



О внесении изменений в приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 21 июня 2023 года № 229 "О некоторых вопросах системы социального страхования и оказания государственных услуг в социально-трудовой сфере" и в приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 июня 2023 года № 270 "Об утверждении Правил уплаты, перечисления и распределения, а также возврата излишне (ошибочно) уплаченных сумм единого платежа и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату единого платежа"

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 10 октября 2024 года № 394. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 11 октября 2024 года № 35253

Примечание ИЗПИ!

Вводится в действие с 11.11.2024

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 21 июня 2023 года № 229 "О некоторых вопросах системы социального страхования и оказания государственных услуг в социально-трудовой сфере" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 32897) следующие изменения:

в Правилах исчисления и уплаты социальных отчислений в Государственный фонд социального страхования и взысканий по ним, утвержденных указанным приказом:

пункт 20 изложить в следующей редакции:

"20. Уплата социальных отчислений плательщиками осуществляется сводным платежным поручением по форме, определенной Правилами осуществления безналичных платежей и (или) переводов денег на территории Республики Казахстан, утвержденными постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 31 августа 2016 года № 208 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 14419) и форматами сообщений, утвержденными оператором или операционным центром платежных систем (далее – сводное платежное поручение).";

пункт 23 изложить в следующей редакции:

"23. В сводном платежном поручении по каждому участнику системы обязательного социального страхования указывается фамилия, имя, отчество (при

наличии); индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН); сумма социального отчисления; период (месяц, год), за который уплачивается социальное отчисление.

В платежных поручениях, составляемых на бумажных носителях, период, за который уплачиваются социальные отчисления, указывается плательщиками в графе "Назначение платежа".";

пункты 25 и 26 изложить в следующей редакции:

"25. Перечисление банками и организациями, осуществляющими отдельные виды банковских операций, денег, поступивших от плательщиков, в Государственную корпорацию производится сводными платежными поручениями.

При этом в сводном платежном поручении, формируемом банками-отправителями, период, за который уплачиваются социальные отчисления или пени, указывается в соответствующем поле "Prd" в формате "ММГГГГ".

26. Уплата плательщиками задолженности по социальным отчислениям и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений производится за период (месяц (месяцы), год (годы)) сводным платежным поручением.
";

часть первую пункта 28 изложить в следующей редакции:

"28. Суммы социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений, поступившие на счет Государственной корпорации, не позднее одного операционного дня, следующего за днем их поступления, перечисляются на счет Фонда.";

пункт 34 изложить в следующей редакции:

"34. Для уплаты суммы пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений в Фонд плательщик представляет в банк платежное поручение с указанием в графе "назначение платежа" - "пеня за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений за период (месяц, месяцы, год, годы)".

Положения настоящего пункта не распространяются на физических лиц, являющихся плательщиками единого совокупного платежа в соответствии со статьей 774 Налогового кодекса."

в Правилах и случаях осуществления возврата излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений, утвержденных указанным приказом:

подпункты 5) и 6) пункта 3 изложить в следующей редакции:

"5) неверного указания периода платежа;

6) неверного указания суммы социальных отчислений;"

приложение 1 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Внести в приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 июня 2023 года № 270 "Об утверждении Правил уплаты, перечисления и распределения, а также возврата излишне (ошибочно) уплаченных сумм единого платежа и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату единого платежа" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 32957) следующие изменения:

в Правилах уплаты, перечисления и распределения, а также возврата излишне (ошибочно) уплаченных сумм единого платежа и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату единого платежа, утвержденных указанным приказом:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Уплата плательщиками задолженности по единому платежу и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату единого платежа производится за период (месяц (месяцы), год (годы)) сводным платежным поручением по форме, определенной Правилами осуществления безналичных платежей и (или) переводов денег на территории Республики Казахстан, утвержденными постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 31 августа 2016 года № 208 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 14419) и форматами сообщений, утвержденными оператором или операционным центром платежных систем (далее – сводное платежное поручение).

В сводном платежном поручении по каждому работнику, за которого производится уплата единого платежа и (или) пени указывается: фамилия, имя, отчество (при его наличии); индивидуальный идентификационный номер; перечисляемая сумма единого платежа и (или) пени; период (месяц, год), за который уплачивается единый платеж и (или) пени; коды назначения платежей в соответствии с Правилами применения кодов секторов экономики и назначения платежей, утвержденными постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 31 августа 2016 года № 203 (далее – постановление Правления) (зарегистрированы в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14365) по платежам, включенным в состав единого платежа, и сумма единого платежа, исчисленного без учета снижения на соответствующие доли социальных платежей согласно положениям части второй пункта 1 статьи 776-3 Налогового кодекса.

Перечисляемая сумма единого платежа указывается в размере, исчисленном с учетом снижения на соответствующие доли социальных платежей согласно положениям части второй пункта 1 статьи 776-3 Налогового кодекса, с учетом или без учета превышения пределов долей социальных платежей согласно пункту 3 настоящих Правил.

При указании перечисляемой суммы единого платежа в размере, исчисленном без учета превышения пределов долей социальных платежей согласно пункту 3 настоящих

Правил, распределение единого платежа осуществляется в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил.";

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. При несвоевременной уплате единого платежа органы государственных доходов принимают способы и меры взыскания в порядке и сроки, предусмотренные налоговым законодательством Республики Казахстан.

При уплате суммы пени за несвоевременную и (или) неполную уплату единого платежа в ЕНПФ, ФСМС, ГФСС и орган государственных доходов плательщик представляет в банк или организацию, осуществляющую отдельные виды банковских операций платежное поручение с указанием соответствующего кода назначения платежа в соответствии с постановлением Правления в графе "назначение платежа" - " пеня за несвоевременную и (или) неполную уплату единого платежа за период (месяц (месяцы), год (годы))".

По каждому работнику указываются сведения, перечисленные во втором абзаце пункта 5 настоящих Правил, указываются все коды назначения платежа (соответствующие уплате пени согласно постановлению Правления) по платежам, включенным в состав единого платежа.

Указанная сумма пени распределяется и перечисляется в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил без учета превышений, указанных в пункте 3 настоящих Правил.";

пункты 8 и 9 изложить в следующей редакции:

"8. Банки и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, перечисляют сумму единого платежа и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату единого платежа в Государственную корпорацию сводным платежным поручением в день его инициирования плательщиком.

При этом в сводном платежном поручении, формируемом банками-отправителями, период, за который уплачивается единый платеж и (или) пени, указывается в соответствующем поле "Prd" в формате "ММГГГГ".

9. Плательщик в сводном платежном поручении в поле "AddtlRmtInf" указывает сумму единого платежа и (или) пени в пределах сотых долей тиын (двух знаков после запятой) по работникам и коды назначения платежей по социальным платежам (за исключением обязательных пенсионных профессиональных взносов) и индивидуального подоходного налога.

При отсутствии в поле "AddtlRmtInf" сумм единого платежа и (или) пени по работникам и кодов назначения платежей индивидуального подоходного налога и социальных платежей (за исключением обязательных пенсионных профессиональных взносов) банк и организация, осуществляющая отдельные виды банковских операций, не проводит операцию по приему и перечислению единого платежа на соответствующий счет Государственной корпорации.";

пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. Государственная корпорация не позднее трех операционных дней со дня поступления сумм единого платежа и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату единого платежа, поступивших на счет Государственной корпорации, распределяет и перечисляет на счета ЕНПФ, ФСМС, ГФСС и в соответствующий орган государственных доходов:

доли социальных отчислений, определенной частью второй пункта 3 статьи 244 Социального кодекса;

доли обязательных пенсионных взносов, определенной пунктом 2 статьи 249 Социального кодекса;

доли обязательных пенсионных взносов работодателя, определенной пунктом 3 статьи 251 Социального кодекса;

доли отчислений на обязательное социальное медицинское страхование, определенной пунктом 1-1 статьи 27 Закона;

доли взносов на обязательное социальное медицинское страхование, определенной пунктом 1-1 статьей 28 Закона;

доли индивидуального подоходного налога, определенной пунктом 2 статьи 776-3 Налогового кодекса.";

пункты 15 и 16 изложить в следующей редакции:

"15. Поступивший единый платеж на счет Государственной корпорации возвращается плательщику в полном размере, или в размере соответствующей доли единого платежа и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату единого платежа, при:

1) допущении ошибок в сумме единого платежа;

2) отсутствии сведений о принадлежности плательщиков к категории лиц, указанных статьей 776-1 Налогового кодекса;

3) отсутствии по работнику в поле "AddtlRmtInf" суммы единого платежа и кодов назначения платежей по социальным платежам и индивидуального подоходного налога (за исключением обязательных профессиональных пенсионных взносов);

4) несоответствии указанных в поле "AddtlRmtInf" кодов назначений платежей и суммы единого платежа;

5) перечислении единого платежа за работника, освобожденного от уплаты социальных платежей (за исключением обязательных профессиональных пенсионных взносов) в соответствии с Социальным кодексом, Законом, а также за работников, за которых в соответствии с подпунктами 1), 7), 8), 9), 11), 12) и 13) пункта 1 статьи 26 Закона взносы на обязательное социальное медицинское страхование уплачиваются государством, возврату подлежит соответствующая доля единого платежа;

6) несоответствии суммы, указанной в сводном платежном поручении, в поле "AddtlRmtInf" и перечисляемой суммы единого платежа в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил;

7) сумма единого платежа по работнику возвращается плательщику при перечислении не всех положенных сумм долей единого платежа за работника, не освобожденного от уплаты социальных платежей (за исключением обязательных профессиональных пенсионных взносов).";

16. Частичный возврат единого платежа плательщику, за исключением индивидуального подоходного налога, при превышении суммы доли и (или) долей, в составе единого платежа, соответствующим пределам, указанным в пункте 3 настоящих Правил, осуществляется Государственной корпорацией.

Распределению единого платежа Государственной корпорацией по долям социальных платежей (за исключением обязательных профессиональных пенсионных взносов), подлежит часть суммы, которая не превысила пределы.

Разница между общей суммой соответствующей доли и (или) долей, в составе единого платежа, и суммой, которая распределена в ЕНПФ, ГФСС, ФСМС, подлежит возврату плательщику, соответственно, ставка единого платежа уменьшается исходя из фактически распределенной суммы на индивидуальный подоходный налог и социальные платежи (за исключением обязательных профессиональных пенсионных взносов) с указанием в соответствующем поле "AddtlRmtInf" кодов назначения платежей индивидуального подоходного налога и социальных платежей (за исключением обязательных профессиональных пенсионных взносов).

Действие настоящего пункта не распространяется на суммы пени за несвоевременную и (или) неполную уплату единого платежа.";

пункт 24 изложить в следующей редакции:

"24. На основании заявления на возврат излишне (ошибочно) уплаченных сумм единого платежа от плательщика единого платежа, или банка, или организации, осуществляющей отдельные виды банковских операций, Государственная корпорация в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления направляет в соответствующий орган государственных доходов предварительный запрос на возврат доли индивидуального подоходного налога в едином платеже.

Соответствующий орган государственных доходов в течение 1 рабочего дня направляет ответ на предварительный запрос, с указанием кода соответствующего органа государственного дохода.

При получении положительного ответа от соответствующего органа государственных доходов Государственная корпорация в течение двух рабочих дней формирует основной запрос на возврат долей единого платежа в ЕНПФ, ФСМС, ГФСС и соответствующий орган государственных доходов.";

пункт 25 изложить в следующей редакции:

"25. В течение семи рабочих дней после поступления заявки ЕНПФ, ФСМС, ГФСС и соответствующий орган государственных доходов формируют сводное платежное поручение и осуществляют перечисление денег на банковский счет Государственной

корпорации для последующего перечисления их плательщику, либо не осуществляют возврат доли единого платежа:

1) период уплаты социальных отчислений в ГФСС зачтен в стаж участия в системе обязательного социального страхования при назначении социальных выплат;

2) недостаточная сумма на индивидуальном/условном пенсионном счете вкладчика обязательных пенсионных взносов, физического лица, за которого уплачены обязательные пенсионные взносы работодателя, получателя пенсионных выплат;

3) если сумма обязательных пенсионных взносов учтена при расчете суммы пенсионных выплат, единовременных пенсионных выплат в целях улучшения жилищных условий и (или) оплаты лечения и при переводе пенсионных накоплений в страховую организацию;

4) суммы обязательных пенсионных взносов, перечисленные с доходов, учтены при назначении социальной выплаты из ГФСС;

5) за период уплаты отчислений и взносов на обязательное социальное медицинское страхование потребителем медицинских услуг была получена медицинская помощь в системе обязательного социального медицинского страхования;

6) указанная в заявлении причина об уплате единого платежа два и более раз за один и тот же месяц не подтверждается;

7) не подтверждается, что социальное отчисление уплачено за лицо, освобожденное от уплаты в соответствии со статьей 776-3 Налогового кодекса;

8) не подтверждается, что единый платеж уплачен лицом, которое признается плательщиком единого платежа в соответствии со статьей 776-1 Налогового кодекса.";

пункт 27 изложить в следующей редакции:

"27. При положительном решении фондов и соответствующего органа государственных доходов Государственная корпорация в течение трех операционных дней после получения всех долей единого платежа формирует сводное платежное поручение и перечисляет плательщику сумму излишне (ошибочно) уплаченного единого платежа и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату единого платежа и осуществляет перечисление средств на банковский счет плательщика.";

приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Департаменту социального обеспечения и социального страхования Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официальной публикации;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 11 ноября 2024 года и подлежит официальному опубликованию.

*Министр труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан*

С. Жакупова

"СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Республиканское государственное
учреждение "Национальный банк
Республики Казахстан"

"СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития, инноваций
и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

Приложение 1
к приказу Министр труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 10 октября 2024 года № 394

Приложение 1
к Правилам и случаям
осуществления возврата
излишне (ошибочно)
уплаченных социальных
отчислений и (или) пени
за несвоевременную и (или)
неполную уплату
социальных отчислений

Форма

Руководителю
акционерного общества
"Государственный фонд

Заявление

от _____

(наименование плательщика или банка, организации, осуществляющей отдельные виды банковских операций плательщика)

Прошу произвести возврат социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений, излишне (ошибочно) уплаченных платежным поручением

№ _____ от _____, референс _____,

общая сумма платежа _____, общая сумма возврата _____, на:

№ п/п	ИИН	Ф.И.О. (отчество при его наличии)	За период	Уплаченная сумма (по одному платежному поручению), тенге	Сумма возврата, тенге	КНП

по причине (отметить не более одной причины), с приложением необходимых документов, указанных в пункте 4 Правил и случаев осуществления возврата излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений:

ошибочно уплачены на счет Государственного фонда социального страхования плательщиком или банком, или организацией, осуществляющей отдельные виды банковских операций, два и более раз за один и тот же период;

излишне начислены на доходы, полученные вновь принятыми или уволенными работниками авансом, подлежащие возврату;

излишне уплачены за участников, являющихся лицами, достигшими возраста, предусмотренного пунктом 1 статьи 207 Социального Кодекса Республики Казахстан;

неверно указан код назначения платежа;

неверно указан период платежа;

неверно указана сумма социальных отчислений;

неверно указаны реквизиты плательщика;

уплачены физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, лица, занимающегося частной практикой, крестьянского или фермерского хозяйства.

Перечень документов, приложенных к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов в документе	Примечание
1			

2			
3			

Обеспечиваю достоверность предоставленных данных и подтверждаю подлинность предоставленных документов.

Подтверждаю, что сбор и обработка персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, осуществлена в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

Даю согласие на уведомление о возврате об отказе в возврате излишне (ошибочно) уплаченных социальных отчислений и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату социальных отчислений путем sms-оповещения, посредством телефонной связи.

Даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Возврат прошу произвести по следующим реквизитам (уведомлен, что при изменении реквизитов необходимо приложить копию подтверждающего документа):

Наименование плательщика: _____

ИИН/БИН плательщика: _____

ИИК: _____

БИК банка плательщика: _____

Наименование банка плательщика: _____

Подписи: Руководитель _____

(Ф.И.О. (отчество при его наличии), подпись)

или электронно-цифровая подпись

Руководителя (для электронного заявления, поданного через веб-портал "электронного правительства")

Главный бухгалтер _____

(Ф.И.О. (отчество при его наличии), подпись)

или электронно-цифровая подпись

Главного бухгалтера (для электронного заявления, поданного через веб-портал "электронного правительства")

или Главный бухгалтер не предусмотрен (подчеркнуть)

Юридический адрес: _____

Контактные данные плательщика:

Телефон мобильный (для sms-оповещения): +7 (____) _____

E-mail _____.

Дата заполнения: " ____ " _____ 20 ____ года.

Место печати (при наличии)

Республики Казахстан
от 10 октября 2024 года № 394
Приложение 1
к Правилам уплаты,
перечисления и распределения,
а также возврата излишне
(ошибочно) уплаченных сумм
единого платежа и (или) пени
за несвоевременную и (или)
неполную уплату единого платежа
Форма
Государственной корпорации

Заявление на возврат ошибочно уплаченных сумм единого платежа

от _____

(наименование плательщика единого платежа или банка, организации, осуществляющей отдельные виды банковских операций плательщика)

Прошу произвести возврат суммы единого платежа, излишне (ошибочно) уплаченных платежным поручением № ____ от _____, референс _____ общая сумма платежа _____, общая сумма возврата _____ на:

№ п/п	Индивидуальный идентификационный номер	Фамилия, имя, отчество (отчество при его наличии)	За период	Уплаченная сумма	Сумма возврата

по причине (отметить одну причину):

ошибочно уплачены плательщиком или банком два и более раз на основании одного платежного поручения;

излишне начислены на доходы, полученные уволенными работниками авансом, подлежащие возврату;

излишне уплачены за участников, являющихся лицами, достигшими возраста, предусмотренного 1 статьи 207 Социального кодекса;

ошибочно перечислены за лиц, освобожденных от уплаты отчислений и взносов на обязательное социальное медицинское страхование;

неверно указан код назначения платежа;

неверно указан период платежа;

неверно указана сумма социальных отчислений;

неверно указаны реквизиты плательщика;

ошибочно уплачены средства, не являющиеся единым платежом;

уплачены плательщиком, не зарегистрированным в качестве агента по исчислению (начислению), перечислению единого платежа за работников, определенного в соответствии со статьей 776-1 Налогового Кодекса.

Возврат просим произвести по следующим реквизитам:

Наименование плательщика: _____

Индивидуальный идентификационный номер/Бизнес идентификационный номер плательщика: _____

Индивидуальный идентификационный код: _____

Банковский идентификационный код банка плательщика: _____

Банк плательщика: _____

К заявлению прилагаются следующие документы (нужное отметить):

копия документа, подтверждающего начало/прекращение трудовой деятельности участника системы обязательного социального страхования;

копия упрощенной декларации для плательщиков единого платежа (форма ____)

с уведомлением о принятии в органах государственных доходов;

расчета стоимости патента (форма ____) за период возврата единого платежа

с уведомлением о принятии в органах государственных доходов;

выписка из лицевого счета налогоплательщика о состоянии расчетов с бюджетом,

при расхождении подписи на заявлении и платежных документах плательщика -

копия приказа о предоставлении права подписи;

копия подтверждающего документа при изменении Бизнес идентификационного номера либо банковского счета плательщика;

пояснение в свободной форме или дополнительный документ.

Подписи:

Руководитель _____

(Фамилия, имя, отчество (отчество при его наличии), подпись)

Главный бухгалтер _____

(Фамилия, имя, отчество (отчество при его наличии), подпись)

Юридический адрес: _____,

Контактные данные плательщика:

Телефон: +7 (____) _____,

E-mail _____.

Дата заполнения: " ____ " _____ 20__ года