

**О внесении изменений и дополнений в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 3 февраля 2015 года № 71 "Об утверждении Правил оказания инжиниринговых услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности" и приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 19 марта 2015 года № 229 "Об утверждении Правил организации деятельности и осуществления функций заказчика (застройщика)"**

Приказ и.о. Министра промышленности и строительства Республики Казахстан от 19 июля 2024 года № 269. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июля 2024 года № 34775

      ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Внести в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 3 февраля 2015 года № 71 "Об утверждении Правил оказания инжиниринговых услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10401) следующие изменения и дополнения:

      в Правилах оказания инжиниринговых услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, утвержденных указанным приказом:

      дополнить пунктом 5-1 следующего содержания:

      "5-1. Лица, осуществляющие технический, авторский надзоры и управление проектом на объектах, финансируемых за счет государственных инвестиций и средств квазигосударственного сектора, а также на всех объектах жилищно-гражданского назначения регистрируются и ведут исполнительную документацию в информационной системе для организации проведения строительства по принципу "одного окна" согласно Правилам, определяющим порядок ведения портала и информационных систем для организации проведения строительства по принципу "одного окна", утвержденным приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 11 сентября 2020 года № 465 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 21224).";

      Приложение 4 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

      2. Внести в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 19 марта 2015 года № 229 "Об утверждении Правил организации деятельности и осуществления функций заказчика (застройщика)" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10795) следующие изменения и дополнения:

      в Правилах организации деятельности и осуществления функций заказчика (застройщика), утвержденных указанным приказом:

      пункт 11 дополнить подпунктом 9-1) следующего содержания:

      "9-1) обеспечивает ведение и заполнение техническим и авторским надзорами, а также подрядчиком (подрядчиками) исполнительной документации в электронной форме в ИС при реализации проектов, финансируемых за счет государственных инвестиций и средств квазигосударственного сектора, а также на всех объектах жилищно-гражданского назначения в соответствии с Правилами, определяющими порядок ведения портала и информационных систем для организации проведения строительства по принципу "одного окна", утвержденными приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 11 сентября 2020 года № 465 (далее – Правила) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 21224);";

      пункт 14 изложить в следующей редакции:

      "14. Заказчик, получивший письменное извещение от подрядчика (генерального подрядчика) о готовности объекта к приемке в эксплуатацию, и комплект исполнительной документации, выполненной в электронной форме в ИС при реализации проектов, финансируемых за счет государственных инвестиций и средств квазигосударственного сектора, а также на всех объектах жилищно-гражданского назначения в соответствии с Правилами, осуществляет приемку объекта в эксплуатацию в соответствии с главой 11 Закона:

      1) организовывает комплексную проверку готовности объекта;

      2) определяет режим эксплуатации объекта в период опробования и приемки;

      3) при необходимости обеспечивает организацию и проведение пусконаладочных работ на объекте;

      4) запрашивает у подрядчика, лиц, осуществляющих технический и авторский надзоры, подписанные заключения о качестве строительно-монтажных работ, заключение о соответствии выполненных работ проекту и декларацию о соответствии, утвержденные приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 апреля 2017 года № 235 "Об утверждении форм заключений о качестве строительно-монтажных работ и соответствии выполненных работ проекту, декларации о соответствии" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 15150);

      5) на основании декларации о соответствии, заключений о качестве строительно-монтажных работ и соответствии выполненных работ проекту совместно с подрядчиком, лицами, осуществляющими технический и авторский надзоры, проверяет исполнительную техническую документацию, выполненную в электронной форме в ИС при реализации проектов, финансируемых за счет государственных инвестиций и средств квазигосударственного сектора, а также на всех объектах жилищно-гражданского назначения в соответствии с Правилами, на предмет наличия и комплектности (в том числе, инженерно-геодезические изыскания (исполнительную съемку)), осматривает и принимает объект в эксплуатацию по форме акта приемки объекта в эксплуатацию, утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 апреля 2017 года № 234 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 15141).

      Акт приемки построенного объекта в эксплуатацию подписывается заказчиком, подрядчиком (генеральным подрядчиком), лицами, осуществляющими технический и авторский надзоры, на основании документов указанных в подпункте 4) настоящего пункта.

      Приемка в эксплуатацию построенного объекта производится собственником (заказчиком, инвестором, застройщиком) самостоятельно в случаях, предусмотренных статьей 74 Закона и Правилами приемки построенного объекта в эксплуатацию собственником самостоятельно, а также формы акта приемки, утвержденными приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 13 декабря 2017 года № 867 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16165);

      6) При выявлении нарушений утвержденных проектных решений и государственных (межгосударственных) нормативов, а также при наличии отрицательных заключений принимает объект в эксплуатацию после устранения подрядчиком (генеральным подрядчиком) нарушений.

      При получении заключения авторского и (или) технического надзора о непригодности объекта к эксплуатации или некачественном выполнении строительно–монтажных работ, заказчик обращается в соответствующие государственные органы для привлечения к ответственности участников строительства, допустивших нарушение, а также принимает меры в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Республики Казахстан за ненадлежащее исполнение договорных обязательств;

      7) утверждает акт приемки объекта в эксплуатацию.

      Дата подписания акта приемки в эксплуатацию считается датой его утверждения и датой ввода объекта в эксплуатацию.

      Со дня ввода объекта в эксплуатацию, расходы, связанные с содержанием объекта несет заказчик;

      8) в течение трех рабочих дней с даты утверждения акта приемки объекта в эксплуатацию, направляет в акционерное общество Государственная корпорация "Правительство для граждан" утвержденный акт приемки объекта в эксплуатацию с приложением к нему технических характеристик объекта и документов, предусмотренных в подпункте 4) настоящего пункта.".

      2. Комитету по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра промышленности и строительства Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Исполняющий обязанности министра*  *промышленности и строительства*  *Республики Казахстан* | *А. Бейспеков* |

      "СОГЛАСОВАН"

Бюро национальной статистики

Агентства по стратегическому планированию

и реформам Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики

Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу Исполняющего обязанности министра промышленности и строительства Республики Казахстан от 19 июля 2024 года № 269 |
|  | Приложение 4 к Правилам осуществления инжиниринговых услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности |

**Форма, предназначенная для сбора административных данных**

      Форма административных данных размещена на интернет ресурсе: www.mps.gov.kz

      Отчет о ходе строительства и качестве выполняемых работ

      Отчетный период \_\_\_\_\_\_20\_\_года

      Индекс: СКВР-1

      Периодичность: ежемесячная

      Круг лиц, представляющих информацию: Физические и юридические лица, осуществляющие услуги технического надзора

      Куда представляется форма: Органы государственного архитектурно-строительного контроля

      Срок представления: один раз в месяц, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом

      Срок рассмотрения отчета осуществляется органами государственного архитектурно-строительного контроля в течении 15 рабочих дней со дня поступления отчета о ходе строительства и качестве выполняемых работ.

      Форма

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п № | Наименование | Сведения |
| 1 | Номер отчета, время и дата сдачи отчета |  |
| 2 | Отчетный орган (наименование органа государственного архитектурно-строительного контроля) |  |
| 3 | Отчетный период (месяц, год) |  |
| 4 | Название объекта (полное наименование объекта) |  |
| 5 | Месторасположение объекта (адрес объекта) |  |
| 6 | Талон-уведомление о начале деятельности производства строительно-монтажных работ (далее-СМР) (дата и № принятия талона) |  |
| 7 | Уровень ответственности объекта: (I – повышенный, II – нормальный, II – нормальный технически не сложный, III – пониженный) |  |
| 8 | Заказчик (для юридических лиц наименование организации – бизнес идентификационный номер (далее - БИН) /для физических лиц фамилия, имя, отчество (при его наличии) – индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН) |  |
| 9 | Генеральный подрядчик (наименование организации – БИН) |  |
| 10 | Субподрядные организации (наименование организации – БИН) |  |
| 11 | Генеральный проектировщик (наименование организации – БИН) |  |
| 12 | Авторский надзор (для юридических лиц наименование организации – БИН, для физических лиц фамилия, имя, отчество (при его наличии) - ИИН) |  |
| 13 | Технический надзор (для юридических лиц наименование организации - БИН, для физических лиц фамилия, имя, отчество (при его наличии) - ИИН) |  |
| 14 | Эксперты технического надзора (фамилия, имя, отчество (при его наличии) - ИИН) |  |
| 15 | Готовность объекта |  |
| 1) общая готовность: % |  |
| 2) фундамент: % |  |
| 3) каркас: % |  |
| 4) кровля: % |  |
| 5) инженерные сети: % |  |
| 6) отделочные работы: % |  |
| 7) слаботочные системы: % |  |
| 8) благоустройство: % |  |
| 9) протяженность: % |  |
| 10) - // - % |  |
| 11) - // - % |  |
| 16 | Доля местного содержания (для объектов финансируемых за счет государственных инвестиций и средств квазигосударственного сектора) |  |
| Общий объем использованных материалов млн.тг |  |
| Из них использованы материалы отечественных товаров производителей млн. тг (%) |  |
| 17 | Соответствие выполненных СМР календарному графику производства работ (да/нет) |  |
| 18 | Состояние исполнительно-технической документации (ведется/не ведется в полном объеме согласно СН РК 1.03-00-2022 "Строительное производство. Организация строительства предприятий, зданий и сооружений") |  |
| 19 | Содержание строительной площадки и соблюдение требований нормативно-технических документов (далее-НТД) при производстве СМР |  |
| 1) паспорт объекта: (соответствует / не соответствует СН РК 1.03-00-2022 "Строительное производство. Организация строительства предприятий, зданий и сооружений") |  |
| 2) ограждение: (соответствует / не соответствует ГОСТ 23407-78, СП РК 3.02-142-2014 "Проектирование ограждений площадок и участков предприятий, зданий и сооружений") |  |
| 3) имеется / отсутствует пункт мойки колес (при необходимости) |  |
| 4) имеется / отсутствует устройство или бункер для сбора мусора (при необходимости) |  |
| 5) имеются / отсутствуют твердые покрытия внутриплощадочных проездов |  |
| 6) соблюдаются / не соблюдаются требования по охране окружающей среды, безопасности строительных работ для окружающей территории и населения при производстве СМР |  |
| 20 | Состав задействованных инженерно-технических работников (далее-ИТР) (фамилия, имя, отчество (при его наличии) - ИИН, специализация, № и дата аттестата, аттестационный центр - БИН, наименование организации) |  |
| 21 | Изменения в проекте не требующих прохождения повторной экспертизы (суть изменения, основание для изменения, дата согласования изменения авторским надзором, результат согласования) |  |
| 22 | Выданные замечания за отчетный период (замечание, дата выдачи замечания, дата устранения замечания, необходимые меры, статус, фотофиксация) |  |
| 23 | Фотофиксация на объекте (только файлы gif, jpg, jpeg, png размером не более 5 мегабайт) |  |
| 24 | Примечание |  |

      Обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем отчете сведениями, обязуюсь своевременно сообщать в органы государственного архитектурно-строительного контроля и надзора. Сведения, содержащиеся в отчете и (или) прилагаемых к отчету документах достоверны.

      Электронная цифровая подпись (далее - ЭЦП) эксперта \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_) ЭЦП руководителя организации \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)

      Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных

      "Отчет о ходе строительства и качестве выполняемых работ"

      (Индекс: СКВР-1, периодичность: ежемесячная)

      Глава 1. Общие положения

      1. Настоящее пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных по отчету о ходе строительства и качестве выполняемых работ (далее – Форма) детализирует порядок ее заполнения.

      2. Форма заполняется физическими и юридическими лицами, осуществляющими услуги технического надзора.

      3. Форма подписывается электронной цифровой подписью ответственного эксперта технического надзора и руководителя аккредитованного юридического лица, либо лица, уполномоченного на право подписи таких документов.

      4. Форма предоставляется ежемесячно не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным.

      5. Форма заполняется на государственном и русском языках.

      6. Форма отчета рассматривается органами государственного архитектурно-строительного контроля в течении 15 рабочих дней со дня поступления отчета о ходе строительства и качестве выполняемых работ.

      Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

      Графа 1 составляется автоматически информационным порталом для организации проведения строительства по принципу "одного окна" при сдаче отчета.

      В графе 2 указывается наименование органа государственного архитектурно-строительного контроля принимающий отчет.

      В графе 3 указывается период строительства за который подается отчет.

      В графе 4 указывается полное наименование объекта согласно заключению экспертизы.

      В графе 5 указывается месторасположение (адрес) объекта строительства.

      В графе 6 указывается номер и дата талона уведомления о начале СМР.

      В графе 7 указывается уровень ответственности строящегося объекта согласно заключению экспертизы.

      В графе 8 указываются реквизиты заказчика строительства.

      В графе 9 указываются реквизиты генерального подрядчика строительства.

      В графе 10 указываются реквизиты задействованных субподрядных организаций.

      В графе 11 указываются реквизиты генерального проектировщика.

      В графе 12 указываются реквизиты авторского надзора.

      В графе 13 указываются реквизиты технического надзора.

      В графе 14 указываются данные задействованных на объекте экспертов технического надзора.

      В графе 15 указываются данные (в процентах) о готовности объекта по отдельным конструктивным частям:

      1) общая готовность (в процентах);

      2) фундамент (в процентах);

      3) каркас (в процентах);

      4) кровля (в процентах);

      5) инженерные сети (в процентах);

      6) отделочные работы (в процентах);

      7) слаботочные системы (в процентах);

      8) благоустройство (в процентах);

      9) протяженность (в процентах);

      10), 11) заполняется при наличии у объекта иных конструктивных частей, отсутствующих в данной графе;

      В графе 16 указываются данные (в млн.тенге и процентах) по доле местного содержания в использованных при строительстве материалов (для объектов финансируемых за счет государственных инвестиций и средств квазигосударственного сектора).

      В графе 17 указывается соответствие или несоответствие выполненных СМР календарному графику производства работ.

      В графе 18 указывается информация по ведению строительной документации согласно СН РК 1.03-00-2022 "Строительное производство. Организация строительства предприятий, зданий и сооружений".

      В графе 19 указываются сведения о содержании строительной площадки и соблюдении требований НТД при производстве СМР:

      1) заполняется соответствие паспорта объекта на СН РК 1.03-00-2022 "Строительное производство. Организация строительства предприятий, зданий и сооружений";

      2) заполняется соответствие ограждения на ГОСТ 23407-78 "Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ. Технические условия", СП РК 3.02-142-2014 "Проектирование ограждений площадок и участков предприятий, зданий и сооружений";

      3) заполняется информация о наличии или отсутствии пункта мойки колес (при необходимости);

      4) заполняется информация о наличии или отсутствии бункера для сбора мусора (при необходимости);

      5) заполняется информация о наличии или отсутствии твердых покрытий внутриплощадочных проездов;

      6) заполняется информация о соблюдении требований по охране окружающей среды, безопасности строительных работ для окружающей территории и населения при производстве СМР (СН РК 1.03-05-2011 "Охрана труда и техника безопасности в строительстве").

      В графе 20 указываются сведения о составе ИТР подрядной организации задействованные на объекте.

      В графе 21 указываются сведения об изменениях в проекте не требующих прохождения повторной экспертизы.

      В графе 22 указываются сведения выданных замечаний за отчетный период (замечание, дата выдачи замечания, дата устранения замечания, необходимые меры, статус, фотофиксация).

      В графе 23 прилагаются фотоматериалы объекта в форматах gif, jpg, jpeg, png размером не более 5 мегабайт.

      В графе 24 указывается примечание по объекту.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан