

О внесении изменений и дополнений в приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 9-1/71 "Об утверждении Правил субсидирования в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса"

Приказ и.о. Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 15 мая 2024 года № 162. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 15 мая 2024 года № 34369.

Примечание ИЗПИ!

Порядок введения в действие см. п. 4.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 9-1/71 "Об утверждении Правил субсидирования в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12183) следующие изменения и дополнения:

в Правилах субсидирования в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса, утвержденных указанным приказом:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

"1) уполномоченный орган в области развития агропромышленного комплекса – государственный орган, осуществляющий государственное регулирование в области развития агропромышленного комплекса (далее – уполномоченный орган (услугодатель));

2) местный исполнительный орган по вопросам сельского хозяйства – структурное подразделение местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения, столицы, реализующее функции в области сельского хозяйства (далее – МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодатель));

3) банк – юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, которое в соответствии с Законом Республики Казахстан "О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан" правомочно осуществлять банковскую деятельность;

4) личный кабинет – персональная веб-страница пользователя (заемщика, гаранта/страховой организации, МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодателя)/уполномоченного органа (услугодателя) в электронном реестре заявок на субсидирование;

5) лицевой счет – совокупность записей, содержащихся в электронном реестре заявок на субсидирование, позволяющих идентифицировать зарегистрированное лицо с целью регистрации заявок на субсидирование и учета операций по ним;

6) гарант – дочерняя организация акционерного общества "Национальный управляющий холдинг "Байтерек", уполномоченная на предоставление гарантий;

7) гарантия – документ, подтверждающий частично солидарную ответственность гаранта перед кредитором по обязательствам заемщика;

8) объем гарантии/страховая сумма – сумма денег, на которую выдана гарантия или застрахована часть займа, являющаяся предельным объемом ответственности гаранта/страховой организации перед кредитором при наступлении права требования;

9) договор гарантии – письменное соглашение, заключаемое между заемщиком, кредитором (-ами) и гарантом;

10) выплата по гарантии/страховая выплата – сумма денежных средств, выплачиваемая гарантом/страховой организацией кредитору в пределах объема гарантии/страховой суммы при наступлении права требования;

11) комиссия по гарантии/страховая премия – сумма денежных средств, оплачиваемая заемщиком и (или) МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодателем)/уполномоченным органом (услугодателем) гаранту/страховой организации в виде выплат за принятие последними обязательств произвести выплату кредитору гарантированной/застрахованной части кредита при наступлении права требования;

12) предварительная заявка на получение субсидии по гарантированию – электронная заявка гаранта на резервирование суммы субсидии в государственной информационной системе субсидирования до подачи заявки на получение субсидии по гарантированию;

13) заявка на получение субсидии по гарантированию – электронная заявка гаранта на субсидирование части комиссии за выданные гарантии по кредитам заемщика;

14) кредит – заемные средства, предоставляемые банком, дочерними организациями национального управляющего холдинга в сфере агропромышленного комплекса, кредитными товариществами заемщику по кредитному договору в национальной валюте Республики Казахстан на условиях платности, срочности, возвратности, обеспеченности и целевого назначения;

15) кредитор – банки второго уровня, дочерние организации национального управляющего холдинга в сфере агропромышленного комплекса, имеющие лицензии на право осуществления банковских операций (далее – дочерние организации), а также лизинговые компании, кредитные товарищества и микрофинансовые организации в сфере агропромышленного комплекса;

16) кредитное товарищество – юридическое лицо, созданное физическими и (или) юридическими лицами для удовлетворения потребностей его участников в кредитах и

других финансовых, в том числе банковских услугах путем аккумулирования их денег и за счет других источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан;

17) кредитный договор – письменное соглашение, заключенное между кредитором и заемщиком, по условиям которого кредитор предоставляет кредит заемщику. К кредитному договору также относится соглашение об открытии кредитной линии.

Для исламского банка кредитный договор понимается как договор финансирования – письменное соглашение, заключенное между исламским банком и заемщиком, по условиям которого исламский банк предоставляет коммерческий кредит заемщику-покупателю или продавцу товара. К договору финансирования также относится генеральное соглашение финансирования, в рамках которого исламским банком и заемщиком заключаются отдельные договоры о предоставлении коммерческого кредита (финансирования). Под коммерческим кредитом понимается финансирование исламскими банками торговой деятельности заемщика в качестве торгового посредника путем продажи заемщику товара с отсрочкой или рассрочкой платежа по цене продажи товара, складывающейся из цены товара и наценки на товар;

18) заемщик – физическое или юридическое лицо, а также индивидуальный предприниматель (в том числе крестьянское (фермерское) хозяйство), заключившее с кредитором кредитный договор;

19) портфельное гарантирование – форма предоставления гарантий заемщикам в рамках установленного гарантом лимита для кредитора;

20) страховая организация – юридическое лицо, осуществляющее деятельность по заключению и исполнению договоров страхования на основании соответствующей лицензии уполномоченного органа по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций;

21) государственная информационная система субсидирования (далее – ГИСС) – организационно-упорядоченная совокупность информационно-коммуникационных технологий, обслуживающего персонала и технической документации, предназначенная для оказания услуг по выполнению процессов субсидирования, предоставляющая возможность взаимодействия с веб-порталом "электронного правительства", регистрации заявки на получение субсидии, а также ее обработки посредством автоматической проверки заявки на соответствие условиям субсидирования;

22) веб-портал государственной информационной системы субсидирования (далее – веб-портал ГИСС) – интернет-ресурс, размещенный в сети Интернет, предоставляющий доступ к ГИСС;

23) электронный реестр заявок на субсидирование (далее – реестр) – совокупность сведений о заявках на получение субсидии, а также о заемщиках, кредиторах, и иные сведения, отраженные в ГИСС;

24) право требования – событие, с наступлением которого договор гарантии/страхования предусматривает осуществление выплаты по гарантии/страховой выплате;

25) предложение – совместное электронное предложение заемщика и страховой организации на заключение договора субсидирования, подписанное электронными цифровыми подписями;

26) веб-портал "электронного правительства" – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

27) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.";

дополнить пунктом 2-1 следующего содержания:

"2-1. Субсидирование в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса при выделении средств из местного бюджета осуществляется МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодателем). Субсидирование в рамках гарантирования займов субъектов агропромышленного комплекса при выделении средств из республиканского бюджета и из резерва Правительства осуществляется уполномоченным органом (услугодателем).";

в пункте 3:

подпункт 1) изложить в следующей редакции:

"1) выдаваемые кредитором на инвестиции и пополнение оборотных средств (в том числе на возобновляемой основе), при этом размер оборотных средств составляет не более 50 (пятидесяти) процентов (далее – %) от суммы кредита. Допускается субсидирование гарантии по кредиту, 100 (сто) % которого направлено на пополнение оборотных средств";

подпункт 3) изложить в следующей редакции:

"3) ставка вознаграждения или ставка доходности, применяемая к финансированию на исламских принципах, в размере не более базовой ставки вознаграждения, установленной Национальным Банком Республики Казахстан с увеличением на 7,5 (семь целых пять десятых) % годовых";

дополнить подпунктом 4-1) следующего содержания:

"4-1) срок гарантии – не более срока кредита";

дополнить пунктом 3-1 следующего содержания:

"3-1. Субсидирование части комиссии по гарантии на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ осуществляется по кредитным договорам, соответствующим следующим условиям:

- 1) выдаваемые банками, дочерними организациями и кредитными товариществами на пополнение оборотных средств;
- 2) срок кредита – не более 12 (двенадцати) месяцев, с возможностью пролонгации;
- 3) ставка вознаграждения в размере не более базовой ставки вознаграждения, установленной Национальным Банком Республики Казахстан с увеличением на 7,5 (семь целых пять десятых) % годовых;
- 4) валюта кредита – тенге;
- 5) погашение кредита – осуществление платежей в соответствии с условиями кредитного договора;
- 6) с максимальной суммой кредита не более 1 500 000 000 (один миллиард пятьсот миллионов) тенге;
- 7) целевым назначением является пополнение оборотных средств на проведение весенне-полевых и уборочных работ;
- 8) срок гарантии – срок, превышающий на 4 (четыре) месяца срок кредитного договора, с возможностью пролонгации;
- 9) размер гарантии – 85 (восемьдесят пять) % от суммы основного долга, но не более 1 275 000 000 (одного миллиарда двухсот семидесяти пяти миллионов) тенге;
- 10) комиссия за гарантирование составляет не более 10 (десять) % от суммы гарантии, при этом осуществляется единовременное субсидирование не более 9,99 (девять целых девяносто девять сотых) % от суммы гарантии и заемщиком оплачивается 0,01 (ноль целых одна сотая) % от суммы гарантии;
- 11) конечный заемщик принимает обязательства по страхованию посевных площадей, по которому одобрено выделение кредитных средств.

Условие, указанное в части первой настоящего подпункта, действует при наличии бюджетных средств на субсидирование страховых премий в рамках Правил субсидирования страховых премий, утвержденных приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 19 мая 2020 года № 172 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 20673), и действующего страхового лимита.";

пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Размер гарантии по приоритетным инвестиционным проектам до ввода проекта в эксплуатацию составляет до 85 (восемьдесят пять) % (включительно) от суммы основного долга, но не более 2 550 000 000 (двух миллиардов пятисот пятидесяти миллионов) тенге. После ввода в эксплуатацию проекта и представления заемщиком его в залог кредитору размер гарантии снижается до размеров согласно пункту 4 настоящих Правил.

Перечень приоритетных инвестиционных проектов определен согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Вводом проекта в эксплуатацию считается регистрация в уполномоченном органе акта ввода в эксплуатацию зданий и сооружений по проекту и (или) регистрации в уполномоченном органе техники и (или) подписание акта приема передачи оборудования и (или) биологических активов, стоимость которых составляет не менее 50 (пятидесяти) % от стоимости проекта.

Гарант применяет метод портфельного гарантирования с заключением двухстороннего рамочного соглашения и установлением максимальной суммы гарантии. Выбор кредитора осуществляется гарантом самостоятельно.";

дополнить пунктами 5-1, 5-2 и 5-3 следующего содержания:

"5-1. Если в течение 120 (ста двадцати) календарных дней с даты неисполнения/ненадлежащего исполнения заемщиком обязательств по погашению суммы основного долга по кредитному договору заемщик не исполнил/исполнил ненадлежащим образом обязательства по погашению суммы основного долга по кредитному договору, кредитору допускается предъявлять требование к гаранту. По кредитным договорам в рамках гарантирования на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ, срок предъявления требований к гаранту составляет 90 (девяносто) календарных дней с даты неисполнения/ненадлежащего исполнения заемщиком обязательств по погашению суммы основного долга по кредитному договору.

Кредитор предоставляет реструктуризацию по займам конечных заемщиков в соответствии с требованиями действующих внутренних документов.

5-2. Гарант оплачивает гарантии по кредитным договорам в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения требования, а по кредитным договорам в рамках гарантирования на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ – в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования.

При этом, в случае, если кредиторами по кредитным договорам выступают дочерние организации и кредитные товарищества, профинансированные за счет средств дочерних организаций, с целью дальнейшего финансирования заемщиков, выплата по гарантии производится гарантом в пользу дочерних организаций.

5-3. При выявлении фактов нецелевого использования кредита, гарант принимает решение о снижении суммы гарантии пропорционально сумме кредита, использованного по нецелевому назначению.

В случае полного нецелевого использования кредита гарант аннулирует гарантию. В иных случаях гарантия не может быть отозвана/аннулирована.";

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Комиссия за гарантирование составляет не более 30 (тридцати) % от суммы гарантии, при этом осуществляется единовременное субсидирование не более 29,99 (

двадцать девять целых девяносто девять сотых) % от суммы гарантии и заемщиком оплачивается 0,01 (ноль целых одна сотая) % от суммы гарантии.";

пункт 14 изложить в следующей редакции:

"14. МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодатель)/уполномоченный орган (услугодатель) в течение 3 (трех) рабочих дней после утверждения индивидуального месячного плана финансирования по субсидированию в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса (далее – План финансирования)/ индивидуального месячного плана финансирования по субсидированию в рамках гарантирования займов субъектов агропромышленного комплекса (далее – План финансирования) размещает его на веб-портале.";

подпункт 1) пункта 15 изложить в следующей редакции:

"1) подачи гарантом, после заключения договора, заявки на получение субсидии по гарантированию по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам и заявки на получение субсидии по гарантированию на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ по форме согласно приложению 3-1 к настоящим Правилам в электронном виде посредством взаимодействия веб-портала "электронного правительства" с ГИСС;"

пункты 18 и 19 изложить в следующей редакции:

"18. В случае сбоя ГИСС, содержащей необходимые сведения для выдачи субсидий, МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодатель) незамедлительно уведомляет уполномоченный орган (услугодателя) о возникшей ситуации, которое приступает к ее устранению.

При этом, после проведения работ по устранению возникшего сбоя уполномоченный орган (услугодатель) в течение 3 (трех) рабочих дней составляет протокол о технической проблеме и размещает его в ГИСС.

МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодатель)/уполномоченный орган (услугодателя) обеспечивает внесение данных о стадии получения субсидий в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона о государственных услугах.

19. Для предоставления доступа к данным реестра через веб-портал (далее – личный кабинет):

1) гарант получает ЭЦП, для самостоятельной регистрации в ГИСС;

2) гарант ежегодно направляет в уполномоченный орган (услугодатель) актуализированные списки работников, обладающих ЭЦП.

МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодатель) ежегодно до 20 января направляет в уполномоченный орган (услугодатель) актуализированные списки работников, обладающих ЭЦП.";

пункты 21, 22, 23, 24, 25 и 25-1 изложить в следующей редакции:

"21. Формирование и регистрация предварительной заявки на получение субсидии по гарантированию по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам и предварительной заявки на получение субсидии по гарантированию на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ по форме приложению 7-1 к настоящим Правилам, производится в личном кабинете в следующем порядке:

1) при поступлении заявки к кредитору на получение кредита (с намерением дальнейшего обращения к гаранту с заявкой на гарантирование) кредитор информирует гаранта с приложением документов, необходимых для гарантирования.

Для рассмотрения вопроса о предоставлении гарантии кредитор предоставляет гаранту перечень документов, определенных внутренними нормативными документами гаранта.

Гарант после получения документов от кредитора и заявления от заемщика в течение 5 (пять) рабочих дней по кредитам не более 750 000 000 (семисот пятидесяти миллионов) тенге и 10 (десять) рабочих дней по кредитам более 750 000 000 (семисот пятидесяти миллионов) тенге рассматривает их и выносит инвестиционный проект на рассмотрение уполномоченного органа гаранта для принятия решения о предоставлении/непредоставлении гарантии.

В случае установления неполноты представленных сведений и (или) документов, гарант в течение 3 (трех) рабочих дней возвращает кредитору представленные документы с указанием конкретных недостатков по представленным документам для доработки. При этом, общий срок рассмотрения заявки приостанавливается и возобновляется со дня получения полного пакета документов.

В случае несоответствия проекта заемщика и (или) представленных документов условиям предоставления гарантии и требованиям настоящих Правил, гарант направляет мотивированный отказ с указанием конкретных причин.

Отказ гаранта в предоставлении гарантии допускается в случае несоответствия проекта условиям настоящих Правил, а также несоответствия конечных заемщиков требованиям к конечным заемщикам, установленным решением кредитора.

В случае принятия гарантом положительного решения о предоставлении гарантии, формируется в ГИСС предварительная заявка на получение субсидии по гарантированию/ предварительная заявка на получение субсидии по гарантированию на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ;

2) предварительная заявка на получение субсидии по гарантированию/ предварительная заявка на получение субсидии по гарантированию на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ регистрируется в ГИСС путем ее подписания гарантом с использованием ЭЦП и становится доступной в личном кабинете МИО по вопросам сельского хозяйства (услугиодателя)/уполномоченного органа (услугиодателя). На электронный адрес МИО по вопросам сельского хозяйства (услугиодателя)/уполномоченного органа (услугиодателя) направляется электронное извещение о

поступлении на рассмотрение предварительной заявки на получение субсидии по гарантированию.

После заключения договора гарантии, гарант отзывает предварительную заявку на получение субсидии по гарантированию/ предварительную заявку на получение субсидии по гарантированию на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ и подает заявку на получение субсидии по гарантированию/ заявку на получение субсидии по гарантированию на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ.

22. Формирование и регистрация заявки на получение субсидии по гарантированию по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам/заявки на получение субсидии по гарантированию на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ по форме согласно приложению 3-1 к настоящим Правилам, производится в личном кабинете в следующем порядке:

1) формируется заявка на получение субсидии по гарантированию/заявка на получение субсидии по гарантированию на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ с внесением в нее сведений, необходимых для проверки ГИСС;

2) заявка на получение субсидии по гарантированию/заявка на получение субсидии по гарантированию на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ регистрируется в ГИСС путем ее подписания гарантом с использованием ЭЦП и становится доступной в личном кабинете МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодателя)/уполномоченного органа (услугодателя). На электронный адрес МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодателя)/уполномоченного органа (услугодателя) направляется электронное извещение о поступлении на рассмотрение заявки на получение субсидии по гарантированию.

23. Ответственный исполнитель МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодателя)/уполномоченного органа (услугодателя) в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации заявки на получение субсидии по гарантированию/заявки на получение субсидии по гарантированию на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ подтверждает ее принятие путем подписания ЭЦП соответствующего уведомления. Уведомление о подтверждении заявки на субсидирование направляется в форме электронного документа в личный кабинет гаранта в ГИСС.

Если до момента формирования МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодателем)/уполномоченным органом (услугодателем) счетов к оплате выявлено наличие несоответствия данных в зарегистрированной заявке на получение субсидии по гарантированию/заявке на получение субсидии по гарантированию на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ, гарант отзывает заявку на получение субсидии по гарантированию/заявку на получение субсидии по гарантированию на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ с указанием причины отзыва.

24. Ответственный исполнитель МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодателя)/уполномоченного органа (услугодателя) в течение 2 (двух) рабочих дней

с момента подачи заявки на субсидирование по гарантированию/ заявки на получение субсидии по гарантированию на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ осуществляет проверку ее соответствия требованиям, установленным настоящими Правилами, и по итогам проверки в соответствии с Планом финансирования формирует в ГИСС счета к оплате на выплату субсидии по гарантированию, загружаемые в информационную систему "Казначейство-Клиент".

Ответственный исполнитель МИО по вопросам сельского хозяйства (услугиодателя)/ уполномоченного органа (услугиодателя) в течение срока, указанного в части первой настоящего пункта, готовит уведомление о перечислении субсидии по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам (далее – уведомление о перечислении субсидии) , либо уведомление об отказе в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам в случаях и по основаниям, предусмотренных пунктом 9 Перечня (далее – уведомление об отказе в оказании государственной услуги)

Уведомление о перечислении субсидии либо уведомление об отказе в оказании государственной услуги направляется в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный гарантом при регистрации в ГИСС, а также в личный кабинет гаранта в ГИСС.

25. В случае образования недостатка бюджетных средств для гарантирования проектов, гарант приостанавливает гарантирование проектов до получения дополнительных бюджетных средств.

25-1. Гарант ежеквартально, не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также ежегодно, не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным годом, представляет в уполномоченный орган (услугиодателю) отчет о фактическом использовании субсидий по гарантированию займов по форме согласно приложению 9-1 к настоящим Правилам.";

пункт 38 изложить в следующей редакции:

"38. Заявка на субсидирование по страхованию подается страховой организацией начиная с 1 февраля соответствующего года.

Ответственный исполнитель МИО по вопросам сельского хозяйства (услугиодателя) в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения заявки на субсидирование по страхованию подтверждает ее принятие путем подписания ЭЦП соответствующего уведомления. Уведомление о подтверждении заявки на субсидирование направляется в форме электронного документа в личный кабинет страховой организации в ГИСС.

Если до момента формирования МИО по вопросам сельского хозяйства (услугиодателем) счетов к оплате выявлено наличие несоответствия данных в зарегистрированной заявке на субсидирование по страхованию, страховая организация отзывает заявку на субсидирование по страхованию с указанием причины отзыва.";

пункты 45 и 46 изложить в следующей редакции:

"45. Жалоба на решение, действие (бездействие) МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодателя)/уполномоченного органа (услугодателя) по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы (далее – местный исполнительный орган), уполномоченного органа (услугодателя), в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

В случае поступления жалобы в соответствии с пунктом 4 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК), МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодатель)/уполномоченный орган (услугодатель) направляет ее в орган, рассматривающий жалобу, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления. Жалоба МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодателем)/уполномоченным органом (услугодателем) не направляется в орган, рассматривающий жалобу, в случае принятия благоприятного акта, совершения административного действия, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

46. Жалоба заемщика, гаранта, страховой организации, поступившая в адрес местного исполнительного органа, уполномоченного органа (услугодателя) в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных услугах подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба заемщика, гаранта, страховой организации, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 АППК РК.":

приложения 2 и 3 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу;

дополнить приложением 3-1 согласно приложению 3 к настоящему приказу;

приложения 6 и 7 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 4 и 5 к настоящему приказу;

дополнить приложением 7-1 согласно приложению 6 к настоящему приказу;

приложение 9-1 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему приказу.

2. Департаменту финансовых инструментов и микрокредитования Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования, за исключением абзацев пятьдесят третьего и пятьдесят четвертого пункта 1 настоящего приказа, которые вводятся в действие с 1 января 2026 года.

Сноска. Пункт 4 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 09.12.2024 № 396 (вводится в действие после дня его официального опубликования).

*исполняющий обязанности
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан*

А. Султанов

"СОГЛАСОВАН"

Агентство по защите
и развитию конкуренции
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Бюро национальной статистики
Агентства по стратегическому
планированию и реформам
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития, инноваций
и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
исполняющий обязанности
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 15 мая 2024 года № 162

Приложение 2
к Правилам субсидирования
в рамках гарантирования
и страхования займов субъектов
агропромышленного комплекса

Перечень приоритетных инвестиционных проектов

№ п/п	Наименование
1	Молочно-товарные фермы
2	Разведение птицы на мясо
3	Интенсивное садоводство
4	Теплицы
5	Выращивание сахарной свеклы и производство свекловичного сахара
6	Производство круп
7	Переработка и/или хранение овощей, фруктов и сельскохозяйственной продукции
8	Производство растительного масла и (или) масложировой продукции
9	Выращивание кормовых культур, картофеля и (или) овощной продукции, в том числе с использованием оросительных систем
10	Строительство племенного репродуктора в птицеводстве
11	Предприятия мясного животноводства
12	Рыбоводство

Приложение 2 к приказу
исполняющий обязанности
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 15 мая 2024 года № 162

Приложение 3
к Правилам субсидирования
в рамках гарантирования
и страхования займов субъектов
агропромышленного комплекса
Форма

Заявка на получение субсидии по гарантированию

В _____

(местный исполнительный орган области, города республиканского значения, столицы / уполномоченный орган)

от _____

(полное наименование гаранта)

Настоящим дочерняя организация акционерного общества "Национальный управляющий холдинг "Байтерек", уполномоченная на предоставление гарантий (далее – Гарант) сообщает, что в соответствии с Правилами субсидирования в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса,

утвержденными приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 9-1/71 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12183), подписан договор гарантии между Гарантом,

(фамилия, имя и отчество (при его наличии) (далее – ФИО)/наименование заемщика)
и _____.

(наименование кредитора (далее – кредитор)

Гарантия предоставлена в качестве обеспечения исполнения обязательств

(ФИО/наименование заемщика)

перед _____

(наименование кредитора)

по кредитному договору.

В связи с вышеизложенным, просим вас перечислить субсидии в размере

_____ 29,99 (двадцать девять целых девяносто девять сотых)

по следующим реквизитам:

Просим в назначении платежа указывать ФИО/наименование заемщика и дату договора гарантии, по которому перечисляется стоимость гарантии.

1. Сведения о заявителе.

ФИО/наименование _____

индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН)/

бизнес-идентификационный номер (далее – БИН) _____

ФИО руководителя _____

адрес: _____

номер телефона (факса): _____

Код по общему классификатору видов экономической деятельности (ОКЭД):

2. Сведения по счету в кредиторе второго уровня:

БИН _____

Код бенефициара (далее – Кбе) _____

Реквизиты кредитора: _____

Наименование кредитора: _____

БИК (банковский идентификационный код) _____

ИИК (индивидуальный идентификационный код) _____

БИН _____

Кбе _____

3. Сведения о кредитном договоре, заключенного между кредитором и заемщиком (далее – КД):

№ п/п	КД (номер и дата)	Наименование заемщика	ИИН/БИН заемщика	Вид продукта (финансирования) (кредит или кредитная линия)
1	2	3	4	5

продолжение таблицы

Сумма и валюта кредита/кредитной линии	Цель кредитования	Срок кредита/кредитной линии	Ставка вознаграждения, %
6	7	8	9

4. Сведения о договоре гарантии (далее – ДГ):

№ п/п	ДГ (номер и дата)	Наименование заемщика	ИИН/ БИН заемщика	Сумма гарантии, тенге	Срок гарантии, лет
1	2	3	4	5	6

Подтверждаем достоверность представленной информации, осведомлены об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и даем согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор, обработку персональных данных.

Подписано и отправлено гарантом в ____ часов " __ " _____ 20__ года.

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Уведомление о принятии заявки:

Принято рабочим органом в ____ часов " _____ " _____ 20__ года.

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Приложение 3 к приказу
исполняющий обязанности
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 15 мая 2024 года № 162
Приложение 3-1
к Правилам субсидирования
в рамках гарантирования
и страхования займов субъектов
агропромышленного комплекса
Форма

Заявка на получение субсидии по гарантированию на проведение весенне- полевых и/или уборочных работ

В _____
(местный исполнительный орган области, города республиканского значения, столицы / уполномоченный орган)

От _____

(полное наименование гаранта)

Настоящим дочерняя организация акционерного общества "Национальный управляющий холдинг "Байтерек", уполномоченная на предоставление гарантий (далее – Гарант) сообщает, что в соответствии с Правилами субсидирования в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса, утвержденными приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 9-1/71 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12183), подписан договор гарантии между Гарантом,

(фамилия, имя и отчество (при его наличии))(далее – ФИО)/наименование заемщика)
и _____.

(наименование кредитора (далее – кредитор)

Гарантия предоставлена в качестве обеспечения исполнения обязательств

(ФИО/наименование заемщика)

перед _____

(наименование кредитора)

по кредитному договору.

В связи с вышеизложенным, просим вас перечислить субсидии в размере _____ 9,99 (девять целых девяносто девять сотых)

по следующим реквизитам:

Просим в назначении платежа указывать ФИО/наименование заемщика и дату договора гарантии, по которому перечисляется стоимость гарантии.

1. Сведения о заявителе.

ФИО/наименование _____

индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН)/

бизнес-идентификационный номер (далее – БИН) _____

ФИО руководителя _____

адрес: _____

номер телефона (факса): _____

Код по общему классификатору видов экономической деятельности (ОКЭД):

2. Сведения по счету в кредиторе второго уровня:

БИН _____

Код бенефициара (далее – Кбе) _____

Реквизиты кредитора: _____

Наименование кредитора: _____

БИК (банковский идентификационный код) _____

ИИК (индивидуальный идентификационный код) _____

БИН _____

Кбе _____

3. Сведения о кредитном договоре, заключенного между кредитором и заемщиком (далее – КД):

№ п/п	КД (номер и дата)	Наименование заемщика	ИИН/БИН заемщика	Вид продукта (финансирования) (кредит или кредитная линия)
1	2	3	4	5

продолжение таблицы

Сумма и валюта кредита/кредитной линии	Цель кредитования	Срок кредита/кредитной линии	Ставка вознаграждения, %
6	7	8	9

4. Сведения о договоре гарантии (далее – ДГ):

№ п/п	ДГ (номер и дата)	Наименование заемщика	ИИН/ БИН заемщика	Сумма гарантии, тенге	Срок гарантии, лет
1	2	3	4	5	6

Подтверждаем достоверность представленной информации, осведомлены об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и даем согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор, обработку персональных данных.

Подписано и отправлено гарантом в ____ часов " __ " _____ 20__ года.

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Уведомление о принятии заявки:

Принято рабочим органом в ____ часов " _____ " _____ 20__ года.

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Приложение 4 к приказу
исполняющий обязанности
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 15 мая 2024 года № 162
Приложение 6
к Правилам субсидирования
в рамках гарантирования
и страхования займов субъектов
агропромышленного комплекса
Форма

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги
"Субсидирование в рамках гарантирования и страхования займов субъектов
агропромышленного комплекса"**

1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента (далее – услугодатель)/ уполномоченный орган в области развития агропромышленного комплекса (далее – услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	Веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал)
3	Срок оказания государственной услуги	С момента обращения на портал: по заявкам на получение субсидии по гарантированию – 2 (два) рабочих дня; по заявкам на субсидирование по страхованию – 2 (два) рабочих дня
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	Уведомление о перечислении субсидии, либо уведомление об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Перечня. Форма представления результата оказания государственной услуги: электронная.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
		1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан; 2) портала – круглосуточно, за исключением технических

7	График работы услугодателя и объектов информации	перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявок и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем).
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	<p>Для получения субсидии по гарантированию подается заявка на получение субсидии по гарантированию по форме согласно приложению 3 к Правилам субсидирования в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса, утвержденным приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 9-1/71 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12183) (далее – Правила) / заявка для получения субсидии по гарантированию на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ по форме согласно приложению 3-1 к Правилам в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица гаранта.</p> <p>Для получения субсидии по страхованию подается заявка на субсидирование по страхованию по форме согласно приложению 4 к Правилам в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица страховой организации.</p>
		1) установление недостоверности документов, представленных гарантом/страховой организацией для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>2) несоответствие гаранта/страховой организации и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилам;</p> <p>3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме</p>	<p>Услугополучатель при подписании договора субсидирования в рамках страхования субъектов агропромышленного комплекса, дает согласие на сбор, обработку персональных данных, а также их передачу по запросу в уполномоченный орган по исполнению бюджета в рамках проекта по созданию информационной системы по субъектного мониторинга мер государственной поддержки бизнеса.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" на портале и единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.</p> <p>Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 77 77.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе соответствующего услугодателя;</p>

2) единой платформе интернет-ресурсов www.gov.kz государственных органов.

Приложение 5 к приказу исполняющий обязанности Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 15 мая 2024 года № 162

Приложение 7 к Правилам субсидирования в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса
Форма

Предварительная заявка на получение субсидии по гарантированию

В _____
(местный исполнительный орган области / уполномоченный орган)

от _____
(полное наименование Гаранта) Настоящим дочерняя организация акционерного общества "Национальный управляющий холдинг "Байтерек", уполномоченная на предоставление гарантий (далее – Гарант) сообщает, что в соответствии с Правилами субсидирования в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса, утвержденными приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 9-1/71 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12183),

(фамилия, имя и отчество (при его наличии) (далее – ФИО)/наименование заемщика) подана заявка на кредитование в _____
(наименование кредитора (далее – кредитора),
в случае одобрения которой, планируется подача заявки на гарантирование.
Гарантия предоставлена в качестве обеспечения исполнения обязательств

(ФИО/наименование заемщика)
перед _____
(наименование кредитора)
по кредитному договору.

В связи с вышеизложенным, просим Вас предусмотреть (зарезервировать) в бюджете на текущий год сумму субсидии в размере _____ 29,99

(двадцать девять целых девяносто девять сотых) процентов (далее – %) от суммы гарантии).

1. Сведения о заявителе.

ФИО/наименование _____

индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН)/

бизнес-идентификационный номер (далее – БИН) _____

ФИО руководителя _____

адрес: _____

номер телефона (факса): _____

2. Сведения по счету у кредитора:

БИН _____

Код бенефициара (далее – Кбе) _____

Реквизиты кредитора: _____

Наименование кредитора: _____

БИК (банковский идентификационный код) _____

ИИК (индивидуальный идентификационный код) _____

БИН _____

Кбе _____

3. Сведения о кредитном договоре, заключенного между кредитором и заемщиком (далее – КД):

№ п/п	КД (номер и дата)	Наименование заемщика	ИИН/ БИН заемщика	Вид продукта (финансирования) (кредит или кредитная линия)
1	2	3	4	5

продолжение таблицы

Сумма и валюта кредита/кредитной линии	Цель кредитования	Срок кредита/кредитной линии	Ставка вознаграждения, %
6	7	8	9

4. Сведения о договоре гарантии (далее – ДГ):

№ п/п	ДГ (номер и дата)	Наименование заемщика	ИИН/ БИН заемщика	Сумма гарантии, тенге	Срок гарантии, лет
1	2	3	4	5	6

Подтверждаем достоверность представленной информации, осведомлены об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и даем согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор, обработку персональных данных.

Подписано и отправлено гарантом в _____ часов " ____ " _____ 20__ года:

Данные ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Уведомление о принятии заявки:

Принято рабочим органом в __ часов " __ " _____ 20__ года:

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Приложение 6 к приказу
исполняющий обязанности
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 15 мая 2024 года № 162

Приложение 7-1
к Правилам субсидирования
в рамках гарантирования
и страхования займов субъектов
агропромышленного комплекса
Форма

**Предварительная заявка на получение субсидии по гарантированию на проведение
весенне-полевых и/или уборочных работ**

В _____
(местный исполнительный орган области / уполномоченный орган)

от _____
(полное наименование Гаранта)

Настоящим дочерняя организация акционерного общества "Национальный управляющий холдинг "Байтерек", уполномоченная на предоставление гарантий (далее – Гарант) сообщает, что в соответствии с Правилами субсидирования в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса, утвержденными приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 9-1/71 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12183),

_____ (фамилия, имя и отчество (при его наличии) (далее – ФИО)/наименование заемщика)
подана заявка на кредитование в _____,

(наименование кредитора (далее – кредитора)
в случае одобрения которой, планируется подача заявки на гарантирование. Гарантия предоставлена в качестве обеспечения исполнения обязательств

_____ (ФИО/наименование заемщика)
перед _____

(наименование кредитора)
по кредитному договору.

В связи с вышеизложенным, просим Вас предусмотреть (зарезервировать) в бюджете на текущий год сумму субсидии в размере _____ 9,99 (девять целых девяносто девять сотых) процентов (далее – %) от суммы гарантии).

1. Сведения о заявителе.

ФИО/наименование _____

индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН)/

бизнес-идентификационный номер

(далее – БИН) _____

ФИО руководителя _____

адрес: _____

номер телефона (факса): _____

2. Сведения по счету у кредитора:

БИН _____

Код бенефициара (далее – Кбе) _____

Реквизиты кредитора: _____

Наименование кредитора: _____

БИК (банковский идентификационный код) _____

ИИК (индивидуальный идентификационный код) _____

БИН _____

Кбе _____

3. Сведения о кредитном договоре, заключенного между кредитором и заемщиком (далее – КД):

№ п/п	КД (номер и дата)	Наименование заемщика	ИИН/ БИН заемщика	Вид продукта (финансирования) (кредит или кредитная линия)
1	2	3	4	5

продолжение таблицы

Сумма и валюта кредита/кредитной линии	Цель кредитования	Срок кредита/кредитной линии	Ставка вознаграждения, %
6	7	8	9

4. Сведения о договоре гарантии (далее – ДГ):

№ п/п	ДГ (номер и дата)	Наименование заемщика	ИИН/ БИН заемщика	Сумма гарантии, тенге	Срок гарантии, лет
1	2	3	4	5	6

Подтверждаем достоверность представленной информации, осведомлены об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и даем согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор, обработку персональных данных.

Подписано и отправлено гарантом в ____ часов " __ " _____ 20__ года:

Данные ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Уведомление о принятии заявки:

Принято рабочим органом в __ часов " __ " _____ 20__ года:

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Приложение 7 к приказу
исполняющий обязанности
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 15 мая 2024 года № 162
Приложение 9-1
к Правилам субсидирования
в рамках гарантирования
и страхования займов субъектов
агропромышленного комплекса
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в уполномоченный орган в области развития агропромышленного комплекса

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе: www.gov.kz

Отчет о фактическом использовании субсидий по гарантированию займов

Индекс формы административных данных: № 1-ГЗ

Периодичность: ежеквартально

Отчетный период: ____ квартал 20__ года

Круг лиц, представляющих информацию: дочерняя организация акционерного общества "Национальный управляющий холдинг "Байтерек", уполномоченная на предоставление гарантий

Срок предоставления формы административных данных: ежеквартально, не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно, не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным годом

№ п/п	Наименование заемщика	Индивидуальный идентификационный номер/ бизнес-идентификационный номер заемщика	Наименование кредитора	Ц е л ь финансирования	Номер договора о предоставлении гарантии
1	2	3	4	5	6

продолжение таблицы

--	--	--	--	--	--

Дата договора о предоставлении гарантии	Размер гарантии от суммы основного долга, %	Сумма кредита, тысяч тенге	Сумма гарантии, тысяч тенге	Сумма комиссии, тысяч тенге
7	8	9	10	11

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Отчет о фактическом использовании субсидий по гарантированию займов" приведено в приложении к настоящей форме.

Наименование _____

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

(подпись/электронная цифровая подпись)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
"Отчет о фактическом
использовании субсидий
по гарантированию займов"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Отчет о фактическом использовании субсидий по гарантированию займов"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Отчет о фактическом использовании субсидий по гарантированию займов" (далее – Форма).

2. Форма заполняется дочерней организацией акционерного общества "Национальный управляющий холдинг "Байтерек", уполномоченной на предоставление гарантий (далее – гарант).

3. Форма подписывается руководителем, либо лицом, исполняющим его обязанности.

4. Форма предоставляется: гарантом в уполномоченный орган (услугодателю) ежеквартально, не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно, не позднее двадцатого января календарного года.

5. Форма заполняется на казахском или русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

6. В графе 1 указывается порядковый номер.
7. В графе 2 указывается наименование заемщика.
8. В графе 3 указывается индивидуальный идентификационный номер/
бизнес-идентификационный номер заемщика.
9. В графе 4 указывается наименование кредитора.
10. В графе 5 указывается цель финансирования.
11. В графе 6 указывается номер договора о предоставлении гарантии.
12. В графе 7 указывается дата договора о предоставлении гарантии.
13. В графе 8 указывается размер гарантии от суммы основного долга.
14. В графе 9 указывается сумма кредита.
15. В графе 10 указывается сумма гарантии.
16. В графе 11 указывается сумма комиссии.