



О внесении изменений в приказ Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан от 19 марта 2024 года № 2 "Об утверждении Правил оценки качества административных данных"

Приказ Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан от 27 сентября 2024 года № 30. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 сентября 2024 года № 35141

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан от 19 марта 2024 года № 2 "Об утверждении Правил оценки качества административных данных" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 34168) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 82-2 пункта 15 Положения Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 5 октября 2020 года № 427, подпунктом 75-3) пункта 15 Положения о Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан, утвержденного приказом Председателя Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан от 23 октября 2020 года № 9-нқ, частью второй пункта 54 Требований по управлению данными, утвержденных приказом Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 14 октября 2022 года № 385/НҚ (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 30186), **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

Правила оценки качества административных данных, утвержденные указанным приказом изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту контроля качества данных и развития коммуникаций в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан;

3. Департаменту контроля качества данных и развития коммуникаций Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан довести настоящий приказ до структурных и территориальных подразделений Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан для руководства и использования в работе.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Руководитель Бюро
национальной статистики
Агентства по стратегическому
планированию и реформам
Республики Казахстан*

М. Турлубаев

"Согласован"

Министерство цифрового развития, инноваций
и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

Приложение к приказу
Руководитель Бюро
национальной статистики
Агентства по стратегическому
планированию и реформам
Республики Казахстан
от 27 сентября 2024 года № 30
Утверждены приказом
Руководителя Бюро
национальной статистики
Агентства по стратегическому
планированию и реформам
Республики Казахстан
от 19 марта 2024 года № 2

Правила оценки качества административных данных

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оценки качества административных данных (далее – Правила), разработаны в соответствии с подпунктом 82-2 пункта 15 Положения Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 5 октября 2020 года № 427, подпунктом 75-3) пункта 15 Положения о Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан, утвержденного

приказом Председателя Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан от 23 октября 2020 года № 9-нк, частью второй пункта 54 Требований по управлению данными, утвержденных приказом Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 14 октября 2022 года № 385/НК (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 30186).

2. Настоящие Правила определяют Порядок оценки качества административных данных.

3. Настоящие Правила применяются ведомством уполномоченного органа в области государственной статистики (далее – ведомство уполномоченного органа) при оценке качества административных данных.

4. В настоящих Правилах используются следующие понятия и определения:

1) оценка качества данных – процесс определения уровня соответствия административных данных Требованиям по управлению данными;

2) субъект (объект) оценки качества данных – административный источник и (или) его база данных;

3) методологический совет по статистике (далее – Методсовет) – консультативно-совещательный орган ведомства уполномоченного органа.

Глава 2. Порядок оценки качества административных данных

5. Оценка качества административных данных проводится в рамках государственного контроля в отношении субъекта (объекта) оценки качества данных в соответствии со статьей 12-1 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" (далее – Закон).

6. Оценка качества административных данных проводится контролером данных в соответствии с полугодовым планом-графиком оценки качества административных данных (далее – План-график), утвержденного первым руководителем ведомства уполномоченного органа, либо заменяющим его уполномоченным лицом не позднее 20 декабря года, предшествующего году оценки, и до 20 июня текущего календарного года.

7. План-график включает:

1) дату утверждения План-графика;

2) наименование субъекта (объекта) оценки качества данных;

3) период проведения оценки качества данных;

4) дата представления отчета по качеству административных данных (далее – отчет по качеству) в ведомство уполномоченного органа;

5) подпись лица, уполномоченного подписывать План-график.

8. Оценка качества административных данных проводится контролером данных, на соответствие требованиям Закона и Требованиям по управлению данными, а также

посредством сверки и сопоставления баз данных административного источника с данными из других официальных источников, содержащих одинаковый набор данных.

9. Контролер данных при сопоставлении баз данных, определяет критичность расхождения данных и присваивает в отчете по качеству степень расхождения данных в соответствии с градацией степени нарушения в области государственной статистики: незначительное, значительное.

1) незначительные – нарушения, связанные с:

расхождением до 10 % представленных административным источником административных данных с данными из других официальных источников, содержащих одинаковый набор значений;

неприменением элементов национальной справочной информации в соответствии с подпунктом 1) пункта 3 статьи 16 Закона;

2) значительные – нарушения, связанные с:

применение несогласованных элементов национальной справочной информации в соответствии с подпунктом б) пункта 2 статьи 12-1 Закона;

несогласованием с ведомством уполномоченного органа форм, предназначенных для сбора административных данных, а также методик расчета показателей в соответствии с подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона;

представлением недостоверных административных данных административным источником;

непредставлением административных данных на безвозмездной основе в соответствии с Правилами представления административных данных административными источниками на безвозмездной основе, утвержденным приказом и.о. Председателя Агентства Республики Казахстан по статистике от 14 июля 2010 года № 183 (Зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6394);

несоответствием критериям качества административных данных, установленных Требованиями по управлению данными;

несоответствием представленных баз данных требованиям к поддержке данных установленными в Требованиях по управлению данными;

несоблюдением установленных требований ведомством уполномоченного органа по ведению хозяйственного учета;

расхождением свыше 10 % представленных административным источником административных данных с данными из других официальных источников, содержащих одинаковый набор значений.

10. По итогам проведенной оценки качества административных данных контролер данных формирует отчет по качеству и согласовывает его посредством электронного документооборота с ведомством уполномоченного органа. Структура по заполнению отчета по качеству приведена в приложении к настоящим Правилам.

11. При внесении уточнений и (или) дополнений, отчет по качеству дорабатывается контролером данных в течение 5 рабочих дней.

12. Согласованный отчет по качеству контролер данных представляет на рассмотрение в Методсовет.

13. По результатам рассмотрения отчета по качеству Методсовет дает рекомендации по использованию административных данных в производстве официальной статистической информации и (или) актуализации статистических регистров.

14. В случаях выявления нарушений требований Закона и (или) Требований по управлению данными, контролер данных в течение 3 рабочих дней со дня согласования отчета по качеству, направляет экспертное заключение в ведомство уполномоченного органа, посредством электронного документооборота, в котором указываются:

- 1) номер, дата и место составления экспертного заключения;
- 2) наименование административного источника;
- 3) наименование базы данных административного источника;

4) выявленные нарушения в области государственной статистики с указанием степени нарушения и рекомендации об их устранении;

5) фамилия, имя, отчество контролера данных проводившего оценку качества административных данных;

6) рабочий телефон и адрес электронной почты контролера данных, проводившего оценку качества административных данных.

15. Ведомство уполномоченного органа:

по незначительным нарушениям направляет в адрес административного источника рекомендации об их устранении;

по значительным нарушениям проводит государственный контроль в отношении административных источников в соответствии со статьей 12-1 Закона.

16. Результаты оценки качества административных данных подлежат анализу на стороне административного источника, и являются исходными данными для проведения мероприятий по повышению качества административных данных в соответствии с Требованиями по управлению данными.

Приложение к Правилам
оценки качества
административных данных

Структура по заполнению отчета по качеству

Отчет по качеству _____
(наименование субъекта (объекта) оценки качества данных)

п/п	Разделы отчета	Пояснения

1	Контактные данные:	Указываются наименование и контактные данные (адрес, телефон, электронная почта) административного источника.
1.1	Наименование административного источника	Указываются наименование административного источника.
1.2	Наименование и контактные данные государственного органа, ведомства, подведомственной организации или структурного подразделения административного источника (владелец административных данных)	Собственник административных данных – субъект, реализующий в соответствии с законодательством Республики Казахстан права владения, пользования и распоряжения данными. Владелец административных данных – субъект, которому собственник данных предоставил права владения и пользования данными в определенных законодательством Республики Казахстан или соглашением пределах и порядке.
1.3	Фамилия, имя, должность и контактные данные менеджера по качеству данных административного источника	Менеджер по качеству данных (Data Quality Manager) – должностное лицо ответственное за обеспечение качества данных внутри административного источника.
2	Введение	Общее описание субъекта (объекта) оценки качества административных данных: 1) определение отрасли, к которой относится субъект (объект) оценки качества административных данных, цели и область применения административных данных. Рекомендуется прописать краткую историю, которая сопровождается общим описанием, результатами и их эволюцией со временем; 2) определение основных пользователей и способов их участия; 3) описание круга лиц, представляющих административные данные; 4) определение потребности информации.
3	Представление административных данных	Описание процесса представления административных данных.
3.1	Описание данных	Описание характеристик набора административных данных.

3.2	Система классификации данных	<p>Группировка объектов или их разделение на группы на основе их общих характеристик.</p> <p>Описание применения элементов национальной справочной информации.</p>
3.3	Общие сведения о сборе административных данных	<p>Описание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) круг лиц, представляющих информацию; 2) даты сбора административных данных; 3) инструментарий сбора административных данных (индекс форм, предназначенных для сбора данных, информационные системы); 4) тип наблюдения (выборочное, сплошное, комбинированное).
3.4	Метод сбора	<p>Описание метода сбора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) на бумажном носителе; 2) в электронном виде; 3) посредством компьютеризированной системы телефонного опроса; 4) при личном опросе интервьюером с использованием бумажного носителя; 5) при личном опросе интервьюером с использованием персонального вычислительного устройства.
3.5	Единица измерения	Перечисление единиц измерений.
3.6	Отчетный период	<p>Описание переменных, относящихся к определенным моментам времени, к определенному дню, или к определенному периоду времени (месяц, квартал, календарный год, несколько календарных дней).</p> <p>Если заданный базисный период не совпадает с фактическим базисным периодом, такое расхождение описывается.</p> <p>Если сбор осуществляется автоматически посредством информационных систем, описывается, как формируется показатель.</p>
		Закон, свод нормативных правил или формальный набор инструкций, возлагающий на административный источник

4	Правовая основа	ответственность, и предоставляющий ему полномочия в отношении сбора и (или) формирования административных данных, обработки и распространения статистической информации.
5	Конфиденциальность и защита данных	Свойство административных данных, определяющее до какой степени их несанкционированное раскрытие, может навредить интересам их источника.
5.1	Политика конфиденциальности	Описание законных мер или формальных процедур по обеспечению защиты персональных и конфиденциальных данных.
6	Частота представления административных данных	Указание частоты представления административных данных.
7	Формат представления административных данных	Указание правовых актов или формальных и неформальных соглашений регламентирующие формат представления административных данных. Описание формата представления административных данных (в электронном виде, на бумажном носителе).
8	Доступность документации	Условия и режимы, в соответствии с которыми пользователи получают, используют и интерпретируют документацию по административным данным, то есть описательный текст, используемый для определения или описания объекта, проекта, спецификации, инструкции, справочника или процедуры.
8.1	Документация по методологии	Описательный текст и ссылки на имеющиеся методологические документы.
8.2	Документация по качеству	Описание документации и процедур, применимых к управлению качеством и оценке качества административных данных.
9	Управление качеством административных данных	Описание системы и структуры, имеющиеся в административном источнике для управления качеством административных данных.

9.1	Критерии оценки качества	Описание ошибок, связанных с несоответствием критериев качества административных данных, представленных административными источниками.
9.1.1	Точность	Описание ошибок, связанных с несоответствием представленных административных данных целям использования или данным, полученным из эталонного или официального источника, и данным, полученным в результате измерения. Инцидент формируется при выявлении противоречий (несоответствия) в административных данных, полученных из различных объектов информатизации.
9.1.2	Полнота	Описание ошибок, связанных с неполным заполнением или с не заполнением в записях вида данных и атрибутов, относящиеся к категории обязательных.
9.1.3	Взаимосвязанность	Описание ошибок, связанных полным или частичным несоответствием, представленных административных данных установленными нормативными правовыми актами, стандартами или формальными и неформальными соглашениями.
9.1.4	Сопоставимость	Описание ошибок, связанных с неиспользованием или использованием неактуальных элементов национальной справочной информации, несопоставимостью административных данных во временном, региональном и отраслевом разрезе, а также отсутствие идентификации круга, лиц представляющих информацию.
9.1.5	Актуальность	Описание наличия нарушений, связанных с несоответствием, представленных административных данных текущим и возможным потребностям использования их в производстве официальной

		статистической информации, и актуализации статистических регистров.
9.1.6	Уникальность	Описание ошибок, связанных с наличием в представленных уникальных административных данных дублей записей.
9.1.7	Достоверность	Описание выявленных аномальных значений, контроля значений интервальным значениям, противоречий, несоответствия маскам ввода. Описание расхождений административных данных, представленных административным источником с данными из других официальных источников, содержащих одинаковый набор данных.
9.1.8	Своевременность	Описание ошибок, связанных с несоответствием представленных административных данных актуальному состоянию на установленные или произвольные моменты времени.
9.1.9	Ясность	Описание ошибок, связанных с неоднозначностью данных, которые могут быть интерпретированы по-разному, вызывают путаницу и снижают доверие. Оценка по критерию "Ясность" осуществляется исключительно в отношении официальной статистической информации формируемой в рамках ведомственных статистических наблюдений.
9.1.10	Доступность	Описание ошибок, связанных со сложностью получения данных, а также ограниченный доступ к ним. Оценка по критерию "Доступность" осуществляется исключительно в отношении официальной статистической информации формируемой в рамках ведомственных статистических наблюдений.
9.1.11	Не идентифицированные ошибки	Описание ошибок, не идентифицированных в

		Требованиях по управлению данными.
10	Сверка и сопоставление административных данных	<p>Определение процента расхождения представленных административным источником административных данных с данными из других официальных источников, содержащих одинаковый набор значений.</p> <p>Описание неприменения национальных и (или) применения неактуальных элементов национальной справочной информации.</p>
11	Рекомендации по устранению выявленных значительных и незначительных нарушений	Описание рекомендации по устранению нарушений.
12	Рекомендации о возможности использования административных данных в производстве официальной статистической информации и актуализации статистических регистров	Описание рекомендации о возможности использования административных данных в производстве официальной статистической информации и актуализации статистических регистров.