

О внесении изменений и дополнений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 2 декабря 2016 года № 630 "Об утверждении Правил составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями, администраторами бюджетных программ, уполномоченными органами по исполнению бюджета и аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов"

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 10 июня 2024 года № 351. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 12 июня 2024 года № 34484

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 2 декабря 2016 года № 630 "Об утверждении Правил составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями, администраторами бюджетных программ, уполномоченными органами по исполнению бюджета и аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14613) следующие изменения и дополнения:

в Правилах составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями, администраторами бюджетных программ, уполномоченными органами по исполнению бюджета и аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов, утвержденных указанным приказом:

пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. Государственные учреждения и администраторы бюджетных программ составляют и представляют следующие виды отчетов:

отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) по форме 1-ПУ согласно приложению 3 к настоящим Правилам (далее – форма 1-ПУ);

отчет о поступлении и расходовании денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности, и (или) деятельности по оказанию поддержки малой родине по форме 2-СД согласно приложению 4 к настоящим Правилам (далее – форма 2-СД);

отчет об использовании средств, выделенных на представительские затраты по форме 3-ПЗ согласно приложению 5 к настоящим Правилам (далее – форма 3-ПЗ);

сводный отчет по расходам по бюджетной классификации по форме 4-20, утвержденной приказом Министра финансов Республики Казахстан от 4 декабря 2014

года № 540 "Об утверждении Правил исполнения бюджета и его кассового обслуживания" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9934) (далее – форма 4-20);

отчет о поступлениях и расходах Государственного фонда социального страхования (далее – ГФСС) по форме 8-ГФСС согласно приложению 9-1 к настоящим Правилам (далее-форма 8 – ГФСС);

отчет о поступлениях и расходах Фонда социального медицинского страхования (далее – ФСМС) по форме 8-ФСМС согласно приложению 9-2 к настоящим Правилам (далее - форма 8 – ФСМС);

отчет о поступлениях и расходах Фонда поддержки инфраструктуры образования (далее – ФПИО) по форме 9-ФПИО согласно приложению 9-3 к настоящим Правилам (далее – форма 9-ФПИО);

отчет о поступлениях и расходах Специального государственного фонда (далее – СГФ) по форме 10-СГФ согласно приложению 9-4 к настоящим Правилам (далее – форма 10-СГФ);

отчет о поступлениях и расходах СГФ по форме 11-специальный государственный фонд-центральный уполномоченный орган соответствующей сферы/местный уполномоченный орган соответствующей сферы/уполномоченный орган по возврату активов согласно приложению 9-5 к настоящим Правилам (далее – форма 11-СГФ-ЦУО /МУО/УО).";

часть первую пункта 65 изложить в следующей редакции:

"65. Консолидированный бюджет – централизованный денежный фонд государства, объединяющий республиканский бюджет, бюджеты областей, городов республиканского значения, столицы, поступления и расходы Национального фонда Республики Казахстан, поступления и выплаты Фонда компенсации потерпевшим, поступления и расходы ГФСС, поступления и расходы ФСМС, поступления и расходы ФПИО, поступления и расходы СГФ, без учета взаимопогашаемых операций между ними.";

часть вторую пункта 77 изложить в следующей редакции:

"Составление отчета об исполнении консолидированного бюджета производится на основании:

1) отчета об исполнении республиканского бюджета;

2) отчета об исполнении местных бюджетов (сводного по областям, городам республиканского значения и столицы), сформированного собственно структурным подразделением на основании отчетов об исполнении бюджетов областей, городов республиканского значения и столицы;

3) отчета о поступлениях и использовании Национального фонда Республики Казахстан;

4) отчета о поступлениях и использовании Фонда компенсации потерпевшим и проведенных выплатах компенсации потерпевшим;

5) отчета о поступлениях и расходах ГФСС;

6) отчета о поступлениях и расходах ФСМС;

7) отчета о поступлениях и расходах ФПИО;

8) отчет о поступлениях и расходах СГФ.";

пункт 80 изложить в следующей редакции:

"80. Отчет об исполнении консолидированного бюджета включает в себя следующие разделы (подразделы):

1) доходы (I):

налоговые поступления;

неналоговые поступления;

поступления от продажи основного капитала;

поступления трансфертов;

2) инвестиционные доходы от управления Национальным фондом Республики Казахстан (II);

3) иные поступления и доходы, не запрещенные законодательством Республики Казахстан (III);

4) поступления в ГФСС (IV);

5) поступления в ФСМС (V);

6) затраты (VI):

7) выплаты с КСН Фонда компенсации потерпевшим (VII);

8) покрытие расходов, связанных с управлением Национальным фондом и проведением ежегодного внешнего аудита (VIII);

9) расходы ГФСС (IX);

10) расходы ФСМС (X);

11) расходы ФПИО (XI);

12) расходы СГФ (XII);

13) чистое бюджетное кредитование (XIII):

бюджетные кредиты;

погашение бюджетных кредитов;

14) сальдо по операциям с финансовыми активами (XIV):

приобретение финансовых активов;

поступление от продажи финансовых активов государства;

15) дефицит (профицит) бюджета (XV);

16) нефтяной дефицит (профицит) бюджета (XVI);

17) финансирование дефицита (использование профицита) бюджета (XVII):

поступление займов;

погашение займов;

используемые остатки бюджетных средств;

18) справочный раздел "Остатки бюджетных средств":

остатки бюджетных средств на начало финансового года;

остатки бюджетных средств на конец отчетного периода.

Дефицит (профицит) бюджета определяется по формуле:

$$Db(Pb) = D + Ip + Id + Dgfss + Dfsms - Z - Pr - Wk - K - S - Rfgss - Rfsms - Rfpio - Rsgf,$$

где:

Ip – иные поступления и доходы, не запрещенные законодательством Республики Казахстан;

Id – инвестиционные доходы от управления Национальным фондом Республики Казахстан;

$Dgfss$ – поступления в ГФСС;

$Dfsms$ – поступления в ФСМС.

Pr – покрытие расходов, связанных с управлением Национальным фондом и проведением ежегодного внешнего аудита;

Wk – выплаты с КСН Фонда компенсации потерпевшим;

$Rgfss$ – расходы ГФСС;

$Rfsms$ – расходы ФСМС;

$Rfpio$ – расходы ФПИО;

$Rsgf$ – расходы СГФ.

Полученная величина с отрицательным знаком является дефицитом, с положительным знаком – профицитом бюджета.

Ненефтяной дефицит (профицит) бюджета определяется по формуле:

$$NDb(NPb) = D - T(NF) - VTP + Ip + Id + Dgfss + Dfsms - Z - Pr - Wk - K - S - Rgfss - Rfsms - Rfpio - Rsgf.$$

Полученная величина с отрицательным знаком является ненефтяным дефицитом, с положительным знаком – ненефтяным профицитом бюджета.";

часть вторую пункта 89 изложить в следующей редакции:

"Месячный отчет об исполнении республиканского бюджета 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляется также в Высшую аудиторскую палату Республики Казахстан и в центральный уполномоченный орган по государственному планированию, об исполнении государственного и местных бюджетов 20 числа месяца, следующего за отчетным, - в центральный уполномоченный орган по государственному планированию.";

пункт 90 изложить в следующей редакции:

"90. Годовой отчет об исполнении государственного и местных бюджетов представляется центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета в Правительство Республики Казахстан, Администрацию Президента Республики Казахстан, центральный уполномоченный орган по государственному планированию в

течение десяти рабочих дней после утверждения Парламентом Республики Казахстан отчетов Правительства Республики Казахстан и Высшей аудиторской палаты Республики Казахстан об исполнении республиканского бюджета за истекший финансовый год.";

пункт 94 изложить в следующей редакции:

"94. Месячный/годовой отчет об исполнении консолидированного бюджета составляется структурным подразделением центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственным за формирование отчета об исполнении государственного бюджета, на основании:

1) данных об исполнении показателей республиканского бюджета, представленных ведомством;

2) отчета об исполнении местных бюджетов (сводного по областям, городам республиканского значения и столицы), сформированного собственно структурным подразделением на основании отчетов об исполнении бюджетов областей, городов республиканского значения и столицы, представленных местными уполномоченными органами области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета;

3) отчета о поступлениях и использовании Национального фонда Республики Казахстан, представленного ведомством;

4) плановых показателей инвестиционных доходов от управления Национальным фондом и покрытия расходов, связанных с управлением Национальным фондом и проведением ежегодного внешнего аудита, представленных структурным подразделением центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, осуществляющим функции составления годового отчета о формировании и использовании Национального фонда Республики Казахстан;

5) отчета о поступлениях и использовании Фонда компенсации потерпевшим и проведенных выплатах компенсации потерпевшим, представленного ведомством;

6) отчета о поступлениях и расходах ГФСС;

7) отчета о поступлениях и расходах ФСМС;

8) отчета о поступлениях и расходах ФПИО;

9) отчета о поступлениях и расходах СГФ.";

заголовок главы 6-1 изложить в следующей редакции:

"Глава 6-1. Порядок составления и представления отчета о поступлениях и использовании Фонда компенсации потерпевшим, отчета о поступлениях и расходах ГФСС, отчета о поступлениях и расходах ФСМС, отчета о поступлениях и расходах ФПИО, отчета о поступлениях и расходах СГФ";

дополнить пунктом 104-4 следующего содержания:

"104-4. Месячный, годовой отчет о поступлениях и расходах СГФ составляется уполномоченным органом по государственному имуществу, центральным

уполномоченным органом соответствующей сферы, местным уполномоченным органом соответствующей сферы, уполномоченным органом по возврату активов и включает в себя разделы:

1. для уполномоченного органа по государственному имуществу:

- 1) Доходы СГФ - неналоговые поступления, всего (I);
- 2) Расходы СГФ, всего (II);
- 3) сальдо доходов и расходов (III);
- 4) остаток денег на КСН СГФ на начало финансового года (IV);
- 5) остаток денег на КСН СГФ на конец отчетного периода (V).

Раздел I "Доходы СГФ - неналоговые поступления, всего" отражает суммы неналоговых поступлений в СГФ по категориям, классам, подклассам и спецификам классификации поступлений бюджета.

Раздел II "Расходы СГФ, всего" отражает суммы произведенных платежей со счета СГФ.

Раздел III "Сальдо доходов и расходов" отражает сумму разницы между разделами I "Доходы СГФ - неналоговые поступления, всего" и II "Расходы СГФ, всего".

Раздел IV "Остаток денег на КСН СГФ на начало финансового года" отражает сумму остатка денег в СГФ на начало финансового года.

Раздел V "Остаток денег на КСН СГФ на конец отчетного периода" отражает итоговую сумму разделов III "Сальдо доходов и расходов" и IV "Остаток денег на КСН СГФ на начало финансового года".

2. для центрального и местного уполномоченных органов соответствующей сферы и уполномоченного органа по возврату активов:

- 1) Поступления на КСН СГФ ЦУО/МУО/УО, всего (I);
- 2) Расходы с КСН СГФ ЦУО/МУО/УО, всего (II);
- 3) Сальдо поступлений и расходов (III);
- 4) Остаток денег на КСН СГФ ЦУО/МУО/УО на начало финансового года (IV);
- 5) Остаток денег на КСН СГФ ЦУО/МУО/УО на конец отчетного периода (V).

Раздел I "Поступления на КСН СГФ ЦУО/МУО/УО, всего" отражает суммы неналоговых поступлений по кодам функциональной и экономической классификаций расходов бюджета (администратор бюджетной программы, программа, подпрограмма, специфика).

Раздел II "Расходы с КСН СГФ ЦУО/МУО/УО, всего" отражает суммы произведенных платежей, в том числе по регионам и по проектам, по кодам функциональной и экономической классификаций расходов бюджета (администратор бюджетной программы, программа, подпрограмма, специфика).

Раздел III "Сальдо поступлений и расходов" отражает сумму разницы между разделами I "Поступления на КСН СГФ ЦУО/МУО/УО, всего" и II "Расходы с КСН СГФ ЦУО/МУО/УО, всего" по кодам функциональной и экономической

классификаций расходов бюджета (администратор бюджетной программы, программа, подпрограмма, специфика).

Раздел IV "Остаток денег на КСН СГФ ЦУО/МУО/УО на начало финансового года" отражает сумму остатка денег на начало финансового года по кодам функциональной и экономической классификаций расходов бюджета (администратор бюджетной программы, программа, подпрограмма, специфика).

Раздел V "Остаток денег на КСН СГФ ЦУО/МУО/УО на конец отчетного периода" отражает итоговую сумму разделов III "Сальдо поступлений и расходов" и IV "Остаток денег на КСН СГФ ЦУО/МУО/УО на начало финансового года" по кодам функциональной и экономической классификаций расходов бюджета (администратор бюджетной программы, программа, подпрограмма, специфика).

По контрольному счету наличности СГФ отчет представляется уполномоченным органом по государственному имуществу в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом и за соответствующий финансовый год в срок до 20 января года следующего за отчетным периодом согласно приложению 9-4 к настоящим Правилам.

По контрольному счету наличности центрального уполномоченного органа соответствующей сферы отчет представляется центральным уполномоченным органом соответствующей сферы в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом и за соответствующий финансовый год в срок до 20 января года следующего за отчетным периодом согласно приложению 9-5 к настоящим Правилам.

По контрольному счету наличности местного уполномоченного органа соответствующей сферы отчет представляется местным уполномоченным органом соответствующей сферы в центральный уполномоченный орган соответствующей сферы ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом и за соответствующий финансовый год в срок до 15 января года следующего за отчетным периодом согласно приложению 9-5 к настоящим Правилам.

По контрольному счету наличности уполномоченного органа по возврату активов отчет представляется уполномоченным органом по возврату активов в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом и за соответствующий финансовый год в срок до 15 января года следующего за отчетным периодом согласно приложению 9-5 к настоящим Правилам.";

приложения 1 и 2 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу;

приложение 9-3 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

дополнить приложениями 9-4 и 9-5 к указанным Правилам согласно приложениям 4 и 5 к настоящему приказу;

приложение 12 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему приказу;

приложение 21 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему приказу.

2. Департаменту бюджетного законодательства Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр финансов
Республики Казахстан*

М. Такиев

"СОГЛАСОВАН"

Бюро национальной статистики
Агентства по стратегическому
планированию и реформам
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 10 июня 2024 года № 351
Приложение 1
к Правилам составления
и представления бюджетной
отчетности государственными
учреждениями,
администраторами бюджетных
программ, уполномоченными
органами по исполнению
бюджета и аппаратами акимов
городов районного значения,
сел, поселков, сельских округов

Перечень форм бюджетной отчетности государственных учреждений, администраторов бюджетных программ,

уполномоченных органов по исполнению бюджета и аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов

Периодичность				Наименование форм
месячная	квартальная	полугодовая	годовая	
1	2	3	4	5
		полугодовая	годовая	Отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) – форма 1-ПУ*
		полугодовая	годовая	Отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) – форма 1-ПУ-УО**
		полугодовая	годовая	Отчет о поступлении и расходовании денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности, и (или) деятельности по оказанию поддержки малой родине – форма 2-СД
		полугодовая	годовая	Отчет об использовании средств, выделенных на представительские затраты – форма 3-ПЗ
месячная			годовая	Отчет об исполнении бюджета
месячная			годовая	Отчет об исполнении консолидированного бюджета Республики Казахстан

месячная			годовая	Отчет об исполнении бюджетных программ развития, с разделением на бюджетные программы, направленные на реализацию бюджетных инвестиционных проектов (программ) и на формирование или увеличение уставного капитала юридических лиц – форма 6-БПР
месячная			годовая	Отчет об исполнении приоритетных республиканских бюджетных инвестиций
месячная			годовая	Отчет об исполнении бюджетных программ развития, направленных на реализацию инвестиционных проектов – форма 7-БИП
месячная			годовая	Данные об исполнении показателей бюджета
месячная			годовая	Отчет о движении денег на контрольном счете наличности Национального фонда Республики Казахстан
месячная			годовая	Отчет о поступлениях и использовании Фонда компенсации потерпевшим и проведенных выплатах компенсации потерпевшим

месячная			годовая	Отчет о поступлениях и расходах Государственного фонда социального страхования
месячная			годовая	Отчет о поступлениях и расходах Фонда социального медицинского страхования
месячная				Сводный отчет по расходам по бюджетной классификации – форма 4-20
месячная			годовая	Акт сверки отчетных данных
месячная			годовая	Отчет о поступлениях и расходах Фонда поддержки инфраструктуры образования – форма 9-ФПИО
месячная			годовая	Отчет о поступлениях и расходах Специального государственного фонда – форма 10-СГФ
месячная			годовая	Отчет о поступлениях и расходах Специального государственного фонда – форма 11-СГФ-ЦУО/МУО/УО

Примечание:

*форма 1-ПУ – для государственных учреждений и администраторов бюджетных программ;

**форма 1-ПУ-УО – для уполномоченных органов по исполнению бюджета, аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов.

Приложение 2 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 10 июня 2024 года № 351

Приложение 2
к Правилам составления
и представления бюджетной
отчетности государственными
учреждениями,
администраторами бюджетных
программ, уполномоченными
органами по исполнению
бюджета и аппаратами акимов
городов районного значения,
сел, поселков, сельских округов

Форма представления бюджетной отчетности государственными учреждениями, администраторами бюджетных программ, уполномоченных органов по исполнению бюджета и аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов

№	Наименование форм отчетов	Форма представления отчетов для:							
		государственных учреждений	администраторов местных бюджетных программ	администраторов республиканских бюджетных программ	аппарата акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов	местных уполномоченных органов по исполнению бюджета района (города областного значения)	местных уполномоченных органов по исполнению бюджета области (города республиканского значения, столицы)	центрального уполномоченного органа по исполнению республиканского бюджета (ведомства)	уполномоченного органа по государственному имуществу
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Отчет об исполнении и планов поступлений и расходов денег от реализаций и товаров (работ, услуг) – форма 1-ПУ/1-ПУ-УО	в электронном виде и на бумажном носителе	в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС	в электронном виде и на бумажном носителе	в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС	посредством ИС с подтверждением отчетных данных по ЕСЭДО – в агрегированном формате (без данных по спецификам экономической классифи	

								кации расходов бюджета)	
2	Отчет о поступле нии и расходов ании денег от филантро пической деятельн ости и (или) спонсорс кой деятель ности, и (или) меценатс кой деятель ности, и (или) деятельн ости по оказанию поддержк и малой родине – форма 2- СД	в электрон ном виде и на бумажно м носителе	посредст вом ИС	посредст вом ИС	в электрон ном виде и на бумажно м носителе	посредст вом ИС, в электрон ном виде и на бумажно м носителе	посредст вом ИС	посредст вом ИС с подтверж дением отчетных данных п о ЕСЭДО в агрегиро ванном формате (без данных п о специфик а м экономич еской классифи кации расходов бюджета)	-
3	Отчет об использо вании средств, выделенн ых на представ ительски е затраты – форма 3-ПЗ	-	в электрон ном виде и на бумажно м носителе	в электрон ном виде и на бумажно м носителе	-	-	-	-	-
							посредст вом ИС и п о ЕСЭДО с отражени е м поступле ний бюджета п о		

4	Отчет об исполнении и местных бюджетов	-	-	-	в электронном виде и на бумажном носителе	в электронном виде и на бумажном носителе	категориям, классам, подклассам и спецификам классификации поступлений и бюджета, и расходов бюджета по функциональным группам, функциональным подгруппам, администраторам бюджетных программ, программам, подпрограммам (годовой отчет на бумажном носителе)	-	-
								<p>месячные – посредством ИС и посредством ЕСЭДО в агрегированной форме, в которых раздел отчета об исполнении и республи</p>	

5	Данные о выполнении и и показатель е й республи канского бюджета	-	-	-	-	-	-	канского бюджета, включаю щ и й поступле ния в бюджет должен содержат ь категори и и классы поступле н и й классифи кации поступле н и й бюджета, а разделы отчета, включаю щ и е расходы бюджета, должны содержат ь функцио нальные группы и подгруп пы классифи кации расходов бюджета; годовые – посредст вом ИС и ЕСЭДО в полном объеме	-
6	Отчет о движени и денег н а контроль ном счете наличнос т и Национа	-	-	-	-	-	-	посредст вом ИС и	-

	льного фонда Республики Казахстан							п о ЕСЭДО	
7	Отчет о поступлениях и использовании Фонда компенсации и потерпевшим	-	-	-	-	-	-	посредством ИС и п о ЕСЭДО	-
8	Сводный отчет по расходам по бюджетной классификации (форма 4-20)	в электронном виде и на бумажном носителе	в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС	-	-	-	-	-
9	Акт сверки отчетных данных	-	-	-	в электронном виде и на бумажном носителе	в электронном виде и на бумажном носителе	в электронном виде и на бумажном носителе	-	-
10	Отчет об исполнении бюджетных программ развития, направленных на реализацию инвестиционных проектов – форма 7-БИП	-	-	в электронном виде	-	-	-	-	-
11	Форма 8-ГФСС	-	-	в электронном виде	-	-	-	-	-

12	Форма 8- ФСМС	-	-	В электрон ном виде	-	-	-	-	-
13	Форма 9- ФПИО	-	-	В электрон ном виде	-	-	-	-	-
14	Форма 10 -СГФ	-	-	-	-	-	-	-	В электрон ном виде
15	Форма 11 - СГФ-ЦУ О/МУО/ УО	-	В электрон ном виде	В электрон ном виде	-	-	-	-	-

Примечание: расшифровка аббревиатур:

ИС – информационная система;

СГФ – Специальный государственный фонд;

ФСМС – Фонд социального медицинского страхования;

ФПИО – Фонд поддержки инфраструктуры образования;

МУО – местный уполномоченный орган соответствующей сферы;

ГФСС – Государственный фонд социального страхования;

ЦУО – центральный уполномоченный орган соответствующей сферы;

АРБП – администратор республиканских бюджетных программ;

УО – уполномоченный орган по возврату активов;

ЕСЭДО – единая система электронного документооборота.

Приложение 3 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 10 июня 2024 года № 351
Приложение 9-3
к Правилам составления
и представления бюджетной
отчетности государственными
учреждениями,
администраторами бюджетных
программ, уполномоченными
органами по исполнению
бюджета и аппаратами акимов
городов районного значения,
сел, поселков, сельских округов
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: центральному уполномоченному органу по исполнению бюджета

Форма размещена на интернет- ресурсе: www.minfin.gov.kz

Отчет о поступлениях и расходах Фонда поддержки инфраструктуры образования

Индекс: форма 9-ФПИО

Периодичность: ежемесячная, годовая

Отчетный период: на _____ года

Круг представляющих лиц: центральный уполномоченный орган в области образования

Срок представления: ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом и за соответствующий финансовый год в срок до 1 февраля года следующего за отчетным.

Единица измерения: тысяч тенге

Наименование	Исполнение за отчетный период нарастающим итогом
1	2
I. Доходы	
Неналоговые поступления, всего – в том числе по кодам поступлений:	
II. Расходы Фонда поддержки инфраструктуры образования, всего –	
в том числе по регионам, всего – в том числе по проектам*:	
III. Сальдо доходов и расходов	
IV. Остаток денег на КСН Фонда поддержки инфраструктуры образования на начало финансового года	
V. Остаток денег на КСН Фонда поддержки инфраструктуры образования на конец отчетного периода	

Наименование _____

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Руководитель уполномоченного органа в области образования

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати

Руководитель структурного подразделения центрального уполномоченного органа в области образования, ответственного за формирование данных

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание: расшифровка аббревиатуры:

КСН – контрольный счет наличности;

*сведения по проектам предоставляются ежеквартально.

Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 104-3 настоящих Правил.

Приложение 4 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 10 июня 2024 года № 351
Приложение 9-4
к Правилам составления
и представления бюджетной
отчетности государственными
учреждениями,
администраторами бюджетных
программ, уполномоченными
органами по исполнению
бюджета и аппаратами акимов
городов районного значения,
сел, поселков, сельских округов
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: центральному уполномоченному органу по исполнению бюджета
Форма размещена на интернет-ресурсе: www.minfin.gov.kz

Отчет о поступлениях и расходах Специального государственного фонда

Индекс: форма 10-СГФ

Периодичность: ежемесячная, годовая

Отчетный период: на _____ года

Круг представляющих лиц: уполномоченный орган по государственному имуществу

Срок представления: ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом и за соответствующий финансовый год в срок до 20 января года следующего за отчетным

Единица измерения: тысяч тенге

Наименование	Коды классификации поступлений бюджета (категория, класс, подкласс, специфика)	Исполнение за отчетный период нарастающим итогом (тысяч тенге)
1	2	3
I. Доходы СГФ – неналоговые поступления, всего		
в том числе по кодам поступлений :		
II. Расходы СГФ, всего		
III. Сальдо доходов и расходов		
IV. Остаток денег на КСН СГФ на начало финансового года		

V. Остаток денег на КСН СГФ на конец отчетного периода		
---	--	--

Наименование _____

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Руководитель уполномоченного органа по государственному имуществу

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати

Руководитель структурного подразделения, ответственного за формирование отчета

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание: расшифровка аббревиатур:

СГФ – Специальный государственный фонд;

КСН – контрольный счет наличности.

Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 104-4 настоящих Правил.

Приложение 5 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 10 июня 2024 года № 351
Приложение 9-5
к Правилам составления
и представления бюджетной
отчетности государственными
учреждениями,
администраторами бюджетных
программ, уполномоченными
органами по исполнению
бюджета и аппаратами акимов
городов районного значения,
сел, поселков, сельских округов
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: центральному уполномоченному органу по исполнению бюджета
/центральному уполномоченному органу соответствующей сферы

Форма размещена на интернет-ресурсе: www.minfin.gov.kz

Отчет о поступлениях и расходах Специального государственного фонда

Индекс: форма 11-СГФ-ЦУО/МУО/УО

Периодичность: ежемесячная, годовая

Отчетный период: на _____ года

Круг представляющих лиц: центральный уполномоченный орган соответствующей

сферы/местный уполномоченный орган соответствующей сферы/уполномоченный орган по возврату активов

Срок представления:

для центрального уполномоченного органа соответствующей сферы ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом и за соответствующий финансовый год в срок до 20 января года следующего за отчетным;

для местного уполномоченного органа соответствующей сферы ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом и за соответствующий финансовый год в срок до 15 января года следующего за отчетным;

для уполномоченного органа по возврату активов ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом и за соответствующий финансовый год в срок до 15 января года следующего за отчетным.

Единица измерения: тысяч тенге

Наименование	Коды функциональной и экономической классификаций расходов бюджета (администратор бюджетной программы, программа, подпрограмма, специфика)	Исполнение за отчетный период нарастающим итогом
1	2	3
I. Поступления на КСН СГФ ЦУО/МУО/УО, всего		
в том числе возвраты от МУО, всего *		
II. Расходы с КСН СГФ ЦУО/МУО/УО, всего		
в том числе по регионам, всего – , в том числе по проектам, всего **		
III. Сальдо поступлений и расходов		
IV. Остаток денег на КСН СГФ ЦУО/МУО/УО на начало финансового года		
V. Остаток денег на КСН СГФ ЦУО/МУО/УО на конец отчетного периода		

Наименование _____

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Руководитель центрального уполномоченного органа соответствующей сферы/местного уполномоченного органа соответствующей сферы/
уполномоченного органа по возврату активов

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати

Руководитель структурного подразделения, ответственного за формирование отчета

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание: расшифровка аббревиатур:

СГФ – Специальный государственный фонд;

МУО – местный уполномоченный орган соответствующей сферы;

КСН – контрольный счет наличности;

ЦУО – центральный уполномоченный орган соответствующей сферы;

УО – уполномоченный орган по возврату активов;

* – для центрального уполномоченного органа соответствующей сферы;

** – для центрального и местного уполномоченных органов соответствующей сферы.

Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 104-4 настоящих Правил.

Приложение 6 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 10 июня 2024 года № 351
Приложение 12
к Правилам составления
и представления бюджетной
отчетности государственными
учреждениями,
администраторами бюджетных
программ, уполномоченными
органами по исполнению
бюджета и аппаратами акимов
городов районного значения,
сел, поселков, сельских округов

Отчет об исполнении консолидированного бюджета на _____ года

Периодичность: месячная, годовая

Единица измерения: тысяч тенге

Коды бюджетной классификации	Наименование	Утвержденный (скорректированный) бюджет	Исполнение	% исполнения
1	2	3	4	5
	I. Доходы			
	Налоговые поступления			
1	Налоговые поступления			

	Неналоговые поступления			
2	Неналоговые поступления			
	Поступления от продажи основного капитала			
3	Поступления от продажи основного капитала			
	II. Инвестиционные доходы от управления Национальным фондом			
	III. Иные поступления и доходы, не запрещенные законодательством Республики Казахстан			
	IV. Поступления в ГФСС			
	V. Поступления в ФСМС			
	VI. Затраты			
01	Государственные услуги общего характера			
02	Оборона			
03	Общественный порядок, безопасность, правовая, судебная, уголовно-исполнительная деятельность			
04	Образование			
05	Здравоохранение			
06	Социальная помощь и социальное обеспечение			
07	Жилищно-коммунальное хозяйство			
08	Культура, спорт, туризм и информационное пространство			

09	Топливо-энергетический комплекс и недропользование			
10	Сельское, водное, лесное, рыбное хозяйство, особо охраняемые природные территории, охрана окружающей среды и животного мира, земельные отношения			
11	Промышленность, архитектурная, градостроительная и строительная деятельность			
12	Транспорт и коммуникации			
13	Прочие			
14	Обслуживание долга			
	VII. Выплаты с Фонда компенсации потерпевшим			
	VIII. Покрытие расходов, связанных с управлением Национальным фондом и проведением ежегодного внешнего аудита			
	IX. Расходы ГФСС			
	X. Расходы ФСМС			
	XI. Расходы ФПИО			
	XII. Расходы СГФ			
	XIII. Чистое бюджетное кредитование			
	Бюджетные кредиты			
06	Социальная помощь и социальное обеспечение			
	Сельское, водное, лесное, рыбное хозяйство, особо			

10	охраняемые природные территории, охрана окружающей среды и животного мира, земельные отношения			
13	Прочие			
	Погашение бюджетных кредитов			
5	Погашение бюджетных кредитов			
	XIV. Сальдо по операциям с финансовыми активами			
	Приобретение финансовых активов			
01	Государственные услуги общего характера			
02	Оборона			
03	Общественный порядок, безопасность, правовая, судебная, уголовно-исполнительная деятельность			
04	Образование			
05	Здравоохранение			
07	Жилищно-коммунальное хозяйство			
09	Топливо-энергетический комплекс и недропользование			
10	Сельское, водное, лесное, рыбное хозяйство, особо охраняемые природные территории, охрана окружающей среды и животного мира, земельные отношения			
12	Транспорт и коммуникации			

13	Прочие			
	Поступления от продажи финансовых активов государства			
6	Поступления от продажи финансовых активов государства			
	XV. Дефицит (профицит) бюджета			
	XVI. Ненефтяной дефицит (профицит) бюджета			
	XVII. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета			
	Поступления займов			
7	Поступления займов			
	Погашение займов			
16	Погашение займов			
	Используемые остатки бюджетных средств			
	Справочно: Остатки бюджетных средств			
	Остатки бюджетных средств на начало финансового года			
	Остатки бюджетных средств на конец отчетного периода			

Примечание: расшифровка аббревиатур:

СГФ – Специальный государственный фонд;

ФСМС – Фонд социального медицинского страхования;

ФПИО – Фонд поддержки инфраструктуры образования;

ГФСС – Государственный фонд социального страхования.

Приложение 7 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 10 июня 2024 года № 351
Приложение 21

к Правилам составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями, администраторами бюджетных программ, уполномоченными органами по исполнению бюджета и аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов

Пример формирования отчетов об исполнении консолидированного, государственного бюджетов, бюджета области

Разделы	Коды		Наименование показателей бюджета	Республиканский бюджет/областной бюджет	Местные бюджеты (бюджет области, города республиканского значения, столицы) / бюджеты районов (городов областного значения)	Республиканский бюджет+местные бюджеты/областной бюджет+бюджеты районов (городов областного значения)	Исключаемые суммы
	классификация и поступлений	функциональной классификация и расходов					
			А	1	2	3	4
			Доходы	1120,0	570,0	1690,0	231,0
I	1		налоговые поступления	960,0	350,0	1310,0	-
			в том числе вывозные таможенные пошлины	1,0		1,0	
	2		неналоговые поступления	75,0	5,0	80,0	1,0
	3		поступления от продажи основного капитала	15,0	5,0	20,0	-
	4		поступления трансфертов	70,0	210,0	280,0	230,0
			в том числе:				

		трансферты и з нижестоящ их органов государстве нного управления	20,0		20,0	20,0
		трансферты и з вышестоящ их органов государстве нного управления		210,0	210,0	210,0
		трансферты и з Национальн ого фонда	50,0		50,0	
		и н ы е поступлени я и доходы, н е запрещенны е законодател ьством Республики Казахстан				
		инвестицио н н ы е доходы от управления Национальн ым фондом				
		Поступлени я в ГФСС				
		Поступлени я в ФСМС				
		В том числе целевой взнос:				
		для оплаты оказания услуг в рамках Г ОБМП				
		для оплаты услуг субъектов здравоохран ения за				

			оказание медицинско й помощи в системе ОСМС сотрудника м специальны х государстве нных и правоохран ительных органов				
II			Затраты	1050,0	590,0	1640,0	231,0
		1	Государстве нные услуги общего характера	70,0	30,0	100,0	-
		2	Оборона	70,0	10,0	80,0	0,3
		3	Обществен ный порядок, безопасност ь, правовая, судебная, уголовно-ис полнительн а я деятельност ь	100,0	25,0	125,0	0,7
		4	Образовани е	60,0	165,0	225,0	11,0
		5	Здравоохра нение	60,0	100,0	160,0	5,0
			в том числе целевой взнос:				
			для оплаты оказания услуг в рамках ГОБМП				
			для оплаты услуг субъектов здравоохран ения за оказание медицинско й помощи в системе				

			ОСМС военнослужащим, сотрудникам специальных государственных и правоохранительных органов				
		6	Социальная помощь и социальное обеспечение	280,0	38,0	318,0	1,5
		7	Жилищно-коммунальное хозяйство	25,0	60,0	85,0	30,0
		8	Культура, спорт, туризм и информационное пространство	20,0	30,0	50,0	3,5
		9	Топливо-энергетический комплекс и недропользование	28,0	10,0	38,0	9,0
		10	Сельское, водное, лесное, рыбное хозяйство, особо охраняемые природные территории, охрана окружающей среды и животного мира, земельные отношения	60,0	10,0	70,0	1,0
			Промышленность, архитектурная,				

	11	градостроительная и строительная деятельность	1,5	0,5	2,0	-
	12	Транспорт и коммуникации	90,0	25,0	115,0	13,0
	13	Прочие	60,0	25,0	85,0	5,0
	14	Обслуживание долга	35,5	1,5	37,0	1,0
	15	Трансферты	90,0	60,0	150,0	150,0
		Трансферты и из Национального фонда в республиканский бюджет				
		Покрытие расходов, связанных с управлением Национальным фондом и проведение ежегодного внешнего аудита				
		Чистое бюджетное кредитование	44,0	4,0	48,0	40,0
		Бюджетные кредиты	65,0	10,0	75,0	41,0
	4	Образование	8,0	-	8,0	-
	7	Жилищно-коммунальное хозяйство	40,0	-	40,0	40,0
		Сельское, водное, лесное, рыбное хозяйство, особо охраняемые				

III

	10	природные территории, охрана окружающей среды и животного мира, земельные отношения	3,0	8,0	11,0	-
	12	Транспорт и коммуникации	6,0	-	6,0	-
	13	Прочие	8,0	2,0	10,0	1,0
		Выплаты с КСН Фонда компенсации и потерпевшим				
		Покрытие расходов, связанных с управлением Национальным фондом и проведение ежегодного внешнего аудита				
		Расходы ГФСС				
		Расходы ФСМС				
		Расходы ФПИО				
		Расходы СГФ				
		Чистое бюджетное кредитование	44,0	4,0	48,0	40,0
		Бюджетные кредиты	65,0	10,0	75,0	41,0
5		Погашение бюджетных кредитов	21,0	6,0	27,0	1,0
		Сальдо по операциям с				

IV			финансовы м и активами	68,0	9,0	77,0	-
			Приобретен и е финансовых активов	70,0	10,0	80,0	-
	6		Поступлени я о т продажи финансовых активов государства	2,0	1,0	3,0	-
V			Дефицит/ профицит бюджета	-42,0	-33,0	-75,0	-40,0
VI			Ненефтяной дефицит/не нефтяной профицит бюджета	-93,0	-33,0	-126,0	-40,0
VII			Финансиров а н и е дефицита (использован и е профицита) бюджета	42,0	33,0	75,0	40,0
	7		Поступлени е займов	200,0	31,0	231,0	41,0
		16	Погашение займов	158,0	1,0	159,0	1,0
	8		Используем ые остатки бюджетных средств	-	3,0	3,0	-
			Справочно:				
			Остатки бюджетных средств				
			Остатки бюджетных средств на начало финансовог о года				
			Остатки бюджетных средств на				

2,0								2,0
102,0								102,0
80,0								80,0
36,0								36,0
0,0								0,0
	50						50	0
	10							10
8,0								8,0
34,0								34,0
8,0								8,0
0,0								0,0
11,0								11,0
6,0								6,0
9,0								9,0
			10,0					10,0
	10,0							10,0
				90,0				90,0
					80,0			80,0
						500,0		500,0
							700	700,0
8,0								8,0
34,0								34,0
26,0								26,0
77,0	0,5							77,5
80,0								80,0
3,0	0,5							3,5
-35,0	629,5		3,0	9,0	8,0			624,5
-86,0								
35,0	-629,5		-3,0	-9,0	-8,0			-624,5
190,0								190,0
158,0								158,0
3,0								-656,5

Примечание: расшифровка аббревиатур:

СГФ – Специальный государственный фонд;

ФСМС – Фонд социального медицинского страхования;

ФПИО – Фонд поддержки инфраструктуры образования;

ОСМС – обязательное социальное медицинское страхование;

ГФСС – Государственный фонд социального страхования;

ГОБМП – гарантированный объем бесплатной медицинской помощи.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан