



## Об утверждении форм, предназначенных для сбора административных данных в области жилищных отношений

Приказ и.о. Министра промышленности и строительства Республики Казахстан от 7 июня 2024 года № 212. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 10 июня 2024 года № 34477.

В соответствии с подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые формы, предназначенные для сбора административных данных в области жилищных отношений:

1) форму, предназначенную для сбора административных данных в области жилищных отношений "Сводная информация по освоению средств для осуществления выплат отдельным категориям граждан за жилище, арендуемое в частном жилищном фонде", согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) форму, предназначенную для сбора административных данных в области жилищных отношений "Отчет по принятым обязательствам и прогнозному остатку средств для осуществления выплат", согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) форму, предназначенную для сбора административных данных в области жилищных отношений "Отчет по обеспечению арендным жильем граждан Республики Казахстан нуждающихся в жилище из государственного жилищного фонда", согласно приложению 3 к настоящему приказу.

**Сноска.** Пункт 1 - в редакции приказа и.о. Министра промышленности и строительства РК от 27.12.2024 № 446 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Комитету по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра промышленности и строительства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

исполняющий обязанности  
Министра промышленности

"СОГЛАСОВАН"  
Бюро национальной статистики  
Агентства по стратегическому  
планированию и реформам  
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"  
Министерство национальной экономики  
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу  
исполняющего обязанности  
Министра промышленности  
и строительства  
Республики Казахстан  
от 7 июня 2024 года № 212

**Форма, предназначенная для сбора административных данных в области жилищных  
отношений "Сводная информация по освоению средств для осуществления выплат  
отдельным категориям граждан за жилище, арендуемое в частном жилищном фонде"**

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа и.о. Министра промышленности и  
строительства РК от 27.12.2024 № 446 (вводится в действие по истечении десяти  
календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Представляется: в уполномоченный орган в сфере жилищных отношений.

Форма, предназначенная для сбора административных данных размещена на  
интернет – ресурсе: [www.gov.kz](http://www.gov.kz)

Наименование административной формы: "Сводная информация по освоению  
средств для осуществления выплат отдельным категориям граждан за жилище,  
арендуемое в частном жилищном фонде"

Индекс: НОВ – 1

Периодичность: квартальная

Отчетный период: \_ квартал 202\_ года

Круг лиц, представляющих информацию: Акционерное общество "Отбасы банк"

Срок представления формы административных данных: ежеквартально  
до 25 (двадцать пять) числа месяца, следующего за отчетным периодом.

БИН:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			оның ішінде:/ в том числе:	
--	--	--	-------------------------------	--

№ п/п	Банктің атаяу / Наименование банка	Барлық көзделген төлемдер, мың тенге/ В с е г о предусмотрено выплат, тысяч тенге	жыл басынан бастап есепті кезеңнің басына дайінгі кезенде жасалған қолданыстағы жалдау шарттары бойынша / п о действующим договорам аренды, заключенным за период с начала года к началу отчетного периода	есепті токсанды жасалған жалдау шарттары бойынша/ по договорам аренды, заключенных в отчетном квартале	Барлық аударылған төлемдер, мың тенге/ В с е г о перечислено выплат, тысяч тенге
1	2	3	4	5	6

кестенің жалғасы /продолжение таблицы

оның ішінде:/в том числе:				оның ішінде:/в том числе:	
есепті кезеңнің басында жасалған қолданыстағы жалдау шарттары бойынша /по действующим договорам аренды, заключенным к началу отчетного периода	жеке табыс салығы / индивидуальны й подоходный налог	есепті токсанды жасалған жалдау шарттары бойынша /по договорам аренды, заключенных в отчетном квартале	жеке табыс салығы / индивидуальны й подоходный налог	Бұрын мерзімі өткен төлемдер бойынша өтеді, мың тенге / Возмещено по ранее просроченны м платежам, тысяч тенге	есепті кезеңнің басында жасалған қолданыстағы жалдау шарттары бойынша /по действующим договорам аренды, заключенных к началу отчетного периода
7	8	9	10	11	12

кестенің жалғасы /продолжение таблицы

Төлеуге берілетін төлемдердің қалдығы, мың тенге (3-6-11-бағандар)/ Остаток выплат к выплате, тысяч тенге (графы 3-6- 11)	оның ішінде:/в том числе:	есепті токсанды жасалған жалдау шарттары бойынша /по договорам аренды, заключенным в отчетном квартале	ескертпе /примечание
14	15	16	17

Атауы /Наименование \_\_\_\_\_

Мекен жайы/Адрес \_\_\_\_\_

Басшы немесе оның міндеттерін атқарушы/  
Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности:

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы  
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Орындаушы/

Исполнитель:

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы  
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись  
Орындаушының байланыс нөмірі электрондық мекен жайы/  
Номер телефона, электронный адрес исполнителя:

Күні/Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ жыл/год

Ескертпе: тұрғын үй қатынастары саласындағы әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсінктеме "жеке тұрғын үй қорынан жалға алынған тұрғынжай үшін азаматтардың жекелеген санаттарына төлемдерді жүзеге асыру үшін қаражатты игеру жөніндегі жиынтық ақпарат \_\_\_\_\_ бойынша \_\_\_\_\_

жылғы жағдай бойынша " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ (есепті кезеңнен кейінгі тоқсанның 1-ші күні)" осы нысанға қосымшада келтірілген/

Примечание: Пояснение по заполнению формы, предназначеннной для сбора административных данных в сфере жилищных отношений "Сводная информация по освоению средств для осуществления выплат отдельным категориям граждан за жилище, арендуемое в частном жилищном фонде за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
года по состоянию на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(1-ое число квартала, следующего за отчетным периодом)", приведено в приложении к настоящей Форме.

Приложение к форме,  
предназначенной для сбора  
административных данных  
в области жилищных отношений  
"Сводная информация  
по освоению средств  
для осуществления выплат  
отдельным категориям граждан  
за жилище, арендуемое  
в частном жилищном фонде"

### **Пояснение по заполнению формы административных данных в области жилищных отношений**

**"Сводная информация по освоению средств для осуществления выплат отдельным категориям граждан за жилище,  
арендуемое в частном жилищном фонде"**

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных в области жилищных отношений "Сводная информация по освоению средств для осуществления выплат отдельным категориям граждан за жилище, арендуемое в частном жилищном фонде" (далее - Отчет).

2. Отчет заполняется Акционерным обществом "Отбасы банк" представляется в Комитет по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан.

3. Отчет подписывается курирующим заместителем руководителя Акционерного общества "Отбасы банк" либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием его фамилии и инициалов (при наличии подтверждающего документа об исполнении обязанностей руководителя структурного подразделения).

4. Форма заполняется на государственном и русском языках.

5. Форма заполняется следующим образом:

6. В графе 1 заполняется порядковый номер.

7. В графе 2 заполняется наименование банка.

8. В графе 3 заполняется сумма всех предусмотренных выплат в тысячах тенге.

9. В графе 4 заполняется сумма предусмотренных выплат в том числе по действующим договорам аренды, заключенным за период с начала года к началу отчетного периода.

10. В графе 5 заполняется сумма предусмотренных выплат в том числе по договорам аренды, заключенных в отчетном квартале.

11. В графе 6 заполняется сумма всех перечисленных выплат в тысячах тенге.

12. В графе 7 заполняется сумма перечисленных выплат в том числе по действующим договорам аренды, заключенным к началу отчетного периода.

13. В графе 8 заполняется сумма индивидуального подоходного налога из перечисленных выплат в том числе по действующим договорам аренды, заключенным к началу отчетного периода.

14. В графе 9 заполняется сумма перечисленных выплат в том числе по договорам аренды, заключенных в отчетном квартале.

15. В графе 10 заполняется сумма индивидуального подоходного налога по договорам аренды, заключенных в отчетном квартале.

16. В графе 11 заполняется сумма возмещения по ранее просроченным платежам в тысячах тенге.

17. В графе 12 заполняется сумма возмещения по ранее просроченным платежам в том числе по действующим договорам аренды, заключенным к началу отчетного периода.

18. В графе 13 заполняется сумма возмещения по ранее просроченным платежам в том числе по договорам аренды, заключенных в отчетном квартале.

19. В графе 14 заполняется остаток выплат к выплате в тысячах тенге.
20. В графе 15 заполняется остаток выплат к выплате в том числе по действующим договорам аренды, заключенным к началу отчетного периода.
21. В графе 16 заполняется остаток выплат к выплате в том числе по договорам аренды, заключенным в отчетном квартале.
22. В графе 17 заполняется примечание, при наличии.

Приложение 2 к приказу  
исполняющего обязанности  
Министра промышленности  
и строительства  
Республики Казахстан  
от 7 июня 2024 года № 212

## Форма, предназначенная для сбора административных данных в области жилищных отношений

## **"Отчет по принятым обязательствам и прогнозному остатку средств для осуществления выплат"**

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа и.о. Министра промышленности и строительства РК от 27.12.2024 № 446 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Представляется: в уполномоченный орган в сфере жилищных отношений.

Форма, предназначенная для сбора административных данных размещена на интернет – ресурсе: [www.gov.kz](http://www.gov.kz)

Наименование административной формы: "Отчет по принятым обязательствам и прогнозному остатку средств для осуществления выплат"

Индекс ОПО - 1

Периодичность: квартальная

Отчетный период: квартал 202 года

Круг лиц, представляющих информацию: Акционерное общество "Отбасы банк"

Срок представления формы административных данных: ежеквартально

до 25 (двадцать пять) числа месяца, следующего за отчетным периодом.

БИН:

					Жүзеге асырылған төлемдерді есепке алмағанда, барлық кезең үшін төлемдер	Төлемдерді жүзеге асыруға арналған каражаттың

№	Кезең басындағы қалдық (мың тенге)/ Остаток на начало периода (тысяч тенге)	Ағымдағы жылы түскен қаражат (мың тенге)/ Поступило средств на текущий год (тысяч тенге)	Аударылды (мың тенге)/ Перечислено (тысяч тенге)	Кезең сонындағы қалдық (мың тенге)/ Остаток на конец периода (тысяч тенге)	бойынша қабылданған міндеттемеле рдің қалдығы (мың тенге)/ Остаток (принятых обязательств по выплатам за весь период без учета осуществленных выплат (тысяч тенге)	болжамды қалдығы (5-6 бағандар) Прогнозный остаток средств для осуществления выплат (графа 5-6) (тысяч тенге)
1	2	3	4	5	6	7

Атауы /Наименование \_\_\_\_\_

Мекен жайы/Адрес \_\_\_\_\_

Басшы немесе оның міндеттерін атқарушы/

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности:

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Орындаушы/

Исполнитель: \_\_\_\_\_

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Орындаушының байланыс нөмірі электрондық мекен жайы/

Номер телефона, электронный адрес исполнителя: \_\_\_\_\_

Күні/Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ жыл/год

Ескертпе: тұрғын үй қатынастары саласындағы әкімшілік деректерді жинауга арналған нысанды толтыру бойынша түсініктеме "Қабылданған міндеттемелер бойынша есеп және төлемдерді жүзеге асыру үшін қаражаттың болжамды қалдығы" \_\_\_\_\_

бойынша \_\_\_\_\_ жылғы жағдай бойынша " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

(есепті кезеңнен кейінгі тоқсанның 1-ші күні)" осы нысанға қосыншада келтірілген/

Примечание: Пояснение по заполнению формы, предназначеннной для сбора административных данных в сфере жилищных отношений "Отчет по принятым обязательствам и прогнозному остатку средств для осуществления выплат" за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ года по состоянию на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года (

1-ое число квартала, следующего за отчетным периодом)", приведено в приложении к настоящей Форме.

Приложение к форме,  
предназначенной для сбора  
административных данных

в области жилищных отношений  
"Отчет по принятым обязательствам  
и прогнозному остатку средств  
для осуществления выплат"

## **Пояснение по заполнению формы административных данных в области жилищных отношений**

### **"Отчет по принятым обязательствам и прогнозному остатку средств для осуществления выплат"**

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначеннной для сбора административных данных в области жилищных отношений "Сводная информация по освоению средств для осуществления выплат отдельным категориям граждан за жилище, арендуемое в частном жилищном фонде" (далее - Отчет).

2. Отчет заполняется Акционерным обществом "Отбасы банк" представляется в Комитет по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан.

3. Отчет подписывается курирующим заместителем руководителя Акционерного общества "Отбасы банк" либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием его фамилии и инициалов (при наличии подтверждающего документа об исполнении обязанностей руководителя структурного подразделения).

4. Форма заполняется на государственном и русском языках.

5. Форма заполняется следующим образом:

6. В графе 1 заполняется порядковый номер.

7. В графе 2 заполняется остаток средств на начало периода.

8. В графе 3 заполняются поступившие средства на текущий год.

9. В графе 4 заполняется сумма перечисленных средств.

10. В графе 5 заполняется остаток средств на конец периода.

11. В графе 6 заполняется остаток принятых обязательств по выплатам за весь период без учета осуществленных выплат.

12. В графе 7 заполняется прогнозный остаток средств для осуществления выплат (графа 5-6).

Приложение 3 к приказу  
исполняющего обязанности  
Министра промышленности  
и строительства  
Республики Казахстан  
от 7 июня 2024 года № 212

## **Форма, предназначенная для сбора административных данных в области жилищных отношений**

### **"Отчет по обеспечению арендным жилищем без права выкупа граждан Республики**

**Казахстан**

**"нуждающихся в жилище из государственного жилищного фонда"**

Сноска. Приказ дополнен приложением 3 в соответствии с приказом и.о. Министра промышленности и строительства РК от 27.12.2024 № 446 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Представляется: в уполномоченный орган в сфере жилищных отношений.

Форма, предназначенная для сбора административных данных размещена на интернет – ресурсе: [www.gov.kz](http://www.gov.kz)

Наименование административной формы: "Отчет по обеспечению арендным жилищем без права выкупа граждан Республики Казахстан нуждающихся в жилище из государственного жилищного фонда"

Индекс: ОАЖ - 1

Периодичность: ежемесячно

Отчетный период: \_\_\_\_ 202\_\_ года

Круг лиц, представляющих форму: местные исполнительные органы областей, городов республиканского значения, столицы.

Срок представления формы: ежемесячно до 25 (двадцать пять) числа месяца, следующего за отчетным периодом.

БИН:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

№	Экимшілік-а умактық объектілер жіктеуіші бойынша коды /Код п о классифика тору администра тивно-терри ториальны х объектов	Аймақтың атауы / Наименован ие региона	Сатып алу құқығынсыз жалға берілетін тұрғын үйді беру тетігі бойынша жасалған тұрғын үйді жалдау шарттарының саны / Количество заключенных договоров найма жилья по механизму предоставления арендного жилища без права выкупа					
			Барлығы/ всего	1-бөлмелі/ 1-комнатная	2- бөлмелі/ 2-комнатная	3-бөлмелі/ 3-комнатная	4-бөлмелі/ 4-комнатная	
1	2	3	4	5	6	7	8	

Атауы/Наименование \_\_\_\_\_

Мекенжайы/Адрес \_\_\_\_\_

Телефоны/Телефон \_\_\_\_\_

Электрондық почта мекенжайы/

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Орындаушы/Исполнитель \_\_\_\_\_  
тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)/  
фамилия, имя и отчество (при его наличии)

қолы,/ подпись, телефоны / телефон  
Басшы немесе оның міндеттін атқарушы адам/  
Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)/  
фамилия, имя и отчество (при его наличии)

қолы/ подпись  
Күні/ Дата "\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ жыл/ год

Приложение к форме,  
предназначенной для сбора  
административных данных  
в области жилищных отношений  
"Отчет по обеспечению  
арендуемым жильем  
без права выкупа граждан  
Республики Казахстан  
нуждающихся в жилье  
из государственного  
жилищного фонда"

#### **Пояснение по заполнению формы административных данных в области жилищных отношений**

#### **"Отчет по обеспечению арендным жильем без права выкупа граждан Республики Казахстан**

#### **нуждающихся в жилье из государственного жилищного фонда"**

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, пред назначенной для сбора административных данных "Отчет по обеспечению арендным жильем без права выкупа граждан Республики Казахстан нуждающихся в жилье из государственного жилищного фонда" (далее - Отчет).

2. Отчет заполняется соответствующими управлениями местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения, столицы и представляется в Комитет по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан.

3. Отчет подписывается курирующим заместителем акима области, города республиканского значения, столицы, либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием его фамилии и инициалов (при наличии подтверждающего документа об исполнении обязанностей руководителя структурного подразделения).

4. Форма заполняется на государственном и русском языках.
5. Форма заполняется следующим образом:
6. в графе 1 указывается порядковый номер;
7. в графе 2 указывается код по классификатору административно-территориальных объектов;
8. в графе 3 указывается наименование региона;
9. в графе 4 указывается общее количество заключенных договоров найма жилья по механизму предоставления арендного жилища без права выкупа;
10. в графе 5 указывается количество 1- комнатных квартир из заключенных договоров найма жилья по механизму предоставления арендного жилища без права выкупа;
11. в графе 6 указывается количество 2- комнатных квартир из заключенных договоров найма жилья по механизму предоставления арендного жилища без права выкупа;
12. в графе 7 указывается количество 3- комнатных квартир из заключенных договоров найма жилья по механизму предоставления арендного жилища без права выкупа;
13. в графе 8 указывается количество 4- комнатных квартир из заключенных договоров найма жилья по механизму предоставления арендного жилища без права выкупа.