

Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Выдача лицензии на предоставление специальных социальных услуг"

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 28 июня 2024 года № 230. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 июня 2024 года № 34655.

Примечание ИЗПИ!

Вводится в действие с 01.01.2025.

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила оказания государственной услуги "Правила выдачи лицензий на предоставление специальных социальных услуг", согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту социальных услуг Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2025 года и подлежит официальному опубликованию.

*Министр труда и социальной
защиты населения Республики Казахстан*

С. Жакупова

"СОГЛАСОВАН"

Министерство здравоохранения
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития,

Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на предоставление специальных социальных услуг"

Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на предоставление специальных социальных услуг" (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее - Закон) и определяют порядок лицензирование на предоставление специальных социальных услуг".

2. Государственная услуга "Выдача лицензии на предоставление специальных социальных услуг" (далее - государственная услуга) оказывается Комитетом регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее - услугодатель).

Сноска. Пункт 2 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 28.12.2024 № 503 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Комитет регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан является лицензиаром, осуществляющим лицензирование деятельности в сфере предоставления специальных социальных услуг.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 28.12.2024 № 503 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Лицензия на предоставление специальных социальных услуг выдается субъектам, предоставляющим специальные социальные услуги в области социальной защиты населения согласно приложению 3 настоящих Правил.

5. Лицензия на право занятия деятельностью по предоставлению специальных социальных услуг является генеральной, неотчуждаемой, бесплатной и не передается лицензиатом другому физическому или юридическому лицу. Лицензия выдается на казахском и русском языках.

6. Действие лицензии распространяется на всей территории Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

7. Для получения государственной услуги услугополучатель направляет заявление через Портал социальных услуг (далее – Портал) и документы, указанные в пункте 9 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача лицензии субъектам, предоставляющим специальные социальные услуги" (далее – Перечень основных требований) согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

8. На Портале в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии заявления (запроса) для оказания государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата оказания государственной услуги.

9. При обращении услугополучателя через Портал, данные из заявления автоматически передаются в АИС "Е-Собес".

10. Сведения о стадии оказания государственной услуги поступают в автоматизированном режиме из АИС "Е-Собес" в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

11. При обращении, в день приема документов услугополучатель направляет заявление на рассмотрение в территориальное подразделение (департамент) (далее - Департамент) по месту подачи заявления услугополучателя.

Сноска. Пункт 11 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 28.12.2024 № 503 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. Сведения о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица , о лицензии на медицинскую деятельность, разрешительные документы в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и пожарной безопасности содержащиеся в государственных информационных системах, Департаменты получают из соответствующих государственных информационных систем через шлюз " электронного правительства".

Сноска. Пункт 12 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 28.12.2024 № 503 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. Департамент в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации документов проверяет полноту предоставленных документов и при представлении услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия, готовит расписку об отказе в приеме заявления по форме согласно приложению 2-1 к Правилам, в дальнейшем рассмотрении заявления и направляет его услугодателя.

Сноска. Пункт 13 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 28.12.2024 № 503 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14. Услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня рассматривает поступившую расписку об отказе в приеме заявления, который направляется в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя, в личный кабинет услугополучателя на Портале.

Сноска. Пункт 14 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 28.12.2024 № 503 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15. При предоставлении услугополучателем полного пакета документов для выдачи лицензии, Департамент в течение 7 (семи) рабочих дней проверяет документы согласно квалификационным требованиям и перечню документов к предоставлению специальных социальных услуг в области социальной защиты населения, утвержденным приказом Министра труда и социальной защиты населения от 27 июня 2024 года № 222 "Об утверждении квалификационных требований и перечня документов к предоставлению специальных социальных услуг в области социальной защиты населения" (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 34624) (далее – Квалификационные требования), и их соответствие Перечню основных требований, с посещением услугополучателя по месту нахождения.

По результатам сверки документов и посещения услугополучателя Департамент в течение 2 (двух) рабочих дней формирует заключение согласно приложению 2-2 к Правилам и предоставляет его на рассмотрение услугодателю.

Сноска. Пункт 15 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 28.12.2024 № 503 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

16. Исключен приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 28.12.2024 № 503 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. В случае положительного заключения о выдаче лицензии услугодатель формирует электронную форму лицензии согласно приложению 3 к Правилам.

При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги, услугодатель не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги, согласно статьи 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан, направляет услугополучателю уведомление о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению, согласно приложению 3-1 к настоящим Правилам.

Процедура заслушивания проводится в соответствии со статьей 74 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан, по

итогах которой формируется протокол заслушивания, согласно приложению 3-2 к настоящим Правилам.

По результатам заслушивания услугополучателю в течение 2 (двух) рабочих дней направляется положительный результат либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги в "личный кабинет" услугополучателя, лично либо на Портале согласно приложению 3 и 3-3 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 06.03.2025 № 73 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

18. Руководитель услугодателя в течение 2 (двух) рабочих дней проверяет заключение и подписывает с использованием ЭЦП электронную лицензию либо мотивированный отказ в выдаче лицензии.

Сноска. Пункт 18 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 28.12.2024 № 503 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

19. Исключен приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 28.12.2024 № 503 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

20. Исключен приказом и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 06.03.2025 № 73 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

21. Исключен приказом и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 06.03.2025 № 73 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

22. Исключен приказом и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 06.03.2025 № 73 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

23. Исключен приказом и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 06.03.2025 № 73 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

24. Исключен приказом и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 06.03.2025 № 73 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

25. Результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя на Портале в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

Глава 3. Порядок переоформления лицензии, отказа в ее выдаче и прекращении

26. Переоформление лицензии по осуществлению деятельности по предоставлению специальных социальных услуг производится по основаниям и в порядке, установленном статьями 33 и 34 Закона Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях" (далее – Закон "О разрешениях и уведомлениях").

27. Для переоформления лицензии заявитель направляет услугодателю через Портал заявление согласно приложению 4 к настоящим Правилам с приложением документов согласно пункту 3 статьи 33 Закона "О разрешениях и уведомлениях".

28. Канцелярия услугодателя в день поступления заявления и документов осуществляет их прием и регистрацию.

29. Услугодатель в течение 3 (трех) рабочих дня с момента регистрации документов проверяет их полноту.

При представлении услугополучателям неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия, работник услугодателя в указанный срок направляет услугополучателю мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

30. При представлении услугополучателям полного пакета документов услугодатель рассматривает представленные документы в течение 3 (трех) рабочих дней с момента регистрации документов на соответствие требованиям настоящих Правил.

31. По итогам проверки документов, указанных в статьях 33 и 34 Закона "О разрешениях и уведомлениях", услугодатель в течение 3 (трех) рабочих дней с момента регистрации заявления переоформляет лицензию либо готовит мотивированный отказ в переоформлении лицензии и направляет в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

32. Приостановление, возобновление действия, лишение лицензии на осуществление деятельности по предоставлению специальных социальных услуг производится по основаниям, предусмотренным статье 45 Закона "О разрешениях и уведомлениях".

33. Прекращение лицензии по осуществлению деятельности по предоставлению специальных социальных услуг производится по основаниям и в порядке, установленном статьей 35 Закона "О разрешениях и уведомлениях".

34. При утере, порче разрешения, выданной в бумажной форме, услугополучатель на получение дубликата лицензии согласно статьей 43 Закона "О разрешениях и уведомлениях".

35. Если лицензия не выдана в установленный срок или отказ в выдаче лицензии представляется заявителю необоснованным, он вправе обжаловать эти действия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

36. Жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан и Законом.

37. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

38. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

39. Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

40. При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

41. При несогласии с решением, принятым по результатам обжалования оказания государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

42. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, указанном в подпункте 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

Приложение 1 к Правилам
оказания государственной
услуги "Выдача лицензии на
предоставление специальных
социальных услуг"
Форма

Перечень основных требований к государственной услуге "Выдача лицензии на предоставление специальных социальных услуг"

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 28.12.2024 № 503 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

--	--	--

1	Наименование государственной услуги	"Выдача лицензии на предоставление специальных социальных услуг"
2	Наименование услугодателя	Комитет регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан
3	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется посредством Портала социальных услуг;
4	Срок оказания государственной услуги	При выдаче лицензии – 15 (пятнадцать) рабочих дней; при переоформлении лицензии – 2 (два) рабочих дня.
5	Форма оказания государственной услуги	электронная (частично автоматизированная)
6	Результат оказания государственной услуги	лицензия, переоформление лицензии на осуществление деятельности по предоставлению специальных социальных услуг, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги
7	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
8	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	1) услугодатель – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан и статьи 5 Закона Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан". 2) Портал социальных услуг и портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни прием заявлений

		и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
9	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	1) для получения лицензии: заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам ; сведения к квалификационным требованиям к предоставлению специальных социальных услуг в области социальной защиты населения, утвержденным приказом Министра труда и социальной защиты населения от 27 июня 2024 года № 222 "Об утверждении квалификационных требований и перечня документов к предоставлению специальных социальных услуг в области социальной защиты населения" (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 34624). 2) при переоформлении лицензии: заявление по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам; копии документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии, за исключением документов, информация из которых содержится в государственных информационных системах. Сведения по свидетельству о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, содержащиеся в государственных информационных системах, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз электронного правительства .
		1) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям к предоставлению специальных социальных услуг в области социальной защиты населения, утвержденным

Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан

приказом Министра труда и социальной защиты населения от 27 июня 2024 года № 222 "Об утверждении квалификационных требований и перечня документов к предоставлению специальных социальных услуг в области социальной защиты населения" (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 34624);

2) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности, или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию;

3) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено в ы д а в а т ь услугополучателю-должнику лицензию;

4) установлена недостоверность документов, представленных услугополучателем для получения лицензии, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

5) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами;

6) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.

1. Услугополучатель получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа

11	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра. 2. Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. 3. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на Интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан kense@enbek.gov.kz. 4. Услугополучатель получает информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги открытого пользования в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра. 5. Номера телефонов единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг – 1414, 8-800-080-7777.
----	---	--

Приложение 2 к Правилам оказания государственной услуги "Выдача лицензии на предоставление специальных социальных услуг"

Форма

Заявление для получения лицензии на предоставление специальных социальных услуг

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 28.12.2024 № 503 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В _____
(полное наименование услугодателя)

от _____

(фамилия имя отчество (при его наличии) индивидуального предпринимателя/
наименование юридического лица, индивидуальный идентификационный
номер/бизнес-идентификационный номер)

Прошу выдать лицензию на осуществление деятельности по предоставлению специальных социальных услуг

Адрес индивидуального предпринимателя/юридический адрес:

(область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания)

Электронная почта _____

Телефон _____

Адрес расположения организации, предоставляющей специальные социальные услуги

(область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома или здания (стационарного помещения))

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются достоверными;

услугополучатель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии, а также проведение разрешительный контроля с посещением.

Руководитель _____

(электронно-цифровая подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения: " __ " _____ 20 __ года

Приложение 2-1 к Правилам
оказания государственной
услуги "Выдача лицензии на
предоставление специальных
социальных услуг"
Форма

фамилия, имя, отчество
(при его наличии)
услугополучателя

Расписка об отказе в приеме заявление

Сноска. Правила дополнены приложением 2-1 в соответствии с приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 28.12.2024 № 503 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Руководствуясь статьей 19 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах", Комитет регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, рассмотрев Ваше заявление от _____ года № _____, сообщает об отказе в дальнейшем рассмотрении заявления в оказании государственной услуги "Выдача лицензии на предоставление специальных социальных услуг".

№	Документы, подтверждающие квалификационные требования	Имеется/не имеется	Примечание

(Основание отказа)

Территориальное подразделение (департамент) _____ области/
города Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения
Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан:

Специалист отдела по контролю в сфере социальной защиты населения

(электронно-цифровая подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата: " __ " _____ 20 __ года

Руководитель отдела по контролю в сфере социальной защиты населения

(электронно-цифровая подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата: " __ " _____ 20 __ года

Руководитель территориального департамента

(электронно-цифровая подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата: " __ " _____ 20 __ года

Согласовано:

Главный эксперт управления по вопросам социальной защиты

(электронно-цифровая подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата: " __ " _____ 20 __ года

Руководитель управления по вопросам социальной защиты

(электронно-цифровая подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата: " __ " _____ 20 __ года

Заместитель председателя

(электронно-цифровая подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Дата: " __ " _____ 20 __ года
Подписано:
Председатель

(электронно-цифровая подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Дата: " __ " _____ 20 __ года

Приложение 2-2 к Правилам
оказания государственной
услуги "Выдача лицензии на
предоставление специальных
социальных услуг"
Форма

**Заключение о соответствии или несоответствии заявителя предъявляемым
квалификационным требованиям при выдаче лицензии на оказание специальных
социальных услуг в области социальной защиты населения**

Сноска. Правила дополнены приложением 2-2 в соответствии с приказом Министра
труда и социальной защиты населения РК от 28.12.2024 № 503 (вводится в действие по
истечении десяти календарных дней после дня его первого официального
опубликования).

Территориальным подразделением (департаментом) Комитета регулирования и
контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной
защиты населения Республики Казахстан по _____ области/города в
соответствии с запросом Комитета регулирования и контроля в сфере социальной
защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики
Казахстан осуществлено посещение услугополучателя _____
_____, находящегося по адресу _____
_____, для сверки соответствия квалификационным
требованиям к предоставлению специальных социальных услуг в области социальной
защиты населения, утвержденным приказом Министра труда и социальной защиты
населения от 27 июня 2024 года № 222 "Об утверждении квалификационных
требований и перечня документов к предоставлению специальных социальных услуг в
области социальной защиты населения" (зарегистрирован в Реестре государственной
регистрации нормативных правовых актов под № 34624) (далее – Квалификационные
требования), и по итогам которого выявлено:

№	Квалификационные требования	Решения (соответствует/не соответствует)	Примечания*

* Примечания – указывает в произвольной форме причины несоответствие квалификационным требованиям, в том числе недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения лицензии, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.

Заключение:

- Услугополучатель соответствует квалификационным требованиям.
- Услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям.

Специалист отдела по контролю в сфере социальной защиты населения

(электронно-цифровая подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата: " __ " _____ 20 __ года

Руководитель отдела по контролю в сфере социальной защиты населения

(электронно-цифровая подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата: " __ " _____ 20 __ года

Руководитель территориального департамента

(электронно-цифровая подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата: " __ " _____ 20 __ года

Согласовано:

Главный эксперт управления по вопросам социальной защиты

(электронно-цифровая подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата: " __ " _____ 20 __ года

Руководитель управления по вопросам социальной защиты

(электронно-цифровая подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата: " __ " _____ 20 __ года

Заместитель председателя

(электронно-цифровая подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата: " __ " _____ 20 __ года

Приложение 3 к Правилам
оказания государственной
услуги "Выдача лицензии на
предоставление специальных
социальных услуг"

Форма

Сноска. Приложение 3 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 28.12.2024 № 503 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

	
ЛИЦЕНЗИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ	
Дата выдачи: __/__/____год	Номер лицензии:
Выдана	(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица/индивидуальный идентификационный номер индивидуального предпринимателя)
Место предоставления специальных социальных услуг	(адрес заявленного объекта)
Примечания	(отчуждаемость, класс разрешения)
Услугодатель	(полное наименование услугодателя)
Руководитель (уполномоченное лицо)	(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Дата первичной выдачи	"__" "__" ____год
Срок действия лицензии	"__" "__" ____год
Место выдачи	

Приложение 3-1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача лицензии
на предоставление специальных
социальных услуг
Форма

Уведомление о заслушивании

(наименование организации)

Сноска. Правила дополнены приложением 3-1 в соответствии с приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 28.12.2024 № 503 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 06.03.2025 № 73 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

при рассмотрении Вашей заявки № _____ на лицензирование

предоставления специальных социальных услуг выявлено несоответствие предъявляемым квалификационным требованиям. Просим ознакомиться с предварительным проектом решения на основании данных Заключения о соответствии или несоответствии заявителя предъявляемым квалификационным требованиям, выданным Комитетом регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, при выдаче лицензии на оказание специальных социальных услуг в области социальной защиты населения. Заслушивание осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

Приложение 3-2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача лицензии
на предоставление специальных
социальных услуг
Форма

**Протокол заслушивания №___ Комитета регулирования и контроля
в сфере социальной защиты населения Министерства труда
и социальной защиты населения Республики Казахстан**

Сноска. Правила дополнены приложением 3-2 в соответствии с приказом и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 06.03.2025 № 73 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Дата время

Услугополучатель _____
(наименование организации)

ФИО представителя _____

Должность _____

По результатам заслушивания вынесено решение:

- о выдаче лицензии на предоставление специальных социальных услуг
- о направлении мотивированного отказа в оказании государственной услуги.

Обоснование _____

Подпись.

Приложение 3-3
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача лицензии
на предоставление специальных
социальных услуг"
Форма

Мотивированный отказ в оказании государственной услуги

(наименование организации)

Сноска. Правила дополнены приложением 3-3 в соответствии с приказом и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 06.03.2025 № 73 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Комитет регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, рассмотрев Ваше заявление от _____ года № _____, сообщает об отказе в оказании государственной услуги "Выдача лицензии на предоставление специальных социальных услуг".

(Основание отказа)

Руководитель _____

(наименование организации)

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Подпись.

Приложение 4 к Правилам
оказания государственной
услуги "Выдача лицензии на
предоставление специальных
социальных услуг"
Форма

Заявление для переоформления лицензии на предоставление специальных социальных услуг

В _____

(полное наименование услугополучателя)

от _____

(фамилия имя отчество (при его наличии)

индивидуального предпринимателя/наименование юридического лица,
индивидуальный идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер)

Прошу переоформить лицензию (нужное подчеркнуть) на предоставление
специальных социальных услуг № _____ от " ____ " _____ 20 ____ года, выданную

(номер(а) лицензии дата выдачи, наименование услугодателя, выдавшего лицензию)

На осуществление _____

(полное наименование вида деятельности)

по следующему(им) основанию(ям) (согласно статьям 33 и 34 Закона о разрешениях и уведомлениях):

Адрес индивидуального предпринимателя или юридического лица:

(область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания)

Электронная почта: _____

Телефон: _____

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии; заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом деятельности; все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются достоверными;

заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах , при выдаче лицензии.

Руководитель _____

(электронно-цифровая (фамилия, имя, отчество (при его подписи) наличии)

Дата заполнения: " ____ " _____ 20__ год