

**О внесении изменений в приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июня 2023 года № 231 "Об утверждении Правил организации и финансирования профессионального обучения"**

Приказ и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 3 мая 2024 года № 135. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6 мая 2024 года № 34343

      ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Внести в приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июня 2023 года № 231 "Об утверждении Правил организации и финансирования профессионального обучения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32901) следующие изменения:

      в Правилах организации и финансирования профессионального обучения:

      пункт 7 изложить в следующей редакции:

      "7. Работодатель для организации Обучения, посредством "личного кабинета" на Электронной бирже труда подает заявку на предстоящий финансовый год по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, в карьерный центр в срок до 1 ноября текущего финансового года.";

      пункт 15 изложить в следующей редакции:

      "15. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня выбора безработным организации образования, карьерный центр выдает безработному с его согласия направление на обучение в организацию образования по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

      Центр трудовой мобильности заключает с безработным, организацией образования и работодателем социальный контракт по профессиональному обучению (далее – Социальный контракт) по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.";

      в пункт 27 вносятся изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

      в пункте 31:

      часть вторую изложить в следующей редакции:

      "Имущественный комплекс мобильного учебного центра содержит:

      1) передвижное транспортное средство для доставки технологического оборудования и проведения обучения;

      2) обучающее технологическое оборудование.";

      часть первую пункта 34 изложить в следующей редакции:

      "34. В течение одного месяца после определения перечня профессий и навыков, центр трудовой мобильности заключает договор с организацией образования, в рамках которого осуществляется направление безработных на профессиональное обучение.";

      пункт 47 изложить в следующей редакции:

      "47. Центр трудовой мобильности ежемесячно к 10 (десятому) числу месяца, следующего за отчетным, на основании отчетов, представленных организации образования, перечисляет стипендию и материальную помощь на текущие (карточные) счета безработных.";

      пункт 48 изложить в следующей редакции:

      "48. Центр трудовой мобильности ежемесячно к 15 (пятнадцатому) числу месяца, следующего за отчетным, на основании акта выполненных работ, предоставленной организацией образования перечисляет оплату за обучение безработных на расчетный счет организации образования.";

      пункт 50 изложить в следующей редакции:

      "50. Работодатель для организации Обучения, посредством "личного кабинета" на Электронной бирже труда подает заявку на предстоящий финансовый год по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам, в карьерный центр в срок до 1 ноября текущего финансового года.";

      пункт 56 изложить в следующей редакции:

      "56. Карьерный центр в течение 3 (трех) рабочих дней извещает безработного о принятом решении работодателя и выдает ему с его согласия направление на обучение по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам.

      Центр трудовой мобильности заключает с безработным и работодателем социальный контракт по профессиональному обучению (далее – Социальный контракт) по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам.";

      в пункт 65 вносятся изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

      пункт 72 изложить в следующей редакции:

      "72. Заработная плата безработным в период обучения выплачивается центром трудовой мобильности в соответствии с Трудовым кодексом.";

      пункт 75 изложить в следующей редакции:

      "75. Центр трудовой мобильности ежемесячно к 10 (десятому) числу месяца, следующего за отчетным, на основании отчетов, представленных работодателем, перечисляет заработную плату на текущие (карточные) счета безработных.";

      пункт 76 изложить в следующей редакции:

      "76. Выплата социального пособия по временной нетрудоспособности безработным в период обучения производятся центром трудовой мобильности в соответствии с Трудовым кодексом.";

      пункт 77 изложить в следующей редакции:

      "77. Центр трудовой мобильности ежемесячно к 15 (пятнадцатому) числу месяца, следующего за отчетным, на основании акта выполненных работ, предоставленной работодателем перечисляет оплату за Обучение на расчетный счет работодателя.";

      пункт 84 изложить в следующей редакции:

      "84. Обучающийся, не прошедший итоговое тестирование, допускается к повторной сдаче итогового тестирования не более 5 (пяти) раз.";

      приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

      приложение 4 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

      приложение 5 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

      приложение 7 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;

      приложение 10 изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу;

      приложение 11 изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему приказу;

      приложение 14 изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему приказу;

      в приложении 14:

      в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных "Сведения о ходе реализации профессионального обучения безработных на Электронной бирже труда по перечню востребованных профессий":

      пункт 2 изложить в следующей редакции:

      "2. Форма заполняется карьерным центром и предоставляется в уполномоченный государственный орган в сфере занятости населения.";

      пункт 7 изложить в следующей редакции:

      "7. В графе 2 Формы указывается наименование области/города и код по Классификатору административно-территориальных объектов.".

      2. Департаменту занятости населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официального опубликования;

      3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*исполняющий обязанности**Министра труда**и социальной защиты населения**Республики Казахстан*
 |
*А. Сарбасов*
 |

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство науки

и высшего образования

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Бюро национальной статистики

Агентства по стратегическому

планированию и реформам

Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1 к приказуот 3 мая 2024 года № 135 |
|   | Приложение 1к Правилам организациии финансированияпрофессионального обучения |
|   | Форма |

 **Форма, предназначенная для сбора административных данных**

      Представляется: в карьерные центры

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе: www.enbek.kz

Наименование формы административных данных: Заявка на предстоящий

финансовый год на профессиональное обучение безработных в организациях образования

Индекс формы административных данных: ПО-1-1

Периодичность: единовременная

Отчетный период: по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Круг лиц, представляющих информацию: работодатели

Срок представления формы административных данных:

до 1 ноября текущего финансового года.

 **Таблица. Заявка на предстоящий финансовый год на профессиональное обучение безработных в организациях образования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Наименование работодателя |
Бизнес-идентификационный номер или индивидуальный идентификационный номер работодателя |
Наименование квалификации или навыка, по которой необходимо организовать обучение |
Количество обучаемых, человек |
Продолжительность обучения, месяцев |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
|  |  |  |  |  |  |

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Руководитель или лицо, уполномоченное на подписание:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Дата: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место печати (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к форме,предназначенной для сбораадминистративных данных"Заявка на предстоящийфинансовый годна профессиональное обучениебезработных в организацияхобразования" |

 **Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Заявка на предстоящий финансовый год на профессиональное обучение безработных в организациях образования"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы "Заявка на предстоящий финансовый год на профессиональное обучение безработных в организациях образования" (далее - Форма).

      2. Форма заполняется работодателями и предоставляется в карьерные центры.

      3. Форма подписывается первым руководителем, либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием его фамилии и инициалов.

      4. Форма предоставляется до 1 ноября текущего финансового года.

      5. Форма заполняется на казахском и русском языках.

 **Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

      6. В графе 1 Формы указывается порядковый номер.

      7. В графе 2 Формы указывается наименование работодателя, предоставляющего заявку на организацию профессионального обучения.

      8. В графе 3 Формы указывается бизнес-идентификационный номер или индивидуальный идентификационный номер работодателя, предоставляющего заявку на организацию профессионального обучения.

      9. В графе 4 Формы указывается наименование квалификации или навыка, по которой необходимо организовать профессиональное обучение безработных в организациях образования.

      10. В графе 5 Формы указывается количество безработных, направляемых на профессиональное обучение в организацию образования.

      11. В графе 6 Формы указывается продолжительность профессионального обучения безработных в организациях образования.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2 к приказу |
|   | Приложение 4к Правилам организациии финансированияпрофессионального обучения |
|   | Форма |

 **Социальный контракт № \_\_\_\_\_\_\_ по профессиональному обучению в организации образования**

|  |  |
| --- | --- |
|
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата |
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место заключения |

      Центр трудовой мобильности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

области (столицы, города республиканского значения), именуемый в дальнейшем

"Центр трудовой мобильности", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) директора)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(положение, устав и т.д.)

работодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование работодателя)

именуемый в дальнейшем "Работодатель" в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) уполномоченного представителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(положение, устав и т.д.)

безработный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

именуемый в дальнейшем "Обучаемый", и организация образования, проводящая

профессиональное обучение, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации образования)

именуемая в дальнейшем "Организация образования", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) уполномоченного представителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(положение, устав и т.д.)

далее совместно именуемые "Стороны", в соответствии с Социальным кодексом

Республики Казахстан (далее – Кодекс), Правилами организации и финансирования

профессионального обучения, утвержденными приказом Министра труда и

социальной защиты населения Республики Казахстан (зарегистрирован в Реестре

государственной регистрации нормативных правовых актов под №\_\_\_)

(далее – Правила) и на основании решения районной (городской) комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района, города областного значения, города

республиканского значения, столицы от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ заключили

настоящий социальный контракт по профессиональному обучению в организации

образования (далее – Социальный контракт) и пришли к соглашению

о нижеследующем:

 **Глава 1. Предмет Социального контракта**

      1.1. Организация и финансирования профессионального обучения Обучаемого в Организации образования по запросу Работодателя, а также трудоустройство Обучаемого на заявленное рабочее место Работодателем.

      1.2. Общая сумма Социального контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге, (прописью)

      в том числе на оказание образовательных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге, на (прописью)

      выплату стипендией и материальной помощи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге. (прописью)

 **Глава 2. Обязательства Сторон**

      2.1. Центр трудовой мобильности (карьерный центр) обязуется:

      1) направлять Обучаемого на профессиональное обучение в Организацию образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для получения

(наименование организации образования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование квалификации (навыка))

со сроком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(период обучения)

      2) на основании представленных Организацией образования ежемесячных отчетов своевременно и в полном объеме выплачивать Обучаемому стипендию и материальную помощь;

      3) на основании акта выполненных работ своевременно и в полном объеме оплачивать Организацию образования услуги по обучению;

      4) осуществлять мониторинг исполнения обязанностей Работодателя, Организацией образования и Обучаемого, определенных настоящим Социальным контрактом;

      5) оказывать содействие в трудоустройстве Обучаемому, при отказе Работодателя от приема на работу.

      6) ежемесячно вести мониторинг целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансирование профессионального обучения и наличия обязательных пенсионных отчислений у Обучаемого;

      7) отражать в индивидуальной карте занятости Обучаемого сведения о прохождении профессионального обучения и на постоянную работу после завершения (досрочного завершения) обучения.

      2.2. Центр трудовой мобильности (карьерный центр) вправе:

      1) запрашивать и получать от сторон информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления мониторинга исполнения обязательств сторонами;

      2) требовать от сторон своевременного и надлежащего исполнения Социального контракта;

      3) проводить выездные проверки выполнения условий Социального контракта. Результаты проверки оформляются актом выездной проверки выполнения условий Социального контракта.

      2.3. Обучаемый обязуется:

      1) проходить обучение;

      2) не пропускать занятия без уважительных причин;

      3) информировать стороны не позднее пяти рабочих дней о возникновении обстоятельств, препятствующих прохождению обучения;

      4) трудоустроиться на заявленное рабочее место работодателем, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 5 статьи 99 Кодекса;

      5) предоставлять в Карьерный центр копию приказа о приеме на постоянную работу в течение пяти рабочих дней с момента принятия на работу при трудоустройстве на другое постоянное рабочее место после завершения обучения.

      2.4. Обучаемый вправе:

      1) выбирать организацию образования из Реестра учебных заведений и учебных центров;

      2) получать стипендию и материальную помощь, в случаях и порядке, определенных Правилами;

      3) требует от сторон своевременного и надлежащего исполнения Социального контракта.

      2.5. Работодатель обязуется:

      1) участвовать в квалификационном экзамене по оценке профессиональной подготовленности;

      2) после завершения обучения трудоустроить Обучаемого по полученной специальности (профессии) на постоянное рабочее место со сроком не менее 6 (шести) месяцев;

      3) извещать Карьерный центр о приеме на работу или об отказе в приеме на работу (с указанием причин при отказе в приеме на работу) Обучаемого;

      4) возмещать фактические расходы государства на обучение, включая суммы выплаченной материальной помощи и стипендии при отказе от приема на работу Обучаемого и нарушении установленного порядка организации профессионального обучения, за исключением случаев ликвидации работодателя - юридического лица либо прекращения деятельности работодателя - физического лица, сокращения численности или штата работников, снижения объема производств и выполняемых работ и услуг, повлекшего ухудшение экономического состояния работодателя.

      2.6. Работодатель вправе:

      1) обеспечивать место прохождения производственной практики (при необходимости);

      2) закреплять наставника на время прохождения производственной практики (при необходимости);

      3) требовать от сторон своевременного и надлежащего исполнения Социального контракта;

      4) согласовать образовательные программы для обучения.

      2.7. Организация образования обязуется:

      1) принимать Обучаемого на профессиональное обучение в форме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по квалификации (навыку) (подготовка или переподготовка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование квалификации (навыка))

      2) представлять в Карьерный центр информацию по обучающимся, завершившим обучение, отчисленным ежемесячно до 1 (первого) числа месяца, следующего за отчетным по форме согласно приложениям 5 и 6 к Правилам;

      3) провести итоговую аттестацию и квалификационный экзамен Обучаемого;

      4) выдать Обучаемому документ о присвоении квалификации (сертификат, свидетельство) установленного образца;

      5) осуществлять мониторинг исполнения обязанностей Обучаемого, определенных Социальным контрактом;

      6) возмещать фактические расходы государства на обучение при нарушении установленного порядка организации профессионального обучения, за исключением случаев ликвидации Организацией образования - юридического лица либо прекращения деятельности Организацией образования - физического лица, сокращения численности или штата работников, снижения объема производств и выполняемых работ и услуг, повлекшего ухудшение экономического состояния Организацией образования.

      2.8. Организация образования вправе:

      1) определять условия и место прохождения производственной практики;

      2) требовать от сторон своевременного и надлежащего исполнения Социального контракта;

      3) отчислять Обучаемого при пропуске занятий без уважительных причин в соответствии с внутренним распорядком организации образования или неудовлетворительных оценок по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года№ 125 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5191).

 **Глава 3. Ответственность Сторон**

      3.1. Не допускается передача Сторонами ни полностью, ни частично кому-либо своих обязательств по Социальному контракту.

      3.2. При досрочном прекращении Обучаемым обучения, нарушении Работодателем, Организацией образования установленного порядка организации профессионального обучения, Социальный контракт подлежит расторжению в течении 15 (пятнадцати) календарных дней со дня выявления нарушения.

      Социальный контракт расторгается по инициативе одной из сторон, при этом она обязана предупредить об этом других сторон не менее чем в месячный срок.

      3.3. Окончание срока действия Социального контракта не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение, имевшее место до истечения этого срока.

 **Глава 4. Форс-мажор**

      4.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Социального контракта, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

      4.2. Для целей Социального контракта "форс-мажор" означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события включают пожар, землетрясение, наводнения, стихийные явления и военные действия.

      4.3. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Работодатель и Организация образования в течение 2 (двух) рабочих дней направляют Центру трудовой мобильности (карьерному центру) письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах.

      Если от Центра трудовой мобильности (карьерного центра) не поступает иных письменных инструкций, Работодатель и Организация образования продолжают выполнять свои обязательства по Социальному контракту, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Социального контракта, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

      4.4. Если вышеуказанные обстоятельства продолжаются более 30 (тридцати) календарных дней, то каждая из сторон вправе отказаться от исполнения дальнейших обязательств по Социальному контракту, и в этом случае ни одна из сторон не вправе требовать у другой стороны возмещения возможных убытков.

 **Глава 5. Порядок разрешения споров**

      5.1. Стороны должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Социальному контракту или в связи с ним.

      5.2. Если после таких переговоров Стороны не могут разрешить спор по Социальному контракту, любая из сторон потребует решения данного вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 6. Прочие условия**

      6.1. Настоящий Социальный контракт составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

      6.2. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другим сторонам, высылается посредством почтовой связи или Электронной биржи труда. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

      6.3. Изменения и/или дополнения в Социальный контракт оформляются дополнительным соглашением в той же форме, что и заключение Социального контракта.

 **Глава 7. Срок действия Социального контракта**

      7.1. Срок действия настоящего Социального контракта с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года.

      7.2. Настоящий Социальный контракт вступает в силу с момента его подписания Центром трудовой мобильности, Обучаемым, Работодателем и Организацией образования.

      Адреса и реквизиты сторон:

|  |  |
| --- | --- |
|
Центр трудовой мобильности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование центра трудовой мобильности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(юридический адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(телефон, факс)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (при его наличии) директора)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)М.П. |
Обучаемый\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (при его наличии))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(телефон, факс)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
|
Работодатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (при его наличии)уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(юридический адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)М.П. (при ее наличии) |
Организация образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (при его наличии)уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(юридический адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)М.П. (при ее наличии) |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3 к приказу |
|   | Приложение 5к Правилам организациии финансированияпрофессионального обучения |
|   | Форма |

 **Форма, предназначенная для сбора административных данных**

      Представляется: в карьерные центры

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе: www.enbek.kz

Наименование формы административных данных: Сведения о безработных,

проходящих профессиональное обучение в организациях образования

Индекс формы административных данных: ПО-1-2

Периодичность: ежемесячная

Отчетный период: \_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года.

Круг лиц, представляющих информацию: Организации образования

Срок представления формы административных данных:

к 1 числу месяца, следующего за отчетным периодом

 **Таблица. Сведения о безработных, проходящих профессиональное обучение в организациях образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Наименование организации образования |
Бизнес-идентификационный номер или индивидуальный идентификационный номер организации образования |
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) безработного |
Индивидуальный идентификационный номер безработного |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
|  |  |  |  |  |

      Продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
Количество учебных дней в отчетном месяце |
Количество посещенных дней за отчетный месяц |
Количество пропущенных дней за отчетный месяц, всего |
Количество пропущенных дней за отчетный месяц по неуважительной причине |
Причины непосещения |
|
6 |
7 |
8 |
9 |
10 |
|  |  |  |  |  |

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Руководитель или лицо, уполномоченное на подписание:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Дата: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место печати (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к форме,предназначенной для сбораадминистративных данных"Сведения о безработных,проходящих профессиональноеобучение в организацияхобразования" |

 **Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения о безработных, проходящих профессиональное обучение в организациях образования"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы "Сведения о безработных, проходящих профессиональное обучение в организациях образования" (далее – субсидируемые рабочие места)" (далее - Форма).

      2. Форма заполняется Организациями образования и предоставляется в карьерный центр.

      3. Форма подписывается руководителем Организацией образования, либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием его фамилии и инициалов.

      4. Форма предоставляется к 1 числу месяца, следующего за отчетным периодом.

      5. Форма заполняется на казахском и русском языках.

 **Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

      6. В графе 1 Формы указывается порядковый номер.

      7. В графе 2 Формы указывается наименование организации образования, проводящего профессиональное обучение безработных.

      8. В графе 3 Формы указывается бизнес-идентификационный номер или индивидуальный идентификационный номер организации образования, проводящего профессиональное обучение безработных.

      9. В графе 4 Формы указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии) безработного, проходящего профессиональное обучение.

      10. В графе 5 Формы указывается индивидуальный идентификационный номер безработного, проходящего профессиональное обучение.

      11. В графе 6 Формы указывается количество учебных дней в отчетном месяце.

      12. В графе 7 Формы указывается количество посещенных дней безработным учебы в отчетном месяце.

      13. В графе 8 Формы указывается количество всех пропущенных дней безработным учебы в отчетном месяце.

      14. 13. В графе 9 Формы указывается количество пропущенных дней безработным учебы по неуважительной причине в отчетном месяце.

      15. В графе 10 Формы указывается причины непосещения организации образования в отчетном месяце.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 4 к приказу |
|   | Приложение 7к Правилам организациии финансированияпрофессионального обучения |
|   | Форма |

 **Форма, предназначенная для сбора административных данных**

      Представляется: в карьерные центры

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе: www.enbek.kz

Наименование формы административных данных: Заявка на предстоящий

финансовый год на профессиональное обучение на рабочем месте у работодателя

Индекс формы административных данных: ПО-2-1

Периодичность: единовременная

Отчетный период: по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Круг лиц, представляющих информацию: работодатели

Срок представления формы административных данных:

до 1 ноября текущего финансового года.

 **Таблица. Заявка на предстоящий финансовый год на профессиональное обучение на рабочем месте у работодателя**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Наименование работодателя |
Бизнес-идентификационный номер или индивидуальный идентификационный номер работодателя |
Наименование квалификации или навыка, по которой организуется обучение |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
|  |  |  |  |

      Продолжение таблицы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
Количество обучаемых, человек |
Продолжительность обучения, месяцев |
Стоимость обучения в месяц, тенге |
|
5 |
6 |
7 |
|  |  |  |

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Руководитель или лицо, уполномоченное на подписание:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Дата: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место печати (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к форме,предназначенной для сбораадминистративных данных"Заявка на предстоящийфинансовый годна профессиональное обучениена рабочем месте у работодателя" |

 **Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Заявка на предстоящий финансовый год на профессиональное обучение на рабочем месте у работодателя"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы "Заявка на предстоящий финансовый год на профессиональное обучение на рабочем месте у работодателя" (далее - Форма).

      2. Форма заполняется работодателями и предоставляется в карьерные центры.

      3. Форма подписывается первым руководителем, либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием его фамилии и инициалов.

      4. Форма предоставляется до 1 ноября текущего финансового года.

      5. Форма заполняется на казахском и русском языках.

 **Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

      6. В графе 1 Формы указывается порядковый номер.

      7. В графе 2 Формы указывается наименование работодателя, предоставляющего заявку на организацию профессионального обучения.

      8. В графе 3 Формы указывается бизнес-идентификационный номер или индивидуальный идентификационный номер работодателя, предоставляющего заявку на организацию профессионального обучения.

      9. В графе 4 Формы указывается наименование квалификации или навыка, по которой необходимо организовать профессиональное обучение безработных на рабочем месте у работодателя.

      10. В графе 5 Формы указывается количество безработных, направляемых на профессиональное обучение к работодателю.

      11. В графе 6 Формы указывается продолжительность профессионального обучения безработных на рабочем месте у работодателя.

      12. В графе 7 Формы указывается ежемесячная стоимость профессионального обучения безработных на рабочем месте у работодателя в тенге.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 5 к приказу |
|   | Приложение 10к Правилам организациии финансированияпрофессионального обучения |
|   | Форма |

 **Социальный контракт № \_\_\_\_\_\_\_ по профессиональному обучению на рабочем месте у работодателя**

|  |  |
| --- | --- |
|
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата |
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место заключения |

      Центр трудовой мобильности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

области (столицы, города республиканского значения),

именуемый в дальнейшем "Центр трудовой мобильности",

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) директора)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(положение, устав и т.д.)

работодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование работодателя)

именуемый в дальнейшем "Работодатель" в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) уполномоченного представителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(положение, устав и т.д.)

безработный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

именуемый в дальнейшем "Обучаемый" далее совместно именуемые "Стороны",

в соответствии с Социальным кодексом Республики Казахстан (далее – Кодекс),

Правилами организации и финансирования профессионального обучения,

утвержденными приказом Министра труда и социальной защиты населения

Республики Казахстан (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации

нормативных правовых актов под №\_\_\_) (далее – Правила) и на основании решения

районной (городской) комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района,

города областного значения, города республиканского значения, столицы

от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_\_ заключили настоящий социальный контракт

по профессиональному обучению на рабочем месте у работодателя

(далее – Социальный контракт) и пришли к соглашению о нижеследующем:

 **Глава 1. Предмет Социального контракта**

      1.1. Организация и финансирования профессионального обучения Обучаемого на рабочем месте у Работодателя, а также трудоустройство Обучаемого на заявленное рабочее место Работодателем.

      1.2. Общая сумма Социального контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге, (прописью)

      в том числе на оказание образовательных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тенге, на (прописью)

      субсидирование заработной платы безработных в период обучения

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге. (прописью)

 **Глава 2. Обязательства Сторон**

      2.1. Центр трудовой мобильности (карьерный центр) обязуется:

      1) направлять Обучаемого на профессиональное обучение к Работодателю

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для получения (полное наименование работодателя)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование квалификации (навыка))

      со сроком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(период обучения)

      2) на основании представленных Работодателем ежемесячных сведений своевременно и в полном объеме перечислять заработную плату Обучаемым в период обучения;

      3) на основании акта выполненных работ своевременно и в полном объеме оплачивать Работодателю услуги по обучению;

      4) оказывать содействие в трудоустройстве Обучаемому, при отказе Работодателя от приема на работу.

      5) ежемесячно вести мониторинг целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансирование профессионального обучения и наличия обязательных пенсионных отчислений у Обучаемого;

      6) отражать в индивидуальной карте занятости Обучаемого сведения о прохождении профессионального обучения и на постоянную работу после завершения (до окончания срока обучения) обучения.

      2.2. Центр трудовой мобильности (карьерный центр) вправе:

      1) запрашивать и получать от сторон информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления мониторинга исполнения обязательств сторонами;

      2) требовать от сторон своевременного и надлежащего исполнения Социального контракта;

      3) проводить выездные проверки выполнения условий Социального контракта. Результаты проверки оформляются актом выездной проверки выполнения условий Социального контракта.

      2.3. Обучаемый обязуется:

      1) проходить обучение;

      2) не пропускать занятия без уважительных причин;

      3) информировать стороны не позднее пяти рабочих дней о возникновении обстоятельств, препятствующих прохождению обучения;

      4) трудоустроиться на заявленное рабочее место работодателем, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 5 статьи 99 Кодекса;

      5) предоставлять в Карьерный центр копию приказа о приеме на постоянную работу в течение пяти рабочих дней с момента принятия на работу при трудоустройстве на другое постоянное рабочее место после завершения обучения.

      2.4. Обучаемый вправе:

      1) получать заработную плату, в случаях и порядке, определенных Правилами;

      2) требует от сторон своевременного и надлежащего исполнения Социального контракта.

      2.5. Работодатель обязуется:

      1) принимать Обучаемого на профессиональное обучение в форме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по квалификации (навыку) (подготовка или переподготовка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование квалификации (навыка))

      2) заключать трудовой договор с Обучаемым в период обучения в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан;

      3) разработать и утверждать индивидуальную программу обучения Обучаемого;

      4) закреплять квалифицированного наставника для обучения Обучаемого;

      5) провести квалификационный экзамен безработных по оценке профессиональной подготовленности;

      6) выдать Обучаемому документ о присвоении квалификации (сертификат) установленного образца;

      7) после завершения обучения трудоустроить Обучаемого по полученной профессии на постоянное рабочее место со сроком не менее 12 (двенадцати) месяцев;

      8) извещать Карьерный центр о приеме на работу или об отказе в приеме на работу (с указанием причин при отказе в приеме на работу) Обучаемого;

      9) представлять в Карьерный центр информацию по обучающимся, завершившим обучение, отчисленным ежемесячно до 1 (первого) числа месяца, следующего за отчетным по форме согласно приложениям 11 и 12 к Правилам;

      10) возмещать фактические расходы государства на обучение, включая суммы заработной платы, выплаченной Обучаемому, при отказе от приема на работу Обучаемого и нарушении установленного порядка организации профессионального обучения, за исключением случаев ликвидации работодателя - юридического лица либо прекращения деятельности работодателя - физического лица, сокращения численности или штата работников, снижения объема производств и выполняемых работ и услуг, повлекшего ухудшение экономического состояния работодателя.

      2.6. Работодатель вправе:

      1) требовать от сторон своевременного и надлежащего исполнения Социального контракта;

      2) расторгать трудовой договор с Обучаемым при пропуске Обучаемым занятий без уважительных причин и неисполнении своих должностных обязанностей согласно трудовому законодательству, а также по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации/сертификации;

      3) производить оплату дополнительных надбавок Обучаемому за счет собственных средств.

 **Глава 3. Ответственность Сторон**

      3.1. Не допускается передача Сторонами ни полностью, ни частично кому-либо своих обязательств по Социальному контракту.

      3.2. При досрочном прекращении Обучаемым обучения, нарушении Работодателем установленного порядка организации профессионального обучения, Социальный контракт подлежит расторжению в течении 15 (пятнадцати) календарных дней со дня выявления нарушения.

      Социальный контракт расторгается по инициативе одной из сторон, при этом она обязана предупредить об этом других сторон не менее чем в месячный срок.

      3.3. Окончание срока действия Социального контракта не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение, имевшее место до истечения этого срока.

 **Глава 4. Форс-мажор**

      4.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Социального контракта, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

      4.2. Для целей Социального контракта "форс-мажор" означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события включают пожар, землетрясение, наводнения, стихийные явления и военные действия.

      4.3. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Работодатель в течение 2 (двух) рабочих дней направляет Центру трудовой мобильности (карьерному центру) письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах.

      Если от Центра трудовой мобильности (карьерного центра) не поступает иных письменных инструкций, Работодатель продолжает выполнять свои обязательства по Социальному контракту, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Социального контракта, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

      4.4. Если вышеуказанные обстоятельства продолжаются более 30 (тридцати) календарных дней, то каждая из сторон вправе отказаться от исполнения дальнейших обязательств по Социальному контракту, и в этом случае ни одна из сторон не вправе требовать у другой стороны возмещения возможных убытков.

 **Глава 5. Порядок разрешения споров**

      5.1. Стороны должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Социальному контракту или в связи с ним.

      5.2. Если после таких переговоров Стороны не могут разрешить спор по Социальному контракту, любая из сторон потребует решения данного вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 6. Прочие условия**

      6.1. Настоящий Социальный контракт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

      6.2. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другим сторонам, высылается посредством почтовой связи или Электронной биржи труда. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

      6.3. Изменения и/или дополнения в Социальный контракт оформляются дополнительным соглашением в той же форме, что и заключение Социального контракта.

 **Глава 7. Срок действия Социального контракта**

      7.1. Срок действия настоящего Социального контракта с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года.

      7.2. Настоящий Социальный контракт вступает в силу с момента его подписания Центром трудовой мобильности, Обучаемым, Работодателем и Учебной организацией.

      Адреса и реквизиты сторон:

|  |  |
| --- | --- |
|
Центр трудовой мобильности |
Работодатель |
|
Центр трудовой мобильности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_области (столицы, города республиканскогозначения)юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.ИИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИН (ИИН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия, имя, отчество при его наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование работодателя)юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИН (ИИН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия, имя, отчество при его наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
|
Обучаемый\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (при его наличии))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(телефон, факс)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |  |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 6 к приказу |
|   | Приложение 11к Правилам организациии финансированияпрофессионального обучения |
|   | Форма |

 **Форма, предназначенная для сбора административных данных**

      Представляется: в карьерные центры

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе: www.enbek.kz

Наименование формы административных данных:

Сведения о безработных, проходящих обучение на рабочем месте у работодателя

Индекс формы административных данных: ПО-2-2

Периодичность: ежемесячная

Отчетный период: \_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года.

Круг лиц, представляющих информацию: работодатели

Срок представления формы административных данных:

к 1 числу месяца, следующего за отчетным периодом

 **Таблица. Сведения о безработных, проходящих обучение на рабочем месте у работодателя**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Наименование работодателя |
Бизнес-идентификационный номер или индивидуальный идентификационный номер работодателя |
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) безработного |
Индивидуальный идентификационный номер безработного |
Количество учебных дней в отчетном месяце |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
|  |  |  |  |  |  |

      Продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Количество посещенных дней за отчетный месяц |
Количество пропущенных дней за отчетный месяц, всего |
Количество пропущенных дней за отчетный месяц по неуважительной причине |
Причины непосещения |
Наименование Банка обслуживающего безработного |
Номер 20-ти значного карточного или текущего счета безработного |
|
7 |
8 |
9 |
10 |
11 |
12 |
|  |  |  |  |  |  |

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Руководитель или лицо, уполномоченное на подписание:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Дата: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место печати (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к форме,предназначенной для сбораадминистративных данных"Сведения о безработных,проходящих обучениена рабочем месте у работодателя" |

 **Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения о безработных, проходящих обучение на рабочем месте у работодателя"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы "Сведения о безработных, проходящих обучение на рабочем месте у работодателя" (далее – субсидируемые рабочие места)" (далее - Форма).

      2. Форма заполняется работодателем и предоставляется в карьерный центр.

      3. Форма подписывается руководителем предприятия (организации), либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием его фамилии и инициалов.

      4. Форма предоставляется к 1 числу месяца, следующего за отчетным периодом.

      5. Форма заполняется на казахском и русском языках.

 **Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

      6. В графе 1 Формы указывается порядковый номер.

      7. В графе 2 Формы указывается наименование работодателя, проводящего профессиональное обучение безработных.

      8. В графе 3 Формы указывается бизнес-идентификационный номер или индивидуальный идентификационный номер работодателя, проводящего профессиональное обучение безработных.

      9. В графе 4 Формы указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии) безработного, проходящего обучение.

      10. В графе 5 Формы указывается индивидуальный идентификационный номер безработного, проходящего обучение.

      11. В графе 6 Формы указывается количество учебных дней в отчетном месяце.

      12. В графе 7 Формы указывается количество посещенных дней безработным учебы в отчетном месяце.

      13. В графе 8 Формы указывается количество всех пропущенных дней безработным учебы в отчетном месяце.

      14. 13. В графе 9 Формы указывается количество пропущенных дней безработным учебы по неуважительной причине в отчетном месяце.

      15. В графе 10 Формы указывается причины непосещения безработным учебы в отчетном месяце.

      16. В графе 11 Формы указывается наименование банка обслуживающего безработного для перечисления заработной платы.

      17. В графе 12 Формы указывается номер 20-ти значного карточного или текущего счета безработного для перечисления заработной платы.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 7 к приказу |
|   | Приложение 14к Правилам организациии финансированияпрофессионального обучения |
|   | Форма |

 **Форма, предназначенная для сбора административных данных за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года (месяц)**

      Представляется: в уполномоченный государственный орган в сфере занятости населения

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе: ww.enbek.gov.kz

Наименование формы административных данных: Сведения о ходе реализации

профессионального обучения безработных на Электронной бирже труда

по перечню востребованных профессий

Индекс формы административных данных: ПО-3-1

Периодичность: ежемесячная

Отчетный период: \_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года.

Круг лиц, представляющих информацию: карьерные центры

Срок представления формы административных данных:

к 1 числу месяца, следующего за отчетным периодом

 **Таблица. Сведения о ходе реализации профессионального обучения безработных на Электронной бирже труда по перечню востребованных профессий**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ |
Наименование области/города, код по КАТО |
Всего приступили к обучению (человек) |
В том числе из графы 1 |
Всего получили сертификат (человек) |
В том числе из графы 5 |
из гр. 5 Наименование профессиональной области |
|
жители села |
женщины |
молодежь до 35 лет |
жители села |
женщины |
молодежь до 35 лет |
Сельское хозяйство |
IT и телекоммуникации |
Туризм |
Маркетинг и СМИ |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
9 |
10 |
11 |
12 |
13 |
14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Продолжение таблицы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Индивидуальные услуги и сервис |
Проживание и питание |
Социальное обслуживание |
Транспорт и логистика |
Финансы и бухучет |
Культура и спорт |
Наука и консалтинг |
Нефть, газ и добыча ресурсов |
Энергетика |
Профессии без квалификации |
Строительство и архитектура |
|
15 |
16 |
17 |
18 |
19 |
20 |
21 |
22 |
23 |
24 |
25 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Продолжение таблицы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Безопасность и ЧС |
ЖКХ и благоустройство |
HR и секретариат |
Торговля и складирование |
Производство |
Образование и воспитание |
SMART SKILLS |
Руководители |
Госслужба |
Медицина и фармацевтика |
Юриспруденция |
|
26 |
27 |
28 |
29 |
30 |
31 |
32 |
33 |
34 |
35 |
36 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Руководитель или лицо, уполномоченное на подписание:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Дата: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место печати (при наличии)

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан