

Об утверждении форм, предназначенных для сбора административных данных в области жилищных отношений

Приказ и.о. Министра промышленности и строительства Республики Казахстан от 7 июня 2024 года № 212. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 10 июня 2024 года № 34477.

В соответствии с подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые формы, предназначенные для сбора административных данных в области жилищных отношений:

1) форму, предназначенную для сбора административных данных в области жилищных отношений "Сводная информация по освоению средств для осуществления выплат отдельным категориям граждан за жилище, арендуемое в частном жилищном фонде", согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) форму, предназначенную для сбора административных данных в области жилищных отношений "Отчет по принятым обязательствам и прогнозному остатку средств для осуществления выплат", согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) форму, предназначенную для сбора административных данных в области жилищных отношений "Отчет по обеспечению арендным жильем граждан Республики Казахстан нуждающихся в жилище из государственного жилищного фонда", согласно приложению 3 к настоящему приказу.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа и.о. Министра промышленности и строительства РК от 27.12.2024 № 446 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Комитету по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра промышленности и строительства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

исполняющий обязанности
Министра промышленности

№ п/п	Банктің атауы / Наименование банка	Барлық көзделген төлемдер, мың тенге/ В с е г о предусмотрено выплат, тысяч тенге	жыл басынан бастап есепті кезеңнің басына дейінгі кезеңде жасалған қолданыстағы жалдау шарттары бойынша / п о действующим договорам аренды, заключенным за период с начала года к началу отчетного периода	есепті тоқсанда жасалған жалдау шарттары бойынша/ по договорам аренды, заключенных в отчетном квартале	Барлық аударылған төлемдер, мың тенге/ В с е г о перечислено выплат, тысяч тенге
1	2	3	4	5	6

кестенің жалғасы /продолжение таблицы

оның ішінде:/в том числе:				Бұрын мерзімі өткен төлемдер бойынша өтелді, мың теңге / Возмещено по ранее просроченны м платежам, тысяч тенге	оның ішінде:/в том числе:	
есепті кезеңнің басында жасалған қолданыстағы жалдау шарттары бойынша /по действующим договорам аренды, заключенным к началу отчетного периода	жеке табыс салығы / индивидуальн ы й подходный налог	есепті тоқсанда жасалған жалдау шарттары бойынша /по договорам аренды, заключенных в отчетном квартале	жеке табыс салығы / индивидуальн ы й подходный налог		есепті кезеңнің басында жасалған қолданыстағы жалдау шарттары бойынша /по действующим договорам аренды, заключенным к началу отчетного периода	есепті тоқсанда жасалған жалдау шарттары бойынша /по договорам аренды, заключенных в отчетном квартале
7	8	9	10	11	12	13

кестенің жалғасы /продолжение таблицы

Төлеуге берілетін төлемдердің қалдығы, мың теңге (3-6-11-бағандар)/ Остаток выплат к выплате, тысяч тенге (графы 3-6- 11)	оның ішінде:/в том числе:		ескертпе /примечание
	есепті кезеңнің басында жасалған қолданыстағы жалдау шарттары бойынша / по действующим договорам аренды, заключенным к началу отчетного периода	есепті тоқсанда жасалған жалдау шарттары бойынша /по договорам аренды, заключенным в отчетном квартале	
14	15	16	17

Атауы /Наименование _____

Мекен жайы/Адрес _____

Басшы немесе оның міндеттерін атқарушы/

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности:

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Орындаушы/

Исполнитель: _____

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Орындаушының байланыс нөмірі электрондық мекен жайы/

Номер телефона, электронный адрес исполнителя:

Күні/Дата " ____ " _____ 20__ жыл/год

Ескертпе: тұрғын үй қатынастары саласындағы әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсініктеме "жеке тұрғын үй қорынан жалға алынған тұрғынжай үшін азаматтардың жекелеген санаттарына төлемдерді жүзеге асыру үшін қаражатты игеру жөніндегі жиынтық ақпарат _____ бойынша _____ жылғы жағдай бойынша " ____ " _____ 20__ (есепті кезеңнен кейінгі тоқсанның 1-ші күні)" осы нысанға қосымшада келтірілген/

Примечание: Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных в сфере жилищных отношений "Сводная информация по освоению средств для осуществления выплат отдельным категориям граждан за жилище, арендуемое в частном жилищном фонде за период с _____ по _____ года по состоянию на " ____ " _____ 20__ года (1-ое число квартала, следующего за отчетным периодом)", приведено в приложении к настоящей Форме.

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
в области жилищных отношений
"Сводная информация
по освоению средств
для осуществления выплат
отдельным категориям граждан
за жилище, арендуемое
в частном жилищном фонде"

Пояснение по заполнению формы административных данных в области жилищных отношений

"Сводная информация по освоению средств для осуществления выплат отдельным категориям граждан за жилище, арендуемое в частном жилищном фонде"

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных в области жилищных отношений "Сводная информация по освоению средств для осуществления выплат отдельным категориям граждан за жилище, арендуемое в частном жилищном фонде" (далее - Отчет).

2. Отчет заполняется Акционерным обществом "Отбасы банк" представляется в Комитет по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан.

3. Отчет подписывается курирующим заместителем руководителя Акционерного общества "Отбасы банк либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием его фамилии и инициалов (при наличии подтверждающего документа об исполнении обязанностей руководителя структурного подразделения).

4. Форма заполняется на государственном и русском языках.

5. Форма заполняется следующим образом:

6. В графе 1 заполняется порядковый номер.

7. В графе 2 заполняется наименование банка.

8. В графе 3 заполняется сумма всех предусмотренных выплат в тысячах тенге.

9. В графе 4 заполняется сумма предусмотренных выплат в том числе по действующим договорам аренды, заключенным за период с начала года к началу отчетного периода.

10. В графе 5 заполняется сумма предусмотренных выплат в том числе по договорам аренды, заключенных в отчетном квартале.

11. В графе 6 заполняется сумма всех перечисленных выплат в тысячах тенге.

12. В графе 7 заполняется сумма перечисленных выплат в том числе по действующим договорам аренды, заключенным к началу отчетного периода.

13. В графе 8 заполняется сумма индивидуального подоходного налога из перечисленных выплат в том числе по действующим договорам аренды, заключенным к началу отчетного периода.

14. В графе 9 заполняется сумма перечисленных выплат в том числе по договорам аренды, заключенных в отчетном квартале.

15. В графе 10 заполняется сумма индивидуального подоходного налога по договорам аренды, заключенных в отчетном квартале.

16. В графе 11 заполняется сумма возмещения по ранее просроченным платежам в тысячах тенге.

17. В графе 12 заполняется сумма возмещения по ранее просроченным платежам в том числе по действующим договорам аренды, заключенным к началу отчетного периода.

18. В графе 13 заполняется сумма возмещения по ранее просроченным платежам в том числе по договорам аренды, заключенных в отчетном квартале.

№	Кезең басындағы қалдық (мың теңге)/ Остаток на начало периода (тысяч тенге)	Ағымдағы жылы түскен қаражат (мың теңге)/ Поступило средств на текущий год (тысяч тенге)	Аударылды (мың теңге)/ Перечислено (тысяч тенге))	Кезең соңындағы қалдық (мың теңге)/ Остаток на конец периода (тысяч тенге)	бойынша қабылданған міндеттемелердің қалдығы (мың теңге)/ Остаток принятых обязательств по выплатам за весь период без учета осуществленных выплат (тысяч тенге)	болжамды қалдығы (5-6 бағандар) (мың теңге)/ Прогнозный остаток средств для осуществления выплат (графа 5-6) (тысяч тенге)
1	2	3	4	5	6	7

Атауы /Наименование _____

Мекен жайы/Адрес _____

Басшы немесе оның міндеттерін атқарушы/

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности:

_____ тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы

_____ фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Орындаушы/

Исполнитель: _____

_____ тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы

_____ фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Орындаушының байланыс нөмірі электрондық мекен жайы/

Номер телефона, электронный адрес исполнителя: _____

Күні/Дата " ____ " _____ 20__ жыл/год

Ескертпе: тұрғын үй қатынастары саласындағы әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсініктеме "Қабылданған міндеттемелер бойынша есеп және төлемдерді жүзеге асыру үшін қаражаттың болжамды қалдығы" _____ бойынша _____ жылғы жағдай бойынша " ____ " _____ 20__

__ (есепті кезеңнен кейінгі тоқсанның 1-ші күні)" осы нысанға қосымшада келтірілген/

Примечание: Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных в сфере жилищных отношений "Отчет по принятым обязательствам и прогнозируемому остатку средств для осуществления выплат" за период с _____ по _____ года по состоянию на " ____ " _____ 20__ года (1-ое число квартала, следующего за отчетным периодом)", приведено в приложении к настоящей Форме.

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных

Пояснение по заполнению формы административных данных в области жилищных отношений

"Отчет по принятым обязательствам и прогнозируемому остатку средств для осуществления выплат"

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных в области жилищных отношений "Сводная информация по освоению средств для осуществления выплат отдельным категориям граждан за жилище, арендуемое в частном жилищном фонде" (далее - Отчет).

2. Отчет заполняется Акционерным обществом "Отбасы банк" представляется в Комитет по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан.

3. Отчет подписывается курирующим заместителем руководителя Акционерного общества "Отбасы банк либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием его фамилии и инициалов (при наличии подтверждающего документа об исполнении обязанностей руководителя структурного подразделения).

4. Форма заполняется на государственном и русском языках.

5. Форма заполняется следующим образом:

6. В графе 1 заполняется порядковый номер.

7. В графе 2 заполняется остаток средств на начало периода.

8. В графе 3 заполняются поступившие средства на текущий год.

9. В графе 4 заполняется сумма перечисленных средств.

10. В графе 5 заполняется остаток средств на конец периода.

11. В графе 6 заполняется остаток принятых обязательств по выплатам за весь период без учета осуществленных выплат.

12. В графе 7 заполняется прогнозируемый остаток средств для осуществления выплат (графа 5-6).

Приложение 3 к приказу
исполняющего обязанности
Министра промышленности
и строительства
Республики Казахстан
от 7 июня 2024 года № 212

Форма, предназначенная для сбора административных данных в области жилищных отношений

"Отчет по обеспечению арендным жилищем без права выкупа граждан Республики"

Орындаушы/Исполнитель _____

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)/

фамилия, имя и отчество (при его наличии)

қолы,/ подпись, телефоны / телефон

Басшы немесе оның міндетін атқарушы адам/

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)/

фамилия, имя и отчество (при его наличии)

қолы/ подпись

Күні/ Дата " ____ " _____ 20__ жыл/ год

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
в области жилищных отношений
"Отчет по обеспечению
арендным жилищем
без права выкупа граждан
Республики Казахстан
нуждающихся в жилище
из государственного
жилищного фонда"

Пояснение по заполнению формы административных данных в области жилищных отношений

**"Отчет по обеспечению арендным жилищем без права выкупа граждан Республики Казахстан
нуждающихся в жилище из государственного жилищного фонда"**

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Отчет по обеспечению арендным жилищем без права выкупа граждан Республики Казахстан нуждающихся в жилище из государственного жилищного фонда" (далее - Отчет).

2. Отчет заполняется соответствующими управлениями местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения, столицы и представляется в Комитет по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан.

3. Отчет подписывается курирующим заместителем акима области, города республиканского значения, столицы, либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием его фамилии и инициалов (при наличии подтверждающего документа об исполнении обязанностей руководителя структурного подразделения).

4. Форма заполняется на государственном и русском языках.
5. Форма заполняется следующим образом:
6. в графе 1 указывается порядковый номер;
7. в графе 2 указывается код по классификатору административно-территориальных объектов;
8. в графе 3 указывается наименование региона;
9. в графе 4 указывается общее количество заключенных договоров найма жилья по механизму предоставления арендного жилища без права выкупа;
10. в графе 5 указывается количество 1- комнатных квартир из заключенных договоров найма жилья по механизму предоставления арендного жилища без права выкупа;
11. в графе 6 указывается количество 2- комнатных квартир из заключенных договоров найма жилья по механизму предоставления арендного жилища без права выкупа;
12. в графе 7 указывается количество 3- комнатных квартир из заключенных договоров найма жилья по механизму предоставления арендного жилища без права выкупа;
13. в графе 8 указывается количество 4- комнатных квартир из заключенных договоров найма жилья по механизму предоставления арендного жилища без права выкупа.