

**Об утверждении Типовых правил аккредитации журналистов (представителей средств массовой информации)**

Приказ Министра культуры и информации Республики Казахстан от 20 августа 2024 года № 367-НҚ. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 августа 2024 года № 34967.

      Примечание ИЗПИ!

      Вводится в действие с 20.08.2024

      В соответствии с пунктом 1 статьи 28 Закона Республики Казахстан "О масс-медиа" ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Утвердить Типовые правила аккредитации журналистов (представителей средств массовой информации) согласно приложению к настоящему приказу.

      2. Департаменту государственной политики в области средств массовой информации Министерства культуры и информации Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства культуры и информации Республики Казахстан;

      3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства культуры и информации Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и информации Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие с 20 августа 2024 года и подлежит официальному опубликованию.

|  |  |
| --- | --- |
| *Министр культуры и информации*  *Республики Казахстан* | *А. Балаева* |

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство сельского хозяйства

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Генеральная Прокуратура

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Агентство по защите

и развитию конкуренции

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство науки

и высшего образования

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Высшая аудиторская палата

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Верховный Суд

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство здравоохранения

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство труда

и социальной защиты населения

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство транспорта

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Агентство Республики Казахстан

по финансовому мониторингу

      "СОГЛАСОВАН"

Агентство Республики Казахстан

по регулированию и развитию

финансового рынка

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство обороны

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Агентство Республики Казахстан

по делам государственной службы

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство просвещения

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство промышленности

и строительства

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство торговли и интеграции

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Агентство Республики Казахстан

по стратегическому планированию и реформам

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство водных ресурсов и ирригации

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Агентство Республики Казахстан

по противодействию коррупции

(Антикоррупционная служба)

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство иностранных дел

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство по чрезвычайным ситуациям

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство туризма и спорта

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Комитет национальной безопасности

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития, инноваций

и аэрокосмической промышленности

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство внутренних дел

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство экологии

и природных ресурсов

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство энергетики

Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу Министр культуры и информации Республики Казахстан от 20 августа 2024 года № 367-НҚ |

**Типовые правила аккредитации журналистов (представителей средств массовой информации)**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Типовые правила аккредитации журналистов (представителей средств массовой информации) (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 1 статьи 28 Закона Республики Казахстан "О масс-медиа" и определяют порядок аккредитации журналистов (представителей средств массовой информации) средств массовой информации при государственных органах и организациях Республики Казахстан (далее – аккредитующие (-ая) организации (-я)).

      2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

      1) упрощенный порядок аккредитации – автоматизированный процесс аккредитации средств массовой информации и их журналистов (представителей средств массовой информации) посредством выдачи аккредитационной карты;

      2) главный редактор (редактор) – физическое лицо, возглавляющее редакцию средства массовой информации и имеющее соответствующие полномочия на выпуск и распространение продукции средства массовой информации;

      3) единая медиаплатформа – информационная система, предназначенная для реализации государственной информационной политики;

      4) средство массовой информации – периодическое печатное издание, теле-, радиоканал, интернет-издание;

      5) редакция средства массовой информации – физическое лицо либо творческий коллектив, являющийся структурным подразделением юридического лица, осуществляющие сбор, подготовку материалов, выпуск и распространение средства массовой информации;

      6) аккредитация журналиста (представителя средства массовой информации) – процедура назначения журналиста и признание его полномочий государственным органом и (или) организацией;

      7) журналист (представитель средства массовой информации) – физическое лицо, осуществляющее деятельность по сбору, обработке и подготовке сообщений и материалов для средства массовой информации на основе трудовых или иных договорных отношений с редакцией средства массовой информации;

      8) регламент мероприятия – документ, определяющий порядок ведения мероприятия, проводимого аккредитующей организацией.

      3. Аккредитация журналистов (представителей средств массовой информации) осуществляется с целью широкого и оперативного информирования общественности о деятельности аккредитующей организации.

**Глава 2. Порядок аккредитации журналистов (представителей средств массовой информации)**

**Параграф 1. Постоянная аккредитация журналистов (представителей средств массовой информации)**

      4. Постоянная аккредитация журналистов (представителей средств массовой информации) проводится при аккредитующей организации независимо от места ее нахождения и места постоянного проживания аккредитуемых журналистов (представителей средств массовой информации).

      5. Аккредитующая организация устанавливает порядок на проведение постоянной аккредитации журналистов (представителей средств массовой информации) с учетом специфики своей деятельности.

      6. Постоянная аккредитация журналистов (представителей средств массовой информации) осуществляется сроком на один год.

      7. Аккредитующая организация размещает на своем интернет-ресурсе объявление о начале приема заявлений на проведение постоянной аккредитации журналистов (представителей средств массовой информации) на казахском и русском языках.

      8. Средства массовой информации, желающие аккредитовать своих журналистов (представителей средств массовой информации) при аккредитующей организации, в течение десяти рабочих дней представляют заявление о постоянной аккредитации журналистов (представителей средств массовой информации) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам за подписью главного редактора и (или) собственника средства массовой информации с приложением копии документа, удостоверяющего личность аккредитуемых журналистов (представителей средств массовой информации) (требуется для идентификации личности) и согласия аккредитуемого журналиста (представителя средств массовой информации) на использование персональных данных в соответствии с законом Республике Казахстан "О персональных данных и их защите".

      9. Срок рассмотрения заявления об постоянной аккредитации – три рабочих дня со дня окончания приема документов, предусмотренных пунктом 8 настоящих Правил.

      Срок рассмотрения заявления об постоянной аккредитации в особо важных государственных объектах и стратегических объектах – десять рабочих дней.

      10. Аккредитующая организация по итогам рассмотрения заявления письменно и (или) электронно уведомляет заявителей об одном из следующих решений:

      1) об аккредитации;

      2) об отказе в аккредитации.

      11. Аккредитованный журналист (представитель средств массовой информации) соблюдает следующие условия:

      1) сбор и распространение информации, полученной от аккредитовавших его государственных органов и организаций, только в средствах массовой информации, от лица которого поступило соответствующее заявление на аккредитацию;

      2) соблюдение регламента мероприятия, проводимого аккредитующей организацией;

      3) соблюдение пропускного и внутриобъектового режима особо важных государственных объектов и стратегических объектов.

      12. Аккредитующая организация утверждает регламент проводимого мероприятия.

      13. Основаниями для отказа в постоянной аккредитации являются:

      1) наличие вступившего в законную силу решения суда о приостановлении либо прекращении распространения продукции средства массовой информации, либо выпуска средства массовой информации;

      2) не предоставление документов, предусмотренных пунктом 8 настоящих Правил;

      3) отсутствие в реестре поставленных на учет средств массовой информации.

      Неправомерный отказ в постоянной аккредитации может быть обжалован журналистом (представителем средства массовой информации) в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

      14. Основаниями для лишения журналиста (представителя средства массовой информации) постоянной аккредитации являются:

      1) заявление главного редактора средства массовой информации и (или) собственника средства массовой информации о лишении постоянной аккредитации журналиста (представителя средства массовой информации) с указанием причин по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

      2) наличие вступившего в законную силу решения суда о признании не соответствующих действительности сведений, порочащих деловую репутацию аккредитующей организации, распространяемых журналистом (представителем средства массовой информации);

      3) наличие вступившего в законную силу решения суда о приостановлении либо прекращении распространения продукции средства массовой информации, либо выпуска средства массовой информации;

      4) нарушение двух и более раз условий, установленных пунктом 11 настоящих Правил.

      15. Аккредитующая организация в течение двух рабочих дней со дня установления основания уведомляет средство массовой информации о лишении журналиста (представителя средств массовой информации) аккредитации с указанием причин, предусмотренных пунктом 14 настоящих Правил.

      16. Лишение постоянной аккредитации журналистов (представителей средств массовой информации) осуществляется сроком на шесть месяцев.

      17. В случае упрощенного порядка аккредитации журналистов (представителей средств массовой информации) посредством единой медиаплатформы выдаются аккредитационные карты в порядке, определяемом уполномоченным органом в области масс-медиа в соответствии с пунктом 1 статьи 28 Закона Республики Казахстан "О масс-медиа".

**Параграф 2. Временная аккредитация журналистов**

**(представителей средств массовой информации)**

      18. Временная аккредитация предоставляется журналистам на срок, необходимый для освещения конкретного мероприятия и проводится не позднее, чем за один рабочий день до проведения соответствующего мероприятия.

      19. Для получения временной аккредитации средства массовой информации представляют заявление о временной аккредитации журналистов (представителей средств массовой информации) по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам за подписью главного редактора и (или) собственника средства массовой информации с приложением копии документа, удостоверяющего личность аккредитуемых журналистов (представителей средств массовой информации) (требуется для идентификации личности) и согласия аккредитуемого журналиста (представителя средств массовой информации) на использование персональных данных в соответствии с законом Республике Казахстан "О персональных данных и их защите".

      20. Аккредитующая организация по итогам рассмотрения заявления о временной аккредитации письменно и (или) электронно уведомляет заявителей об одном из следующих решений:

      1) об аккредитации;

      2) об отказе в аккредитации.

      21. Временно аккредитованный журналист (представитель средств массовой информации) соблюдает следующие условия:

      1) сбор и распространение информации, полученной от аккредитовавших его государственных органов и организаций, только в средствах массовой информации, от лица которого поступило соответствующее заявление на аккредитацию;

      2) соблюдение регламента мероприятия, проводимого аккредитующей организацией;

      3) соблюдение пропускного и внутриобъектового режима особо важных государственных объектов и стратегических объектов.

      22. Основаниями для отказа во временной аккредитации являются:

      1) наличие вступившего в законную силу решения суда о приостановлении либо прекращении распространения продукции средства массовой информации, либо выпуска средства массовой информации;

      2) не предоставление документов, предусмотренных пунктом 19 настоящих Правил;

      3) отсутствие в реестре поставленных на учет средств массовой информации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Типовым правилам аккредитации журналистов (представителей средств массовой информации) |
|  | Форма |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кому (наименование аккредитующей организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от кого (наименование средства массовой информации) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о постоянной аккредитации журналиста**  
**(представителя средств массовой информации)**

      Прошу Вас аккредитовать журналиста (представителя средств массовой информации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), номер телефона, факса, электронный адрес)

Сведения о средстве массовой информации:

1) наименование средства массовой информации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) юридический адрес (для физических лиц) и местонахождение (для юридических

лиц) средства массовой информации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) номера телефонов, факсов, электронный адрес средства массовой информации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прилагаемые документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность аккредитуемого журналиста

(представителя средств массовой информации).

2) согласие аккредитуемого журналиста (представителя средств массовой

информации) на использование персональных данных в соответствии с законом

Республике Казахстан "О персональных данных и их защите".

Подтверждаю, что указанный в заявлении журналист (представитель средств

массовой информации) является работником

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование средства массовой информации)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Типовым правилам аккредитации журналистов (представителей средств массовой информации) |
|  | Форма |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кому (наименование аккредитующей организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от кого (наименование средства |
|  | массовой информации) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о лишении аккредитации журналиста**  
**(представителя средств массовой информации)**

      Прошу Вас лишить аккредитации журналиста

(представителя средств массовой информации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Сведения о средстве массовой информации:

1) наименование средства массовой информации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) юридический адрес (для физических лиц) и местонахождение (для юридических

лиц) средства массовой информации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) номера телефонов, факсов, электронный адрес средства массовой информации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись главного редактора и (или) собственник средства массовой информации)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Типовым правилам аккредитации журналистов (представителей средств массовой информации) |
|  | Форма |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кому (наименование аккредитующей организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от кого (наименование средства массовой информации) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о временной аккредитации журналиста**  
**(представителя средств массовой информации)**

      Прошу Вас временно аккредитовать журналиста

(представителя средств массовой информации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), номер телефона, факса,

электронный адрес)

Сведения о средстве массовой информации:

1) наименование средства массовой информации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) юридический адрес (для физических лиц) и местонахождение

(для юридических лиц) средства массовой информации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) номера телефонов, факсов, электронный адрес средства массовой информации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прилагаемые документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность аккредитуемого журналиста

(представителя средств массовой информации).

2) согласие аккредитуемого журналиста (представителя средств массовой

информации) на использование персональных данных в соответствии с законом

Республике Казахстан "О персональных данных и их защите".

Подтверждаю, что указанный в заявлении журналист (представитель средств

массовой информации) является работником

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование средства массовой информации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись главного редактора и (или) собственник средства

массовой информации)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан