

**О внесении изменений и дополнений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 2 декабря 2016 года № 630 "Об утверждении Правил составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями, администраторами бюджетных программ, уполномоченными органами по исполнению бюджета и аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов"**

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 10 июня 2024 года № 351. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 12 июня 2024 года № 34484

      ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Внести в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 2 декабря 2016 года № 630 "Об утверждении Правил составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями, администраторами бюджетных программ, уполномоченными органами по исполнению бюджета и аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14613) следующие изменения и дополнения:

      в Правилах составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями, администраторами бюджетных программ, уполномоченными органами по исполнению бюджета и аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов, утвержденных указанным приказом:

      пункт 11 изложить в следующей редакции:

      "11. Государственные учреждения и администраторы бюджетных программ составляют и представляют следующие виды отчетов:

      отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) по форме 1-ПУ согласно приложению 3 к настоящим Правилам (далее – форма 1-ПУ);

      отчет о поступлении и расходовании денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности, и (или) деятельности по оказанию поддержки малой родине по форме 2-СД согласно приложению 4 к настоящим Правилам (далее – форма 2-СД);

      отчет об использовании средств, выделенных на представительские затраты по форме 3-ПЗ согласно приложению 5 к настоящим Правилам (далее – форма 3-ПЗ);

      сводный отчет по расходам по бюджетной классификации по форме 4-20, утвержденной приказом Министра финансов Республики Казахстан от 4 декабря 2014 года № 540 "Об утверждении Правил исполнения бюджета и его кассового обслуживания" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9934) (далее – форма 4-20);

      отчет о поступлениях и расходах Государственного фонда социального страхования (далее ‒ ГФСС) по форме 8-ГФСС согласно приложению 9-1 к настоящим Правилам (далее-форма 8 ‒ ГФСС);

      отчет о поступлениях и расходах Фонда социального медицинского страхования (далее ‒ ФСМС) по форме 8-ФСМС согласно приложению 9-2 к настоящим Правилам (далее - форма 8 ‒ ФСМС);

      отчет о поступлениях и расходах Фонда поддержки инфраструктуры образования (далее ‒ ФПИО) по форме 9-ФПИО согласно приложению 9-3 к настоящим Правилам (далее – форма 9-ФПИО);

      отчет о поступлениях и расходах Специального государственного фонда (далее ‒ СГФ) по форме 10-СГФ согласно приложению 9-4 к настоящим Правилам (далее – форма 10-СГФ);

      отчет о поступлениях и расходах СГФ по форме 11-специальный государственный фонд-центральный уполномоченный орган соответствующей сферы/местный уполномоченный орган соответствующей сферы/уполномоченный орган по возврату активов согласно приложению 9-5 к настоящим Правилам (далее – форма 11-СГФ-ЦУО/МУО/УО).";

      часть первую пункта 65 изложить в следующей редакции:

      "65. Консолидированный бюджет – централизованный денежный фонд государства, объединяющий республиканский бюджет, бюджеты областей, городов республиканского значения, столицы, поступления и расходы Национального фонда Республики Казахстан, поступления и выплаты Фонда компенсации потерпевшим, поступления и расходы ГФСС, поступления и расходы ФСМС, поступления и расходы ФПИО, поступления и расходы СГФ, без учета взаимопогашаемых операций между ними.";

      часть вторую пункта 77 изложить в следующей редакции:

      "Составление отчета об исполнении консолидированного бюджета производится на основании:

      1) отчета об исполнении республиканского бюджета;

      2) отчета об исполнении местных бюджетов (сводного по областям, городам республиканского значения и столицы), сформированного собственно структурным подразделением на основании отчетов об исполнении бюджетов областей, городов республиканского значения и столицы;

      3) отчета о поступлениях и использовании Национального фонда Республики Казахстан;

      4) отчета о поступлениях и использовании Фонда компенсации потерпевшим и проведенных выплатах компенсации потерпевшим;

      5) отчета о поступлениях и расходах ГФСС;

      6) отчета о поступлениях и расходах ФСМС;

      7) отчета о поступлениях и расходах ФПИО;

      8) отчет о поступлениях и расходах СГФ.";

      пункт 80 изложить в следующей редакции:

      "80. Отчет об исполнении консолидированного бюджета включает в себя следующие разделы (подразделы):

      1) доходы (I):

      налоговые поступления;

      неналоговые поступления;

      поступления от продажи основного капитала;

      поступления трансфертов;

      2) инвестиционные доходы от управления Национальным фондом Республики Казахстан (II);

      3) иные поступления и доходы, не запрещенные законодательством Республики Казахстан (III);

      4) поступления в ГФСС (IV);

      5) поступления в ФСМС (V);

      6) затраты (VI):

      7) выплаты с КСН Фонда компенсации потерпевшим (VII);

      8) покрытие расходов, связанных с управлением Национальным фондом и проведением ежегодного внешнего аудита (VIII);

      9) расходы ГФСС (IХ);

      10) расходы ФСМС (Х);

      11) расходы ФПИО (ХI);

      12) расходы СГФ (ХII);

      13) чистое бюджетное кредитование (XIII):

      бюджетные кредиты;

      погашение бюджетных кредитов;

      14) сальдо по операциям с финансовыми активами (ХIV):

      приобретение финансовых активов;

      поступление от продажи финансовых активов государства;

      15) дефицит (профицит) бюджета (XV);

      16) ненефтяной дефицит (профицит) бюджета (XVI);

      17) финансирование дефицита (использование профицита) бюджета (XVII):

      поступление займов;

      погашение займов;

      используемые остатки бюджетных средств;

      18) справочный раздел "Остатки бюджетных средств":

      остатки бюджетных средств на начало финансового года;

      остатки бюджетных средств на конец отчетного периода.

      Дефицит (профицит) бюджета определяется по формуле:

      Db(Pb) = D+ Ip+Id+Dgfss+Dfsms - Z - Pr - Wk - K - S - Rfgss - Rfsms – Rfpio - Rsgf, где:

      Ip – иные поступления и доходы, не запрещенные законодательством Республики Казахстан;

      Id – инвестиционные доходы от управления Национальным фондом Республики Казахстан;

      Dgfss – поступления в ГФСС;

      Dfsms – поступления в ФСМС.

      Pr – покрытие расходов, связанных с управлением Национальным фондом и проведением ежегодного внешнего аудита;

      Wk – выплаты с КСН Фонда компенсации потерпевшим;

      Rgfss – расходы ГФСС;

      Rfsms – расходы ФСМС;

      Rfpio – расходы ФПИО;

      Rsgf – расходы СГФ.

      Полученная величина с отрицательным знаком является дефицитом, с положительным знаком – профицитом бюджета.

      Ненефтяной дефицит (профицит) бюджета определяется по формуле:

      NDb(NPb) = D - T (NF) - VTP + Ip + Id + Dgfss +Dfsms -Z - Pr - Wk -K - S - Rgfss - Rfsms – Rfpio - Rsgf.

      Полученная величина с отрицательным знаком является ненефтяным дефицитом, с положительным знаком – ненефтяным профицитом бюджета.";

      часть вторую пункта 89 изложить в следующей редакции:

      "Месячный отчет об исполнении республиканского бюджета 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляется также в Высшую аудиторскую палату Республики Казахстан и в центральный уполномоченный орган по государственному планированию, об исполнении государственного и местных бюджетов 20 числа месяца, следующего за отчетным, - в центральный уполномоченный орган по государственному планированию.";

      пункт 90 изложить в следующей редакции:

      "90. Годовой отчет об исполнении государственного и местных бюджетов представляется центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета в Правительство Республики Казахстан, Администрацию Президента Республики Казахстан, центральный уполномоченный орган по государственному планированию в течение десяти рабочих дней после утверждения Парламентом Республики Казахстан отчетов Правительства Республики Казахстан и Высшей аудиторской палаты Республики Казахстан об исполнении республиканского бюджета за истекший финансовый год.";

      пункт 94 изложить в следующей редакции:

      "94. Месячный/годовой отчет об исполнении консолидированного бюджета составляется структурным подразделением центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственным за формирование отчета об исполнении государственного бюджета, на основании:

      1) данных об исполнении показателей республиканского бюджета, представленных ведомством;

      2) отчета об исполнении местных бюджетов (сводного по областям, городам республиканского значения и столицы), сформированного собственно структурным подразделением на основании отчетов об исполнении бюджетов областей, городов республиканского значения и столицы, представленных местными уполномоченными органами области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета;

      3) отчета о поступлениях и использовании Национального фонда Республики Казахстан, представленного ведомством;

      4) плановых показателей инвестиционных доходов от управления Национальным фондом и покрытия расходов, связанных с управлением Национальным фондом и проведением ежегодного внешнего аудита, представленных структурным подразделением центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, осуществляющим функции составления годового отчета о формировании и использовании Национального фонда Республики Казахстан;

      5) отчета о поступлениях и использовании Фонда компенсации потерпевшим и проведенных выплатах компенсации потерпевшим, представленного ведомством;

      6) отчета о поступлениях и расходах ГФСС;

      7) отчета о поступлениях и расходах ФСМС;

      8) отчета о поступлениях и расходах ФПИО;

      9) отчета о поступлениях и расходах СГФ.";

      заголовок главы 6-1 изложить в следующей редакции:

      "Глава 6-1. Порядок составления и представления отчета о поступлениях и использовании Фонда компенсации потерпевшим, отчета о поступлениях и расходах ГФСС, отчета о поступлениях и расходах ФСМС, отчета о поступлениях и расходах ФПИО, отчета о поступлениях и расходах СГФ";

      дополнить пунктом 104-4 следующего содержания:

      "104-4. Месячный, годовой отчет о поступлениях и расходах СГФ составляется уполномоченным органом по государственному имуществу, центральным уполномоченным органом соответствующей сферы, местным уполномоченным органом соответствующей сферы, уполномоченным органом по возврату активов и включает в себя разделы:

      1. для уполномоченного органа по государственному имуществу:

      1) Доходы СГФ - неналоговые поступления, всего (I);

      2) Расходы СГФ, всего (II);

      3) сальдо доходов и расходов (III);

      4) остаток денег на КСН СГФ на начало финансового года (IV);

      5) остаток денег на КСН СГФ на конец отчетного периода (V).

      Раздел I "Доходы СГФ - неналоговые поступления, всего" отражает суммы неналоговых поступлений в СГФ по категориям, классам, подклассам и спецификам классификации поступлений бюджета.

      Раздел II "Расходы СГФ, всего" отражает суммы произведенных платежей со счета СГФ.

      Раздел III "Сальдо доходов и расходов" отражает сумму разницы между разделами I "Доходы СГФ - неналоговые поступления, всего" и II "Расходы СГФ, всего".

      Раздел IV "Остаток денег на КСН СГФ на начало финансового года" отражает сумму остатка денег в СГФ на начало финансового года.

      Раздел V "Остаток денег на КСН СГФ на конец отчетного периода" отражает итоговую сумму разделов III "Сальдо доходов и расходов" и IV "Остаток денег на КСН СГФ на начало финансового года".

      2. для центрального и местного уполномоченных органов соответствующей сферы и уполномоченного органа по возврату активов:

      1) Поступления на КСН СГФ ЦУО/МУО/УО, всего (I);

      2) Расходы с КСН СГФ ЦУО/МУО/УО, всего (II);

      3) Сальдо поступлений и расходов (III);

      4) Остаток денег на КСН СГФ ЦУО/МУО/УО на начало финансового года (IV);

      5) Остаток денег на КСН СГФ ЦУО/МУО/УО на конец отчетного периода (V).

      Раздел I "Поступления на КСН СГФ ЦУО/МУО/УО, всего" отражает суммы неналоговых поступлений по кодам функциональной и экономической классификаций расходов бюджета (администратор бюджетной программы, программа, подпрограмма, специфика).

      Раздел II "Расходы с КСН СГФ ЦУО/МУО/УО, всего" отражает суммы произведенных платежей, в том числе по регионам и по проектам, по кодам функциональной и экономической классификаций расходов бюджета (администратор бюджетной программы, программа, подпрограмма, специфика).

      Раздел III "Сальдо поступлений и расходов" отражает сумму разницы между разделами I "Поступления на КСН СГФ ЦУО/МУО/УО, всего" и II "Расходы с КСН СГФ ЦУО/МУО/УО, всего" по кодам функциональной и экономической классификаций расходов бюджета (администратор бюджетной программы, программа, подпрограмма, специфика).

      Раздел IV "Остаток денег на КСН СГФ ЦУО/МУО/УО на начало финансового года" отражает сумму остатка денег на начало финансового года по кодам функциональной и экономической классификаций расходов бюджета (администратор бюджетной программы, программа, подпрограмма, специфика).

      Раздел V "Остаток денег на КСН СГФ ЦУО/МУО/УО на конец отчетного периода" отражает итоговую сумму разделов III "Сальдо поступлений и расходов" и IV "Остаток денег на КСН СГФ ЦУО/МУО/УО на начало финансового года" по кодам функциональной и экономической классификаций расходов бюджета (администратор бюджетной программы, программа, подпрограмма, специфика).

      По контрольному счету наличности СГФ отчет представляется уполномоченным органом по государственному имуществу в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом и за соответствующий финансовый год в срок до 20 января года следующего за отчетным периодом согласно приложению 9-4 к настоящим Правилам.

      По контрольному счету наличности центрального уполномоченного органа соответствующей сферы отчет представляется центральным уполномоченным органом соответствующей сферы в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом и за соответствующий финансовый год в срок до 20 января года следующего за отчетным периодом согласно приложению 9-5 к настоящим Правилам.

      По контрольному счету наличности местного уполномоченного органа соответствующей сферы отчет представляется местным уполномоченным органом соответствующей сферы в центральный уполномоченный орган соответствующей сферы ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом и за соответствующий финансовый год в срок до 15 января года следующего за отчетным периодом согласно приложению 9-5 к настоящим Правилам.

      По контрольному счету наличности уполномоченного органа по возврату активов отчет представляется уполномоченным органом по возврату активов в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом и за соответствующий финансовый год в срок до 15 января года следующего за отчетным периодом согласно приложению 9-5 к настоящим Правилам.";

      приложения 1 и 2 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу;

      приложение 9-3 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

      дополнить приложениями 9-4 и 9-5 к указанным Правилам согласно приложениям 4 и 5 к настоящему приказу;

      приложение 12 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему приказу;

      приложение 21 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему приказу.

      2. Департаменту бюджетного законодательства Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан;

      3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

      3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Министр финансов*  *Республики Казахстан* | *М. Такиев* |

      "СОГЛАСОВАН"

Бюро национальной статистики

Агентства по стратегическому

планированию и реформам

Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к приказу Министр финансов Республики Казахстан от 10 июня 2024 года № 351 |
|  | Приложение 1 к Правилам составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями, администраторами бюджетных программ, уполномоченными органами по исполнению бюджета и аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов |

**Перечень форм бюджетной отчетности государственных учреждений, администраторов бюджетных программ,**  
**уполномоченных органов по исполнению бюджета и аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Периодичность | | | | Наименование форм |
| месячная | квартальная | полугодовая | годовая |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  | полугодовая | годовая | Отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) – форма 1-ПУ\* |
|  |  | полугодовая | годовая | Отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) – форма 1-ПУ-УО\*\* |
|  |  | полугодовая | годовая | Отчет о поступлении и расходовании денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности, и (или) деятельности по оказанию поддержки малой родине – форма 2-СД |
|  |  | полугодовая | годовая | Отчет об использовании средств, выделенных на представительские затраты – форма 3-ПЗ |
| месячная |  |  | годовая | Отчет об исполнении бюджета |
| месячная |  |  | годовая | Отчет об исполнении консолидированного бюджета Республики Казахстан |
| месячная |  |  | годовая | Отчет об исполнении бюджетных программ развития, с разделением на бюджетные программы, направленные на реализацию бюджетных инвестиционных проектов (программ) и на формирование или увеличение уставного капитала юридических лиц – форма 6-БПР |
| месячная |  |  | годовая | Отчет об исполнении приоритетных республиканских бюджетных инвестиций |
| месячная |  |  | годовая | Отчет об исполнении бюджетных программ развития, направленных на реализацию инвестиционных проектов – форма 7-БИП |
| месячная |  |  | годовая | Данные об исполнении показателей бюджета |
| месячная |  |  | годовая | Отчет о движении денег на контрольном счете наличности Национального фонда Республики Казахстан |
| месячная |  |  | годовая | Отчет о поступлениях и использовании Фонда компенсации потерпевшим и проведенных выплатах компенсации потерпевшим |
| месячная |  |  | годовая | Отчет о поступлениях и расходах Государственного фонда социального страхования |
| месячная |  |  | годовая | Отчет о поступлениях и расходах Фонда социального медицинского страхования |
| месячная |  |  |  | Сводный отчет по расходам по бюджетной классификации – форма 4-20 |
| месячная |  |  | годовая | Акт сверки отчетных данных |
| месячная |  |  | годовая | Отчет о поступлениях и расходах Фонда поддержки инфраструктуры образования – форма 9-ФПИО |
| месячная |  |  | годовая | Отчет о поступлениях и расходах Специального государственного фонда – форма 10-СГФ |
| месячная |  |  | годовая | Отчет о поступлениях и расходах Специального государственного фонда – форма 11-СГФ-ЦУО/МУО/УО |

      Примечание:

\*форма 1-ПУ – для государственных учреждений и администраторов бюджетных программ;

\*\*форма 1-ПУ-УО – для уполномоченных органов по исполнению бюджета, аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к приказу Министр финансов Республики Казахстан от 10 июня 2024 года № 351 |
|  | Приложение 2 к Правилам составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями, администраторами бюджетных программ, уполномоченными органами по исполнению бюджета и аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов |

**Форма представления бюджетной отчетности государственными учреждениями, администраторами бюджетных программ, уполномоченных органов по исполнению бюджета и аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование форм отчетов | Форма представления отчетов для: | | | | | | | |
| государственных учреждений | администраторов местных бюджетных программ | администраторов республиканских бюджетных программ | аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов | местных уполномоченных органов по исполнению бюджета района (города областного значения) | местных уполномоченных органов по исполнению бюджета области (города республиканского значения, столицы) | центрального уполномоченного органа по исполнению республиканского бюджета (ведомства) | уполномоченного органа по государственному имуществу |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) – форма 1-ПУ/1-ПУ-УО | в электронном виде и на бумажном носителе | в электронном виде и на бумажном носителе | посредством ИС | в электронном виде и на бумажном носителе | в электронном виде и на бумажном носителе | посредством ИС | посредством ИС с подтверждением отчетных данных по ЕСЭДО – в агрегированном формате (без данных по спецификам экономической классификации расходов бюджета) | - |
| 2 | Отчет о поступлении и расходовании денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности, и (или) деятельности по оказанию поддержки малой родине – форма 2-СД | в электронном виде и на бумажном носителе | посредством ИС | посредством ИС | в электронном виде и на бумажном носителе | посредством ИС, в электронном виде и на бумажном носителе | посредством ИС | посредством ИС с подтверждением отчетных данных по ЕСЭДО в агрегированном формате (без данных по спецификам экономической классификации расходов бюджета) | - |
| 3 | Отчет об использовании средств, выделенных на представительские затраты – форма 3-ПЗ | - | в электронном виде и на бумажном носителе | в электронном виде и на бумажном носителе | - | - | - | - | - |
| 4 | Отчет об исполнении местных бюджетов | - | - | - | в электронном виде и на бумажном носителе | в электронном виде и на бумажном носителе | посредством ИС и по ЕСЭДО с отражением поступлений бюджета по категориям, классам, подклассам и спецификам классификации поступлений бюджета, и расходов бюджета по функциональным группам, функциональным подгруппам, администраторам бюджетных программ, программам, подпрограммам (годовой отчет на бумажном носителе) | - | - |
| 5 | Данные об исполнении показателей республиканского бюджета | - | - | - | - | - | - | месячные – посредством ИС и посредством ЕСЭДО в агрегированной форме, в которых раздел отчета об исполнении республиканского бюджета, включающий поступления в бюджет должен содержать категории и классы поступлений классификации поступлений бюджета, а разделы отчета, включающие расходы бюджета, должны содержать функциональные группы и подгруппы классификации расходов бюджета; годовые – посредством ИС и ЕСЭДО в полном объеме | - |
| 6 | Отчет о движении денег на контрольном счете наличности Национального фонда Республики Казахстан | - | - | - | - | - | - | посредством ИС и по ЕСЭДО | - |
| 7 | Отчет о поступлениях и использовании Фонда компенсации потерпевшим | - | - | - | - | - | - | посредством ИС и по ЕСЭДО | - |
| 8 | Сводный отчет по расходам по бюджетной классификации (форма 4-20) | в электронном виде и на бумажном носителе | в электронном виде и на бумажном носителе | посредством ИС | - | - | - | - | - |
| 9 | Акт сверки отчетных данных | - | - | - | в электронном виде и на бумажном носителе | в электронном виде и на бумажном носителе | в электронном виде и на бумажном носителе | - | - |
| 10 | Отчет об исполнении бюджетных программ развития, направленных на реализацию инвестиционных проектов – форма 7-БИП | - | - | в электронном виде | - | - | - | - | - |
| 11 | Форма 8-ГФСС | - | - | в электронном виде | - | - | - | - | - |
| 12 | Форма 8-ФСМС | - | - | в электронном виде | - | - | - | - | - |
| 13 | Форма 9-ФПИО | - | - | в электронном виде | - | - | - | - | - |
| 14 | Форма 10-СГФ | - | - | - | - | - | - | - | в электронном виде |
| 15 | Форма 11-СГФ-ЦУО/МУО/УО | - | в электронном виде | в электронном виде | - | - | - | - | - |

      Примечание: расшифровка аббревиатур:

ИС – информационная система;

СГФ – Специальный государственный фонд;

ФСМС – Фонд социального медицинского страхования;

ФПИО – Фонд поддержки инфраструктуры образования;

МУО – местный уполномоченный орган соответствующей сферы;

ГФСС – Государственный фонд социального страхования;

ЦУО – центральный уполномоченный орган соответствующей сферы;

АРБП – администратор республиканских бюджетных программ;

УО – уполномоченный орган по возврату активов;

ЕСЭДО – единая система электронного документооборота.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к приказу Министр финансов Республики Казахстан от 10 июня 2024 года № 351 |
|  | Приложение 9-3 к Правилам составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями, администраторами бюджетных программ, уполномоченными органами по исполнению бюджета и аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов |
|  | Форма, предназначенная для сбора административных данных |

      Представляется: центральному уполномоченному органу по исполнению бюджета

Форма размещена на интернет- ресурсе: www.minfin.gov.kz

**Отчет о поступлениях и расходах Фонда поддержки инфраструктуры образования**

      Индекс: форма 9-ФПИО

Периодичность: ежемесячная, годовая

Отчетный период: на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Круг представляющих лиц: центральный уполномоченный орган в области образования

Срок представления: ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего

за отчетным периодом и за соответствующий финансовый год в срок

до 1 февраля года следующего за отчетным.

Единица измерения: тысяч тенге

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Исполнение за отчетный период нарастающим итогом |
| 1 | 2 |
| I. Доходы |  |
| Неналоговые поступления, всего – в том числе по кодам поступлений: |  |
|  |  |
|  |  |
| II. Расходы Фонда поддержки инфраструктуры образования, всего – |  |
| в том числе по регионам, всего – в том числе по проектам\*: |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| III. Сальдо доходов и расходов |  |
| IV. Остаток денег на КСН Фонда поддержки инфраструктуры образования на начало финансового года |  |
| V. Остаток денег на КСН Фонда поддержки инфраструктуры образования на конец отчетного периода |  |
|  |  |

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель уполномоченного органа в области образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати

Руководитель структурного подразделения центрального

уполномоченного органа в области образования,

ответственного за формирование данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Примечание: расшифровка аббревиатуры:

КСН – контрольный счет наличности;

\*сведения по проектам предоставляются ежеквартально.

Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 104-3 настоящих Правил.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к приказу Министр финансов Республики Казахстан от 10 июня 2024 года № 351 |
|  | Приложение 9-4 к Правилам составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями, администраторами бюджетных программ, уполномоченными органами по исполнению бюджета и аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов |
|  | Форма, предназначенная для сбора административных данных |

      Представляется: центральному уполномоченному органу по исполнению бюджета

Форма размещена на интернет-ресурсе: www.minfin.gov.kz

**Отчет о поступлениях и расходах Специального государственного фонда**

      Индекс: форма 10-СГФ

Периодичность: ежемесячная, годовая

Отчетный период: на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Круг представляющих лиц: уполномоченный орган по государственному имуществу

Срок представления: ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным

периодом и за соответствующий финансовый год в срок до 20 января года следующего за отчетным

Единица измерения: тысяч тенге

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Коды классификации поступлений бюджета (категория, класс, подкласс, специфика) | Исполнение за отчетный период нарастающим итогом (тысяч тенге) |
| 1 | 2 | 3 |
| I. Доходы СГФ – неналоговые поступления, всего |  |  |
| в том числе по кодам поступлений: |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| II. Расходы СГФ, всего |  |  |
| III. Сальдо доходов и расходов |  |  |
| IV. Остаток денег на КСН СГФ на начало финансового года |  |  |
| V. Остаток денег на КСН СГФ на конец отчетного периода |  |  |

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель уполномоченного органа по государственному имуществу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати

Руководитель структурного подразделения, ответственного за формирование отчета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

      Примечание: расшифровка аббревиатур:

СГФ – Специальный государственный фонд;

КСН – контрольный счет наличности.

Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 104-4 настоящих Правил.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к приказу Министр финансов Республики Казахстан от 10 июня 2024 года № 351 |
|  | Приложение 9-5 к Правилам составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями, администраторами бюджетных программ, уполномоченными органами по исполнению бюджета и аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов |
|  | Форма, предназначенная для сбора административных данных |

      Представляется: центральному уполномоченному органу по исполнению бюджета

/центральному уполномоченному органу соответствующей сферы

Форма размещена на интернет-ресурсе: www.minfin.gov.kz

**Отчет о поступлениях и расходах Специального государственного фонда**

      Индекс: форма 11-СГФ-ЦУО/МУО/УО

Периодичность: ежемесячная, годовая

Отчетный период: на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Круг представляющих лиц: центральный уполномоченный орган соответствующей

сферы/местный уполномоченный орган соответствующей сферы/уполномоченный

орган по возврату активов

Срок представления:

для центрального уполномоченного органа соответствующей сферы ежемесячно

в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом и за соответствующий

финансовый год в срок до 20 января года следующего за отчетным;

для местного уполномоченного органа соответствующей сферы ежемесячно в срок

до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом и за соответствующий

финансовый год в срок до 15 января года следующего за отчетным;

для уполномоченного органа по возврату активов ежемесячно в срок до 5 числа

месяца, следующего за отчетным периодом и за соответствующий финансовый год

в срок до 15 января года следующего за отчетным.

Единица измерения: тысяч тенге

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Коды функциональной и экономической классификаций расходов бюджета (администратор бюджетной программы, программа, подпрограмма, специфика) | Исполнение за отчетный период нарастающим итогом |
| 1 | 2 | 3 |
| I. Поступления на КСН СГФ ЦУО/МУО/УО, всего |  |  |
| в том числе возвраты от МУО, всего \* |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| II. Расходы с КСН СГФ ЦУО/МУО/УО, всего |  |  |
| в том числе по регионам, всего – ,  в том числе по проектам, всего \*\* |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| III. Сальдо поступлений и расходов |  |  |
| IV. Остаток денег на КСН СГФ ЦУО/МУО/УО на начало финансового года |  |  |
| V. Остаток денег на КСН СГФ ЦУО/МУО/УО на конец отчетного периода |  |  |

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель центрального уполномоченного органа соответствующей

сферы/местного уполномоченного органа соответствующей сферы/

уполномоченного органа по возврату активов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати

Руководитель структурного подразделения, ответственного за формирование отчета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

      Примечание: расшифровка аббревиатур:

СГФ – Специальный государственный фонд;

МУО – местный уполномоченный орган соответствующей сферы;

КСН – контрольный счет наличности;

ЦУО – центральный уполномоченный орган соответствующей сферы;

УО – уполномоченный орган по возврату активов;

\* – для центрального уполномоченного органа соответствующей сферы;

\*\* – для центрального и местного уполномоченных органов соответствующей сферы.

Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 104-4 настоящих Правил.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6 к приказу Министр финансов Республики Казахстан от 10 июня 2024 года № 351 |
|  | Приложение 12 к Правилам составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями, администраторами бюджетных программ, уполномоченными органами по исполнению бюджета и аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов |

**Отчет об исполнении консолидированного бюджета на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

      Периодичность: месячная, годовая

Единица измерения: тысяч тенге

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды бюджетной классификации | Наименование | Утвержденный (скорректированный) бюджет | Исполнение | % исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | I. Доходы |  |  |  |
|  | Налоговые поступления |  |  |  |
| 1 | Налоговые поступления |  |  |  |
|  | Неналоговые поступления |  |  |  |
| 2 | Неналоговые поступления |  |  |  |
|  | Поступления от продажи основного капитала |  |  |  |
| 3 | Поступления от продажи основного капитала |  |  |  |
|  | II. Инвестиционные доходы от управления Национальным фондом |  |  |  |
|  | III. Иные поступления и доходы, не запрещенные законодательством Республики Казахстан |  |  |  |
|  | IV. Поступления в ГФСС |  |  |  |
|  | V. Поступления в ФСМС |  |  |  |
|  | VI. Затраты |  |  |  |
| 01 | Государственные услуги общего характера |  |  |  |
| 02 | Оборона |  |  |  |
| 03 | Общественный порядок, безопасность, правовая, судебная, уголовно-исполнительная деятельность |  |  |  |
| 04 | Образование |  |  |  |
| 05 | Здравоохранение |  |  |  |
| 06 | Социальная помощь и социальное обеспечение |  |  |  |
| 07 | Жилищно-коммунальное хозяйство |  |  |  |
| 08 | Культура, спорт, туризм и информационное пространство |  |  |  |
| 09 | Топливно-энергетический комплекс и недропользование |  |  |  |
| 10 | Сельское, водное, лесное, рыбное хозяйство, особо охраняемые природные территории, охрана окружающей среды и животного мира, земельные отношения |  |  |  |
| 11 | Промышленность, архитектурная, градостроительная и строительная деятельность |  |  |  |
| 12 | Транспорт и коммуникации |  |  |  |
| 13 | Прочие |  |  |  |
| 14 | Обслуживание долга |  |  |  |
|  | VII. Выплаты с Фонда компенсации потерпевшим |  |  |  |
|  | VIII. Покрытие расходов, связанных с управлением Национальным фондом и проведением ежегодного внешнего аудита |  |  |  |
|  | IX. Расходы ГФСС |  |  |  |
|  | X. Расходы ФСМС |  |  |  |
|  | XI. Расходы ФПИО |  |  |  |
|  | XII. Расходы СГФ |  |  |  |
|  | XIII. Чистое бюджетное кредитование |  |  |  |
|  | Бюджетные кредиты |  |  |  |
| 06 | Социальная помощь и социальное обеспечение |  |  |  |
| 10 | Сельское, водное, лесное, рыбное хозяйство, особо охраняемые природные территории, охрана окружающей среды и животного мира, земельные отношения |  |  |  |
| 13 | Прочие |  |  |  |
|  | Погашение бюджетных кредитов |  |  |  |
| 5 | Погашение бюджетных кредитов |  |  |  |
|  | XIV. Сальдо по операциям с финансовыми активами |  |  |  |
|  | Приобретение финансовых активов |  |  |  |
| 01 | Государственные услуги общего характера |  |  |  |
| 02 | Оборона |  |  |  |
| 03 | Общественный порядок, безопасность, правовая, судебная, уголовно-исполнительная деятельность |  |  |  |
| 04 | Образование |  |  |  |
| 05 | Здравоохранение |  |  |  |
| 07 | Жилищно-коммунальное хозяйство |  |  |  |
| 09 | Топливно-энергетический комплекс и недропользование |  |  |  |
| 10 | Сельское, водное, лесное, рыбное хозяйство, особо охраняемые природные территории, охрана окружающей среды и животного мира, земельные отношения |  |  |  |
| 12 | Транспорт и коммуникации |  |  |  |
| 13 | Прочие |  |  |  |
|  | Поступления от продажи финансовых активов государства |  |  |  |
| 6 | Поступления от продажи финансовых активов государства |  |  |  |
|  | XV. Дефицит (профицит) бюджета |  |  |  |
|  | XVI. Ненефтяной дефицит (профицит) бюджета |  |  |  |
|  | XVII. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета |  |  |  |
|  | Поступления займов |  |  |  |
| 7 | Поступления займов |  |  |  |
|  | Погашение займов |  |  |  |
| 16 | Погашение займов |  |  |  |
|  | Используемые остатки бюджетных средств |  |  |  |
|  | Справочно:  Остатки бюджетных средств |  |  |  |
|  | Остатки бюджетных средств на начало финансового года |  |  |  |
|  | Остатки бюджетных средств на конец отчетного периода |  |  |  |

      Примечание: расшифровка аббревиатур:

СГФ – Специальный государственный фонд;

ФСМС – Фонд социального медицинского страхования;

ФПИО – Фонд поддержки инфраструктуры образования;

ГФСС – Государственный фонд социального страхования.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7 к приказу Министр финансов Республики Казахстан от 10 июня 2024 года № 351 |
|  | Приложение 21 к Правилам составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями, администраторами бюджетных программ, уполномоченными органами по исполнению бюджета и аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов |

**Пример формирования отчетов об исполнении консолидированного, государственного бюджетов, бюджета области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разделы | Коды | | Наименование показателей бюджета | Республиканский бюджет/областной бюджет | Местные бюджеты (бюджет области, города республиканского значения, столицы) / бюджеты районов (городов областного значения) | Республиканский бюджет+местные бюджеты/областной бюджет+бюджеты районов (городов областного значения) | Исключаемые суммы |
| классификации поступлений | функциональной классификации расходов |
|  |  |  | А | 1 | 2 | 3 | 4 |
| I |  |  | Доходы | 1120,0 | 570,0 | 1690,0 | 231,0 |
| 1 |  | налоговые поступления | 960,0 | 350,0 | 1310,0 | - |
|  |  | в том числе вывозные таможенные пошлины | 1,0 |  | 1,0 |  |
| 2 |  | неналоговые поступления | 75,0 | 5,0 | 80,0 | 1,0 |
| 3 |  | поступления от продажи основного капитала | 15,0 | 5,0 | 20,0 | - |
| 4 |  | поступления трансфертов | 70,0 | 210,0 | 280,0 | 230,0 |
|  |  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  |  | трансферты из нижестоящих органов государственного управления | 20,0 |  | 20,0 | 20,0 |
|  |  |  | трансферты из вышестоящих органов государственного управления |  | 210,0 | 210,0 | 210,0 |
|  |  |  | трансферты из Национального фонда | 50,0 |  | 50,0 |  |
|  |  |  | иные поступления и доходы, не запрещенные законодательством Республики Казахстан |  |  |  |  |
|  |  |  | инвестиционные доходы от управления Национальным фондом |  |  |  |  |
|  |  |  | Поступления в ГФСС |  |  |  |  |
|  |  |  | Поступления в ФСМС |  |  |  |  |
|  |  |  | В том числе  целевой взнос: |  |  |  |  |
|  |  |  | для оплаты оказания услуг в рамках ГОБМП |  |  |  |  |
|  |  |  | для оплаты услуг субъектов здравоохранения за оказание медицинской помощи в системе ОСМС сотрудникам специальных государственных и правоохранительных органов |  |  |  |  |
| II |  |  | Затраты | 1050,0 | 590,0 | 1640,0 | 231,0 |
|  |  | 1 | Государственные услуги общего характера | 70,0 | 30,0 | 100,0 | - |
|  |  | 2 | Оборона | 70,0 | 10,0 | 80,0 | 0,3 |
|  |  | 3 | Общественный порядок, безопасность, правовая, судебная, уголовно-исполнительная деятельность | 100,0 | 25,0 | 125,0 | 0,7 |
|  |  | 4 | Образование | 60,0 | 165,0 | 225,0 | 11,0 |
|  |  | 5 | Здравоохранение | 60,0 | 100,0 | 160,0 | 5,0 |
|  |  |  | в том числе целевой взнос: |  |  |  |  |
|  |  |  | для оплаты оказания услуг в рамках ГОБМП |  |  |  |  |
|  |  |  | для оплаты услуг субъектов здравоохранения за оказание медицинской помощи в системе ОСМС военнослужащим, сотрудникам специальных государственных и правоохранительных органов |  |  |  |  |
|  |  | 6 | Социальная помощь и социальное обеспечение | 280,0 | 38,0 | 318,0 | 1,5 |
|  |  | 7 | Жилищно-коммунальное хозяйство | 25,0 | 60,0 | 85,0 | 30,0 |
|  |  | 8 | Культура, спорт, туризм и информационное пространство | 20,0 | 30,0 | 50,0 | 3,5 |
|  |  | 9 | Топливно-энергетический комплекс и недропользование | 28,0 | 10,0 | 38,0 | 9,0 |
|  |  | 10 | Сельское, водное, лесное, рыбное хозяйство, особо охраняемые природные территории, охрана окружающей среды и животного мира, земельные отношения | 60,0 | 10,0 | 70,0 | 1,0 |
|  |  | 11 | Промышленность, архитектурная, градостроительная и строительная деятельность | 1,5 | 0,5 | 2,0 | - |
|  |  | 12 | Транспорт и коммуникации | 90,0 | 25,0 | 115,0 | 13,0 |
|  |  | 13 | Прочие | 60,0 | 25,0 | 85,0 | 5,0 |
|  |  | 14 | Обслуживание долга | 35,5 | 1,5 | 37,0 | 1,0 |
|  |  | 15 | Трансферты | 90,0 | 60,0 | 150,0 | 150,0 |
|  |  |  | Трансферты из Национального фонда в республиканский бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  | Покрытие расходов, связанных с управлением Национальным фондом и проведением ежегодного внешнего аудита |  |  |  |  |
| III |  |  | Чистое бюджетное кредитование | 44,0 | 4,0 | 48,0 | 40,0 |
|  |  | Бюджетные кредиты | 65,0 | 10,0 | 75,0 | 41,0 |
|  | 4 | Образование | 8,0 | - | 8,0 | - |
|  | 7 | Жилищно-коммунальное хозяйство | 40,0 | - | 40,0 | 40,0 |
|  | 10 | Сельское, водное, лесное, рыбное хозяйство, особо охраняемые природные территории, охрана окружающей среды и животного мира, земельные отношения | 3,0 | 8,0 | 11,0 | - |
|  | 12 | Транспорт и коммуникации | 6,0 | - | 6,0 | - |
|  | 13 | Прочие | 8,0 | 2,0 | 10,0 | 1,0 |
|  |  | Выплаты с КСН Фонда компенсации потерпевшим |  |  |  |  |
|  |  | Покрытие расходов, связанных с управлением Национальным фондом и проведением ежегодного внешнего аудита |  |  |  |  |
|  |  | Расходы ГФСС |  |  |  |  |
|  |  | Расходы ФСМС |  |  |  |  |
|  |  | Расходы ФПИО |  |  |  |  |
|  |  | Расходы СГФ |  |  |  |  |
|  |  | Чистое бюджетное кредитование | 44,0 | 4,0 | 48,0 | 40,0 |
|  |  | Бюджетные кредиты | 65,0 | 10,0 | 75,0 | 41,0 |
| 5 |  | Погашение бюджетных кредитов | 21,0 | 6,0 | 27,0 | 1,0 |
| IV |  |  | Сальдо по операциям с финансовыми активами | 68,0 | 9,0 | 77,0 | - |
|  |  | Приобретение финансовых активов | 70,0 | 10,0 | 80,0 | - |
| 6 |  | Поступления от продажи финансовых активов государства | 2,0 | 1,0 | 3,0 | - |
| V |  |  | Дефицит/профицит бюджета | -42,0 | -33,0 | -75,0 | -40,0 |
| VI |  |  | Ненефтяной дефицит/не нефтяной профицит бюджета | -93,0 | -33,0 | -126,0 | -40,0 |
| VII |  |  | Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета | 42,0 | 33,0 | 75,0 | 40,0 |
| 7 |  | Поступление займов | 200,0 | 31,0 | 231,0 | 41,0 |
|  | 16 | Погашение займов | 158,0 | 1,0 | 159,0 | 1,0 |
| 8 |  | Используемые остатки бюджетных средств | - | 3,0 | 3,0 | - |
|  |  |  | Справочно: |  |  |  |  |
|  |  |  | Остатки бюджетных средств |  |  |  |  |
|  |  |  | Остатки бюджетных средств на начало финансового года |  |  |  |  |
|  |  |  | Остатки бюджетных средств на конец отчетного периода |  |  |  |  |

      Продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Государственный бюджет/ бюджет области | Поступления и расходы из Национального фонда | Исключаемые суммы | Поступления т выплаты из фонда компенсации потерпевшим | ГФСС | ФСМС | ФПИО | СГФ | Исключаемые суммы | Консолидированный бюджет |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 2169,0 | 680,0 | 50,0 | 13,0 | 99,0 | 88,0 | 500,0 | 700 | 39,0 | 3859,0 |
| 1310,0 | 677,0 |  |  |  |  |  |  |  | 1987,0 |
| 1,0 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1,0 |
| 79,0 | 2,0 |  | 10 |  |  | 400,0 | 390 |  | 881,0 |
| 20,0 | 1,0 |  |  |  |  |  |  |  | 21,0 |
| 50,0 |  | 50,0 |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| 50,0 |  |  |  |  |  |  |  |  | 50,0 |
|  |  |  | 3,0 |  |  | 100,0 | 310 |  | 413,0 |
|  | 10 |  |  |  |  |  |  |  | 10 |
|  |  |  |  | 99,0 |  |  |  |  | 99,0 |
|  |  |  |  |  | 88,0 |  |  |  | 88,0 |
|  |  |  |  |  | 1,0 |  |  | 1,0 |  |
|  |  |  |  |  | 28,0 |  |  | 28,0 | 0 |
|  |  |  |  |  | 10,0 |  |  | 10,0 | 0 |
| 1409,0 | 50,0 | 50,0 |  |  |  |  |  | 39,0 | 1370,0 |
| 100,0 |  |  |  |  |  |  |  |  | 100,0 |
| 79,7 |  |  |  |  |  |  |  |  | 79,7 |
| 124,3 |  |  |  |  |  |  |  |  | 124,3 |
| 214,0 |  |  |  |  |  |  |  |  | 214,0 |
| 155,0 |  |  |  |  |  |  |  |  | 155,0 |
|  |  |  |  |  | 1,0 |  |  | 1,0 |  |
|  |  |  |  |  | 28,0 |  |  | 28,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  | 10,0 |  |  | 10,0 | 0,0 |
| 316,5 |  |  |  |  |  |  |  |  | 316,5 |
| 55,0 |  |  |  |  |  |  |  |  | 55,0 |
| 46,5 |  |  |  |  |  |  |  |  | 46,5 |
| 29,0 |  |  |  |  |  |  |  |  | 29,0 |
| 69,0 |  |  |  |  |  |  |  |  | 69,0 |
| 2,0 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2,0 |
| 102,0 |  |  |  |  |  |  |  |  | 102,0 |
| 80,0 |  |  |  |  |  |  |  |  | 80,0 |
| 36,0 |  |  |  |  |  |  |  |  | 36,0 |
| 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
|  | 50 |  |  |  |  |  |  | 50 | 0 |
|  | 10 |  |  |  |  |  |  |  | 10 |
| 8,0 |  |  |  |  |  |  |  |  | 8,0 |
| 34,0 |  |  |  |  |  |  |  |  | 34,0 |
| 8,0 |  |  |  |  |  |  |  |  | 8,0 |
| 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| 11,0 |  |  |  |  |  |  |  |  | 11,0 |
| 6,0 |  |  |  |  |  |  |  |  | 6,0 |
| 9,0 |  |  |  |  |  |  |  |  | 9,0 |
|  |  |  | 10,0 |  |  |  |  |  | 10,0 |
|  | 10,0 |  |  |  |  |  |  |  | 10,0 |
|  |  |  |  | 90,0 |  |  |  |  | 90,0 |
|  |  |  |  |  | 80,0 |  |  |  | 80,0 |
|  |  |  |  |  |  | 500,0 |  |  | 500,0 |
|  |  |  |  |  |  |  | 700 |  | 700,0 |
| 8,0 |  |  |  |  |  |  |  |  | 8,0 |
| 34,0 |  |  |  |  |  |  |  |  | 34,0 |
| 26,0 |  |  |  |  |  |  |  |  | 26,0 |
| 77,0 | 0,5 |  |  |  |  |  |  |  | 77,5 |
| 80,0 |  |  |  |  |  |  |  |  | 80,0 |
| 3,0 | 0,5 |  |  |  |  |  |  |  | 3,5 |
| -35,0 | 629,5 |  | 3,0 | 9,0 | 8,0 |  |  |  | 624,5 |
| -86,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 35,0 | -629,5 |  | -3,0 | -9,0 | -8,0 |  |  |  | -624,5 |
| 190,0 |  |  |  |  |  |  |  |  | 190,0 |
| 158,0 |  |  |  |  |  |  |  |  | 158,0 |
| 3,0 |  |  |  |  |  |  |  |  | -656,5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Примечание: расшифровка аббревиатур:

СГФ – Специальный государственный фонд;

ФСМС – Фонд социального медицинского страхования;

ФПИО – Фонд поддержки инфраструктуры образования;

ОСМС – обязательное социальное медицинское страхование;

ГФСС – Государственный фонд социального страхования;

ГОБМП – гарантированный объем бесплатной медицинской помощи.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан