

О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности Министра финансов Республики Казахстан от 2 августа 2011 года № 390 "Об утверждении Альбома форм бухгалтерской документации для государственных учреждений"

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 22 июля 2024 года № 474. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 23 июля 2024 года № 34788

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра финансов Республики Казахстан от 2 августа 2011 года № 390 "Об утверждении Альбома форм бухгалтерской документации для государственных учреждений" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7126) следующие изменения:

приложения 5, 6, 7, 8, 23, 24, 28, 56, 76, 118, 120, 121, 125, 126 и 127 к указанному приказу изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 и 15 к настоящему приказу;

в приложения 1, 2, 3, 4, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 45, 46, 50, 54, 55, 58, 60, 61, 64, 67, 71, 87, 94, 97, 101, 104, 128, и 129 к указанному приказу вносятся изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется.

- 2. Департаменту методологии бухгалтерского учета, аудита и оценки Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:
- 1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
- 2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан;
- 3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.
- 3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр финансов Республики Казахстан

М. Такиев

Приложение 1 к приказу Министр финансов Республики Казахстан от 22 июля 2024 года № 474 Приложение 5 к приказу

исполняющего обязанности Министра финансов Республики Казахстан от 2 августа 2011 года № 390 Форма № ОС – 3

#### Наименование государственного учреждения (централизованной бухгалтерии)

государс уполном соответст	тель вы гвенного оченный гвующей (фамили наличии	орган й отрасли я, имя, отче			од сударстве реждения		•		Руков госуд Руков подпи (при с от "	ождаю: водитель водитель а ись (фамилего наличи	ппарата пия, имя, о	
Акт	г на сп	исание	осно	BH	ых сред	іств	, ин	вестиц	ионной	і недви:	жимост	ГИ
		Номер до			<u> </u>			Дата сост				
	Номер				Дебет					Кредит		
Отдел, подразд еление	Инвент	арный	Завод	ск	Счет/ суб	бечет			Код аналити ческого учета	Счет/ суб	бечет	Код аналити ческого учета
1	2		3		4				5	6		7
про	долже	ение таб.	лиць	I								
Себестои первонач стоимостенге	альная	Наименова основного средства инвестици недвижимо	о или онной		циница мерения		Кол	ичество		іленной гизации,	Балано	совая сть, тенге
8		9		10			11		12		13	
Kon	до	я, назнач лжность	ь (фа	МИ	лия, им	1Я, О	тче	ство (п	ри его	наличи		
	'	лжностьгод а осмотр	a №_ )			сно	ван		_		-	

и установила его подлежащим списанию на основании следующего:

1. Го	д изгото	вления (	постройк	и)		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		_ год	
5. Ko	личество	драгоц	енных ме	таллов _					
6. Te	хническо	е состоя	яние и пр	ичины с	писани	Я			
7. 3a	ключени	е комисс	СИИ						
						ГОВ			
Пре	дседател	ь комис	сии:		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
– Члеі						отчество (	_	•	
_	дол	іжность	подпись	(фамили	я, имя,	отчество (	при его п	наличии)	
				` -		отчество (		наличии	
Iviaic						отчество (			
_	отная ст	орона ф		-3		or icerbo (		1143171 18171)	
		B OI CHIA							
<b>атраты на</b> Іаименов	списание		Наименов	от списания		ондирующий			
ние	C1	C	ание	D	счет	эндирующии	I/ a	C	
окумента дата, омер	Специфик а расходов	-	документа, дата, номер	В и д ценностей	Дебет	Кредит	Количеств о	тенге	
Р	2	3	4	5	6	7	8	9	
	тьтаты о			<del>!</del>		<u> </u>	<del>!</del>	<u> </u>	
•				ОСНОВНО	oro cne	пства инве	естинион	 іной недвих	кимост
тмечен	-				0 <b></b> 0 0 0 0 0 0	¬,	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2		
	 ный бухі	алтер					<del> </del>		
	<del>-</del>		амилия, і	 ИМЯ, ОТЧ6	ество (п	ри его нал	шчии)		
**	"	года	,	,		•	,		

#### Примечание:

Акт по форме № ОС-3 применяется в государственных учреждениях для оформления списания отдельных объектов основных средств по счетам 2310 "Земля", 2320 "Здания", 2330 "Сооружения", 2340 "Передаточные устройства", 2360 "Машины и оборудование", 2380 "Прочие основные средства", 2411 "Незавершенное строительство " и инвестиционной недвижимости по счету 2510 "Инвестиционная недвижимость".

В Акте по форме № ОС–3 на списание указываются данные, характеризующие объекты: год изготовления или постройки (окончания строительства) объекта, дата его поступления в государственное учреждение или время ввода в эксплуатацию, себестоимость (первоначальная стоимость) объекта, сумма накопленной амортизации по данным бухгалтерского учета, количество проведенных капитальных ремонтов и другие данные характеризующие объект.

Подробно освещаются причины выбытия объекта основных средств, незавершенного строительства или инвестиционной недвижимости, дается техническая характеристика основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов.

Акт по форме № ОС-3 на списание основных средств, незавершенного строительства и инвестиционной недвижимости составляется комиссией в двух экземплярах и утверждается руководителем государственного учреждения или лицом, им уполномоченным, а в государственных учреждениях, в которых введена должность руководителя аппарата—руководителем аппарата.

Один экземпляр Акта по форме № ОС—3 передается в бухгалтерскую службу для отражения в учете списания основных средств, незавершенного строительства и инвестиционной недвижимости, второй экземпляр остается у материально—ответственного лица и служит основанием для сдачи на склад годных узлов и деталей, лома, утиля полученных от ликвидации основных средств и инвестиционной недвижимости. Разборка и демонтаж основных средств, незавершенного строительства и инвестиционной недвижимости до утверждения Актов по форме № ОС—3 на списание не допускается.

Гриф "Согласовано" заполняется в случае согласования актов на списание основных средств, незавершенного строительства и инвестиционной недвижимости государственного учреждения с вышестоящим государственным органом/уполномоченным органом соответствующей отрасли.

Приложение 2 к приказу Министр финансов Республики Казахстан от 22 июля 2024 года № 474 Приложение 6 к приказу исполняющего обязанности Министра финансов Республики Казахстан от 2 августа 2011 года № 390

#### Наименование государственного учреждения (централизованной бухгалтерии)

Согласовано: Руководитель вышестоящего государственного органа/ уполномоченный орган соответствующей отрасли подпись (фамилия, имя, отчество (при его наличии) от "" года Место печати	Код государственного учреждения	Утверждаю: Руководитель государственного учреждения/ Руководитель аппарата подпись (фамилия, имя, отчество (при его наличии) от "" года Место печати
--	---------------------------------------	--

Акт на списание автотранспортных средств

			Номер доку	умента	Дата состав	ления			
	Дебет			Кредит					
Подраздел ение	счет/	код анали учета	тического	счет/ субсч	тет	код аналитиче ского учета	Себестоим первоначал стоимость),	пьная	(
1	2	3		4		5	6		

продолжение таблицы

Номер					Шифр		
Инвентарны	Заводской	Наименован и е автотранспо ртного средства	Единица измерения	Количество	амортизаци	й амортизаци	Балансовая стоимость, тенге
7	8	9	10	11	12	13	14

### продолжение таблицы

Транспортные ср	едства			Пробег, километр	)
вид автомобиля, прицепа, полуприцепа	код	1 од выпуска	Дата ввода в эксплуатацию	с начала эксплуатации	после последнего капитального ремонта
15	16	17	18	19	20

Комиссия, назначенна	я (приказом,	распоряжени	ием):	
№ot ""	года			
должность (фам	иилия, имя, о	тчество (при	его наличии)	

должность (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

должность (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
произвела осмотр (автомобиля, прицепа, полуприцепа), модель
тип
марка
грузоподъемность
двигатель №
шасси №
государственный знак
вместимость
технический паспорт №
масса объекта по паспорту
количество драгоценных металлов
принадлежащего
наименование государственного учреждения
Адрес государственного учреждения
В результате осмотра
автомобиля, прицепа, полуприцепа,
марка его агрегатов, узлов и механизмов
и ознакомления с документами (паспорт, формуляр) комиссия установила:
1. Состоит на балансе государственного учреждения с "" года
2. Количество ремонтов на сумму тенге.
Внешнее состояние (автомобиля, прицепа, полуприцепа)
на автомобиле (прицепе, полуприцепе) отсутствуют следующие узлы и детал
Оборотная сторона формы ОС-4  кническая характеристика агрегатов и деталей автомобиля (прицепа, полуприцепа)

# Тех

No	Наименовани е агрегатов	Годные для использовани я	Процент	Подлежат восстановлен ию	Негодные	Обнаруженны е дефекты	

1	2	3	4	5	6	7
1	Рама					
2	Кузов					
3	Кабина					
	Двигатель					
	карбюратор					
4	генератор					
	Компрессор пневмотормоз					
	a					
5	Коробка передач					
	Задний мост и карданный вал					
6	картер заднего					
	картер					
	диски колес					
	рессоры					
	Передний					
	мост и рулевое управление					
	передняя ось					
7	диски колес					
	рессоры					
	механизм рулевого управления					
	Прочие					
	радиатор					
	приборы					
	крылья и подножки					
	капот					
8	фары					
	остекление					
	аккумуляторы					
	амортизаторы					
	главный тормозной цилиндр					
	папие. В сиз	1 2 5				

Примечание: В графах 3, 5 и 6 указывается: да, нет.

Заключение комиссии \_\_\_\_\_

Пред	цседателі	ь комисс	ии						
– Члеі			подпись	` -			o (	при его	наличии)
	дол	тжность	подпись	(фамил	тия, имя	я, отчеств	o (I	при его	наличии)
_	ДОЈ	тжность	подпись	(фамил	тия, имя	я, отчеств	o (:	при его	наличии)
— Мато	ериально	— ответ	ственное	лицо _					
Месл	дол го печати		подпись	(фамил	тия, имя	я, отчеств	0 (	при его	наличии)
			нию сле	дуюши	е основ	вные дета.	пи	и узлы:	
№ п/п		о Номенк	лату Наиме	нован Ед		Количество			Сумма, тенге
1	2	3	4	5	_	6	7		8
			Итого	X		X	x		
Расч	ет резуль					уприцепа			
Затраты по	списанию н	а списание	Поступило	от списан	кин				
Наименов ание	Специфик	Сумма	Наименов а н и е	Виды	Коррес	спондирующі	ий	Коли	Сумма,
документа , дата, номер	а расходов	1 -	документа , дата, номер	ценносте	дебет	Кредит		чество	тенге
1	2	3	4	5	6	7		8	9
									генге
Вка	рточке (н	книге) сп	исания а	втотра	нспорт	ных средо	ств	отмече	ено
Глав	ный бух	 галтер							
 "	"	подписн			і, отчест	гво (при е	го	наличи	и)
**			I	года					

#### Примечание:

Данная форма применяется для оформления выбытия автотранспортных средств по счету 2350 "Транспортные средства".

В Акте по форме № ОС-4 на списание указываются данные, характеризующие объект средств (транспортное средство): ГОД изготовления автотранспортного средства, дата поступления в государственное учреждение, время ввода в эксплуатацию, себестоимость (первоначальная стоимость) объекта, сумма накопленной амортизации по данным бухгалтерского учета, количество проведенных капитальных ремонтов, пробег автомобиля и другие данные характеризующие объект.

Подробно освещаются причины выбытия автотранспортного средства, дается техническая характеристика основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов. Акт по форме № ОС–4 на списание автотранспортных средств составляется комиссией в двух экземплярах и утверждается руководителем государственного учреждения или лицом, им уполномоченным, а в государственных учреждениях, в которых введена должность руководителя аппарата – руководителем аппарата.

Один экземпляр Акта по форме № ОС–4 передается в бухгалтерскую службу для отражения в учете списания основных средств, другой экземпляр остается у материально-ответственного лица и служит основанием для сдачи на склад годных узлов и деталей, лома, утиля и других запасных частей, полученных от ликвидации автотранспортных средств.

Разборка и демонтаж автотранспортных средств до утверждения Актов по форме № ОС–4 на списание не допускается.

Гриф "Согласовано" заполняется в случае согласования актов на списание транспортных средств государственного учреждения с вышестоящим государственным органом/уполномоченным органом соответствующей отрасли.

> Приложение 3 к приказу Министр финансов Республики Казахстан от 22 июля 2024 года № 474 Приложение 7 к приказу исполняющего обязанности Министра финансов Республики Казахстан от 2 августа 2011 года № 390 Форма № БА-2

#### Наименование государственного учреждения (централизованной бухгалтерии)

Согласовано:

Руководитель вышестоящего государственного органа/ уполномоченный орган

Утверждаю:

Руководитель

государственного учреждения/

Руководитель аппарата

подпись (фамилия, имя, отчество (при его наличии) от "" года  Место печати  Акт № на списание биологических активов (животных)  Основание  Номер локумента  Номер локумента  Номер инвентарный кактивов и инвентарный хактивов и инвентарный хактивов	ветствую	щей отрасли	I								
от "_ " года  Место печати  Акт № на списание биологических активов (животных)  Основание  Номер документа  № п/п Номер инвентарный биологически биологически биологически поступления группа дата поступления габлицы  Справедлив Сумма накопленно количество й килограмм голову килограмм голову килограмм голову килограмм голову килограмм веса поступления веса года должность (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  Должность (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  должность (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  произвела осмотр произвела осмотр на основании на основании произвела осмотр на основании на основании произвела осмотр пода № на основании на основании произвела осмотр на основании на основании произвела осмотр на основании на основании на основании произвела осмотр на основании на основании на основании произвела осмотр на основании на основании произвела осмотр произвела осмотр на основании на основании произвела осмотр произвела осмотр произвела осмотр											
Место печати  Акт № на списание биологических активов (животных)  Основание  Номер документа  Номер инвентарный кактивов и дата составления  Номер инвентарный кактивов кактивов и дата поступления поступл											
Место печати           Акт № на списание биологических активов (животных)           Основание           Номер документа         Дата составления           Номер инвентарный кактивов и дент/ субсчет инвентарный кактивов и дент/ субсчет и дент/ суб	` •		<b>4</b> )			от "	_"			_года	
АКТ № на списание биологических активов (животных)           Основание           Номер документа         Дата составления           № п/п         Номер инвентарный         Возрастная группа допотически х активов         Да т а поступления счет/ субсчет счет/ субс         Счет/ субсчет счет/ субс           1         2         3         4         5         6         7           Продолжение таблицы           Страведлив а я накопленно стоимость (й себестоимос амортизаци гь), тенге и, тенге ина один ина основании ина основа						Место	печат	И			
Основание           Номер документа         Дата составления           № п/п         Наименовани в биологически и внентарный винентарный кактивов хактивов хактивов хактивов хактивов хактивов хактивов хактивов ваморгизаци гъ), тенге и, тенге в 9         Дата составления         Дебет кредит счет/ субсчет счет/ счет/ субсчет счет/ счет											
Номер документа    Номер инвентарный   Наименовани возрастная с на поступления инвентарный вологически х активов   Дата составления   Дата   Дата составления   Дата составления   Дата составления   Дата   Дата составления   Дата составления   Дата составления   Дата   Дата составления   Дата сос		! на	списание	био.	погич	еских	акті	ивов (ж	ИВ	отных)	
Наименовани возрастная группа дата поступления счет/ субсчет счет/ субс толов кактивов да поступления поступления счет/ субсчет счет/ субс толов да должность (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  произвела осмотр							П				
№ п/п         Номер инвентарный         е биологически х активов         группа биологически х активов         Дата поступления         счет/ субсчет         счет/ субсч	ер докум	ента					дата	составлен			
менли         инвентарный         биологически х активов         биологически х активов         поступления         счет/ субсчет				овани	-				Де	бет	Кредит
х активов       х активов       х активов       х активов       д	п	_									
2   3   4   5   6   7		инвентарні					пост	упления	сче	ет/ субсчет	счет/ субсчет
Продолжение таблицы  Справедлив Сумма накопленно и я накопленно весстоимость ( вамортизаци в), тенге и, тенге и, тенге в 9 10 11 12 13 14 15  Комиссия, назначенная (приказом, распоряжением)  № от " " года  должность (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  должность (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  должность (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  от " " года № на основании  произвела осмотр				В		вов	-		_		
Справедлив стоимость ( я я накопленно толов и ресестоимость), тенге и, тенге и, тенге и должность (фамилия, имя, отчество (при его наличии)         Живой вес, килограмм голов и должность (фамилия, имя, отчество (при его наличии)         По количеству количеству голов и коли		2	3		4		5		6		7
томость ( й амортизаци и, тенге	продол	тжение та	аблицы							1	
толомость ( й милограмм голов килограмм голов килограмм килограмм килограмм веса голов веса голов количеству голов веса голов го		•				Цена, в	тенг	е		Стоимость	, в тенге
толов килограмм голов количеству количеству полов веса голов полов веса голов полов			Количество	Жив	ой вес,			на оди	Н	По	По
ть), тенге и, тенге и и и и и и и и и и и и и и и и и и и	1		голов	кило	грамм		-	килограм	ИM	количеству	количеству
8       9       10       11       12       13       14       15         Комиссия, назначенная (приказом, распоряжением)         № от "" года         должность (фамилия, имя, отчество (при его наличии)         должность (фамилия, имя, отчество (при его наличии)         от "" года № на основании         произвела осмотр		-				толову		веса		голов	веса
№ от "" года  должность (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  должность (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  должность (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  от "" года № на основании  произвела осмотр		·	10	11		12		13		14	15
№ от "" года  должность (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  должность (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  должность (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  от " " года № на основании  произвела осмотр	Vormo	0114 110011	συσμισα (:		*********	роопа	) <b>1</b> 2 (7 ) 1	**********	`		
должность (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  должность (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  должность (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  от "" года № на основании  произвела осмотр					rasom,	pacific	рии	списм	,		
должность (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  должность (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  от "" года № на основании  произвела осмотр	J12	01	1	года							
должность (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  должность (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  от "" года № на основании  произвела осмотр			(1				(				
должность (фамилия, имя, отчество (при его наличии) от "" года № на основаниипроизвела осмотр		должнос	ть (фамил	пия,	имя, С	тчест	во (	при егс	На	іличии)	
должность (фамилия, имя, отчество (при его наличии) от "" года № на основаниипроизвела осмотр											
от "" года № на основании произвела осмотр		должнос	сть (фамил	пия,	имя, С	тчест	во (1	при его	) Н2	аличии)	
от "" года № на основании произвела осмотр						<del></del>	-				
произвела осмотр		должнос	ть (фамил	пия,	имя, с	тчест	во (1	при его	) На	аличии)	
произвела осмотр	от "			Γ	ода №	<u>o</u>		на	OCH	новании_	
	——— Произе	вела осмо	тр								
и установила причину списания											
	n yerai	nobhna n	pri miny Cir	iricai	11171 <u> </u>						<del> </del>
20	2011								-		
Заключение комиссии	эаклю	чение ком	миссии								
Приложение: Перечень прилагаемых документов	Прило	жение: П	еречень п	ірила	агаемі	ых доі	кумє	ентов	-		
Члены комиссии:	Члены	комисси	и:			<del> </del>					
должность подпись (фамилия, имя, отчество (при его наличии)											

должность подпись (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
должность подпись (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Материально-ответственное лицо
должность подпись (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

#### Справка о затратах, связанных со списанием биологических активов

#### Затраты на списание

Затраты на списание			Поступило от списания					
Наименов ание документа , дата, номер	Специфик а расходов	•	Наименов ание документа , дата, №	В и д ценностей	Корреспон, счет Дебет	дирующий Кредит	Количеств о	Сумма, тенге
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Результаты от списания
В инвентарной карточке учета биологических активов (животных) выбытие
отмечено
Главный бухгалтер (бухгалтер)
подпись (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
" года
Примечание:

Акт по форме № БА-2 составляется в двух экземплярах и подписывается членами комиссии, утверждается руководителем государственного учреждения или лицом, им уполномоченным, а в государственных учреждениях, в которых введена должность руководителя аппарата – руководителем аппарата.

Первый экземпляр Акта по форме № БА-2 передается в бухгалтерию для снятия биологических активов (животных) по счету 2610 "Животные" с учета, второй экземпляр Акта по форме № БА-2 остается у лица, ответственного за сохранность активов.

Гриф "Согласовано" заполняется в случае согласования Актов по форме № БА-2 на списание биологических активов (животных) государственного учреждения с вышестоящим государственным органом/уполномоченным органом соответствующей отрасли.

Приложение 4 к приказу Министр финансов Республики Казахстан от 22 июля 2024 года № 474 Приложение 8 к приказу исполняющего обязанности

#### Наименование государственного учреждения (централизованной бухгалтерии)

Акт № на списание биологических активов (растений)           Основание           Номер документа         Дата составления           Номер документа         Наименован биологичес ких активов биологичес ких активов биологичес ких активов возраст         Дата ввода в дебет кредит счет/ субсчет субсчет           1         2         3         4         5         6         7         8           продолжение таблицы           Справедлив а я накопленно стоимость (й себестоимос ты), тенге         Количество брутто         Тара         Нетто         Цена за единицу, тенге         Сумма, тенге           9         10         11         12         13         14         15         16           Комиссия, назначенная (приказом, распоряжением)         №от "" года         Председатель комиссии	Согласовано: Руководитель вышестоящего государственного органа/ уполномоченный орган соответствующей отрасли подпись (фамилия, имя, отчество (при его наличии) от "" года Место печати		Ko	Код государственного учреждения		Утверждаю: Руководитель государственного учреждения/ Руководитель аппарата подпись (фамилия, имя, отчество (при его наличии) от "" года Место печати			
Номер документа       Дата составления         № п/п       Номер Номенклату рный       Инвентарны й й       Наименован и е биологичес ких активов биологичес ких активов       Дата ввода в дата ввода в дест / счет/субсчет       Дебет Кредит         1       2       3       4       5       6       7       8    Продолжение таблицы Стоимость (й себестоимость (й себестоимость), тенге и, тенге         9       10       11       12       13       14       15       16         Комиссия, назначенная (приказом, распоряжением)       №	Акт М	<u>о</u> на	списание	биологич	еских акті	1BO	в (раст	ений)	
№ п/п       Номер Номенклату рный       Инвентарны й меторий       Инвентарны й метория       Сорт, категория, возраст       Дата ввода в жсплуатаци ю счет / субсчет       Дебет кредит категория, возраст       Дебет счет / счет / субсчет       Счет / субсчет         1       2       3       4       5       6       7       8    Справедлив стоимость ( себестоимос в мортизаци ть), тенге и, тенге        Количество брутто       Тара       Нетто       Цена за единицу, тенге       Сумма, тенге         9       10       11       12       13       14       15       16         Комиссия, назначенная (приказом, распоряжением)       №от "" года       Года       Приказом, распоряжением	Основание								
№ п/п         Номенклату рный         Инвентарны й ме биологичес ких активов         Категория, возраст         в эксплуатаци ю         с ч е т / субсчет         с ч е т / субсчет <td>Номер докум</td> <td>іента</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Дат</td> <td>а составл</td> <td>ения</td> <td></td>	Номер докум	іента				Дат	а составл	ения	
продолжение таблицы  Справедлив а я накопленно стоимость ( й амортизаци ть), тенге и, тенге 9 10 11 12 13 14 15 16  Комиссия, назначенная (приказом, распоряжением)  №от "" года	№ п/п	Номенклату	_	и е биологичес	сорт, категория,	В		счет/	счет/
Справедлив а я накопленно стоимость ( себестоимос ть), тенге       Сумма накопленно и, тенге       Количество Брутто       Тара       Нетто       Цена за единицу, тенге       Сумма, тенге         9       10       11       12       13       14       15       16         Комиссия, назначенная (приказом, распоряжением)         №от "" года	1	2	3	4	5	6		7	8
Справедлив а я накопленно стоимость ( себестоимос ть), тенге         Сумма накопленно стоимость ( тенге)         Количество брутто         Тара         Нетто         Цена за единицу, тенге         Сумма, тенге           9         10         11         12         13         14         15         16           Комиссия, назначенная (приказом, распоряжением)           №от "" года	проло	⊨ лжение та	блины						
ть), тенге и, тенге 9 10 11 12 13 14 15 16  Комиссия, назначенная (приказом, распоряжением) №от "" года				Macca					
Комиссия, назначенная (приказом, распоряжением) №от "" года	стоимость ( себестоимос	й амортизаци	Количество	Брутто	Тара	Нет	то	единицу,	
№от "" года	9	10	11	12	13	14		15	16
должность (фамилия, имя, отчество (при его наличии) Члены комиссии:	№ Предс	от "" едатель к долж ы комиссі	1 омиссии ность (фа	амилия, им	ия, отчесті	30 (	при его		
должность (фамилия, имя, отчество (при его наличии)		долж	ность (фа	амилия, им	ия, отчесті	30 (	при его	о наличи	и)

роизвела осмотр	
наименование объекта	
установила причину списания	
ачественные характеристики	
аключение комиссии	
Iредседатель комиссии	
должность подпись (фамилия, имя Ілены комиссии:	, (1
должность подпись (фамилия, имя	ı, отчество (при его наличии)
должность подпись (фамилия, имя	I, отчество (при его наличии)
должность подпись (фамилия, имя Материально-ответственное лицо:	, ,

## Затраты на списание

Затраты на	списание		Поступило от списания					
Наименов ание документа , дата, номер	Специфик а расходов	· -	Наименов ание документа , дата, номер	В и д ценностей	счет	ди рующий Кредит	Количеств о	Сумма, тенге
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Результаты от списания

 В инвентарной к	арточке учета биологических активов (растений) выбытие
отмечено	
Главный бухгалт	гер (бухгалтер)
ПО	дпись (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
"го	да
Примечание:	
Применяется	для списания биологических активов (растений) по счету 2620 "
Иноголетние насаж	дения". Акт по форме № БА-2А составляется в двух экземплярах,
подписывается член	нами комиссии и утверждается руководителем государственного
у <mark>чреждения и</mark> ли ли	щом, им уполномоченным, а в государственных учреждениях, в
соторых введена до.	лжность руководителя аппарата – руководителем аппарата.
Первый экземпл	ияр Акта по форме № БА-2А передается в бухгалтерию для снятия
иологических акти	вов (растений) с учета, второй – остается у лица, ответственного за

сохранность биологических активов (растений).

Гриф "Согласовано" заполняется в случае согласования Актов по форме № БА–2А на списание биологических активов (растений) государственного учреждения с вышестоящим государственным органом/уполномоченным органом соответствующей отрасли.

Приложение 5 к приказу Министр финансов Республики Казахстан от 22 июля 2024 года № 474 Приложение 23 к приказу исполняющего обязанности Министра финансов Республики Казахстан от 2 августа 2011 года № 390 Форма № 443

#### Наименование государственного учреждения (централизованной бухгалтерии)

Согласовано: Руководитель вышестоящего государственного органа/ уполномоченный орган соответствующей отрасли	Утверждаю: Руководитель государственного учреждения/ Руководитель аппарата
подпись (фамилия, имя, отчество (при его наличии) от "" года Место печати	подпись (фамилия, имя, отчество (при его наличии) от " года Место печати

Код	Инвентарный	Основной счет	Корреспондиру	Отдел,
государственног	номер		ющий счет	подразделение
о учреждения				

Акт №	на списание с баланса инструментов,
производ	ственного и хозяйственного инвентаря от "" года
Коми	ссия, утвержденная приказом (распоряжением)
No	от ""года
Пред	седатель комиссии
	должность (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Член	ы комиссии:
	должность (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
	должность (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
	должность (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Ι	произвела проверку состояния пришедших в негодность инструментов
производ	ственного и хозяйственного инвентаря
	наименование отделения, кабинета
<del></del>	

и установила, что не поддается ремонту, не могут быть реализованы или переданы другим государственным учреждениям перечисленные ниже ценности, подлежащие списанию и исключению из учета:

№ п/п	Инвентарный номер	Наименовани е и описание ( марка, сорт и другое)	ļ', '	Срок эксплуатации	Количество предметов	Цена за единицу, тенге
1	2	3	4	5	6	7

и так далее до конца (линовка через 16 пунктов)

продолжение таблицы

Итого				
Сумма (по первоначальной стоимости, тенге)	Сумма накопленной амортизации, тенге	Балансовая стоимость, тенге	Причина негодности	Материально-ответс твенное лицо
8	9	10	11	12

и так далее до конца (линовка через 16 пунктов) Оборотная сторона формы № 443

Всего по настоящему акту
количество прописью
на общую сумму
тенге прописью
Особые замечания комиссии
Председатель комиссии
должность подпись (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Члены комиссии:
должность подпись (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
должность подпись (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
должность подпись (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Перечисленное в настоящем акте имущество принял на ответственное хранение
" года
сумма прописью
В инвентарной карточке выбытия инструментов, производственного и
хозяйственного инвентаря отмечено.
Председатель комиссии
должность подпись (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Члены комиссии:
должность подпись (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
должность подпись (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
должность подпись (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Кладовщик
должность подпись (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
""года
Примечание:

Акт по форме № 443 составляется в двух экземплярах по счету 2370 "Инструменты, производственный и хозяйственный инвентарь". Первый экземпляр передается в бухгалтерскую службу, а второй остается у материально – ответственного лица.

Списание пришедших в ветхость и негодность инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря производится с учетом сроков службы, на основании

утвержденного руководителем государственного учреждения или лицом, им уполномоченным, а в государственных учреждениях, в которых введена должность руководителя аппарата – руководителем аппарата, Акта по форме № 443.

Гриф "Согласовано" заполняется в случае согласования Актов по форме № 443 на списание инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря государственного учреждения с органом государственного управления.

Приложение 6 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 22 июля 2024 года № 474
Приложение 24
к приказу исполняющего
обязанности Министра финансов
Республики Казахстан
от 2 августа 2011 года № 390
Форма № 444

#### Наименование государственного учреждения (централизованной бухгалтерии)

Согласовано: Руководитель органа государственного управления подпись (фамилия, имя, отчество (при его наличии) от "" года Место печати			Утверждаю: Руководитель гоо учреждения/Руко	сударственного оводитель аппарат	a	
			подпись (фамилия, имя, отчество (при его наличии) от ""года Место печати		_	
Код государственног о учреждения	Инвентарный номер	Основной счет		Корреспондиру ющий счет	Отдел, подразделение	
	от ""					
Комиссия		ая приказом і	по государств —	венному учре	ждению	
Комиссия в составе	я, назначенна от ""	ая приказом і года №	_			
Комиссия в составе произвел	я, назначенна от "" а проверку с	ая приказом і года № остояния уст	аревшей (при	ишедшей в ве	тхость)	
Комиссия в составе произвел литерат	я, назначенна от "" а проверку со туры в библи	ая приказом і года № остояния уст иотеке и уста	— аревшей (при ановила, что	ишедшей в ве		эатура
Комиссия  в составе произвел литерат подлежит сп	я, назначенна от "" а проверку со туры в библи исанию и ист	ая приказом п года № остояния уст мотеке и уста ключению из	аревшей (при ановила, что в учета.	пшедшей в ве	тхость) пая в описи лите	
Комиссия  в составе произвел литерат подлежит сп	я, назначенна от "" а проверку со туры в библи исанию и ист жение: описы	ая приказом п года № остояния уст мотеке и уста ключению из	аревшей (при ановила, что в учета.	пшедшей в ве	тхость)	
Комиссия  в составе произвел литерат подлежит сп	я, назначенна от "" а проверку со туры в библи исанию и ист жение: описы	ая приказом п года № остояния уст мотеке и уста ключению из	аревшей (при ановила, что в учета.	пшедшей в ве	тхость) пая в описи лите	
Комиссия  в составе произвел литерат подлежит сп Прилоз	я, назначенна от "" от "" от "" от проверку со туры в библи исанию и истературы.	ая приказом п года № остояния уст иотеке и уста ключению из ь на исключе	аревшей (при ановила, что в учета.	ишедшей в ве перечисленн пиотеки, уста	тхость) пая в описи лите ревшей (пришед	

должность подпись (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Члены комиссии:
должность подпись фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Оборотная сторона ф. № 444
Наименование государственного учреждения
к акту № от "" года

#### Опись

Примечание:

на списание из библиотеки литературы вследствие морального и физического износа ( ненужное зачеркнуть)

№ п\п	Инвентарный номер выбывших изданий	Автор и название книги	Количество	Цена за единицу	Сумма, тенге	На основании каких документов произведено исключение
1	2	3	4	5	6	7

и так далее до конца (линовка через 16 пунктов)

Всего на сумму

Председатель комиссии

должность подпись фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Члены комиссии:

должность подпись фамилия, имя, отчество (при его наличии)

должность подпись фамилия, имя, отчество (при его наличии)

должность подпись фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Акт по форме № 444 составляется в двух экземплярах на основании описи библиотечных фондов по субсчету 2382 "Библиотечный фонд". Опись составляется при очередном просмотре библиотечных фондов и выявлении устаревших изданий и по сводным спискам книг, подлежащих исключению из библиотек.

Отдельная опись составляется по литературе, пришедшей в ветхость (изношенность книг, утеря страниц, восстановление которых не представляется возможным и другое состояние литературы, не годное к дальнейшему использованию). Первый экземпляр Акта по форме № 444 с описью передается в бухгалтерскую службу для снятия с учета, а второй остается у материально-ответственного лица.

Списание литературы с баланса производится и оформляется на основании утвержденного руководителем государственного учреждения, а в государственных

учреждениях, в которых введена должность руководителя аппарата – руководителем аппарата, Акта по форме № 444.

Гриф "Согласовано" заполняется в случае согласования Актов по форме № 444 на списание литературы государственного учреждения с органом государственного управления.

Приложение 7 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 22 июля 2024 года № 474
Приложение 28
к приказу исполняющего
обязанности Министра финансов
Республики Казахстан
от 2 августа 2011 года № 390
Форма М-17

\_\_\_\_\_\_

#### Наименование государственного учреждения (централизованной бухгалтерии)

#### Книга складского учета запасов

Материально-ответственное лицо

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Образец 1-94 страницы ф. № М-17

		Место х	ранения	Наимен	Единиц					Код у запасов	<b>чета</b>
№ п/п	Склад	Стелла ж	Ячейка	ование матери ала	а измере ния	Марка	Сорт	Размер	Количе ство	Счет/ субсчет	Номенк латурн ы й номер
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

и так далее до конца (линовка через 16 пунктов)

продолжение таблицы

			Драгоценный материал (металл, камень)						
Норма запаса	Цена	Срок годности	наименов ание материал а	вид	номенкла турный номер	единица измерени я	масса, граммы	номер паспорта	Дата записи
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

и так далее до конца (линовка через 16 пунктов)

продолжение таблицы

От кого		Приход		Расход		Остаток		Контроль (	
№ документа	получено или кому отпущено	количеств	сумма, тенге	количеств	сумма, тенге	количеств	сумма, тенге	подпись и дата)	
23	24	25	26	27	28	29	30	31	

и так далее до конца (линовка через 16 пунктов) Образец 95-й и 96-й страниц ф. № М-17

наименованиям, сорту, количеству материальных ценностей.

Замечание по проверн	се книги		
Дата проверки	Замечания и предложения	Должность и подп проверившего	ись
и так далее до конца (	линовка через 16 пунк	тов)	
Печатать на последне	й странице (96) в прав	ом нижнем углу.	
В книге пронумерова	но ст	раниц прописью.	
Главный бухгалтер			подпись (
фамилия, имя, отчество (	при его наличии)		
"	года		
Примечание:			
Книга по форме № М	-17 применяется для у	чета запасов по счетам 1	310 "Материалы
", 1320 "Незавершенное і	производство", 1330 "Г	отовая продукция", 134	0 "Товары", 1350
"Запасы в пути" и про	дуктов питания на с	складе (кладовой) по с	субсчету 1314 "
Продукты питания", запи	си в ней ведутся матер	риально-ответственным	лицом по ценам,

В аналогичной книге по форме № М-17 материально-ответственное лицо ведет учет находящихся на складе готовых изделий, готовой печатной продукции, продукции подсобных сельских и учебно-опытных хозяйств.

Количество страниц в книге по форме № М-17 заверяются главным бухгалтером или лицом им уполномоченным. Не менее одного раза в квартал записи в книге по форме № М-17 проверяются бухгалтерской службой, о чем делается соответствующая запись на отведенной для этого странице в конце книги по форме № М-17.

Приложение 8 к приказу Министр финансов Республики Казахстан от 22 июля 2024 года № 474 Приложение 56 к приказу исполняющего обязанности Министра финансов Республики Казахстан от 2 августа 2011 года № 390 Форма № 405

Наименование государственно	ого учреждения (централизованной бухгалтерии)
Мемориальный ордер 5 за "	год
Свод расчетных ведомостей п	по заработной плате и стипендиям

Наименование статей	Дебет счета/субсчета	Кредит счета/субсчета	Сумма, тенге

Начислены заработная плата, отпускные за отчетный период и пособия на оздоровление	7010	3241	
Начислены отпускные за прошлые периоды за счет резерва по неиспользованным отпускам	3246	3241	
	8012	3241	
Начислены стипендии	7020	3230	
Начислены социальные пособия по временной нетрудоспособности	3244	3241	
Уменьшение начисленной суммы социального налога на сумму начисленного социального пособия по временной нетрудоспособности	3122	3244	
Удержаны обязательные пенсионные взносы	3241	3142	
У держан индивидуальный подоходный налог	3241	3121	
Удержаны взносы на обязательное социальное медицинское страхование	3241	3152	
Суммы:			
депонированной заработной платы	3241	3243	
Удержано по безналичным перечислениям на счета по вкладам	3241	3247	
Удержано по договорам добровольного страхования	3241	3248	
Удержано по безналичным перечислениям суммы членских профсоюзных взносов	3241	3245	
Удержано по ссудам банка	3241	3248	
Удержано по исполнительным			

документам и прочим удержаниям	3241	3242	
Исчислено социального налога	7040	3122	
Начислены социальные отчисления	3122	3141	
Начислены отчисления на обязательное социальное медицинское страхование	7150	3151	
Начислены дополнительно установленные пенсионные взносы	7033	3142	
Начислены обязательные пенсионные взносы работодателя	7032	3144	
Начислены обязательные профессиональные пенсионные взносы	7031	3145	
Всего			

Оборотная сторона формы № 405

<ul> <li>ение, програм м а , подпрограм м а , подпр</li></ul>	Учрежд		Начислен	ю							
бюджет ной классиф икации, виды средств № От ведомос реализа ти по	програм ма, подпрог			_	кам (по	внештать	ным работ	никам	временн		
1     2     3     4     5     6     7     8     9     10     11	бюджет ной классиф икации, виды средств о т реализа ции платных услуг, наимено вание обслужи ваемых государс твенных учрежде ний	ти				специфи	специфи ке				начисле
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

# продолжение таблицы

Удержано		

12 13 14 15 16 17 18 19 20	аванс за первую половину месяца	обязательн ы е пенсионн ые взносы	индивидуа льный подоходн ый налог	п о исполните льным документа м	взносы на обязательн о е медицинск о е страхован ие	прочие		Всего удержано	Сумма к выдаче
	12	13	14	15	16	17	18	19	20

продолжение таблицы

социальный социальные обязательное установленные пенсионные профессионал	Исчислены					
21 22 23 24 25 26	,	,	обязательное социальное медицинское	установленные пенсионные	пенсионные в з н о с ы	обязательные профессиональные пенсионные взносы
	21	22	23	24	25	26

Главный бухгалтер подпись (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Примечание:

В государственных учреждениях, в которых начисление заработной платы производится в нескольких расчетно-платежных ведомостях, централизованных бухгалтериях по итогам этих ведомостей составляется свод расчетных ведомостей, являющийся мемориальным ордером по заработной плате, который ведется по счетам 3230 "Краткосрочная кредиторская задолженность стипендиатам" и 3240 "Краткосрочная кредиторская задолженность перед работниками и прочими подотчетными лицами". На основании Свода по форме № 405 в мемориальном ордере 5 производится удержание индивидуального подоходного налога по субсчету 3121 "Краткосрочная кредиторская задолженность по индивидуальному подоходному налогу", взносов на обязательное социальное медицинское страхование по субсчету 3152 "Краткосрочная кредиторская задолженность по взносам на обязательное социальное медицинское страхование", исчисление социального налога по субсчету 3122 "Краткосрочная кредиторская задолженность по социальному налогу" , начисление обязательных социальных отчислений по субсчету 3141 "Краткосрочная кредиторская задолженность по обязательным социальным отчислениям в Государственный фонд социального страхования", отчислений на обязательное социальное медицинское страхование по субсчету 3151 "Краткосрочная кредиторская задолженность по отчислениям на обязательное социальное медицинское страхование", начисление дополнительно установленных пенсионных взносов по субсчету 3142 " Краткосрочная кредиторская задолженность по пенсионным взносам в некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" ( далее – НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан"), начисление обязательных пенсионных взносов работодателя по субсчету 3144 "Краткосрочная кредиторская задолженность по обязательным пенсионным взносам работодателя в НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан", начисление обязательных профессиональных пенсионных взносов по субсчету 3145 " Краткосрочная кредиторская задолженность по обязательным профессиональным пенсионным взносам в НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан", удержание обязательных пенсионных взносов по субсчету 3142 " Краткосрочная кредиторская задолженность по пенсионным взносам в НАО " Государственная корпорация "Правительство для граждан", начисление социального пособия по временной нетрудоспособности по субсчету 3244 "Краткосрочная кредиторская задолженность работникам по социальному пособию по временной нетрудоспособности" и другие удержания и начисления. В конце месяца подсчитываются итоги, которые записываются в соответствующей корреспонденции в книгу по форме № 308 "Журнал-главная" и регистры аналитического учета.

Приложение 9 к приказу Министр финансов Республики Казахстан от 22 июля 2024 года № 474 Приложение 76 к приказу исполняющего обязанности Министра финансов Республики Казахстан от 2 августа 2011 года № 390 Форма № 381

Наименование государственного учреждения	
(централизованной бухгалтерии)	
Мемориальный ордер 3 за	год

Накопительная ведомость по учету денежных средств на Контрольный счет наличности платных услуг, Контрольный счет наличности спонсорской, благотворительной помощи, Контрольный счет наличности временного размещения денежных средств, Контрольный счет наличности местного самоуправления, Контрольный счет наличности целевого финансирования, на счете в иностранной валюте и специальных счетах бюджетного инвестиционного проекта по внешним займам и грантам

Остато	Остаток на начало месяца												
Дата	в дебет	счета/	субсчет	ra									
	с креди	та счет	гов/субо	счетов									
ки													

№ п/п	орган о в казна чейст в а или отчет а касси ра													итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Всего													

Оборотная сторона формы № 381

	Дата	в кред	в кредит счета/субсчета													
	вышис	с дебе	га счето	в/субс	нетов											
	к и орган															
	0 В															
	казна															
№ п/п	чейст													итого		
	ва													итого		
	или															
	отчет															
	a															
	касси															
	pa															
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		

Остаток на конец месяца				
Исполнитель			должн	ость
, подпись (фамилия, имя, отчество (	(при е	го наличии) Главный бухгалтер		
		подпись (фамилия, имя, отчество	) (при	его
наличии) Приложение на л	листа	X.		

Примечание:

Операции по движению денежных средств на других счетах государственных учреждений оформляются мемориальным ордером 3 накопительная ведомость по учету денежных средств на Контрольный счет наличности спонсорской и благотворительной помощи по субсчету 1041 "КСН спонсорской и благотворительной помощи", КСН платных услуг по субсчету 1042 "КСН платных услуг", КСН временного размещения денег по субсчету 1043 "КСН временного размещения денег", КСН местного самоуправления по субсчету 1044 "КСН местного самоуправления", КСН целевого финансирования по субсчету 1045 "КСН целевого финансирования", на счете в иностранной валюте по счету 1050 "Счет в иностранной валюте", специальных счетах бюджетного инвестиционного проекта по грантам по субсчету 1061 "Специальный счет связанного гранта", где учитываются финансовые операции по поступлению и расходованию средств по связанным грантам", по внешним займам по субсчету 1062 "

Специальный счет внешнего займа", где учитываются финансовые операции по поступлению и расходованию средств по внешним займам (заемным средствам) и по прочим денежным средствам счета 1070 "Прочие денежные средства" по субсчетам: 1076 — "КСН Специального государственного фонда", где учитывается зачисление поступлений денег в Специальный государственный фонд в соответствии с Законом Республики Казахстан "О возврате государству незаконно приобретенных активов" (далее — Закон о возврате активов), 1077 — "КСН Специального государственного фонда центрального уполномоченного органа", где учитывается зачисление поступлений денег в Специальный государственный фонд центрального уполномоченного органа в соответствии с Законом о возврате активов, 1078 — "КСН Специального государственного фонда местного уполномоченного органа", где учитывается зачисление поступлений денег в Специальный государственный фонд местного уполномоченного органа в соответствии с Законом о возврате активов.

Записи операций в мемориальный ордер 3 производятся на основании форм 5-15 " Ежедневная выписка по проведенным платежам государственного учреждения", 5-20 " Выписка с контрольного счета наличности", 5-33 "Отчет об остатках на контрольных счетах наличности платных услуг", 4-20 "Сводный отчет по расходам" выданных территориальными органами казначейства и приложенных к ним документов.

Приложение 10 к приказу Министр финансов Республики Казахстан от 22 июля 2024 года № 474 Приложение 118 к приказу исполняющего обязанности Министра финансов Республики Казахстан от 2 августа 2011 года № 390 Форма № АТ-3

TT

# Наименование государственного учреждения (централизованной бухгалтерии)

#### Путевой лист легкового/грузового автомобиля

	Н о м е р документа	Дата выдачи	Код операции		
Режим работы		Коло	нна		Код
Автомоби	ІЛЬ		TI	ип, марка,	Бриг
государственный регистрац	ионный номер Техн	ическая хара	ктеристика (при п	еревозке грузов)	) ада
		M	аксимальная масса	а (тонн), ширина	Гара
, высота, длина (метр) Вод	цитель			фамилия, имя,	ж№
отчество (при его налич	нии),			<u>N₀</u>	Гара
служебного удостоверения,	классность Табель	ный номер .	N <u>o</u>		ж№
Прицеп 1		M8	рка, государство	енный номер	

Сопр	жово	дающі	ие ли	ща				Зада	ание							Гара ж №	
Номе	ep			-	Гопли	30											
гара жны й инве нтар ный	коло нны	брига	зды	N	марка на кил				пробе	га			1 час ра игателя	боты	_		
1	2	3		4	l.	5	5				6			7			
			Bpe	мя, час,	минут		Показани Остаток топлива										
Опер	Эперация по графику					фактич	r			при выезде		зле	при возвр	ащен	иии		
1			2				3		1		5			6			
Выез	Д																
Возвр	рат																
	-			іе табі	аблицы												
Выда	Выдано топливо Подпись																
/ госуд ны і	государствен заказчин ы м		ником	диспетчера		механи технич состоя автомо	еско ние	ре пр сд	иня ачу	еля за тие и обиля		заправш	цика	мед	метка цицинской ужбы		
7		8			9		10		11			12		13			
ŗ	Зада																-
				емя, час	мину			•	ойден	0,	·		опло вияс				
адрес	заказ	зчика	прі 2	ибытия		убытия			ометр				ты водит			ника	
1	п					3		4	5						5		
(	или: Эбој	отн	ия, ( ая (		на ф.	-	го налич Г-3	нии	(1)								_ подпись
	рут д	вижен		время			показания спидоме километр			_	іевой обег,		гройдено	зака	зчик		
отпра ния		назна ия	чен	убытия	пр	ибытия	при убытии	при	быти	_	проост, силометр			код		подпись	

продолжение таблицы

Время работы, число,	Простой на линии, час,	Сумма за	Зарплата водителя	
месяц, час, минут	минут			

штамп

водителя	двигателя	продолжи тельность	код причины	услуги с клиента, тенге	код вида оплаты	сумма к оплате, тенге	Отметки на линии
11	12	13	14	15	16	17	18

Серия и номер выданных талонов/топливных карт
Путевой лист принял:
Диспетчер
подпись (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Заказчик
подпись (фамилия, имя, отчество (при его наличии) штамп
Место печати
Примечание:

Путевой лист по форме № АТ-3 выписывается в одном экземпляре диспетчером или уполномоченным на то лицом и является документом по учету работы легкового/ грузового автотранспорта и основанием для начисления заработной платы водителям. При этом отдельные данные заполняются ответственными работниками государственного учреждения и заказчиками. Путевой лист выдается водителю под расписку диспетчером или уполномоченным на то лицом только на один рабочий день (смену), а также при условии сдачи водителем путевого листа предыдущего дня работы . Выписывается на длительный срок - в случае командировки водителя более одних суток (смены). В путевом листе проставляется порядковый номер, дата выдачи, штамп и печать государственного учреждения, которому принадлежит автомобиль. Ответственность за правильное заполнение путевых листов несут руководители государственных учреждений, и лица, ответственные за автомобили.

Приложение 11 к приказу Министр финансов Республики Казахстан от 22 июля 2024 года № 474 Приложение 120 к приказу исполняющего обязанности Министра финансов Республики Казахстан от 2 августа 2011 года № 390 Форма № 462

Наименование государственного учреждения (централизованной бухгалтерии)
Путевой лист сельскохозяйственной и специализированной самоходной техники

Номер Дата
------------

Режим работы    Техника								докуме нта	выдачи	Код операци	и				
Техника	Режим р	аботы							<u>+                                      </u>						=
Техника тип марка государственный решений помер Техническая характеристика (при перевоже грузов)  — максимальная масса (тони), ширинь, мак, отчество (при его наличии)  — максимальная масса (тони), ширинь, механика при перевожет при его наличии)  — максимальная масса (тони), ширинь, механика марка при его наличии)  — тосударственный номер Сопровождающие лица  — при при пробега при его наличии при пробега при его наличии оборортная сторона формы № 462  — по при его наличии при его наличии по при					_ K		на						Код		
регистрационным номер Техническая характеристика (при перевоже грузов)  максимальная масса (тони), ширина, марка марка причество (при его наличии)  марка прицеп 1  лосударственный помер Сопровождающие лица марка на километр пробега двитателя помы предприятием у у у ески у у по вы выдаю топливо предприятием государствен заказчиком диспетчера по работы в пути Задание  Приблека прити заказчиком диспетчера по работы в пути задание прибагия прибагия приблек предприятием государствен в пути Задание  Предприятием объектам приблека прити пробега притиватие и состоящие сталицки техники техники техники приблека приблека приблека притивания приблека пробега притивания приблека притивания пробега притивания приблека притивания продолжение таблицы  Въека р 10 11 12 13  Ремонт в пути Задание  Наимевовавне и Время, час, минут пробития убытия километр работы водителя за техническое состояще сдачу приблека прити Задание  Наимевовавне и Время, час, минут пробития убытия километр работы водителя за какачика приблем предприятия убытия километр работы водителя за какачика приблем убытия километр работы водителя за какачика приблем закачика продпри оборотная сторона формы № 462														ı	
ывсога, динна (метр) Водитель — фамилии лам, отчество (при его наличии)	регистра	щионн	ыи	номер 1											
	высота,	длина (	ме	тр) Воді	тел	Ь		Wax	CHNIGHT	ил мисси	(101111), III				
Перицен 1 прицен 1 подпись предприятием учреждением на маказчиком предприятием на маказчиком на маказчика на маказчиком на маказчиком на маказчиком на маказчиком на маказчиком на маказчиком на маказчика на маказчика на маказчика на маказчиком на маказчика на маказчик	, имя, от	чество	(п	ри его н	алич	чии) _							_		
Подпись  Продолжение таблицы  Выдано топливо  Продолжение таблицы  Выдано топливо  Продолжение таблицы  Выдано топливо  Продолжение таблицы  Выдано топливо  Продолжение таблицы  Подпись  Предприятием  на по предприятием от предприятием на шучреждением на мучреждением на мучреждением на мучреждением техники  Топродолжение таблицы  Выдано топливо предприятием от техники  Тоторударствен заказчиком диспетчера техники  Тоторударствен на потриды на потридытеля на при	№ c	лужебн													
Номер	государс	трении		-								марка	_		
наражн ный колонн обригад нарка на			)1 F1	помер	Co	прове	ждающи	те лица							
наражн ый колонн обригад ы марка норма расхода на 1 час работы двигателя нормы при изменения нормы при изменения нормы при при возвращении у у по график у у предприятием посударствен ны м мучреждением 7 8 9 10 11 12 13 13 10 12 13 13 10 12 13 13 10 12 13 14 12 13 15 6 10 10 11 12 13 15 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	Номер				Тог	пливо	1								
ый нивента ы при на техническое принятием и заправщика за водителя за техническое принятие и техники техники  То время, час, минут продолжение таблицы  Выдано топливо  Подпись  Подпись предприятием и заказчиком и заправщика  То время, час, минут при выезде принятие и техники  То тосударствен в бучреждением  То времонт в пути Задание  Время, час, минут при выезде принятие и техники  То тосударствен в пути за техническое принятие и техники  То в ремонт в пути задание  Время, час, минут прибытия убытия пройдено, условия опляты подпись предприятием дагре заказчика  Подпись предприятием техники  То в ремонт в пути задание  Время, час, минут прибытия убытия километр работы водителя заказчика  Пройдено, условия опляты подпись подпосы заказчика  Подпись пройдено, условия опляты подпись заказчика  Подпись пройдено, условия опляты заказчика  Подпись заказчика  Подпись заказчика  Подпись заказчика  Подпись заказчика  Подпись заказчика  Подпись заказчика								норма р	асхода						
нивента ы		колоні	н	бригад	Mar	nra					1				
Показания спидометра, километр п о прафик у работы выезде выезд возврат  Продолжение таблицы  Выдано топливо Подпись Предприятием государствен ны м мучеждением 7 8 9 10 11 12 13  Ремонт в пути Задание  Наименование и время, час, минут пройдено, условия оплаты подпись прибытия убытия километр работы водителя за адарес заказчика прибытия убытия километр работы водителя за адарись заказчика прибытия убытия километр работы водителя заказчика опраты подпись заказчика прибытия убытия километр работы водителя заказчика опраты подпись заказчика опраты подпись заказчика от отчество (при его наличии) Оборотная сторона формы № 462		Ы		Ы	Mar	JKu		на	километ	р пробега	-				
Время, час, минут по график у у ески       Показания спидометра, километр при выезде пении       Остаток топлива при возвра пении         При график у ески       Показания спидометра, километр при выезде пр				_								, <b>,</b>	_		_
Операция       Минут по график у ески       Показания спидометра, километр пр и выезде пении       пр и возвра пении         1       2       3       4       5       6         Выезд Возврат       ПОДПИСЬ       ОТМЕТКА МЕДИЦИНСКОЙ СЛУЖБЫ       ОТМЕТКА МЕДИЦИНСКОЙ СЛУЖБЫ         Выдано топливо предприятием ны м учреждением       Диспетчера       механика за принятие и слачу техники       заправщика медицинской службы         7       8       9       10       11       12       13         Ремонт в пути Задание         Наименование и дапрес заказчика       Время, час, минут прибытия убытия километр работы водителя заказчика       Подпись заказчика         1       2       3       4       5       6         Диспетчер       дастечер       подпись заказчика         1       2       3       4       5       6	I	2		3	4			5			6		7	-	
продолжение таблицы  Выдано тошиво предприятием / государствен ны м учреждением 7 8 9 10 11 11 12 13  Ремонт в пути Задание  Наименование и время, час, минут прибытия убытия километр прибытия убытия километр работы водителя за прибытия убытия километр работы водителя за принятие и слачу техники  Техники техники  Техники техники  Подпись принятие и слачу техники  Техники  Техники  Техники  Пройдено, условия оплаты придпрись заказчика  Прибытия убытия километр работы водителя за прибытия убытия километр работы водителя заказчика  Диспетчер  Фамилия, имя, отчество (при его наличии) Оборотная сторона формы № 462	0	_		час,									Остатон	Остаток топлива	
1 2 3 4 5 6 Выезд Возврат Продолжение таблицы Выдано топливо Подпись предприятием н ы м учреждением 7 8 9 10 11 12 13  Ремонт в пути Задание Наименование и Время, час, минут прибытия прибытия убытия километр работы водителя заказчика 1 2 3 4 5 6  Диспетчер Диспетчер подпись Подпись предприятие и сдачу техники Техники техники Пройдено, Условия оплаты Подпись заказчика 1 2 3 4 5 6  Диспетчер Подпись подпись на бытия убытия километр работы водителя заказчика 1 1 2 1 3 10 10 11 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	ия график ески			ия спидо	спидометра, километр					при возвра					
продолжение таблицы  Выдано топливо предприятием нь ы м учреждением 7 8 9 10 11 12 13  Ремонт в пути Задание  Наименование и варес заказчика Прибытия убытия километр работы водителя за припаты водителя за принятие и сдачу техники Техника Техник	1	2		3	4								5	6	
Продолжение таблицы  Выдано топливо предприятием и ы м учреждением  7 8 9 10 11 12 13  Ремонт в пути Задание  Наименование и варес заказчика прибытия убытия километр работы водителя за прибытия убытия километр работы водителя заказчика  1 2 3 4 5 6  Диспетчер фамилия, имя, отчество (при его наличии) Оборотная сторона формы № 462															-
продолжение таблицы  Выдано топливо предприятием и работы в пути  Задание  Наименование и время, час, минут прибытия прибытия убытия километр работы водителя за подп фамилия, имя, отчество (при его наличии)  Оборотная сторона формы № 462															-
Выдано топливо предприятием государствен ны м учреждением 7 8 9 10 11 12 13  Ремонт в пути Задание Наименование и варес заказчика прибытия убытия километр работы водителя заказчика 1 2 3 4 5 6  Диспетчер фамилия, имя, отчество (при его наличии) Оборотная сторона формы № 462			ĸe	чие та	бπ	инь	Γ								
предприятием государствен ны м учреждением 7 — 8 — 9 — 10 — 11 — 12 — 13 — 13 — Ремонт в пути Задание Наименование и время, час, минут прибытия убытия и дарес заказчика об диспетчер — подпрамилия, имя, отчество (при его наличии) Оборотная сторона формы № 462				TIME IC	1031										1
техническое принятие и сдачу техники  7 8 9 10 11 12 13  Ремонт в пути Задание  Наименование и время, час, минут прибытия и дировытия и дировытия убытия километр работы водителя заказчика  1 2 3 4 5 6  Диспетчер  Медицинской службы  Медицинской						ПОД	ІИСВ								
Ремонт в пути	/ государо ным	ствен	заі	казчиком	I	дисп	етчера	техническое состояние		принятие сдачу		И		цинской	
Ремонт в пути	7		8			9		10		11	12		13		-
Наименование и адрес заказчика         Время, час, минут прибытия         Пройдено, километр         Условия оплаты работы водителя заказчика         Подпись заказчика           1         2         3         4         5         6           Диспетчер	Per			пути_		:									<u> </u>
адрес заказчика прибытия убытия километр работы водителя заказчика  1 2 3 4 5 6  Диспетчер	Зад	цание	:												-
1 2 3 4 5 6  Диспетчер	Наимено	ование 1	И	Время, ч	iac,	мину	Г		Пройд	ено,	Условия	оплаты	Подпис	ь	
Диспетчер	адрес заказчика п		прибыти	Я		убытия		киломе	гр	работы в	одителя	заказчи	ка		
рамилия, имя, отчество (при его наличии) Оборотная сторона формы № 462	1			2			3		4		5		6		1
рамилия, имя, отчество (при его наличии) Оборотная сторона формы № 462	Л	испет	гч	en			1				-				= ПОДПИ
Оборотная сторона формы № 462					ОТТ	20 (1	inii ero	ינות פער							_ подпи
	-					,	-		11111)						
Выполнение задания		-		-		-	риы Л	1º 40 <i>Z</i>							
	Вы	ІПОЛН	е	ние зад	цан	КИ									7

маршрут движения, место		время		показания с километр	спидометра,	нулевой пробег,	пройдено, километр	подпись, код и
отправлен ия	назначени я	убытия	прибытия	при убытии	прибытии	километр		штамп заказчика
1	2	3	4	5	6	7	8	9

#### продолжение таблицы

Время рабомесяц, час, м	оты, число, иинут	Простой на минут	линии, час,	Сумма за	Зарплата вод	Отметки на	
водителя	двигателя	продолжи тельность	олжи код К.		код вида оплаты	сумма к оплате, тенге	линии
10	11	12	13	14	15	16	17

Серия и номер выданных талонов/топливных карт
Путевой лист принял:
Диспетчер
подпись (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Заказчик
подпись (фамилия, имя, отчество (при его наличии) штамп
Место печати
Примечание:

Путевой лист по форме № 462 выписывается в одном экземпляре диспетчером или уполномоченным на то лицом и является документом по учету работы сельскохозяйственной и специализированной самоходной техники и основанием для начисления заработной платы водителям. При этом отдельные данные заполняются ответственными работниками государственного учреждения и заказчиками. Путевой лист выдается водителю под расписку диспетчером или уполномоченным на то лицом только на один рабочий день (смену), а также при условии сдачи водителем путевого листа предыдущего дня работы. Выписывается на длительный срок - в случае командировки водителя более одних суток (смены). В путевом листе проставляется порядковый номер, дата выдачи, штамп и печать государственного учреждения, которому принадлежит техника. Ответственность за правильное заполнение путевых листов несут руководители государственных учреждений, и лица, ответственные за эксплуатацию техники.

Приложение 12 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 22 июля 2024 года № 474
Приложение 121
к приказу исполняющего обязанности
Министра финансов
Республики Казахстан
от 2 августа 2011 года № 390

#### Наименование государственного учреждения (централизованной бухгалтерии)

Согласовано: Руководитель вышестоящего государственного органа/ уполномоченный орган соответствующей отрасли подпись (фамилия, имя, отчество (при его наличии) от "" года Место печати			Код государственного учреждения			Утверждаю: Руководитель государственного учреждения/Руководитель аппарата подпись (фамилия, имя, отчество (при его наличии) от "" года Место печати			
Акт на	списание н	емат	гериаль	ьных активоі	3				
Номер докуме	нта			Į.	<b>Дата сост</b>	авле	кин		
Отдел подразделени я	Инвентарный номер		ница рения	Количество			Сумма накопленной амортизации	Балансовая стоимость, тенге	
1	2	3		4			5	6	
и устан 1. Год г 2. Состо 3.Заклю Прилож Предсе, долж Члены	овила его п приобретен ояние и при очение ком кение: пере датель ком жность под комиссии:	наим подлия ичин ичени ичени ичени ичени	енован ежащи пы спис и ь прила и: ь (фами	пие объекта м списанию сания лаемых доку плия, имя, от илия, имя, от	на осн именто чество	В_	ри его нали	чии)	
	жность под	писі	ь (фами	ллия, имя, от	чество	(пј	ри его нали	чии)	
	ально-отве	етсті	венное	лицо					
Матери				илия, имя, от					

Затраты на списание

Наименование документа, дата, № Специфика рас	сходов	Сумма, тенге
Результаты от списания		
В инвентарной карточке учета не		
Главный бухгалтер	1	<u>——</u>
подпись (фамилия, им	я, отчество (п	при его наличии)
""год	•	,
 Примечание:		
Акт по форме № НОС–3 пр	оименяется в	государственных учреждениях для
		льных активов по счету 2710 '
Нематериальные активы".	•	•
_	льных актив	ов по форме № НОС-3 указываются
_		арный номер, сумма накопленной
-	•	тения, состояние и причины списания.
_		материальных активов составляется
		ся руководителем государственного
	-	ях, в которых введена должность
руководителя аппарата – руководите	• •	- ·
		редается в бухгалтерскую службу для
		ктивов, второй экземпляр остается у
-	-	огласовано" заполняется в случае
_		льных активов государственного
	_	органом/уполномоченным органом
соответствующей отрасли.	. 1	1
, I		Приложение 13 к приказу
		Министр финансов
		Республики Казахстан от 22 июля 2024 года № 474
		Приложение 125
		к приказу исполняющего
		обязанности Министра финансов
		Республики Казахстан от 2 августа 2011 года № 390
		Форма № 408–ДЗ–в
		<del></del>
Наименование государственного учрез (централизованной бухгалтерии)	ждения	
· - /		
Мемориальный ордер 23 за	месяц	года
Накопительная ведомость по дебиторо	кой задолжен	ности по расчетам с плательщиками по
поступлениям в бюджет		-

№ п/п	Дата	Наимен ование докуме	ование	Код бюджет ной	Счет	Остато начало по субс	месяца	l' '	нетов/суб 93, 1294,			
		нта, класси номер фикаци докуме и нта		Дебет		Кредит	Кредит счетов/субсчетов				Итого	
							6081, 6082	5240				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Итого											

продолжение таблицы

Кредит счетов 1292, 1293, 12	•			а конец месяца субсчетам		
Дебет счетов/с	субсчетов		Итого	Дебет	Кредит	
1046, 1047, 1048, 1049	6081, 6082	5240				
13	14	15	16	17	18	19

Исполнитель	
подпись (фамилия, имя, отчество (при его наличии)	
Главный бухгалтер	
подпись (фамилия, имя, отчество (при его наличии)	

Примечание:

Накопительная ведомость по дебиторской задолженности по расчетам с плательщиками по поступлениям в бюджет по форме № 408–Д3–в применяется для учета дебиторской задолженности по расчетам с плательщиками по поступлениям в бюджет и составляется по субсчетам 1292 "Краткосрочная дебиторская задолженность по расчетам с плательщиками по налоговым поступлениям в бюджет", 1293 "Краткосрочная дебиторская задолженность по расчетам с плательщиками по неналоговым поступлениям в бюджет", 1294 "Краткосрочная дебиторская задолженность по расчетам от реализации основного капитала", 1295 "Краткосрочная дебиторская задолженность по расчетам от реализации финансовых активов государства".

В графе "Дебет счетов/субсчетов": по субсчету 1292 "Краткосрочная дебиторская задолженность по расчетам с плательщиками по налоговым поступлениям в бюджет" и в кредит счетов/субсчетов по субсчету 6081 "Доходы от налоговых поступлений в бюджет" производятся записи по признанию доходов от налоговых поступлений в бюджет на основании сводного отчета по итоговым операциям лицевых счетов налогоплательщиков (начисленных, уменьшенных, поступивших, возвращенных сумм в бюджет).

По субсчету 1293 "Краткосрочная дебиторская задолженность по расчетам с плательщиками по неналоговым поступлениям в бюджет" в кредит субсчета 6082 " Доходы от неналоговых поступлений в бюджет" производятся записи по признанию доходов от неналоговых поступлений в бюджет на основании форм отчетов по поступлениям, полученных из подсистемы Аналитический центр (далее – АЦ) интегрированной автоматизированной информационной системы (далее – ИАИС) " е-Минфин" АЦ Компонент "Формирование отчетности и статистики по государственным финансам, анализ исполнения бюджетов, подготовка аналитических материалов".

В графе "Дебет счетов/субсчетов": по субсчетам 1292 "Краткосрочная дебиторская задолженность по расчетам с плательщиками по налоговым поступлениям в бюджет", 1293 "Краткосрочная дебиторская задолженность по расчетам с плательщиками по неналоговым поступлениям в бюджет", 1294 "Краткосрочная дебиторская задолженность по расчетам от реализации основного капитала", 1295 "Краткосрочная дебиторская задолженность по расчетам от реализации финансовых активов государства" и в кредит счета 5240 "Финансовый результат предыдущих лет по поступлениям в бюджет" производятся записи по доначислению дебиторской задолженности за предыдущие отчетные периоды.

В графе "Кредит счетов/субсчетов": 1292 "Краткосрочная дебиторская задолженность по расчетам с плательщиками по налоговым поступлениям в бюджет", 1293 "Краткосрочная дебиторская задолженность по расчетам с плательщиками по неналоговым поступлениям в бюджет", 1294 "Краткосрочная дебиторская задолженность по расчетам от реализации основного капитала", 1295 "Краткосрочная дебиторская задолженность по расчетам от реализации финансовых активов государства" в "Дебет счетов/субсчетов":

1046 "КСН республиканского бюджета", 1047 "КСН местных бюджетов" учитываются поступления налоговых, неналоговых поступлений, поступления от реализации основного капитала и финансовых активов государства в республиканский и местный бюджеты; 1048 "КСН Фонда компенсации потерпевшим"; 1049 "КСН Фонда поддержки инфраструктуры образования".

6081 "Доходы от налоговых поступлений в бюджет", 6082 "Доходы от неналоговых поступлений в бюджет" учитывается сторнировочная запись по исчисленным суммам по налоговым и неналоговым поступлениям в бюджет на основании бухгалтерской справки, составленной на основании дополнительно представленных расчетов по текущим поступлениям; 5240 "Финансовый результат предыдущих лет по поступлениям в бюджет" учитывается исправительная запись по неправильно начисленным суммам налоговых и неналоговых поступлений в бюджет за предыдущие отчетные периоды, согласно бухгалтерской справке, составленной на основании дополнительно представленных расчетов.

В конце месяца итоги по графе 12 "Кредит счетов/субсчетов" и итоги по графе 17 " Дебет счетов/субсчетов" после оформления мемориального ордера 23 переносятся в книгу по форме № 308 "Журнал—главная". Мемориальный ордер 23 по форме № 408— ДЗ—в подписывается исполнителем и главным бухгалтером государственного учреждения или лицом, им уполномоченным.

Приложение 14 к приказу Министр финансов Республики Казахстан от 22 июля 2024 года № 474 Приложение 126 к приказу исполняющего обязанности Министра финансов Республики Казахстан от 2 августа 2011 года № 390 Форма № 408–К3–в

Наименование государственного у				
(централизованной бухгалтерии)				
Мемориальный ордер 24 за	месяц	года		
Накопительная ведомость по кред	иторской задолже	нности по расч	етам	
с плательшиками по поступлениям	и в бюджет			

		Номер месяца по суосчет								
№ п/п		бюджет	Счет			Кредит счетов/ субсчетов		Итого		
			классиф н икации		Дебет	Кредит	1292, 1293, 1294, 1295	1046, 1047, 1048, 1049		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого									

продолжение таблицы

Кредит счетов/су 3281, 3282, 3283,				Остаток на кон счетам/субсчетам	·	
Дебет счетов/субсчетов			17	Побот	I/a a	
7260	5240		Итого	Дебет	Кредит	
12	13	14	15	16	17	

Исполнитель
подпись (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Главный бухгалтер
подпись (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Примечание:

Накопительная ведомость по кредиторской задолженности по расчетам с плательщиками по поступлениям в бюджет по форме № 408–КЗ–в составляется по субсчетам 3281 "Краткосрочная кредиторская задолженность по расчетам с плательщиками по налоговым поступлениям в бюджет", 3282 "Краткосрочная кредиторская задолженность по оплате НДС", 3283 "Краткосрочная кредиторская задолженность по возврату НДС", 3284 "Краткосрочная кредиторская задолженность по расчетам с плательщиками по неналоговым поступлениям в бюджет", 3285 "Кредиторская задолженность по распределяемым таможенным пошлинам перед государствами-членами ЕЭС".

В графе "Дебет счетов/субсчетов": 3281 "Краткосрочная кредиторская задолженность по расчетам с плательщиками по налоговым поступлениям в бюджет", 3282 "Краткосрочная кредиторская задолженность по оплате НДС", 3283 Краткосрочная кредиторская задолженность по возврату НДС", 3284 "Краткосрочная кредиторская задолженность по расчетам с плательщиками по неналоговым поступлениям в бюджет", 3285 "Кредиторская задолженность по распределяемым таможенным пошлинам перед государствами-членами ЕЭС" и в "Кредит счетов/ субсчетов": 1292 "Краткосрочная дебиторская задолженность по расчетам с плательщиками по налоговым поступлениям в бюджет", 1293 "Краткосрочная дебиторская задолженность по расчетам с плательщиками по неналоговым поступлениям в бюджет", 1294 "Краткосрочная дебиторская задолженность по расчетам от реализации основного капитала", 1295 "Краткосрочная дебиторская задолженность по расчетам от реализации финансовых активов государства" зачет дебиторской задолженности налогоплательщика по одному виду и кредиторской задолженности по другому виду налоговых и неналоговых поступлений в бюджет на основании сводного отчета ПО итоговым операциям лицевых счетов налогоплательщиков (начисленных, уменьшенных, поступивших, возвращенных сумм в бюджет).

По дебету субсчетов 3281 "Краткосрочная кредиторская задолженность по оплате НДС", 3282 "Краткосрочная кредиторская задолженность по возврату НДС", 3284 "Краткосрочная кредиторская задолженность по возврату НДС", 3284 "Краткосрочная кредиторская задолженность по расчетам с плательщиками по неналоговым поступлениям в бюджет", 3285 "Кредиторская задолженность по распределяемым таможенным пошлинам перед государствами-членами ЕЭС" и кредиту субсчета 1046 " КСН республиканского бюджета", 1047 "КСН местных бюджетов", 1048 "КСН Фонда компенсации потерпевшим", 1049 "КСН Фонда поддержки инфраструктуры образования" учитывается возврат из бюджета излишне (ошибочно) уплаченных сумм поступлений на основании платежных поручений налоговых органов на основании форм отчетов по поступлениям, полученных из подсистемы Аналитический центр ( далее – АЦ) интегрированной автоматизированной информационной системы (далее –

ИАИС) "е-Минфин" АЦ Компонент "Формирование отчетности и статистики по государственным финансам, анализ исполнения бюджетов, подготовка аналитических материалов".

По дебету субсчета 3283 "Краткосрочная кредиторская задолженность по возврату НДС" и кредиту субсчета 1046 "КСН республиканского бюджета" учитывается возврат НДС дипломатическим и приравненным к ним представительствам, аккредитованным в Республике Казахстан, по платежным поручениям и распоряжению налогового органа.

В графе "Кредит счетов/субсчетов" 3281 "Краткосрочная кредиторская задолженность по расчетам с плательщиками по налоговым поступлениям в бюджет" и в "Дебет счетов/субсчетов" по счету 7260 "Расходы по уменьшению поступлений в бюджет" отражается сторнировочная запись на основании сводного отчета по итоговым операциям лицевых счетов налогоплательщиков (начисленных, уменьшенных, поступивших, возвращенных сумм в бюджет).

В графе "Кредит счетов/субсчетов" 3282 "Краткосрочная кредиторская задолженность по оплате НДС", 3283 "Краткосрочная кредиторская задолженность по возврату НДС", 3284 "Краткосрочная кредиторская задолженность по расчетам с плательщиками по неналоговым поступлениям в бюджет", 3285 "Кредиторская распределяемым таможенным задолженность ПО пошлинам государствами-членами ЕЭС" и в "Дебет счетов/субсчетов" по счету 7260 "Расходы по уменьшению поступлений в бюджет" отражается начисление кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость за текущий отчетный период на отчета сводного по итоговым операциям налогоплательщиков (начисленных, уменьшенных, поступивших, возвращенных сумм в бюджет).

В графе "Кредит счетов/субсчетов" 3281 "Краткосрочная кредиторская задолженность по расчетам с плательщиками по налоговым поступлениям в бюджет", 3282 "Краткосрочная кредиторская задолженность по оплате НДС", 3283 "Краткосрочная кредиторская задолженность по возврату НДС", 3284 "Краткосрочная кредиторская задолженность по расчетам с плательщиками по неналоговым поступлениям в бюджет", 3285 "Кредиторская задолженность по распределяемым таможенным пошлинам перед государствами—членами ЕЭС" и в "Дебет счетов/субсчетов" 5240 "Финансовый результат предыдущих лет по поступлениям в бюджет" учитывается восстановление кредиторской задолженности по расчетам с налогоплательщиками по налогам, пене, штрафам и неналоговым поступлениям) прошлых периодов.

В конце месяца итоги по графе 11 "Кредит счетов/субсчетов" и итоги по графе 15 " Дебет счетов/субсчетов" после оформления мемориального ордера переносятся в книгу

по форме № 308 "Журнал—главная". Мемориальный ордер 24 по форме № 408—КЗ—в подписывается исполнителем и главным бухгалтером государственного учреждения или лицом, им уполномоченным.

Приложение 15 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 22 июля 2024 года № 474
Приложение 127 к приказу
исполняющего обязанности
Министра финансов
Республики Казахстан
от 2 августа 2011 года № 390
Форма № 381—в

Наименование государственного учреждения	
(централизованной бухгалтерии)	
Мемориальный ордер 25 за период	года
Накопительная ведомость по движению средс	тв на контрольных счетах
наличности республиканского, местного бюдя	кета

		Наименование и	Код бюджетной	Остаток на начало месяца		
№ п/п	Дата	н о м е р документа	классификации	Дебет	Кредит	
1	2	3	4	5	6	
	Всего					

#### продолжение таблицы

с дебета счетов/субсчетов 1046, 1047, 1048, 1049								
в кредит счетов/субсчетов								
1292	1293	1294	1295	6081	6082	6083	6085	Итого
7	8	9	10	11	12	13	14	15

#### продолжение таблицы

	с кредит	с кредита счетов/субсчетов 1046, 1047, 1048, 1049							на конец	
	в дебет	в дебет счетов/субсчетов месяца								
КБК	3281, 3282, 3283, 3284, 3285	7470						Итого	Дебет	Кредит
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26

Исполнитель
подпись (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Главный бухгалтер
подпись (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

#### Примечание:

В Накопительной ведомости по движению средств на Контрольных счетах наличности республиканского, местного бюджета ведется учет по зачислению поступлений в республиканский и местный бюджеты. Накопительная ведомость по форме № 381—в заполняется по субсчетам 1046 "КСН республиканского бюджета", 1047 "КСН местных бюджетов", 1048 "КСН Фонда компенсации потерпевшим", 1049 "КСН Фонда поддержки инфраструктуры образования".

В графе "с дебета счетов/субсчетов": 1046 "КСН республиканского бюджета", 1047 "КСН местных бюджетов", 1048 "КСН Фонда компенсации потерпевшим", 1049 "КСН Фонда поддержки инфраструктуры образования" и "в кредит счетов/субсчетов": 1292 "Краткосрочная дебиторская задолженность по расчетам с налогоплательщиками по налоговым поступлениям в бюджет", 1293 "Краткосрочная дебиторская задолженность по расчетам с плательщиками по неналоговым поступлениям в бюджет" учитываются налоговые поступления по платежным поручениям налогоплательщиков на основании сводного отчета по итоговым операциям лицевых счетов налогоплательщиков ( начисленных, уменьшенных, поступивших, возвращенных сумм в бюджет).

В графе "с дебета счетов/субсчетов": 1046 "КСН республиканского бюджета", 1047 "КСН местных бюджетов", 1048 "КСН Фонда компенсации потерпевшим", 1049 "КСН Фонда поддержки инфраструктуры образования" и "в кредит счетов/субсчетов": 1292 " Краткосрочная дебиторская задолженность по расчетам с налогоплательщиками по налоговым поступлениям в бюджет", 1293 "Краткосрочная дебиторская задолженность по расчетам с плательщиками по неналоговым поступлениям в бюджет", 1294 " Краткосрочная дебиторская задолженность по расчетам от реализации основного капитала и финансовых активов государства", 1295 "Краткосрочная дебиторская задолженность по расчетам от реализации финансовых активов государства" учитываются неналоговые поступления, поступления в соответствующий бюджет от реализации основного капитала и финансовых активов государства на основании форм отчетов по поступлениям, полученных из подсистемы Аналитический центр (далее – АЦ) интегрированной автоматизированной информационной системы (далее – ИАИС) "е-Минфин" АЦ Компонент "Формирование отчетности и статистики по государственным финансам, анализ исполнения бюджетов, подготовка аналитических материалов".

В графе "с дебета счетов/субсчетов": 1046 "КСН республиканского бюджета", 1047 "КСН местных бюджетов", 1048 "КСН Фонда компенсации потерпевшим", 1049 "КСН Фонда поддержки инфраструктуры образования" и "в кредит счетов/субсчетов": субсчет 6085 "Поступления трансфертов в бюджет" учитываются зачисления в соответствующий бюджет поступления трансфертов (возврат и бюджетное изъятие).

В графе "с кредита счетов/субсчетов": 1046 "КСН республиканского бюджета", 1047 "КСН местных бюджетов", 1048 "КСН Фонда компенсации потерпевшим", 1049 "

КСН Фонда поддержки инфраструктуры образования" "в дебет счетов/субсчетов": 3281 "Краткосрочная кредиторская задолженность по расчетам с плательщиками по поступлениям в бюджет", 3282 "Краткосрочная кредиторская задолженность по оплате НДС", 3283 "Краткосрочная кредиторская задолженность по возврату НДС", 3284 "Краткосрочная кредиторская задолженность по расчетам с плательщиками по неналоговым поступлениям в бюджет", 3285 "Кредиторская распределяемым задолженность ПО таможенным пошлинам перед государствами-членами ЕЭС" учитывается возврат из бюджета излишне (ошибочно) уплаченных сумм поступлений на основании заключения налоговых органов или бухгалтерской справки, составленной на основании дополнительно представленных расчетов.

В графе "с кредита счетов/субсчетов": 1046 "КСН республиканского бюджета", 1047 "КСН местных бюджетов", 1048 "КСН Фонда компенсации потерпевшим", 1049 "КСН Фонда поддержки инфраструктуры образования" в "дебет счетов/субсчетов": 7470 "Расходы по КСН республиканского и местных бюджетов" отражается проведение расходов из КСН соответствующего бюджета.

В конце месяца итоги по графе 14 "с дебета счетов/субсчетов" и итоги по графе 26 " с кредита счетов/субсчетов" после оформления мемориального ордера 25 переносятся в книгу по форме № 308 "Журнал—главная". Мемориальный ордер 25 по форме № 381—в подписывается исполнителем и главным бухгалтером государственного учреждения или лицом, им уполномоченным.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан