

О внесении изменения в приказ Министра обороны Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 39 "Об утверждении Правил замещения должностей педагогов и научных работников военных учебных заведений, подведомственных Министерству обороны Республики Казахстан, за исключением должностей гражданских служащих"

Приказ Министра обороны Республики Казахстан от 2 мая 2024 года № 454.
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 3 мая 2024 года № 34328

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра обороны Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 39 "Об утверждении Правил замещения должностей педагогов и научных работников военных учебных заведений, подведомственных Министерству обороны Республики Казахстан, за исключением должностей гражданских служащих" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13271) следующее изменение:

Правила замещения должностей педагогов и научных работников военных учебных заведений, подведомственных Министерству обороны Республики Казахстан, за исключением должностей гражданских служащих, утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту военного образования и науки Министерства обороны Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан после его первого официального опубликования;

3) направление сведений в Юридический департамент Министерства обороны Республики Казахстан об исполнении подпунктов 1) и 2) настоящего пункта в течение десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра обороны Республики Казахстан курирующего вопросы военного образования.

4. Настоящий приказ довести до заинтересованных должностных лиц и структурных подразделений.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Приложение к приказу
Министр обороны
Республики Казахстан
от 2 мая 2024 года № 454
Утверждены приказом
Министра обороны
Республики Казахстан
от 22 января 2016 года № 39

Правила замещения должностей педагогов и научных работников военных учебных заведений, подведомственных Министерству обороны Республики Казахстан, за исключением должностей гражданских служащих

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила замещения должностей педагогов и научных работников военных учебных заведений, подведомственных Министерству обороны Республики Казахстан, за исключением должностей гражданских служащих (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан "Об образовании" (далее – Закон).

Замещение вакантных должностей педагогов и научных работников, предусмотренных штатами военных учебных заведений (далее – ВУЗ) осуществляется на основе конкурсного отбора.

2. В случае наличия в ВУЗе вакантной должности соответствующий ВУЗ направляет в структурное подразделение Министерства обороны Республики Казахстан, курирующее вопросы военного образования (далее – структурное подразделение МО РК) информацию о наличии вакантной должности.

3. После получения информации структурное подразделение МО РК в течение десяти рабочих дней вносит предложение в Департамент кадров Министерства обороны Республики Казахстан о назначении на вакантную должность военнослужащих, состоящих в кадровом резерве для продвижения по службе. В случае отсутствия таковых структурное подразделение МО РК направляет информацию в ВУЗы.

4. Кадровые органы ВУЗов доводят информацию до должностных лиц, в части их касающейся, и в течение пяти календарных дней представляют информацию о наличии кандидатов на занятие вакантной должности в структурное подразделение МО РК.

5. По результатам предварительного отбора, проводимого при обобщении информации, полученной от ВУЗов, структурное подразделение МО РК в течение десяти календарных дней направляет письмо в ВУЗ о необходимости проведения конкурсного отбора из числа представленных кандидатов.

6. ВУЗом издается приказ о проведении конкурсного отбора, которым утверждается состав комиссии по конкурсному отбору и график ее заседаний.

7. Выписка приказа о проведении конкурсного отбора и период сбора документов кандидатов ВУЗом, проводящим конкурсный отбор не позднее трех рабочих дней, направляется в структурное подразделение МО РК и ВУЗы, военнослужащие которых представлены в качестве кандидатов.

8. Конкурсный отбор осуществляется с соблюдением следующих условий:

1) предоставления всем кандидатам возможностей для участия в конкурсе;

2) обеспечения добросовестной конкуренции среди участников конкурса;

3) осуществления контроля за соблюдением объективности проведения конкурсного отбора.

9. Комиссия по отбору создается в следующем составе:

1) председатель комиссии - заместитель руководителя ВУЗа, по учебной работе или лицо его замещающее;

2) заместитель председателя комиссии - руководитель структурного подразделения ВУЗа;

3) секретарь комиссии – педагог или научный работник ВУЗа (имеющий ученую степень или ученое звание);

4) члены комиссии в составе не менее трех человек (из числа штатных преподавателей или научных сотрудников ВУЗа, руководитель кадрового органа, юрисконсульт).

10. Кандидаты подают в ВУЗ, проводящий конкурс, следующие документы:

1) заявление на участие в конкурсном отборе по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

2) копии дипломов о высшем образовании и приложение (транскрипт);

3) копии дипломов о присвоении академической и/или ученой степени и ученого звания (при их наличии);

4) копии сертификатов о переподготовке и повышении квалификации (при наличии);

5) список научных, учебно-методических работ и изобретений (при их наличии);

6) копии патентов на изобретения, документов, подтверждающих значительные научные достижения, а также опыт подготовки педагогов и научных работников (при наличии);

7) служебную характеристику, данную начальником структурного подразделения.

Кандидаты также представляют документы, касающиеся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (рекомендательные письма, копии сертификатов о языковой подготовке, иных документов, подтверждающих профессиональный уровень участника, его выдающихся достижений в профессиональной сфере).

Глава 2. Порядок проведения конкурсного отбора

11. Конкурсный отбор состоит из следующих этапов:

- 1) рассмотрение заявлений и документов кандидатов на замещение вакантных должностей педагогов и научных работников ВУЗов;
- 2) проведение собеседования с кандидатами;
- 3) подведение итогов конкурсного отбора.

Целью конкурсного отбора является оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов с учетом квалификационных характеристик, утвержденных в соответствии с подпунктом 13) статьи 5-1 Закона особенностей конкретного ВУЗа, на вакантную должность которого объявлен конкурс.

12. Участниками конкурсного отбора являются лица, подавшие необходимые документы до указанной в письме ВУЗа, проводящего конкурсный отбор, даты окончания приема документов.

13. Конкурсный отбор на замещение должностей педагогов и научных работников ВУЗов проводится на основе аналитического обобщения итогов деятельности претендентов в форме собеседования, при этом проверяются знания в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными в соответствии с подпунктом 13) статьи 5-1 Закона по каждой должности для определения уровня профессионализма.

14. После конкурсного отбора, комиссия путем закрытого голосования большинством голосов принимает одно из следующих решений:

- 1) "рекомендуется";
- 2) "не рекомендуется".

15. Каждый член комиссии, присутствующий на заседании, голосует путем заполнения бюллетеня для закрытого голосования по конкурсному отбору по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

16. Решение комиссии при проведении конкурсного отбора является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 ее членов. Все решения комиссии оформляются протоколом комиссии по конкурсному отбору по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

17. Прошедшим конкурсный отбор признается кандидат, получивший большинство голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов, голос Председателя является решающим.

18. Заключение комиссии по конкурсному отбору носит рекомендательный характер.

19. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, решаются комиссией по конкурсному отбору в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Кандидатом допускается ознакомления с документами и решениями комиссии по конкурсному отбору в части, их касающейся.

Решение комиссии по конкурсному отбору по инициативе кандидата подлежит обжалованию в судебном порядке.

20. После проведения конкурсного отбора секретарь комиссии по конкурсному отбору в течении десяти календарных дней передает оригиналы документов (протоколы, бюллетени) в кадровый орган ВУЗа.

21. Кадровым органом ВУЗа протокол комиссии по конкурсному отбору направляется в структурное подразделение МО РК.

22. Члены комиссии по конкурсному отбору, секретарь, принимающие участие в проведении конкурсного отбора, соблюдают строгую конфиденциальность в отношении информации конкурсного отбора и обеспечить полное отсутствие доступа посторонних лиц к документам конкурсного отбора.

Приложение 1
Форма
Заявление на участие в
конкурсном отборе
Начальнику

(наименование военного учебного
заведения)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на замещение вакантной должности _____ С условиями проведения конкурсного отбора ознакомлен. Подтверждаю подлинность представленных документов. _____ подпись (воинское звание, Ф.И.О., (при его наличии) " ____ " _____ 20__ года.

Приложение 2 от
Форма

Бюллетень для закрытого голосования по конкурсному отбору _____
наименование должности

№ п/п	Воинское звание, фамилия, инициалы (при его наличии) кандидата	На какую должность проводится конкурсный отбор	Согласен / не согласен
-------	--	--	------------------------

Приложение 3
Форма
Протокол комиссии по конкурсному отбору
Утверждаю
председатель конкурсной комиссии

(подпись, воинское звание, инициал
имени и фамилия)

" ____ " _____ 20 ____ года.

_____ **наименование ВУЗа**

_____ **воинское звание, Ф.И.О. (при его наличии) кандидата подавшего заявление на замещение вакантной должности**

Соответствие квалификационным характеристикам					Наличие учебных изданий, научных публикаций	Иные сведения	Оценка презентации	Результаты голосования
Уровень образования	Наличие степени магистра	Наличие ученой степени	Педагогический стаж	Профиль предыдущей служебной деятельности				

Заключение конкурсной комиссии _____

_____ Члены конкурсной комиссии _____

_____ Секретарь конкурсной комиссии _____ **подпись**
воинское звание, Ф.И.О.(при его наличии)