

О приостановлении действий некоторых структурных элементов приказа исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 353 "Об утверждении Правил применения разрешительной системы автомобильных перевозок в Республике Казахстан в международном сообщении"

Приказ Министра транспорта Республики Казахстан от 8 октября 2024 года № 324. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 8 октября 2024 года № 35227

В соответствии с пунктом 1 статьи 46 Закона Республики Казахстан "О правовых актах" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приостановить до 15 января 2025 года действие пунктов 13, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 37, 38, 39, 40 и 45, а также приложение 1, 2, 3, 4, 5 и 6 Правил применения разрешительной системы автомобильных перевозок в Республике Казахстан в международном сообщении, утвержденных приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 353 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11704) (далее - Правила).

2. Установить, что на период приостановления:

пункт 13 Правил действует в следующей редакции:

"13. Сведения о количестве распределенных иностранных разрешений в разрезе территориальных органов размещаются на интернет-ресурсе Министерства и (или) в социальных сетях до 10 января, а также ежеквартально размещаются на интернет-ресурсе Министерства данных о выданных иностранных разрешениях с указанием количества переданных разрешений в территориальные органы и количестве иностранных разрешений, сданных отечественными перевозчиками в территориальные органы.";

пункты 16 и 17 Правил действует в следующей редакции:

"16. Услугополучатели для получения государственной услуги "Выдача разрешения на проезд по территории иностранного государства перевозчикам Республики Казахстан в соответствии с международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан" направляют в территориальные органы через Государственную корпорацию "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) либо Портал заявление на получение иностранного разрешения на

нерегулярную перевозку пассажиров и багажа, на перевозку грузов (далее – заявление на выдачу иностранного разрешения) по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача разрешения на проезд по территории иностранного государства перевозчикам Республики Казахстан в соответствии с международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан" согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

При обращении через:

1) Государственную корпорацию:

представляется документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации).

Заявление на выдачу иностранного разрешения регистрируется в информационной системе "Интегрированная информационная система для Центров обслуживания населения" и услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием номера и даты приема документов и даты получения результата государственной услуги.

День приема не входит в срок оказания государственной услуги.

При установлении факта неполноты представленных документов, и (или) документов с истекшим сроком действия, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления;

2) портал:

направляется запрос на портале в форме электронного документа, подписанный ЭЦП услугополучателя.

В "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием адреса и даты получения результата государственной услуги.

Отечественный перевозчик обеспечивает полноту и достоверность сведений в заявлении и предоставляемых документах.

Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения через портал документов заявителя проверяет полноту представленных документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 Перечня основных требований "Выдача разрешения на проезд по территории иностранного государства перевозчикам Республики Казахстан в соответствии с международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан".

При установлении факта неполноты представленных документов, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления

17. Территориальными органами отечественным перевозчикам иностранные разрешения на нерегулярную перевозку пассажиров и багажа, на перевозку грузов выдаются при:

1) наличии удостоверения допуска с применением иностранного разрешения к осуществлению международных автомобильных перевозок грузов;

2) наличии карточки допуска с применением иностранного разрешения на представленные автотранспортные средства – при осуществлении перевозок грузов;

3) наличии лицензии на право занятия деятельностью по нерегулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в междугородном межобластном, межрайонном (междугородном внутриобластном) и международном сообщениях, а также регулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в международном сообщении (при осуществлении нерегулярных перевозок пассажиров и багажа);

4) распределений иностранных разрешений системой автоматического распределения иностранных разрешений;

5) уплате суммы сбора в течение пяти рабочих дней со дня направления отечественному перевозчику уведомления;

6) отсутствию факта использования отечественным перевозчиком иностранного разрешения на автотранспортное средство, не указанное в карточке допуска данного перевозчика, в течение последних шести месяцев;

7) отсутствию нарушения по передаче отечественным перевозчиком бланка иностранного разрешения другому отечественному перевозчику в течение последних шести месяцев.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, правоустанавливающих документах на движимое имущество, удостоверении о допуске к осуществлению международных автомобильных перевозок грузов, карточках допуска на автотранспортные средства, лицензии на право занятия деятельностью по нерегулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в междугородном межобластном, межрайонном (междугородном внутриобластном) и международном сообщениях, а также регулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в международном сообщении (при осуществлении нерегулярных перевозок пассажиров и багажа), документе подтверждающем оплату в бюджет суммы сбора за выезд с территории Республики Казахстан отечественных автотранспортных средств, осуществляющих нерегулярные перевозки пассажиров и багажа, перевозки грузов в международном сообщении (в случае оплаты через платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП)),

услугодатель или работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Истребование от услугополучателей документов, имеющих в информационных системах, не допускается.";

пункты 23 и 24 Правил действует в следующей редакции:

"23. При представлении услугополучателем полного пакета документов, рассмотрение заявления на выдачу иностранного разрешения, а также расчет количества выдаваемых иностранных разрешений осуществляются с использованием системы автоматического распределения иностранных разрешений с учетом количества подвижного состава на который получены карточки допуска с применением иностранного разрешения (без учета прицепов, полуприцепов и саморазгружающихся автомобилей механически наклоняемых для выгрузки груза), используемых, возвращенных, утерянных, невозвращенных, возвращенных с исправлениями (признаками исправления (наличие следов исправления, потертостей) данных о наименовании перевозчика, юридического адреса, марки и государственного номера автотранспортного средства) возвращенных с нарушением сроков иностранных разрешений, понижающих, повышающих коэффициентов, активности автотранспортных средств перевозчика, процента использования иностранных разрешений перевозчиком.

Системой автоматического распределения бланков не учитываются карточки допуска автотранспортных средств, не прошедших обязательный технический осмотр, автотранспортных средств у которых просрочен срок прохождения периодической поверки тахографа.

По результатам рассмотрения представленных документов, услугополучателю направляется уведомление для оплаты суммы сбора за выезд с территории Республики Казахстан отечественных автотранспортных средств, осуществляющих перевозку пассажиров и грузов в международном сообщении (далее – уведомление) либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача разрешения на проезд по территории иностранного государства перевозчикам Республики Казахстан в соответствии с международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан".

Срок рассмотрения документов и выдача уведомления для оплаты суммы сбора за выезд с территории Республики Казахстан отечественных автотранспортных средств, осуществляющих перевозку пассажиров и грузов в международном сообщении (далее – сумма сбора) составляет 2 (два) рабочих дня.

Сумма сбора подлежит оплате по результатам определения количества одобренных иностранных разрешений.

24. Выдача бланков иностранных разрешений отечественным перевозчикам осуществляется (с момента поступления услугодателю в течение пяти рабочих дней платежного документа, подтверждающего оплату суммы сбора в республиканский бюджет) в срок 1 (один) рабочий день со дня поступления в территориальный орган платежного документа об уплате суммы сбора.

При обращении услугополучателя через портал уведомление о результатах оказания государственной услуги (далее – уведомление) направляется в кабинет пользователя в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

В случае обращения услугополучателя в Государственную корпорацию за получением уведомления на бумажном носителе, уведомление распечатывается.

Проверить подлинность результата оказания государственной услуги можно на портале www.egov.kz.";

пункт 27 Правил действует в следующей редакции:

"27. Полученные иностранные разрешения используются отечественным перевозчиком на автотранспортное средство, указанное в карточках допуска данного отечественного перевозчика, а также на вновь приобретенное и перегоняемое на территорию Республики Казахстан автотранспортное средство.

Передача отечественным перевозчиком иностранных разрешений другому отечественному перевозчику не допускается.

Использование отечественным перевозчиком иностранных разрешений на автотранспортные средства, не указанные в карточке допуска данного перевозчика, не допускается, кроме перегоняемых автотранспортных средств.

При прекращении или приостановлении действия удостоверения допуска с применением иностранного разрешения отечественный перевозчик возвращает полученные иностранные разрешения в территориальный орган по месту их выдачи не позднее 30 календарных дней с момента прекращения или приостановления допуска.

Передача иностранных разрешений третьим лицам не допускается.";

пункт 29 Правил действует в следующей редакции:

"29. Отечественным перевозчиком иностранные разрешения на нерегулярную перевозку пассажиров и багажа и на перевозку грузов подлежат возврату в территориальный орган по месту их выдачи в физическом виде, не позднее ста календарных дней с момента получения, в независимости от их использования. Возврат иностранного разрешения возможен в электронном виде в соответствии с "Указанием по электронному возврату иностранных разрешений" разрабатываемым уполномоченным органом.

Отечественными перевозчиками использованные иностранные разрешения возвращаются в физическом виде с подтверждающими выполнение перевозки документами, копий международной товарно-транспортной накладной и

сопроводительным письмом в соответствии с требованиями действующего на момент сдачи "Указаний по электронному возврату иностранных разрешений" с указанием даты возврата, номеров иностранных разрешений с приложением данных разрешений.

При утере иностранного разрешения отечественные перевозчики в письменной форме уведомляют об утере территориальные органы с приложением копии зарегистрированных в органах внутренних дел заявлений или документов, подтверждающих размещение объявлений в средствах массовой информации об утере и недействительности указанных разрешений.

Срок предоставления в территориальный орган уведомления об утере не должен превышать пятидесяти календарных дней.

При рассмотрении заявок на получение иностранных разрешений от отечественного перевозчика в разрезе стран и видов заявленное количество иностранных разрешений соразмерно уменьшается на количество иностранных разрешений, утерянных и (или) невозвращенных в установленные настоящими Правилами сроки или возвращенных с нарушением срока, возвращенных с исправлениями (признаками исправления (наличие следов исправления, потертостей) данных о наименовании перевозчика, юридического адреса, марки и государственного номера автотранспортного средства).

При утере более десяти иностранных разрешений услугодатель приостанавливает действие удостоверения допуска с применением иностранного разрешения на срок двенадцать месяцев, о чем уведомляет перевозчика в течение трех календарных дней с момента принятия решения.";

пункт 31 Правил действует в следующей редакции:

"31. Территориальные органы ведут учет выданных, возвращенных и утерянных иностранных разрешений в разрезе стран.

Учет возвращенных иностранных разрешений осуществляется в ИС и включает в себя следующие сведения:

- 1) индивидуальный идентификационный номер или бизнес идентификационный номер;
- 2) наименование отечественного перевозчика;
- 3) вид разрешения;
- 4) срок действия разрешения;
- 5) дата возврата разрешения;
- 6) номер возвращенного иностранного разрешения.

В ИС предусматриваются сведения для внесения данных о возвращенных иностранных разрешениях.";

пункты 33 и 34 Правил действует в следующей редакции:

"33. Территориальные органы по мере поступления заявок от отечественных перевозчиков обеспечивают оказание услуги в установленные сроки с использованием

ИС, а также внесение в один рабочий день сведений о возвращенных иностранных разрешениях.

34. При выдаче отечественному перевозчику иностранного разрешения в соответствующие графы бланка проставляется печать (штамп) и подпись лица, выдавшего разрешение.

Исправления в иностранных разрешениях не допускаются.";

пункты 37, 38, 39 и 40 Правил действует в следующей редакции:

"37. Услугополучатели для получения государственной услуги "Выдача разрешения на въезд (выезд) на территорию (с территории) иностранного государства перевозчикам Республики Казахстан, осуществляющим регулярные автомобильные перевозки пассажиров и багажа в международном сообщении" направляют в территориальные органы через Государственную корпорацию либо портал заявление на получение иностранных разрешений на регулярные перевозки пассажиров и багажа сроком действия на один календарный год (далее – заявление на выдачу иностранного разрешения на регулярные перевозки пассажиров и багажа сроком действия на один календарный год) по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача разрешения на въезд (выезд) на территорию (с территории) иностранного государства перевозчикам Республики Казахстан, осуществляющим регулярные автомобильные перевозки пассажиров и багажа в международном сообщении" согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

При обращении через:

1) Государственную корпорацию:

представляется документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

копия договора о совместной деятельности с иностранным перевозчиком.

Заявление на выдачу иностранного разрешения на регулярные перевозки пассажиров и багажа сроком действия на один календарный год регистрируется в информационной системе "Интегрированная информационная система для Центров обслуживания населения" и услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием номера и даты приема документов и даты получения результата государственной услуги.

День приема не входит в срок оказания государственной услуги.

При установлении факта неполноты представленных документов, и (или) документов с истекшим сроком действия, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления;

2) портал:

направляется запрос на портале в форме электронного документа, подписанный ЭЦП услугополучателя.

В "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием адреса и даты получения результата государственной услуги.

Отечественный перевозчик обеспечивает полноту и достоверность сведений в заявлении и предоставляемых документах.

Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения через портал документов заявителя проверяет полноту представленных документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача разрешения на въезд (выезд) на территорию (с территории) иностранного государства перевозчикам Республики Казахстан, осуществляющим регулярные автомобильные перевозки пассажиров и багажа в международном сообщении".

При установлении факта неполноты представленных документов, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

38. Территориальными органами отечественным перевозчикам иностранные разрешения на регулярные перевозки пассажиров и багажа сроком действия на один календарный год выдаются при:

1) наличии копии договора о совместной деятельности с иностранным перевозчиком;

2) наличии лицензии на право занятия деятельностью по нерегулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в междугородном межобластном, межрайонном (междугородном внутриобластном) и международном сообщениях, а также регулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в международном сообщении (при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа в международном сообщении);

3) распределений иностранных разрешений на регулярные перевозки пассажиров и багажа сроком действия на один календарный год системой автоматического распределения иностранных разрешений;

4) уплате суммы сбора и предоставлении сведений о марке и государственном номере автотранспортного средства для внесения в соответствующие графы иностранного разрешения в течение пяти рабочих дней со дня направления отечественному перевозчику уведомления.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, правоустанавливающих документах на движимое имущество, лицензии на право занятия деятельностью по нерегулярной

перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в междугородном межобластном, межрайонном (междугородном внутриобластном) и международном сообщениях, а также регулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в международном сообщении (при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа в международном сообщении), документе подтверждающем оплату в бюджет суммы сбора за выезд с территории Республики Казахстан отечественных автотранспортных средств, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа в международном сообщении ПШЭП, услугодатель или работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Истребование от услугополучателей документов, имеющих в информационных системах, не допускается.

39. При представлении услугополучателем полного пакета документов, документов с истекшим сроком действия или отсутствия сведений, необходимых для оказания государственной услуги согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача разрешения на въезд (выезд) на территорию (с территории) иностранного государства перевозчикам Республики Казахстан, осуществляющим регулярные автомобильные перевозки пассажиров и багажа в международном сообщении", рассмотрение заявления на выдачу иностранного разрешения на регулярные перевозки пассажиров и багажа сроком действия на один календарный год, а также расчет количества выдаваемых иностранных разрешений на регулярные перевозки пассажиров и багажа сроком действия на один календарный год осуществляются с использованием системы автоматического распределения иностранных бланков разрешений с учетом количества подвижного состава, используемых, утерянных, невозвращенных, возвращенных с нарушением сроков иностранных разрешений.

Системой автоматического распределения бланков не учитываются автобусы, микроавтобусы не прошедших обязательный технический осмотр.

По результатам рассмотрения представленных документов, услугополучателю направляется уведомление для оплаты суммы сбора за выезд с территории Республики Казахстан отечественных автотранспортных средств, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа в международном сообщении (далее – уведомление) либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача разрешения на въезд (выезд) на территорию (с территории) иностранного государства перевозчикам Республики Казахстан, осуществляющим регулярные автомобильные перевозки пассажиров и багажа в международном сообщении".

Срок рассмотрения документов и выдача уведомления для оплаты суммы сбора за выезд с территории Республики Казахстан отечественных автотранспортных средств, осуществляющих перевозку пассажиров и грузов в международном сообщении (далее – сумма сбора) составляет 2 (два) рабочих дня.

Сумма сбора подлежит оплате по результатам определения количества одобренных иностранных разрешений.

40. Выдача иностранных разрешений отечественным перевозчикам осуществляется (с момента поступления услугодателю в течение пяти рабочих дней платежного документа, подтверждающего оплату суммы сбора в республиканский бюджет) в срок 1 (один) рабочий день со дня поступления в территориальный орган платежного документа об уплате суммы сбора.

При обращении услугополучателя через портал уведомление о результатах оказания государственной услуги (далее – уведомление) направляется в кабинет пользователя в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

В случае обращения услугополучателя в Государственную корпорацию за получением уведомления на бумажном носителе, уведомление распечатывается.

Проверить подлинность результата оказания государственной услуги можно на портале www.egov.kz.";

пункт 45 Правил действует в следующей редакции:

"45. При выдаче отечественному перевозчику иностранного разрешения на регулярные перевозки пассажиров и багажа сроком действия на один календарный год в соответствующие графы бланка записываются наименование перевозчика, юридический адрес, марка и государственный номер автотранспортного средства, маршрут движения и проставляется печать (штамп) и подпись лица, выдавшего разрешение.

Исправление в иностранных разрешениях не допускаются.";

приложения 1, 2, 3, 4 и 5 действует согласно приложениям 1, 2, 3, 4 и 5 настоящего приказа.

3. Комитету автомобильного транспорта и транспортного контроля Министерства транспорта Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства транспорта Республики Казахстан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра транспорта Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие после дня его первого официального опубликования.

Министр транспорта
Республики Казахстан

М. Карабаев

"СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство торговли и интеграции
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Комитет национальной безопасности
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития, инноваций
и аэрокосмической промышленности

Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Министра транспорта
Республики Казахстан
от 8 октября 2024 года № 324

Приложение 1
к Правилам применения
разрешительной системы
автомобильных перевозок
в Республике Казахстан
в международном сообщении

Форма

(наименование органа транспортного контроля)

**Заявление на получение иностранного разрешения на нерегулярную перевозку
пассажиров и багажа, на перевозку грузов**

от _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (далее - ФИО) индивидуального
предпринимателя или наименование юридического лица)

**Индивидуальный идентификационный номер (ИИН)/
бизнес-идентификационный номер**

(БИН) _____

Прошу выдать следующие иностранные разрешения на нерегулярную перевозку пассажиров и багажа и на перевозку грузов:

№ п/п	Страна	Вид разрешения	Год разрешения	Количество разрешений

Адрес _____

(индекс, город, район, область, улица, № дома, телефон, факс)

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах

ФИО (подпись)

Место печати (в случае наличия) *

Не требуется наличие печати для юридических лиц, относящихся к субъектам частного предпринимательства.

Приложение 2 к приказу
Приложение 2
к Правилам применения
разрешительной системы
автомобильных перевозок
в Республике Казахстан
в международном сообщении

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

"Выдача разрешения на проезд по территории иностранного государства перевозчикам Республики Казахстан в соответствии с международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан"

Наименование государственной услуги: "Выдача разрешения на проезд по территории иностранного государства перевозчикам Республики Казахстан в соответствии с международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан".

Наименование подвидов государственной услуги:

- 1) Выдача бланков на "Нерегулярные перевозки пассажиров и багажа";
- 2) Выдача бланков на "Грузовые перевозки".

1	Наименование услугодателя	Территориальные органы Комитета автомобильного транспорта и транспортного контроля Министерства транспорта Республики Казахстан.
2	Способы предоставления государственной услуги	По всем подвидам прием через портал. Выдача по всем подвидам через Некоммерческое акционерное общество "Правительство для граждан" (далее – Государственную корпорацию).

3	Срок оказания государственной услуги	<p>С момента сдачи пакета документов:</p> <p>выдача уведомления для оплаты суммы сбора за выезд с территории Республики Казахстан отечественных автотранспортных средств, осуществляющих перевозку пассажиров и грузов в международном сообщении (далее – уведомление) либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги – 2 (два) рабочих дня;</p> <p>выдача иностранного разрешения на нерегулярную перевозку пассажиров и багажа или иностранного разрешения на перевозку грузов (с момента поступления услугодателю в течение пяти рабочих дней платежного документа, подтверждающего оплату суммы сбора в республиканский бюджет) – 1 (один) рабочий день.</p>
4	Форма оказания государственной услуги	По всем подвидам: электронная (частично автоматизированная)/ бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	Иностранное разрешение на регулярные перевозки пассажиров и багажа сроком действия на один календарный год в бумажном виде либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	<p>Услуга оказывается на платной основе.</p> <p>Сбор за выезд с территории Республики Казахстан отечественных автотранспортных средств, осуществляющих перевозку пассажиров и грузов в международном сообщении уплачивается в бюджет по ставке сбора, установленной пунктом 2 статьи 554 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс), и составляет – 1-кратный размер месячный расчетный показатель (далее - МРП);</p> <p>Оплата суммы сбора осуществляется через платежный</p>

		<p>шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП).</p>
7	<p>График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации</p>	<p>1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.</p> <p>2) Государственной корпорации – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.</p> <p>3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ.</p> <p>При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.</p> <p>Государственная услуга оказывается по месту регистрации услугополучателя.</p>
		<p>Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по документу, подтверждающему полномочия):</p> <p>При обращении через:</p> <p>1) в Государственную корпорацию:</p> <p>документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации</p>

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугодателя для оказания государственной услуги

заявление на выдачу иностранного разрешения документ, подтверждающий уплату в бюджет суммы сбора за выезд с территории Республики Казахстан отечественных автотранспортных средств, осуществляющих перевозку пассажиров и грузов в международном сообщении, за исключением случаев оплаты через ПШЭП (с момента поступления уведомления).

2) на портал:

запрос на портале в форме электронного документа, подписанный ЭЦП услугодателя.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, правоустанавливающих документах на движимое имущество, удостоверении о допуске к осуществлению международных автомобильных перевозок грузов, карточках допуска на автотранспортные средства, лицензии на право занятия деятельностью по нерегулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в междугородном межобластном, межрайонном (междугородном внутриобластном) и международном сообщениях, а также регулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в международном сообщении (при осуществлении нерегулярных перевозок пассажиров и багажа), документе подтверждающем уплату в бюджет суммы сбора за выезд с территории Республики Казахстан отечественных автотранспортных средств, осуществляющих нерегулярные перевозки пассажиров и багажа, перевозки грузов в международном сообщении (в случае оплаты через ПШЭП), услугодатель или работник

		<p>Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительств".</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) установления недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами; 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получение определенной государственной услуги; 4) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.

Приложение 3 к приказу
 Приложение 3
 к Правилам применения разрешительной системы автомобильных перевозок в Республике Казахстан в международном сообщении
 (фамилия, имя, отчество
 (при наличии)
 (далее – Ф.И.О.)
 либо наименование
 организации услугополучателя)

_____ (адрес услугополучателя)

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах", отдел № __ филиала Некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (адрес: _____) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги

_____ ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному настоящими Правилами, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3)...

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

_____ Ф.И.О. (работника Государственной корпорации) (подпись)

Исполнитель. Ф.И.О. _____

Телефон _____

Получил: _____

Ф.И.О. подпись услугополучателя

"__" _____ года

Приложение 4 к приказу
Приложение 4
к Правилам применения
разрешительной системы
автомобильных перевозок
в Республике Казахстан
в международном сообщении

Форма

_____ (наименование органа транспортного контроля)

Заявление на получение иностранного разрешения на регулярные перевозки пассажиров и багажа сроком действия на один календарный год

от _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (далее - ФИО)

индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица)

Индивидуальный идентификационный номер (ИИН)/

бизнес-идентификационный номер (БИН) _____

Прошу выдать иностранное разрешение на регулярные перевозки пассажиров и багажа сроком действия на один календарный год на следующие транспортные средства:

№ п/п	Маршрут	Тип/(класс) транспортного средства	Государственный регистрационный номерной знак транспортного средства

Адрес _____

(индекс, город, район, область, улица, № дома, телефон, факс)

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах

ФИО (подпись)

Место печати (в случае наличия) *

Не требуется наличие печати для юридических лиц, относящихся к субъектам частного предпринимательства.

Приложение 5 к приказу
Приложение 5
к Правилам применения
разрешительной системы
автомобильных перевозок
в Республике Казахстан
в международном сообщении

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача разрешения на въезд (выезд) на территорию (с территории) иностранного государства перевозчикам Республики Казахстан, осуществляющим регулярные автомобильные перевозки пассажиров и багажа в международном сообщении"

Наименование государственной услуги "Выдача разрешения на въезд (выезд) на территорию (с территории) иностранного государства перевозчикам Республики Казахстан, осуществляющим регулярные автомобильные перевозки пассажиров и багажа в международном сообщении".		
1	Наименование услугодателя	Территориальные органы Комитета автомобильного транспорта и транспортного контроля Министерства транспорта Республики Казахстан.
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием через портал. Выдача через Некоммерческое акционерное общество "

		Правительство для граждан" (далее – Государственную корпорацию).
3	Срок оказания государственной услуги	С момента сдачи пакета документов: выдача уведомления для оплаты суммы сбора за выезд с территории Республики Казахстан отечественных автотранспортных средств, осуществляющих перевозку пассажиров и грузов в международном сообщении (далее – уведомление) либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги – 2 (два) рабочих дня; выдача иностранного разрешения на нерегулярную перевозку пассажиров и багажа или иностранного разрешения на перевозку грузов (с момента поступления услугодателю в течение пяти рабочих дней платежного документа, подтверждающего оплату суммы сбора в республиканский бюджет) – 1 (один) рабочий день.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)/ бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	Иностранное разрешение на регулярные перевозки пассажиров и багажа сроком действия на один календарный год в бумажном виде либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Услуга оказывается на платной основе. Сбор за выезд с территории Республики Казахстан отечественных автотранспортных средств, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа в международном сообщении на регулярной основе, с получением согласно международным договорам Республики Казахстан иностранного разрешения на один календарный год уплачивается в бюджет по ставке сбора, установленной пунктом 2 статьи 554 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других

		<p>обязательных платежей в бюджет" (Налоговый кодекс), и составляет – 10-кратный размер месячный расчетный показатель (далее - МРП);</p> <p>Оплата суммы сбора через платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП).</p>
7	<p>График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации</p>	<p>1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.</p> <p>2) Государственной корпорации – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.</p> <p>3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ.</p> <p>При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.</p> <p>Государственная услуга оказывается по месту регистрации услугополучателя.</p>
		<p>Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по документу, подтверждающему полномочия):</p> <p>При обращении через:</p>

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

1) в Государственную корпорацию :

документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации заявление на выдачу иностранного разрешения документ, подтверждающий уплату в бюджет суммы сбора за выезд с территории Республики Казахстан отечественных автотранспортных средств, осуществляющих перевозку пассажиров и грузов в международном сообщении, за исключением случаев оплаты через ПШЭП (с момента поступления уведомления).

2) на портал:

запрос на портале в форме электронного документа, подписанный ЭЦП услугополучателя.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, правоустанавливающих документах на движимое имущество, удостоверении о допуске к осуществлению международных автомобильных перевозок грузов, карточках допуска на автотранспортные средства, лицензии на право занятия деятельностью по нерегулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в междугородном межобластном, межрайонном (междугородном внутриобластном) и международном сообщениях, а также регулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в международном сообщении (при осуществлении нерегулярных перевозок пассажиров и багажа), документе подтверждающем уплату в бюджет суммы сбора за выезд с территории Республики Казахстан отечественных автотранспортных средств,

		<p>осуществляющих нерегулярные перевозки пассажиров и багажа, перевозки грузов в международном сообщении (в случае оплаты через ПШЭП), услугодатель или работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) установления недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами; 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получение определенной государственной услуги; 4) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.