, то обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

Приложение 1  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Проведение государственной  
научно-технической экспертизы"

### **Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Проведение государственной научно-технической экспертизы"**

1.	Наименование услугодателя	Акционерное общество "Национальный центр государственной научно-технической экспертизы"
2.	Способы предоставления государственной услуги	Услугодателем посредством объекта информатизации is.ncste.kz (далее – услугодатель).
		1) Общие сроки выдачи заключения ГНТЭ проектов и программ и решения ННС – 74 (семьдесят четыре) рабочих дня: 1 этап: 1) Проверка на соответствие требованиям конкурсной документации – 15 (пятнадцать) рабочих дней; 2) подбор экспертов и заключение с ними договоров об оказании услуг по проведению ГНТЭ – 7 (семь) рабочих дней;

3.

Срок оказания государственной услуги

3) проведение ГНТЭ – 20 (двадцать) рабочих дней;

4) направление заявок, набравших пороговый балл ГНТЭ и выше, эксперту для оценки обоснованности запрашиваемого объема финансирования – 3 (три) рабочих дня;

2 этап: оценка обоснованности запрашиваемого объема финансирования – 7 (семь) рабочих дней;

3 этап: заключение ГНТЭ и решение ННС – 22 (двадцать два) рабочих дня.

2) Общие сроки выдачи заключения ГНТЭ заявок на финансирование научных организаций, осуществляющих фундаментальные научные исследования и решения ННС - 45 (сорок пять) рабочих дня:

1-этап: 1) подбор экспертов и заключение с ними договоров об оказании услуг по проведению ГНТЭ – 7 (семь) рабочих дней;

2) проведение ГНТЭ – 10 (десять) рабочих дней;

3) направление заявок, набравших пороговый балл ГНТЭ и выше, эксперту для оценки обоснованности запрашиваемого объема финансирования – 3 (три) рабочих дня.

2 этап: оценка обоснованности запрашиваемого объема финансирования – 3 (три) рабочих дня;

3 этап: заключение ГНТЭ и решение ННС – 22 (двадцать два) рабочих дня.

3) Общие сроки выдачи заключения ГНТЭ научно-исследовательских работ, выдвинутых на соискание Государственной премии в области науки и техники – 27 (двадцать семь) рабочих дней:

1-этап: подбор экспертов и заключение с ними договоров об оказании услуг по проведению ГНТЭ – 7 (семь) рабочих дней;



		<p>2-этап: проведение ГНТЭ – 18 (восемнадцать) рабочих дней;</p> <p>3-этап: заключение ГНТЭ – 2 (два) рабочих дня.</p> <p>4) Общие сроки выдачи заключения ГНТЭ по итоговым (промежуточным) отчетам о научной и (или) научно-технической деятельности в рамках грантового и программно-целевого финансирования, по итоговым (промежуточным) отчетам проектов научных организаций, осуществляющих фундаментальные научные исследования и решения ННС – 42 (сорок два) рабочих дня:</p> <p>1-этап: 1) подбор экспертов и заключение с ними договоров об оказании услуг по проведению ГНТЭ – 5 (пять) рабочих дней;</p> <p>2 этап: проведение ГНТЭ – 15 (пятнадцать) рабочих дней;</p> <p>3 этап – заключение ГНТЭ и решение ННС – 22 (двадцать два) рабочих дня;</p> <p>5) Общие сроки выдачи заключения ЭПКРНТД и ННС – 62 (шестьдесят два) рабочих дня:</p> <p>1-этап: проверка на соответствие требованиям конкурсной документации– 7 (семь) рабочих дней;</p> <p>2 этап: проведение ЭПКРНТД – 33 (тридцать три) рабочих дня;</p> <p>3 этап: заключение ЭПКРНТД и решение ННС – 22 (двадцать два) рабочих дня.</p>
4.	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная) /бумажная
5.	Результат оказания государственной услуги	<p>1 этап – заключения ГНТЭ (с указанием балла ГНТЭ) – по заявкам, набравшим балл ниже порогового балла ГНТЭ, либо мотивированный отказ, или уведомление о подаче заявки эксперту для оценки обоснованности запрашиваемого объема финансирования;</p> <p>2 этап – уведомление о передаче заявки в ННС;</p>

		<p>3 этап – заключение ГНТЭ и решение ННС (по заявкам, набравшим пороговый балл ГНТЭ и выше).</p> <p>В объекте информатизации результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя</p>
6.	<p>Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>	<p>Государственная услуга оказывается на бесплатной основе</p>
7.	<p>График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации</p>	<p>Услугодатель - с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов.</p> <p>Объект информатизации - круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявок и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p> <p>Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги: 8 (727) 378-05-67, 378-05-09.</p>
		<p>1) заявки по форме и документы согласно приложению 5 к Правилам базового и программно-целевого финансирования научной и (или) научно-технической деятельности, грантового финансирования научной и (или)</p>

8.

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

научно-технической деятельности и коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности, финансирования научных организаций, осуществляющих фундаментальные научные исследования, утвержденными приказом исполняющий обязанности Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 6 ноября 2023 года № 563 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33613);

2) копия свидетельства либо выписка из приказа уполномоченного органа об аккредитации субъекта научной и (или) научно-технической деятельности;

3) положительное заключение локальной и (или) центральной комиссии по вопросам биоэтики (для биомедицинских исследований над людьми и животными);

4) проект договора на выполнение государственного заказа по грантовому финансированию;

5) соглашение о вкладе в произвольной форме с указанием их сроков реализации и суммы вклада или необходимых ресурсов (для участника, претендующий на получение гранта по прикладным исследованиям);

6) Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица получают из соответствующих информационных систем через шлюз "электронного правительства".

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

9.

Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных сведений об услугополучателе и документов необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами;

3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;

5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

6) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.

Иные требования с учетом особенностей оказания

1) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут;

2) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.

Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме посредством

10.	государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	объекта информатизации при условии наличия электронной цифровой подписи. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством объекта информатизации, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.
-----	--	---

Приложение 2  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Проведение государственной  
научно-технической экспертизы"

**Список заявок, не соответствующих требованиям пункта 9 Правил организации и проведения государственной научно-технической экспертизы, утвержденных приказом министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 27 сентября 2023 года № 489 (далее - Правила)**

№	ИРН	Наименование	Заказчик	Услугополучатель	Научный руководитель	Требование Правил	Требование Конкурсной документации	Обоснование отказа
1								

Приложение 3  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Проведение государственной  
научно-технической экспертизы"

**Список заявок, не соответствующих требованиям конкурсной документации, поданных в рамках грантового финансирования проектов коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности**

№	Индивидуальный регистрационный номер	Наименование	Заказчик	Услугополучатель	Руководитель проекта	Требование Конкурсной документации	Обоснование отказа
1							

Приложение 4  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Проведение государственной  
научно-технической экспертизы"

## Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах", отдел № \_\_ филиала Некоммерческого акционерного общества Государственная корпорация "Правительство для граждан" (указать адрес) отказывается в приеме документов на оказание государственной услуги \_\_\_\_\_ ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному требованиями к оказанию государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

Настоящая расписка составлена в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

работника Государственной корпорации

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Телефон: \_\_\_\_\_

Получил: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись услугополучателя

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года