

**О внесении изменений в приказы Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 26 мая 2023 года № 181 "Об утверждении Правил исчисления совокупного дохода лица (семьи), претендующего на получение государственной адресной социальной помощи" и Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 21 июня 2023 года № 227 "Об утверждении Правил назначения и выплаты государственной адресной социальной помощи"**

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 5 мая 2024 года № 141. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 13 мая 2024 года № 34356

      ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Внести в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 26 мая 2023 года № 181 "Об утверждении Правил исчисления совокупного дохода лица (семьи), претендующего на получение государственной адресной социальной помощи" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 32609) следующие изменения:

      в Правилах исчисления совокупного дохода лица (семьи), претендующего на получение государственной адресной социальной помощи, утвержденных указанным приказом:

      подпункт 8) пункта 4 исключить;

      в пункт 9 внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

      пункт 26 изложить в следующей редакции:

      "26. При исчислении совокупного дохода лица (семьи) от предпринимательской деятельности учитываются доходы:

      1) от реализации продукции (работ, услуг);

      2) от прироста стоимости при реализации товарно-материальных ценностей, имущества;

      3) полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства и от условной земельной доли и имущественного паях.

      Исчисление совокупного дохода членов крестьянского хозяйства производится с учетом фактически полученного дохода от реализации сельскохозяйственной продукции, указанной в декларации о полученных доходах, представляемой в налоговые органы, в соответствии с Правилами составления налоговой отчетности, утвержденных приказом Министра финансов Республики Казахстан от 12 февраля 2018 года № 166 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16448). При этом годовой доход делится на двенадцать месяцев, и соответствующая его часть включается в общий совокупный доход за определяемый период;

      4) полученные в результате деятельности независимых работников. При этом, доход учитывается не ниже размера 25-кратного месячного расчетного показателя.

      5) полученные в результате деятельности лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность.

      Доход от осуществления предпринимательской деятельности лица за месяц определяется путем деления суммы дохода, задекларированного за предыдущий налоговый период, на количество месяцев в таком налоговом периоде.

      При этом по индивидуальным предпринимателям, применяющим специальный налоговый режим на основе патента, сумма дохода за месяц определяется путем деления суммы дохода, задекларированного в расчете стоимости патента, на количество месяцев, указанное в таком расчете.

      При этом, в случае если средняя сумма дохода, указанная в декларации ниже 25-кратного месячного расчетного показателя, то в совокупный доход учитывается сумма в размере 25- кратного месячного расчетного показателя.

      Совокупный доход определяется путем умножения полученной величины от средней суммы дохода либо установленного к зачету размера дохода на три месяца, при этом доход учитывается не ниже размера 25-кратного месячного расчетного показателя.";

      приложение 1 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

      2. Внести в приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 21 июня 2023 года № 227 "Об утверждении Правил назначения и выплаты государственной адресной социальной помощи" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 32885) следующие изменения:

      в Правилах назначения и выплаты адресной социальной помощи, утвержденных указанным приказом:

      пункт 7 изложить в следующей редакции:

      "7. При приеме заявления в присутствии заявителя карьерный центр или аким самостоятельно формирует запросы в соответствующие информационные системы государственных органов и организаций (далее – информационные системы) через шлюз "электронного правительства" для получения следующих сведений:

      1) удостоверяющих личность заявителя;

      2) о статусе кандаса;

      3) о статусе беженца;

      4) о статусе иностранца;

      5) о статусе лица без гражданства;

      6) о регистрации по постоянному или временному месту жительства на каждого члена семьи;

      7) о банковских реквизитах в уполномоченной организации по выдаче пособий;

      8) об установлении инвалидности;

      9) о регистрации рождения (смерти) ребенка (на всех детей);

      10) об установлении опеки (попечительства);

      11) об усыновлении (удочерении);

      12) о регистрации заключения (расторжения) брака (супружества), за исключением случаев регистрации брака (супружества) за пределами Республики Казахстан;

      13) о факте обучения в учебном заведении - если иждивенцы в возрасте от восемнадцати до двадцати трех лет являются обучающимися очной формы обучения;

      14) о доходах (заработная плата, социальные выплаты, доходы от предпринимательской деятельности, от сдачи в аренду недвижимого и (или) движимого имущества, от продажи недвижимого и (или) движимого имущества);

      15) о статусе осуществляющего предпринимательскую деятельность;

      16) о наличии у заявителя и членов его семьи факта назначения, выплаты или подачи заявления на назначение адресной социальной помощи;

      17) о наличии личного подсобного хозяйства;

      18) о трудовой деятельности (при наличии), для трудоспособных членов семьи, вовлекаемых в активные меры содействия занятости;

      19) об образовании, квалификации, наличии специальных знаний или профессиональной подготовки (при наличии), для трудоспособных членов семьи, вовлекаемых в активные меры содействия занятости;

      20) об алиментах и (или) о наличии задолженности по ним в течение трех месяцев подряд, предшествовавших кварталу обращения за назначением адресной социальной помощи;

      21) о нахождении в местах лишения свободы или принудительного лечения членов семьи заявителя;

      22) о наличии в собственности жилья, помещений;

      23) о наличии в собственности земельного участка, предназначенного под индивидуальное жилищное строительство;

      24) о наличие в собственности транспортного средства;

      25) о статусе лица, находящегося на розыскном учете.

      При обращении заявителя посредством портала запрос в информационные системы государственных органов и (или) организаций для получения необходимых сведений, для формирования электронного заявления, осуществляется самим заявителем.

      При получении подтверждающих сведений заявитель, осуществивший запрос посредством портала, удостоверяет своей ЭЦП и портал направляет электронное заявление о назначении адресной социальной помощи в автоматизированную информационную систему уполномоченного государственного органа.

      При подаче заявителем требуемых документов в "личном кабинете" заявителя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.";

      в пункт 33 внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

      приложение 2 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

      3. Департаменту социальной помощи Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официальной публикации;

      4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

      4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

      5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Министр труда**и социальной защиты населения**Республики Казахстан*
 |
*С. Жакупова*
 |

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития, инноваций

и аэрокосмической промышленности

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство сельского хозяйства

Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1 к приказуот 6 мая 2024 года № 141 |
|   | Приложение 1к Правилам исчислениясовокупного дохода лица(семьи), претендующегона получение государственнойадресной социальной помощи |

 **Перечень административно-территориальных районов по природным условиям Республики Казахстан**

|  |  |
| --- | --- |
|
Область, город республиканского значения, столицы |
Район, город |
|
1 |
2 |
|
1. Степная зона |
|
Северо-Казахстанская область |
1. Айыртауский район2. Акжарский район3. район Магжана Жумабаева4. Есильский район5. Жамбылский район6. Кызылжарский район7. Мамлютский район8. Шал акына район9. Аккайынский район10. Тайыншинский район11. Тимирязевский район12. Уалихановский район13. район Габита Мусрепова14. город Петропавловск |
|
Акмолинская область |
1. район Биржан сал2. Зерендинский район3. Бурабайский район4. Сандыктауский район5. Буландынский район6. Аккольский район7. Ерейментауский район8. Жаксынский район9. город Кокшетау10. город Степногорск |
|
Костанайская область |
1. Карабалыкский район2. Федоровский район3. Мендыкаринский район4. Узункольский район5. Денисовский район6. Аулиекольский район7. Карасуский район8. Алтынсаринский район9. Сарыкольский район10. Костанайский район11. район Беимбета Майлина12. город Костанай13. город Рудный |
|
Павлодарская область |
1. Иртышский район2. Железинский район3. район Тереңкөл |
|
2. Сухостепная зона |
|
Западно-Казахстанская область |
1. Акжаикский район2. Таскалинский район3. район Байтерек4. Теректинский район5. Бурлинский район6. Чингирлауский район7. город Уральск |
|
Актюбинская область |
1. Хобдинский район2. Мартукский район3. Айтекебийский район4. Каргалинский район5. Алгинский район6. город Актобе |
|
Костанайская область |
1. Камыстинский район2. Наурзумский район3. Житикаринский район4. город Лисаковск |
|
Акмолинская область |
1. Есильский район2. Атбасарский район3. Коргалжынский район4. Шортандинский район5. Целиноградский район6. Астраханский район7. Аршалынский район8. Егиндыкольский район9. Жаркаинский район |
|
город Астана |
1. город Астана |
|
Карагандинская область |
1. Нуринский район2. Каркаралинский район3. Осакаровский район4. Абайский район5. Бухар Жырауский район6. город Караганда7. город Сарань8. город Шахтинск9. город Темиртау |
|
Павлодарская область |
1. Актогайский район2. Баянаульский район3. район Аққулы4. Майский район5. Павлодарский район6. Успенский район7. Шербактинский район8. город Павлодар9. город Аксу10. город Экибастуз |
|
область Абай |
1. Бескарагайский район2. Бородулихинский район3. Кокпектинский район |
|
Восточно-Казахстанская область |
1. район Алтай2. Самарский район |
|
3. Полупустынная зона |
|
Алматинская область |
1. город Конаев |
|
Западно-Казахстанская область |
1. Бокейординский район2. Джангалинский район3. Жаныбекский район4. Казталовский район5. Каратобинский район6. Сырымский район |
|
Костанайская область |
1. Амангельдинский район2. Джангельдинский район3. город Аркалык |
|
Актюбинская область |
1. Уилский район2. Темирский район3. Иргизский район4. Хромтауский район5. Мугалжарский район |
|
Карагандинская область |
1. Шетский район2. Актогайский район3. город Балхаш4 город Приозерск |
|
область Ұлытау |
1. Жанааркинский район2. Улытауский район3. город Жезказган4. город Каражал5. город Сатпаев |
|
Область Абай |
1. Абайский район2. Аягузский район3. Жарминский район4. город Семей5. город Курчатов |
|
4. Пустынная зона |
|
Атырауская область |
1. Жылыойский район2. Индерский район3. Исатайский район4. Курмангазинский район5. Кызылкогинский район6. Макатский район7. Махамбетский район8. город Атырау |
|
Кызылординская область |
1. Аральский район2. Жалагашский район3. Жанакорганский район4. Казалинский район5. Кармакчинский район6. Сырдаринский район7. Шиелийский район8. город Кызылорда |
|
Актюбинская область |
1. Байганинский район2. Шалкарский район |
|
Мангистауская область |
1. Бейнеуский район2. Каракиянский район3. Мангистауский район4. Тупкараганский район5. Мунайлинский район6. город Актау7. город Жанаозен |
|
Туркестанская область |
1. Созакский район2. Отрарский район |
|
Жамбылская область |
1. Сарысуский район2. Таласский район3. район Турара Рыскулова |
|
Алматинская область |
1. Балхашский район |
|
5. Предгорно-пустынно-степная зона |
|
Алматинская область |
1 Енбекшиказахский район2. Жамбылский район3. Кегенский район4. Карасайский район5. Райымбекский район6 Талгарский район7. Уйгурский район8. Илийский район9. город Алатау |
|
область Жетісу |
1. Аксуский район2. Алакольский район3. Ескельдинский район4. Каратальский район5. Кербулакский район6. Коксуский район7. Панфиловский район8. Саркандский район9. город Талдыкорган10. город Текели |
|
город Алматы |
1. город Алматы |
|
Жамбылская область |
1. Байзакский район2. Жамбылский район3. Жуалынский район4. Кордайский район5. Меркенский район6. Мойынкумский район7. Шуский район8. город Тараз |
|
Туркестанская область |
1. Арысский район2. Байдибекский район3. Жетысайский район4. Келесский район5. Казыгуртский район6. Мактааральский район7. Ордабасинский район8. Сайрамский район9. Сарыагашский район10. район Сауран11. Толебийский район12. Тюлкибасский район13. Шардаринский район14. город Кентау15. город Туркестан |
|
область Абай |
1. Урджарский район |
|
Восточно-Казахстанская область |
1. Зайсанский район |
|
город Шымкент |
1. город Шымкент |
|
6. Южно-Сибирская горная и предгорная зона |
|
Восточно-Казахстанская область |
1. Глубоковский район2. Катон-Карагайский район3. Шемонаихинский район4. Тарбагатайский район5. Курчумский район6. Уланский район7. город Усть-Каменогорск8. город Риддер |
|
область Абай |
1. район Ақсуат |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2 к приказуот 6 мая 2024 года № 141 |
|   | Приложение 2к Правилам назначения и выплатыадресной социальной помощи |
|   | Форма |

 **Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Назначение адресной социальной помощи"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
1 |
Наименование услугодателя |
МИО городов Астана, Алматы и Шымкента, районов и городов областного значения |
|
2 |
Способы предоставления государственной услуги |
Аким поселка, села, сельского округа, карьерный центр, веб-"портал" "электронного правительства" www.egov.kz (далее – "портал"), абонентское устройство сотовой связи |
|
3 |
Срок оказания государственной услуги |
При обращении на "портал", в карьерный центр – со дня регистрации пакета документов карьерным центром – 15 (пятнадцать) рабочих дней; |
|
При оказании проактивной услуги – со дня получения согласия лица (семьи) на проведение обследования материального положения лица (семьи) – 15 (пятнадцать) рабочих дней; |
|
со дня сдачи пакета документов акиму поселка, села, сельского округа – 18 (восемнадцать) рабочих дней. |
|
При оформлении запроса в государственные органы или организации срок формирования пакета документов продлевается на срок до 30 (тридцати) календарных дней, с письменным уведомлением об этом заявителя в течение двух рабочих дней со дня осуществления запроса в соответствующие государственные органы и (или) организации; |
|
максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов у карьерного центра, акима поселка, села, сельского округа – 30 минут; |
|
4 |
Форма оказания |
Электронная (частично автоматизированная)/ бумажная/проактивная |
|
5 |
Результат оказания государственной услуги |
Уведомление о назначении адресной социальной помощи, а в случае отказа – с указанием его причин в письменной форме через карьерный центр или акима, а также путем направления сообщения на абонентский номер в сетях сотовой связи.При оказании услуги через портал уведомление о назначении, а в случае отказа – с указанием его причин в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного органа |
|
6 |
Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан |
Государственная услуга оказывается бесплатно физическим лицам |
|
7 |
График работы услугодателя и объектов информации |
1) карьерный центр – с 08.30, 9.00 часов до 18.00, 18.30 часов с перерывом на обед с 12.30, 13.00 часов до 14.00, 14.30 часов согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан; |
|
2) акима поселка, села, сельского округа – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан. |
|
Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов. |
|
Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания. |
|
3) "портала" – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). |
|
8 |
Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги |
При обращении для оказания государственной услуги карьерный центр услугодатель при приеме заявления формирует запросы в соответствующие информационные системы государственных органов и организаций (далее – информационные системы) через шлюз "электронного правительства" для получения следующих сведений: |
|
1) удостоверяющих личность заявителя, в том числе из сервиса цифровых документов (для идентификации личности); |
|
2) о статусе кандаса; |
|
3) о статусе беженца; |
|
4) о статусе иностранца; |
|
5) о статусе лица без гражданства; |
|
6) о регистрации по постоянному или временному месту жительства на каждого члена семьи; |
|
7) о банковских реквизитах в уполномоченной организации по выдаче пособий; |
|
8) об установлении инвалидности; |
|
9) о регистрации рождения (смерти) ребенка (на всех детей); |
|
10) об установлении опеки (попечительства); |
|
11) об усыновлении (удочерении); |
|
12) о регистрации заключения (расторжения) брака (супружества), за исключением случаев регистрации брака (супружества) за пределами Республики Казахстан; |
|
13) о факте обучения в учебном заведении - если иждивенцы в возрасте от восемнадцати до двадцати трех лет являются обучающимися очной формы обучения; |
|
14) о доходах (заработная плата, социальные выплаты, доходы от предпринимательской деятельности, от сдачи в аренду недвижимого и (или) движимого имущества, от продажи недвижимого и (или) движимого имущества); |
|
15) о статусе лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность; |
|
16) о наличии у заявителя и членов его семьи факта назначения, выплаты или подачи заявления на назначение адресной социальной помощи; |
|
17) о наличии личного подсобного хозяйства; |
|
18) о трудовой деятельности (при наличии), для трудоспособных членов семьи, вовлекаемых в активные меры содействия занятости; |
|
19) об образовании, квалификации, наличии специальных знаний или профессиональной подготовки (при наличии), для трудоспособных членов семьи, вовлекаемых в активные меры содействия занятости; |
|
20) об алиментах и (или) о наличии задолженности по ним в течение трех месяцев подряд, предшествовавших кварталу обращения за назначением адресной социальной помощи; |
|
21) о нахождении в местах лишения свободы или принудительного лечения членов семьи заявителя; |
|
22) о наличии в собственности жилья, помещений; |
|
23) о наличии в собственности земельного участка, предназначенного под индивидуальное жилищное строительство; |
|
24) о наличие в собственности транспортного средства; |
|
25) о статусе лица, находящегося на розыскном учете. |
|
При отсутствии сведений в информационных системах акимом или Центром оформляется письменный запрос в соответствующий государственный орган и (или) организацию. |
|
Заявитель предоставляет предоставить вышеуказанные документы на бумажном носителе |
|
При подаче заявления заявителю выдается карьерного центра, акима поселка, села, сельского округа – отрывной талон заявления с указанием даты регистрации и даты получения государственной услуги, фамилии и инициалов лица, принявшего документы. |
|
Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб-портала "электронного правительства" |
|
На портал:заявление на назначение адресной социальной помощи через портал электронного правительства, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;сведения документа, удостоверяющего личность услугополучателя и членов его семьи, о статусе кандаса, о статусе беженца, о статусе иностранца, о статусе лица без гражданства, о регистрации по постоянному или временному месту жительства на каждого члена семьи;о банковских реквизитах в уполномоченной организации по выдаче пособий; об установлении инвалидности; о регистрации рождения (смерти) ребенка (на всех детей); об установлении опеки (попечительства); об усыновлении (удочерении); о регистрации заключения (расторжения) брака (супружества) за исключением случаев регистрации брака (супружества) за пределами Республики Казахстан; о факте обучения в учебном заведении - если иждивенцы в возрасте от восемнадцати до двадцати трех лет являются обучающимися очной формы обучения; о доходах (заработная плата, социальные выплаты, доходы от предпринимательской деятельности, от сдачи в аренду недвижимого и (или) движимого имущества, от продажи недвижимого и (или) движимого имущества), о статусе лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность, о наличии у заявителя и членов его семьи факта назначения, выплаты или подачи заявления на назначение адресной социальной помощи, о наличии личного подсобного хозяйства, о трудовой деятельности (при наличии), для трудоспособных членов семьи, вовлекаемых в активные меры содействия занятости; об образовании, квалификации, наличии специальных знаний или профессиональной подготовки (при наличии), для трудоспособных членов семьи, вовлекаемых в активные меры содействия занятости; об алиментах и (или) о наличии задолженности по ним в течение трех месяцев подряд, предшествовавших кварталу обращения за назначением адресной социальной помощи; о нахождении в местах лишения свободы или принудительного лечения членов семьи заявителя; о наличии в собственности жилья, помещений, о наличии в собственности земельного участка, предназначенного под индивидуальное жилищное строительство, о наличие в собственности транспортного средства, о статусе лица, находящегося на розыскном учете услугополучатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала. |
|
При оказании проактивной услуги:– согласие услугополучателя на оказание проактивной услуги, а также подтверждение или предоставление номера банковского счета посредством абонентского устройства сотовой связи услугополучателя. Сведения документа, удостоверяющего личность услугополучателя и членов его семьи, о статусе кандаса, о статусе беженца, о статусе иностранца, о статусе лица без гражданства, о регистрации по постоянному или временному месту жительства на каждого члена семьи, об установлении инвалидности, о регистрации рождения (смерти) ребенка (на всех детей), об установлении опеки (попечительства), об усыновлении (удочерении), о регистрации заключения (расторжения) брака (супружества) за исключением случаев регистрации брака (супружества) за пределами Республики Казахстан, о факте обучения в учебном заведении - если иждивенцы в возрасте от восемнадцати до двадцати трех лет являются обучающимися очной формы обучения, о доходах (заработная плата, социальные выплаты, доходы от предпринимательской деятельности, от сдачи в аренду недвижимого и (или) движимого имущества, от продажи недвижимого и (или) движимого имущества), о статусе лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность, о наличии у заявителя и членов его семьи факта назначения, выплаты или подачи заявления на назначение адресной социальной помощи, о наличии личного подсобного хозяйства, о трудовой деятельности (при наличии), для трудоспособных членов семьи, вовлекаемых в активные меры содействия занятости, об образовании, квалификации, наличии специальных знаний или профессиональной подготовки (при наличии), для трудоспособных членов семьи, вовлекаемых в активные меры содействия занятости, об алиментах и (или) о наличии задолженности по ним в течение трех месяцев подряд, предшествовавших кварталу обращения за назначением адресной социальной помощи; о нахождении в местах лишения свободы или принудительного лечения членов семьи заявителя, о наличии в собственности жилья, помещений, о наличии в собственности земельного участка, предназначенного под индивидуальное жилищное строительство, о наличие в собственности транспортного средства, о статусе лица, находящегося на розыскном учете, сведения о номере банковского счета, указанных в электронном заявлении услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала. |
|
9 |
Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан |
Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются: |
|
1) превышение среднедушевого дохода семьи черты бедности, установленной в областях, городах республиканского значения, столице; |
|
2) отказ заявителя от проведения участковой комиссией обследования материального положения; |
|
3) заключение участковой комиссии об отсутствии нуждаемости, подготовленное по результатам обследования материального положения лица (семьи); |
|
4) отказ трудоспособного члена семьи, за исключением лиц, указанных в пункте 4 статьи 122 Кодекса, от участия в мерах содействия занятости – в течение шести месяцев со дня отказа;5) расторжение ранее заключенного социального контракта и (или) неисполнение обязательств, предусмотренных социальным контрактом, по вине получателя – в течение шести месяцев, предшествующих повторному обращению за назначением адресной социальной помощи; |
|
6) представление заведомо ложных сведений и (или) недостоверных документов для назначения адресной социальной помощи – в течение шести месяцев со дня их представления. |
|
10 |
Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме |
Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан – www.enbek.gov.kz, раздел "Государственные услуги"; |
|
Заявитель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777. |
|
Сервис цифровых документов доступен для субъектов, авторизованных в мобильном приложении и информационных системах пользователей. Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию методами доступными в мобильном приложении и информационных системах пользователей, далее в разделе "Цифровые документы" просматривает необходимый документ для дальнейшего использования. |
|
Услугополучатель имеет возможность получения информации о назначении пособий в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан