

**О внесении изменений и дополнений в приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 июня 2015 года № 6-3/597 "Об утверждении Правил субсидирования стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям"**

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 4 июня 2024 года № 186. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 10 июня 2024 года № 34465

      ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Внести в приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 июня 2015 года № 6-3/597 "Об утверждении Правил субсидирования стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12714) следующие изменения и дополнения:

      в Правилах субсидирования стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям, утвержденных указанным приказом:

      в пункте 2:

      подпункт 3) исключить;

      дополнить подпунктом 3-1) следующего содержания:

      "3-1) переводная заявка (далее – заявка) – электронная заявка на получение субсидий за поставленную вододателем СХТП (услугополучателям) поливную воду;";

      дополнить подпунктом 12-2) следующего содержания:

      "12-2) водопользователь – физическое или юридическое лицо, которому в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, предоставлено право использования водных ресурсов для удовлетворения собственных нужд и (или) коммерческих интересов;";

      пункты 3, 4, и 5 изложить в следующей редакции:

      "3. Государственная услуга "Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям" оказывается местными исполнительными органами областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента (далее – Управление (услугодатель)).

      Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Субсидирования стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям" изложен в приложении 1 к настоящим Правилам.

      Управление (услугодатель) обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

      4. Объемы поставленной воды СХТП (услугополучателям) определяются в точке выдела по показаниям приборов учета либо измерительных приборов и установок вододателя либо водопользователя, внесенных в реестр государственной системы обеспечения единства измерений.

      5. Размер выделяемых субсидий на 1 (один) кубический метр (далее – м3) поставленной воды устанавливается дифференцированно, в процентном отношении от тарифов, утвержденных в соответствии с Законом Республики Казахстан "О естественных монополиях" (далее – Закон о естественных монополиях), для СХТП (услугополучателей) соответствующим территориальным департаментом Комитета по регулированию естественных монополий Министерства национальной экономики Республики Казахстан согласно размерам субсидий на 1 (один) м3 приобретенной поливной воды, указанным в пункте 10 настоящих Правил.

      При субсидировании в рамках настоящих Правил СХТП (услугополучатели) оплачивают вододателю разницу между действующим тарифом и субсидируемой частью тарифа, а оставшаяся часть выплачивается вододателю в виде субсидий. При этом, все условия оплаты субсидий прописываются в договоре между вододателем и СХТП (услугополучателями).";

      пункт 8-1 изложить в следующей редакции:

      "8-1. В случае сбоя ГИСС, содержащей необходимые сведения для выдачи субсидий, Управление (услугодатель) незамедлительно уведомляет Министерство о возникшей ситуации, которое приступает к ее устранению.

      При этом, после проведения работ по устранению возникшего сбоя Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней составляет протокол о технической проблеме и размещает его в ГИСС.

      Информационное взаимодействие портала и веб-портала осуществляется согласно статье 43 Закона Республики Казахстан "Об информатизации".";

      дополнить пунктами 8-2 и 8-3 следующего содержания:

      "8-2. Не допускается отзыв, аннулирование и корректировка электронных счетов-фактур, использованных для получения субсидий.

      Электронная счет-фактура запрашивается из ИС ЭСФ в режиме "запрос-ответ" с подтверждением контрагента в ИС ЭСФ до подачи заявки в ГИСС (запрошенная электронная счет-фактура автоматически блокируется в ИС ЭСФ при подтверждении использования электронной счет-фактуры для получения субсидий).

      В случаях отзыва, аннулирования и корректировки электронных счетов-фактур, использованных для получения субсидий, вододатель возвращает полученные субсидии в Управление (услугодателю).

      8-3. В случае подачи заявки от сельскохозяйственного кооператива, или СХТП (услугополучателя), действующего на основании договора о совместной хозяйственной деятельности (далее – совместная деятельность) в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, или крестьянского или фермерского хозяйства, организованного в форме совместного предпринимательства, допускается предоставление субсидии, с подтверждением наличия земельных участков сельскохозяйственного назначения на праве землепользования и (или) частной собственности, зарегистрированных у членов сельскохозяйственного кооператива, или у участников договора совместной деятельности с приложением копии договора о совместной хозяйственной деятельности, или у членов крестьянского или фермерского хозяйства.

      При этом членство в сельскохозяйственном кооперативе подтверждается путем прикрепления к заявке электронной копии выписки из решения общего собрания членов сельскохозяйственного кооператива о приеме в члены сельскохозяйственного кооператива.

      Членство в крестьянском или фермерском хозяйстве подтверждается путем сверки с данными Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан.";

      пункт 9 изложить в следующей редакции:

      "9. Субсидии выплачиваются при соблюдении следующих условий:

      1) подачи СХТП (услугополучателями) посредством портала заявки на получение субсидий на услуги по подаче воды по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

      2) регистрации заявки в ГИСС.

      Наличие лицевого счета на веб-портале дает возможность СХТП (услугополучателелям) самостоятельно осуществить регистрацию заявки в ГИСС, в этом случае подача заявки не требуется, и она считается поданной с момента такой регистрации;

      3) наличии лицевого счета в ГИСС у СХТП (услугополучателей) и вододателей, данные которого подтверждены в результате информационного взаимодействия ГИСС с государственными базами данных "Юридические лица" или "Физические лица";

      4) подтверждении затрат на приобретение услуг по подаче поливной воды в результате информационного взаимодействия ГИСС и информационной системы по приему и обработке электронных счетов-фактур (далее – ИС ЭСФ) (наличие соответствующей электронной счет-фактуры вододателя);

      5) наличии у СХТП (услугополучателей) земельных участков сельскохозяйственного назначения на праве землепользования и (или) частной собственности соответствующей площади, подтвержденных в результате информационного взаимодействия ГИСС с информационной системой единого государственного кадастра недвижимости.";

      пункты 13 и 14 изложить в следующей редакции:

      "13. Для предоставления доступа к данным реестра через веб-портал (далее – "личный кабинет") СХТП (услугополучателям) и вододателям необходимо иметь ЭЦП для самостоятельной регистрации в ГИСС.

      Управление (услугодатель) ежегодно направляет в Министерство актуализированные списки своих работников, обладающих ЭЦП.

      14. Для регистрации в "личном кабинете" СХТП (услугополучателями) и вододателями указываются:

      1) для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей: индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН), фамилия, имя и отчество (при его наличии);

      2) для юридических лиц: бизнес-идентификационного номера (далее – БИН), полное наименование, фамилия, имя и отчество (при его наличии) и ИИН первого руководителя;

      3) контактные данные (почтовый адрес, телефон, электронный адрес);

      4) реквизиты банковского счета в банке второго уровня вододателя для получения субсидий.

      При изменении вышеуказанных данных СХТП (услугополучатели) или вододатели в течение 1 (одного) рабочего дня изменяют данные в "личном кабинете".";

      пункт 16 изложить в следующей редакции:

      "16. Ответственный сотрудник Управления (услугодателя) в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации СХТП (услугополучателя) заявки на веб-портале подтверждает ее принятие путем подписания с использованием ЭЦП соответствующего уведомления, сформированного веб-порталом. Данное уведомление становится доступным в "личном кабинете" СХТП (услугополучателя) и вододателя.";

      пункт 18 изложить в следующей редакции:

      "18. Ответственный сотрудник Управления (услугодателя) формирует на веб-портале ГИСС счета к оплате на выплату субсидии, загружаемые в информационную систему "Казначейство-Клиент", в течение 1 (одного) рабочего дня после подтверждения Управлением (услугодателем) принятия заявки согласно пункту 16 настоящих Правил.

      Результатом оказания государственной услуги является уведомление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

      При нехватке средств, предусмотренных на субсидирование стоимости услуг по подаче воды согласно Плану финансирования на соответствующий месяц, заявка поступает в резерв (лист ожидания).

      Информация о включении заявки в резерв (лист ожидания) отражается в ГИСС. Период нахождения заявки в резерве (листе ожидания) не включается в срок оказания государственной услуги.

      По заявкам, поступившим в резерв (лист ожидания), выплата субсидий осуществляется по очередности согласно дате и времени поступления заявок в следующем месяце, либо при выделении дополнительных бюджетных средств в текущем финансовом году, либо в следующем финансовом году.

      Результат оказания государственной услуги посредством взаимодействия портала и ГИСС направляется на адрес электронной почты, указанный СХТП (услугополучателем) и вододателем при регистрации в ГИСС и в "личный кабинет" СХТП (услугополучателя) и вододателя в ГИСС.";

      дополнить пунктом 18-2 следующего содержания:

      "18-2. Министерство направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" и в Управление (услугодателю).

      Министерство и Управление (услугодатель) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения или изменения настоящих Правил актуализируют информацию о порядке оказания государственной услуги и направляют в Единый контакт-центр.";

      приложения 1, 2 и 3 изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 и 3 к настоящему приказу;

      приложение 6 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу.

      2. Департаменту земледелия Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан после его официального опубликования.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Министр сельского хозяйства*  *Республики Казахстан* | *А. Сапаров* |

      "СОГЛАСОВАН"

Агентство по защите

и развитию конкуренции

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство водных ресурсов

и ирригации

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Бюро национальной статистики

Агентства по стратегическому

планированию и реформам

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития, инноваций

и аэрокосмической промышленности

Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к приказу Министр сельского хозяйства Республики Казахстан от 4 июня 2024 года № 186 |
|  | Приложение 1 к Правилам субсидирования стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям |

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги**  
**"Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование услугодателя | Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента (далее – услугодатель). |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | Прием заявок физических и юридических лиц (далее – услугополучатель) и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал ГИСС (далее – портал). |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | 3 (три) рабочих дня.  Период нахождения заявки в резерве (листе ожидания) не включается в срок оказания государственной услуги. |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | Электронная (частично автоматизированная). |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | Уведомление о предоставлении субсидии, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.  Форма представления результата оказания государственной услуги – электронная. |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Бесплатно. |
| 7 | График работы услугодателя и объектов информации | 1) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем);  2) услугодатель – с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.  Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе соответствующего услугодателя. |
| 8 | Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги | Услугополучатель представляет на портал в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя, заявку на получение субсидий на услуги по подаче воды по форме согласно приложению 2 к Правилам субсидирования стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям, утвержденным приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 июня 2015 года № 6-3/597 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12714) (далее – Правила). |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан | 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;  2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами;  3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги. |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме | Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.  Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, и единого контакт-центра.  Единый контакт-центр справочных служб по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.  Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан и услугодатели в течение трех рабочих дней с даты изменения Правил актуализируют информацию о порядке оказания государственной услуги и направляют в Единый контакт-центр. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к приказу Министр сельского хозяйства Республики Казахстан от 4 июня 2024 года № 186 |
|  | Приложение 2 к Правилам субсидирования стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям |
|  | Форма |
|  | В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (местный исполнительный орган области, городов Астаны, Алматы и Шымкента) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица (индивидуального предпринимателя)) |

**Заявка на получение субсидий на услуги по подаче воды за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года**

      1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель (сельскохозяйственный кооператив)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование, фамилия, имя, отчество (при его наличии), контактный телефон)

      2. Сведения о заявителе:

1) адрес заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(индекс, город, район, область, улица, дом, телефон)

2) реквизиты заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(для физических лиц (индивидуального предпринимателя)

– индивидуальный идентификационный номер, для юридических лиц –

бизнес-идентификационный номер (далее – БИН), фамилия, имя, отчество

(при его наличии) и индивидуальный идентификационный номер первого руководителя)

3) уведомление о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя

– для физического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) категория субъекта предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5) код по общему классификатору видов экономической деятельности (ОКЭД)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      3. Сведения о членах сельскохозяйственного кооператива:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование члена сельскохозяйственного кооператива, за которым зарегистрирован земельный участок | БИН/ИИН члена сельскохозяйственного кооператива, за которым зарегистирован земельный участок |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

      4. Идентификационный и (или) правоустанавливающий документ на земельный участок, принадлежащий на правах землепользования или частной собственности.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Кадастровый номер орошаемого поля | Площадь, гектар (далее – га) | | Целевое назначение | Наименование собственника земельного участка или землепользователя |
| всего | в том числе орошаемый |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

      Площадь орошаемого поля не превышает площадь земельных участков

сельскохозяйственного назначения, принадлежащих данному сельскохозяйственному

товаропроизводителю на праве землепользования и (или) частной собственности.

      5. Сведения об источнике орошения:

1) наименование источника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(река, родник, оросительная система, распределитель, водовыдел)

2) тариф вододателя (в тенге) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) копия договора с вододателем о представлении услуг по подаче воды

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) наименование прибора учета либо измерительного прибора и установки,

внесенного в реестр государственной системы обеспечения единства измерений,

номер и дата акта ввода водосберегающих технологий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      6. Объем водопотребления поливной воды по видам возделываемых сельскохозяйственных культур:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Засеваемая культура | Площадь посева, га | в том числе по способам полива: | | | | | |
| поверхностный полив, га | капельное (подпочвенное) орошение, га | дождевальная машина кругового действия, га | дождевальная машина фронтального действия, га | дождевальная машина барабанного типа, га | спринклерная система орошения, га |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| объем водопотребления, тысяч кубических метров (далее – м3) | | | | | | | | |
| поверхностный полив | | | капельное (подпочвенное) орошение | | | дождевальная машина кругового действия | | |
| площадь, га | удельная норма водопотребления, м3/га | объем водопотребления, м3/га | площадь, га | удельная норма водопотребления, м3/га | объем водопотребления, м3/га | площадь, га | удельная норма водопотребления, м3/га | объем водопотребления, м3/га |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| объем водопотребления, м3 | | | | | | | | |
| дождевальная машина фронтального действия | | | дождевальная машина барабанного типа | | | спринклерная система орошения | | |
| площадь, га | удельная норма водопотребления, м3/га | объем водопотребления, м3/га | площадь, га | удельная норма водопотребления, м3/га | объем водопотребления, м3/га | площадь, га | удельная норма водопотребления, м3/га | объем водопотребления, м3/га |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| для многолетних кормовых культур, возделываемых с применением системы лиманного орошения с механизированным водоподъемом в Атырауской, Актюбинской и Западно-Казахстанской областей, м3 | | |
| площадь, га | удельная норма водопотребления, м3/га | объем водопотребления, м3/га |
|  |  |  |
|  |  |  |

      7. Сведения о текущем счете вододателя в банке второго уровня:

1) наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) реквизиты банковского счета в банке второго уровня для получения субсидий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) банковский идентификационный код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) корреспондирующий счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5) БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6) код бенефициара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      8. Первичные платежные документы на полученную поливную воду

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(номер платежного документа)

Подтверждаю достоверность представленной информации, осведомлен

об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии

с законодательством Республики Казахстан и даю согласие на использование

сведений, составляющих охраняемую законом тайну, на сбор, обработку, хранение,

выгрузку и использование персональных данных, а также на передачу данных

по оказанной государственной услуге в уполномоченный орган по исполнению бюджета.

Подписано и отправлено заявителем в \_\_\_\_\_\_\_ часов "\_\_" \_\_\_\_\_20\_\_года:

Данные из электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП)

Дата и время подписания ЭЦП

Уведомление о принятии заявки:

Заявка принята в\_\_\_\_\_\_ часов "\_\_" \_\_\_\_\_20\_\_года:

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к приказу Министр сельского хозяйства Республики Казахстан от 4 июня 2024 года № 186 |
|  | Приложение 3 к Правилам субсидирования стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям |
|  | Форма |

**Уведомление о предоставлении субсидии**

      Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

По Вашей заявке №\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года уведомляем о перечислении

на расчетный счет вододателя № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ суммы субсидий в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге счетом к оплате от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к приказу Министр сельского хозяйства Республики Казахстан от 4 июня 2024 года № 186 |
|  | Приложение 6 к Правилам субсидирования стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям |

      Форма, предназначенная для сбора административных данных

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе www.gov.kz

**Отчет об использовании субсидий на услуги по подаче поливной воды**

      Индекс формы административных данных: № 14-ИСУПВ

Периодичность: ежегодно

Отчетный период: 20\_\_ года

Круг лиц, представляющих информацию: областные управления сельского хозяйства

Срок представления формы административных данных:

ежегодно, по итогам предыдущего года не позднее 31 декабря отчетного года.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя или селськохозяйственного кооператива (далее - СХТП) | | Индивидуальный идентификационный номер /бизнес-идентификационный номер СХТП | Категория субъекта предпринимательства (крупные, средние, малые) | Форма хозяйствующих субъектов | Наименование культуры | Площадь земельного участка, тысяч (гектар) | Лимит воды, тысяч кубических метров | Способ полива |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | | Район | | | | | | | |
| 1 | СХТП 1 | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | СХТП 2 | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Район | | | | | | | |
| 1. | СХТП 1 | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | СХТП 2 | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | |  |  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объем поливной воды, оплаченный СХТП, тысяч (кубических метров) | Размер субсидий, (тенге на кубический метр) | Сумма выплаченных субсидий, тысяч тенге(10\*11) | Сумма, утвержденная областным маслихатом, тысяч тенге | Отклонение, тысяч тенге  (13-12) |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Район | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Район | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

      Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных

данных "Отчет об использовании субсидий на услуги по подаче поливной воды"

приведено в приложении к настоящей форме.

Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись/электронная цифровая подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к форме, предназначенной для сбора административных данных "Отчет об использовании субсидий на услуги по подаче поливной воды" |

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных**  
**"Отчет об использовании субсидий на услуги по подаче поливной воды"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Отчет об использовании субсидий на услуги по подаче поливной воды" (далее – Форма).

      2. Форма подписывается руководителем, либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием его фамилии и инициалов.

      3. Форма заполняется на государственном и русском языках.

**Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

      4. В графе 1 Формы указывается порядковый номер.

      5. В графе 2 Формы указывается наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя (далее – СХТП).

      6. В графе 3 Формы указывается индивидуальный идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер СХТП.

      7. В графе 4 Формы указывается категория cубъекта предпринимательства (крупные, средние, малые).

      8. В графе 5 Формы указывается форма хозяйствующих субъектов.

      9. В графе 6 Формы указывается наименование культуры.

      10. В графе 7 Формы указывается площадь земельного участка.

      11. В графе 8 Формы указывается лимит воды.

      12. В графе 9 Формы указывается способ полива.

      13. В графе 10 Формы указывается объем поливной воды, оплаченный СХТП.

      14. В графе 11 Формы указываются размеры субсидий.

      15. В графе 12 Формы указывается сумма выплаченных субсидий.

      16. В графе 13 Формы указывается сумма, утвержденная областным маслихатом.

      17. В графе 14 Формы указывается отклонение. Отклонением является разница между суммой утвержденной областным маслихатом и выплаченными субсидиями.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан