

**Об утверждении Правил предоставления и мониторинга реализации грантов**

Приказ и.о. Министра культуры и информации Республики Казахстан от 29 октября 2024 года № 499-НҚ. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 октября 2024 года № 35317.

      Примечание ИЗПИ!

      Вводится в действие с 01.01.2025

      В соответствии с пунктом 6 статьи 33 Закона Республики Казахстан "О масс-медиа" ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления и мониторинга реализации грантов.

      2. Комитету информации Министерства культуры и информации Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства культуры и информации Республики Казахстан;

      3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства культуры и информации Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и информации Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2025 года и подлежит официальному опубликованию.

|  |  |
| --- | --- |
| *исполняющий обязанности*  *Министра культуры и информации*  *Республики Казахстан* | *К. Искаков* |

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов

Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждены приказом исполняющий обязанности Министра культуры и информации Республики Казахстан от 29 октября 2024 года № 499-НҚ |

**Правила предоставления и мониторинга реализации грантов**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила предоставления и мониторинга реализации грантов (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 6 статьи 33 Закона Республики Казахстан "О масс-медиа" (далее – Закон) и определяют порядок предоставления и мониторинга реализации грантов.

      2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

      1) средство массовой информации – периодическое печатное издание, теле-, радиоканал, интернет-издание;

      2) гранты для средств массовой информации – средства, предоставляемые негосударственным средствам массовой информации на развитие отечественного контента, укрепление и защиту информационного суверенитета Республики Казахстан;

      3) единая медиаплатформа – информационная система, предназначенная для реализации государственной информационной политики;

      4) грантополучатель – физическое и (или) юридическое лицо, зарегистрированное в уполномоченном органе в качестве негосударственного средства массовой информации и осуществляющее предпринимательскую деятельность, получивший грант на проведение государственной информационной политики на республиканском уровне;

      5) мониторинг грантов – сбор, обработка и анализ информации о реализации грантов негосударственными средствами массовой информации;

      6) конкурс – процесс определения победителя для предоставления грантов для негосударственных средств массовой информации на республиканском уровне в соответствии с настоящими Правилами;

      7) краткосрочные гранты – гранты, срок реализации которых составляет до одного года;

      8) масс-медиа – средство массовой информации и интернет-ресурс;

      9) уполномоченный орган в области масс-медиа (далее – уполномоченный орган) – центральный исполнительный орган, осуществляющий государственное регулирование в области масс-медиа;

      10) государственная информационная политика – комплекс государственных мер, направленных на создание и распространение информации, удовлетворяющей интересы государства и общества, целями которых являются укрепление и защита информационного суверенитета;

      11) негосударственное средство массовой информации – средство массовой информации, имеющее в уставном капитале менее пятидесяти процентов голосующих акций, долей участия в уставном капитале, паев, принадлежащих государству;

      12) организатор предоставления грантов для негосударственных средств массовой информации на проведение государственной информационной политики на республиканском уровне (далее – организатор) – ведомство уполномоченного органа в области масс-медиа;

      13) конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность члена комиссии может повлиять на объективное принятие решения;

      14) синопсис – изложение содержания проекта (в пределах одной страницы), отражающее его оригинальный замысел и идейность, а также соответствие тематическому направлению (идеологической задаче) и аудиторным показателям претендента;

      15) перечень тематических направлений (далее – перечень) – перечень тематических линий в соответствии с которыми проводится государственная информационная политика;

      16) долгосрочные гранты – гранты, срок реализации которых составляет от одного года до трех лет;

      17) претендент – физическое и (или) юридическое лицо, зарегистрированное в уполномоченном органе в качестве негосударственного средства массовой информации и осуществляющее предпринимательскую деятельность, подавший заявку на получение гранта по проведению государственной информационной политики на республиканском уровне.

**Глава 2. Тематические направления государственной информационной политики**

      3. В целях учета и защиты общественных интересов при проведении государственной информационной политики, а также удовлетворения потребностей населения в информации при уполномоченном органе создается Республиканская комиссия по вопросам государственной информационной политики (далее – Республиканская комиссия), деятельность которой осуществляется согласно положению о Республиканской комиссии, утверждаемом уполномоченным органом в соответствии с Законом.

      4. Центральные государственные органы ежегодно до 10 ноября направляют предложения в перечень тематических линий государственной информационной политики на республиканском уровне.

      5. Уполномоченный орган в течение семи рабочих дней публикует на официальном интернет-ресурсе утвержденный перечень тематических направлений государственной информационной политики на республиканском уровне на предстоящий календарный год.

      6. Уполномоченный орган в случае внесения изменений в перечень тематических направлений государственной информационной политики на республиканском уровне в течение семи рабочих дней публикует на официальном интернет-ресурсе соответствующие изменения.

      7. Республиканская комиссия определяет и утверждает тематические направления грантов для негосударственных средств массовой информации на республиканском уровне и объемы финансирования по ним.

**Глава 3. Порядок предоставления грантов для негосударственных средств массовой информации на проведение государственной информационной политики на республиканском уровне**

      8. Гранты для негосударственных средств массовой информации на проведение государственной информационной политики на республиканском уровне предоставляется следующим видам субъектов:

      1) периодическим печатным изданиям;

      2) теле-, радиоканалам;

      3) интернет-изданиям.

      9. Организатор размещает на официальном интернет-ресурсе информационное сообщение о проведении конкурса грантов для негосударственных средств массовой информации по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, с приложением тематических направлений государственной информационной политики на республиканском уровне и с указанием вида выделяемых грантов за одиннадцать рабочих дней до дня его проведения.

      10. Для участия в конкурсе, претендентом в течение десяти рабочих дней со следующего дня размещения информационного сообщения до 17:00 часов представляется заявку на участие в конкурсе грантов для негосударственных средств массовой информации по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее – заявка), а также перечень документов для участия в конкурсе грантов для негосударственных средств массовой информации согласно приложению 3 к настоящим Правилам (далее – перечень).

      Претендентом обеспечивается подлинность и достоверность приложенных документов.

      11. Конверт с заявкой на участие в конкурсе грантов для средств массовой информации, представленный после истечения установленного срока, не вскрывается. В случае, если на конверте с заявкой указана информация о подавшем ее лице, а также почтовый адрес, данная заявка возвращается организатором претенденту.

      Конверт с заявкой на участие в конкурсе грантов для средств массовой информации, представленный без указания полного наименования и почтового адреса претендента не вскрывается, и подлежит хранению в течение календарного года.

      12. Организатор:

      1) принимает конверты с заявками на участие;

      2) обеспечивает возврат заявки на участие, в случае ее отзыва до истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе.

      13. До истечения срока приема заявок, принятые заявки могут быть отозваны в письменном виде. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе оформляется в виде произвольного заявления на имя организатора, подписанного претендентом и скрепленного печатью (при ее наличии).

      14. Отзыв заявки на участие в конкурсе грантов для средств массовой информации после истечения срока их представления не допускается.

      15. При получении конвертов с заявками в срок и месте, указанном в информационном сообщении о проведении конкурса грантов для средств массовой информации, Республиканская комиссия вскрывает конверты с заявками и оформляет протокол вскрытия.

      16. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие подписывается на заседании председателем и присутствующими членами Республиканской комиссии.

      17. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия, заявка и перечень документов проверяются на соответствие приложениям 2 и 3 к настоящим Правилам.

      Протокол предварительного допуска к участию в конкурсе подписывается на заседании председателем и присутствующими членами Республиканской комиссии.

      18. В случае несоответствия заявки и перечня документов приложениям 2 и 3 к настоящим Правилам, организатор направляет в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола предварительного допуска уведомление с приложением выписки из протокола предварительного допуска на электронный адрес претендента, указанный в заявке.

      Претендент предоставляет доработанную заявку и перечень документов согласно уведомлению, в течение трех рабочих дней со дня его получения.

      19. Изменения и (или) дополнения к представленной ранее заявке и перечню документов, не указанных в уведомлении, не вносятся.

      20. Организатор принимает в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления доработанную претендентом заявку и перечень документов, а также предоставляет на рассмотрение Республиканской комиссии.

      В случае недоработки заявки и перечня документов по уведомлению, заявка и перечень документов возвращаются претенденту.

      21. В случае соответствия всех заявок и перечня документов приложениям 2 и 3 к настоящим Правилам, протокол предварительного допуска на участие в конкурсе не оформляется.

      22. При получении доработанной претендентом заявки и перечня документов Республиканская комиссия формирует не позднее двух рабочих дней протокол допуска к участию в конкурсе, в котором определяет претендентов, допущенных на участие в конкурсе, предоставивших заявку и перечень документов, установленных в приложении 2 и 3 к настоящим Правилам, и не допущенных по основанию, указанному в части второй пункта 20 настоящих Правил.

      23. Протокол допуска к участию в конкурсе подписывается на заседании председателем и присутствующими членами Республиканской комиссии.

      24. Уполномоченным органом создается независимая экспертная комиссия (далее – Экспертная комиссия) деятельность которой осуществляется согласно положению Экспертной комиссии, утверждаемом уполномоченным органом в соответствии с Законом.

      25. Уполномоченным органом создается комиссия по выделению грантов (далее – Комиссия по выделению грантов) деятельность которой осуществляется согласно положению, определяемому в соответствии с Законом.

      26. Экспертная комиссия не позднее десяти рабочих дней со дня оформления протокола допуска к участию в конкурсе, на заседании оценивает претендентов на получение гранта по балльной оценке для определения негосударственных телеканалов, радиоканалов, периодических печатных изданий, интернет-изданий согласно приложению 4 к настоящим Правилам и представляет заключение по итогам балльной оценки.

      27. Комиссия по выделению грантов при уполномоченном органе на основании заключения Экспертной комиссии принимает решение о предоставлении грантов средствам массовой информации.

      28. Решающим критерием для определения победителя является творческое предложение претендента на получение гранта в соответствии с балльной оценкой для определения негосударственных телеканалов, радиоканалов, периодических печатных изданий, интернет-изданий согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

      Несоответствие творческого предложения заявленным тематическим направлениям являются основанием для отказа в выделении гранта.

      29. По результатам балльной оценки Комиссией по выделению грантов объемы государственного гранта среди периодических печатных изданий и интернет-изданий по одному тематическому направлению распределяются одному и/или одновременно нескольким претендентам.

      По результатам балльной оценки Комиссией по выделению грантов объемы республиканского заказа среди теле-, радиоканалов по одному тематическому направлению распределяются одному претенденту.

      Государственный грант среди периодических печатных изданий и интернет-изданий распределяется между победителями одного тематического направления согласно балльной оценке в процентном отношении от набранных баллов каждого победителя.

      30. В срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заключения Экспертной комиссии, Комиссия по выделению грантов формирует предварительный протокол итогов с распределением государственных грантов и подписывает на заседании председателем и присутствующими членами.

      Организатор направляет претендентам, не получившим государственный грант, уведомление на электронный адрес претендента, указанный в заявке, с указанием причин отказа в выделении гранта с приложением выписки из предварительного протокола итогов не позднее чем за шесть рабочих дня до формирования протокола итогов.

      31. Претенденты в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения уведомления представляют возражения к предварительному протоколу итогов на электронный адрес, с которого ранее было направлено уведомление.

      32. При наличии возражений к предварительному протоколу итогов, организатор в течение одного рабочего дня представляет полученные возражения Республиканской комиссии для рассмотрения.

      Республиканская комиссия, рассмотрев поступившие возражения к предварительному протоколу итогов, в течение двух рабочих дней вырабатывает предложения в соответствии с критериями настоящих Правил для Комиссии по выделению грантов.

      33. В срок не позднее одного рабочего дня Комиссией по выделению грантов, с учетом предложении Республиканской комиссии, принимаются следующие решения:

      1) вносятся изменения и (или) дополнения в протокол итогов, в случае поступления от претендентов обоснованных возражений к предварительному протоколу итогов;

      2) отклоняются возражения к предварительному протоколу итогов с указанием обоснований и причин их отклонения.

      34. В срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения оформляется окончательный протокол итогов.

      35. Протокол итогов подписывается на заседании председателем и присутствующими членами Комиссии по выделению грантов.

      36. По итогам решения Комиссии по выделению грантов с победителями конкурса заключается договор на реализацию грантов для негосударственных средств массовой информации на проведение государственной информационной политики на республиканском уровне в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола итогов.

      Договора долгосрочных грантов, срок реализации которых составляет от одного года до трех лет, подлежат заключению в последующие годы на основании протокола итогов соответствующего конкурса грантов.

      37. Конкурс грантов для средств массовой информации признается несостоявшимся по одному из следующих оснований:

      1) отсутствие представленных заявок на участие в конкурсе;

      2) если к участию в конкурсе не допущен ни один претендент.

      38. В случае признания конкурса грантов для средств массовой информации несостоявшимся, организатор осуществляет повторное размещение конкурса грантов для средств массовой информации согласно пункту 9 настоящих Правил.

      39. Со дня введения в эксплуатацию предоставление и мониторинг реализации грантов осуществляются на информационной системе единая медиаплатформа.

      40. Уполномоченный орган проводит мониторинг реализации грантов грантополучателями.

**Глава 4. Мониторинг реализации грантов для средств массовой информации**

      41. Уполномоченным органом проводится мониторинг реализации грантов для средств массовой информации в соответствии с настоящими Правилами и заключенным договором о предоставлении гранта для средств массовой информации, в том числе с привлечением членов Экспертной комиссии.

      42. Мониторинг реализации грантов для средств массовой информации осуществляется уполномоченным органом посредством сбора, обработки и анализа информации о ходе реализации, представленных грантополучателем.

      43. Периодичность проведения мониторинга при реализации отражается в договоре на предоставление гранта для средств массовой информации.

      44. Мониторинг реализации грантов для средств массовой информации включает в себя:

      1) достижение качественных и количественных показателей согласно условиям договора о предоставлении гранта для средств массовой информации;

      2) достоверность и полнота данных, отраженных в отчетах и иных документах.

      45. Для полного и качественного проведения мониторинга уполномоченным органом используются следующие инструменты:

      1) изучение документации;

      2) изучение публикаций;

      3) мониторинг социальных сетей;

      4) изучение аудиовизуальной продукций.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Правилам предоставления и мониторинга реализации грантов |
|  | Форма |

**Информационное сообщение о проведении конкурса грантов для негосударственных средств массовой информации**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организатора)

объявляет о проведении конкурса грантов для средств массовой информации

по проведению государственной информационной политики на республиканском

уровне среди \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта).

Конверты с заявками на участие в конкурсе направляется по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать полный адрес организатора),

канцелярия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принимает до \_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_ года.

Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать время и дату) по следующему адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать полный адрес).

Претендент представляет заявку с перечнем документов организатору

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование) уровне в прошитом виде с пронумерованными страницами,

и последняя страница заверяется его подписью и печатью (при ее наличии)

в запечатанном конверте, скрепленном печатью (при ее наличии), не позволяющем

просматривать содержание заявки до вскрытия, на лицевой стороне которого должны

быть указаны полное наименование и почтовый адрес претендента, полное

наименование и почтовый адрес организатора, наименование конкурса, а также текст

следующего содержания: "НА КОНКУРС (указать наименование конкурса) СРЕДИ

(указать наименование субъекта)" и "НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО:

(указать дату и время вскрытия заявок на участие в конкурсе)".

Заявки, направленные после истечения срока приема, указанного в информационном

сообщении, не принимаются на рассмотрение Республиканской комиссии.

В соответствии с пунктом 10 Правил для участия в конкурсе необходимо подать

заявку на участие в конкурсе грантов для негосударственных средств массовой

информации в соответствии с приложением 2 к Правилам. К заявке прилагается

Перечень документов для участия в конкурсе грантов для негосударственных средств

массовой информации согласно приложению 3 к Правилам.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Правилам предоставления и мониторинга реализации грантов |
|  | Форма |

**Заявка на участие в конкурсе грантов для негосударственных средств массовой информации**

      1. Полное наименование (для юридических лиц) \фамилия, имя, отчество

(при его наличии) (для физических лиц):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      2. Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      3. Номер телефона (факса): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      4. Наименование средства массовой информации

(периодическое печатное издание, теле-, радиоканал, интернет-издание):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      5. Копия свидетельства о постановке на учет или переучет средства массовой

      информации:

(для периодических печатных изданий, теле-, радиоканалов, интернет- издание):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      6. Копия свидетельства о постановке на регистрационный учет по налогу

на добавленную стоимость (в случае если претендент является плательщиком

налога на добавленную стоимость).

      7. Наименование тематического направления, на которое подана заявка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      8. Электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись

место для печати (при ее наличии)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Правилам предоставления и мониторинга реализации грантов |

**Перечень документов для участия в конкурсе грантов для негосударственных средств массовой информации**

      1. Для телеканалов к заявке прилагаются:

      1) подтверждающее письмо национального оператора Республики Казахстан в области телерадиовещания об организации вещания телеканала на территории Республики Казахстан посредством аналогового эфирного и/или цифрового эфирного телерадиовещания;

      2) справка об отсутствии просроченной задолженности национальному оператору Республики Казахстан в области телерадиовещания за распространение телеканала по сети аналогового эфирного и/или цифрового эфирного телерадиовещания, длящейся более одного месяца, предшествующего дате выдачи справки национальным оператором Республики Казахстан в области телерадиовещания;

      3) портфолио по произведенной аудиовизуальной продукции в виде презентации на бумажном носителе;

      4) штатное расписание сотрудников с указанием должностей с выделением количественного состава сотрудников технического, творческого и/или журналистского блоков (в совокупности), которое удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

      5) подтверждающее письмо (с процентным соотношением и перечнем собственной продукции) об еженедельном объеме вещания контента собственного производства (за последние два квартала), которое удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

      6) подтверждающее письмо от независимой компании, проводящей телеизмерения по рейтингу собственной аудиовизуальной продукции телеканала по жанрам, предусмотренной балльной оценкой согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

      7) справка о наличии не менее двух аккаунтов в разных социальных сетях с указанием подписчиков и приложением скриншотов социальных сетей, которая удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

      8) творческие предложения в виде презентации на бумажном носителе по тематическим направлениям, включают в себя проект исполнения грантов согласно тематическим направлениям и краткую информацию о проекте и синопсис. Краткая информация о проекте – информация, включающая в себя тему, посыл, жанр, хронометраж, язык производства, аудиторию потребления, а также наличие опыта производства подобного проекта и описание масштаба его будущего продвижения, оформление и содержание творческого предложения определяется претендентом самостоятельно.

      2. Для радиоканалов к заявке прилагаются:

      1) подтверждающее письмо национального оператора Республики Казахстан в области телерадиовещания об организации вещания радиоканала на территории Республики Казахстан посредством аналогового эфирного телерадиовещания;

      2) документ, подтверждающий наличие либо отсутствие интернет-издания, который удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

      3) справка о наличии не менее двух аккаунтов в разных социальных сетях с указанием подписчиков и приложением скриншотов социальных сетей, которая удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

      4) портфолио по произведенной аудио продукции в виде презентации на бумажном носителе;

      5) штатное расписание сотрудников с указанием должностей с выделением количественного состава сотрудников технического, творческого и/или журналистского блоков (в совокупности), которое удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

      6) творческие предложения в виде презентации на бумажном носителе по тематическим направлениям, включают в себя проект исполнения грантов согласно тематическим направлениям и краткую информацию о проекте и синопсис. Краткая информация о проекте – информация, включающая в себя тему, посыл, жанр, хронометраж, язык производства, аудиторию потребления, а также наличие опыта производства подобного проекта и описание масштаба его будущего продвижения, оформление и содержание творческого предложения определяется претендентом самостоятельно.

      3. Для периодических печатных изданий к заявке прилагаются:

      1) справка с типографии о количестве выпущенного тиража за последний месяц с указанием тиража каждого номера;

      2) справка о периодичности выпуска периодического печатного издания за последний месяц, которая удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

      3) документ, подтверждающий наличие интернет-издания газеты, который удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

      4) справка о наличии у газеты не менее двух аккаунтов в разных социальных сетях с указанием подписчиков и приложением скриншотов социальных сетей, которая удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

      5) документ, подтверждающий наличие либо отсутствие интернет-издания журнала, который удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

      6) справка о наличии либо отсутствии журналом аккаунтов в разных социальных сетях с указанием подписчиков и приложением скриншотов социальных сетей, которая удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

      7) штатное расписание сотрудников с указанием должностей с выделением количественного состава сотрудников технического, творческого и/или журналистского блоков (в совокупности), которое удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

      8) творческие предложения в виде презентации на бумажном носителе по тематическим направлениям, включают в себя проект исполнения услуг согласно тематическим направлениям, описывающий способы публикаций, разножанровость, в том числе актуальные формы и способы подачи информации, оформление и содержание творческого предложения определяется претендентом самостоятельно.

      4. Для интернет-изданий к заявке прилагаются:

      1) подтверждающий документ о количестве уникальных пользователей за последний месяц со специального веб-ресурса, который удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

      2) документ, подтверждающий наличие либо отсутствие мобильного приложения интернет-издания со специального веб-ресурса, который удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

      3) штатное расписание сотрудников с указанием должностей с выделением количественного состава сотрудников технического, творческого и/или журналистского блоков (в совокупности), которое удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

      4) справка о наличии либо отсутствии произведенной видеопродукции за последний год с указанием ссылки о ее размещении на собственном интернет-издании, с приложением произведенной видеопродукции на сменном носителе (флеш-карты, CD, DVD и HDD диски), которая удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

      5) справка о наличии не менее двух аккаунтов в разных социальных сетях с указанием подписчиков и приложением скриншотов социальных сетей, которая удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

      6) творческие предложения в виде презентации на бумажном носителе по тематическим направлениям, включают в себя проект исполнения услуг согласно тематическим направлениям, описывающий способы публикаций, разножанровость, в том числе актуальные формы и способы подачи информации, оформление и содержание творческого предложения определяется претендентом самостоятельно.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к Правилам предоставления и мониторинга реализации грантов |

**Балльная оценка для определения негосударственных телеканалов**

**Таблица 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Критерий | Оценка | |
| 1. Аспекты, характеризующие производственную компанию | | | |
| 1 | Охват вещания телеканала на территории Республики Казахстан посредством аналогового эфирного и/или цифрового эфирного телерадиовещания | от 1 % до 20 % - 1 | |
| от 21 % до 40 % - 2 | |
| от 41 % до 60 % - 3 | |
| от 61 % до 80 % - 4 | |
| от 81 % и выше - 5 | |
| 2 | Количественный состав сотрудников технического, творческого и журналистского блоков (в совокупности) | от 1 до 10-ти человек - 1 | |
| от 11 до 20-ти человек - 2 | |
| от 21 до 30-ти человек - 3 | |
| от 31 до 40 человек - 4 | |
| от 41 человека и выше - 5 | |
| 3 | Еженедельный объем вещания контента собственного производства | от 1 % до 20 % - 1 | |
| от 21 % до 30 % - 2 | |
| от 31 % до 40 % - 3 | |
| от 41 % до 50 % - 4 | |
| от 51% и выше - 5 | |
| 4 | Рейтинг собственной аудиовизуальной продукции телеканала (по жанру) | Художественные программы | <0,10 – 1  0,10 – 0,24 – 2 ≥ 0,25 – 3 |
| Развлекательные программы | <0,11 – 1  0,11-0,39 – 2 ≥ 0,40 – 3 |
| Информационные программы | <0,15 – 1  0,15-0,49 - 2 ≥ 0,50 – 3 |
| Социально-политические программы | <0,02 – 1  0,02-0,11 – 2 ≥ 0,12 - 3 |
| Гуманитарные и познавательные программы | <0,5 – 1 ≥ 0,5 - 2 |
| 5 | Произведенная аудиовизуальная продукция | Телесериалы | от 1 до 3 – 1  от 4 и выше - 2 |
| Документальные фильмы | от 1 до 3 – 1  от 4 и выше - 2 |
| Программы | от 1 до 3 – 1  от 4 и выше - 2 |
| Видеоролики | от 1 до 10 – 1  от 11 и выше - 2 |
| 6 | Количество подписчиков аккаунта социальной сети | от 1 до 100 000 подписчиков - 1 | |
| от 100 001 до 300 000 подписчиков - 2 | |
| от 300 001 до 800 000 подписчиков - 3 | |
| от 800 001 до 1 000 000 подписчиков – 4 | |
| от 1 000 001 подписчиков и выше - 5 | |
| 7 | Как вы оцениваете творческие предложения по производству аудиовизуальной продукции? | плохо – 0  не удовлетворительно – 1  удовлетворительно – 2  хорошо – 3  отлично - 4 | |

      Примечание:

      В пункте 1 в случае наличия различного охвата вещания телеканала на территории Республики Казахстан посредством аналогового эфирного и/или цифрового эфирного телерадиовещания, в расчет учитывается наибольший из них.

      В пункте 3 в случае наличия различного еженедельного объема вещания контента собственного производства в расчет учитывается среднее арифметическое значение за последние два квартала.

      В пункте 4 рейтинг собственной аудиовизуальной продукции телеканала (по жанру) по каждому критерию оценки присваивается самостоятельный балл, при отсутствии рейтинга собственной аудиовизуальной продукции телеканала (по жанру) по какому-либо одному критерию присваивается ноль. Общая оценка по пункту 4 суммируется с учетом присвоенных внутри баллов.

      В пункте 5 произведенная аудиовизуальная продукция по каждому критерию оценки присваивается самостоятельный балл, при отсутствии произведенной аудиовизуальной продукции по какому-либо одному критерию присваивается ноль. Общая оценка по пункту 5 суммируется с учетом присвоенных внутри баллов.

      В пункте 6 в случае наличия различного количества подписчиков в аккаунтах разных социальных сетей в расчет учитывается наибольший из них.

**Балльная оценка для определения негосударственных радиоканалов**

**Таблица 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Критерий | Оценка | |
| 1. Аспекты, характеризующие производственную компанию | | | |
| 1 | Охват вещания радиоканала на территории Республики Казахстан посредством аналогового эфирного вещания | от 1 % до 10 % - 1 | |
| от 11 % до 15 % - 2 | |
| от 16 % до 30 % - 3 | |
| от 31 % до 40 % - 4 | |
| от 41 % и выше - 5 | |
| 2 | Интернет-издание радиоканала | нет - 0 | |
| есть - 1 | |
| 3 | Количество подписчиков аккаунта социальной сети | от 1 до 1 000 подписчиков - 1 | |
| от 1 001 до 3 000 подписчиков - 2 | |
| от 3 001 до 8 000 подписчиков - 3 | |
| от 8 001 до 10 000 подписчиков – 4 | |
| от 10 001 подписчиков и выше - 5 | |
| 4 | Произведенная аудио продукция | Радиопрограммы | от 1 до 3 – 1  от 4 до 6 – 2  от 7 до 9 – 3  от 10 и выше - 4 |
| Аудиоджинглы | от 1 до 3 – 1  от 4 до 6 – 2  от 7 до 9 – 3  от 10 и выше - 4 |
| 5 | Количественный состав сотрудников технического, творческого и журналистского блоков (в совокупности) | от 1 до 10 человек - 1 | |
| от 11 до 15 человек – 2 | |
| от 16 до 20 человек – 3 | |
| от 21 до 30 человек – 4 | |
| от 31 человек и выше – 5 | |
| 6 | Как вы оцениваете творческие предложения по производству аудио продукции? | плохо – 0  не удовлетворительно – 1  удовлетворительно – 2  хорошо - 3  отлично - 4 | |

      Примечание:

      В пункте 3 в случае наличия различного количества подписчиков в аккаунтах разных социальных сетей в расчет учитывается наибольший из них.

      В пункте 4 произведенная аудио продукция по каждому критерию оценки присваивается самостоятельный балл, при отсутствии произведенной аудио продукции по какому-либо одному критерию присваивается ноль. Общая оценка по пункту 4 суммируется с учетом присвоенных внутри баллов.

**Балльная оценка для определения негосударственных периодических печатных изданий**

**Таблица 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Критерий | Оценка |
| 1. Аспекты, характеризующие производственную компанию | | |
| 1 | Тираж газеты | от 1 000 до 3 000 экземпляров - 1 |
| от 3 001 до 10 000 экземпляров - 2 |
| от 10 001 до 20 000 экземпляров - 3 |
| от 20 001 до 30 000 экземпляров – 4 |
| от 30 001 и выше экземпляров - 5 |
| 2 | Количество подписчиков аккаунта социальной сети газеты | от 1 до 5 000 подписчиков - 1 |
| от 5 001 до 10 000 подписчиков - 2 |
| от 10 001 до 15 000 подписчиков - 3 |
| от 15 001 до 20 000 подписчиков – 4 |
| от 20 001 подписчиков и выше - 5 |
| 3 | Периодичность выпуска газеты | 1 раз в неделю - 1 |
| 2 раза в неделю - 2 |
| 3 раза в неделю - 3 |
| 4 раза в неделю - 4 |
| 5 и более раз в неделю - 5 |
| 4 | Тираж журнала | от 100 до 2 000 экземпляров - 1 |
| от 2 001 до 3 000 экземпляров - 2 |
| от 3 001 до 4 000 экземпляров - 3 |
| от 4 001 до 5 000 экземпляров – 4 |
| от 5 001 экземпляров и выше - 5 |
| 5 | Интернет-издание журнала | нет - 0 |
| есть - 1 |
| 6 | Количество подписчиков аккаунта социальной сети журнала | нет социальных сетей - 0 |
| от 1 до 300 подписчиков - 1 |
| от 301 до 500 подписчиков - 2 |
| от 501 до 1000 подписчиков - 3 |
| от 1 001 подписчиков и выше – 4 |
| 7 | Периодичность выпуска журнала | 1 раз в квартал - 1 |
| 1 раз в 2 месяца - 2 |
| 1 раз в месяц - 3 |
| 2 раза в месяц - 4 |
| 3 раза в месяц - 5 |
| 8\* | Срок постановки на учет или переучет периодического печатного издания | от 1 до 3 лет – 1 |
| от 4 до 6 лет – 2 |
| от 7 до 9 лет – 3 |
| от 10 до 12 - 4 |
| от 13 лет и выше - 5 |
| 9\* | Количественный состав сотрудников технического, творческого и журналистского блоков (в совокупности) | от 1 до 3 человек - 1 |
| от 4 до 6 человек - 2 |
| от 7до 9 человек - 3 |
| от 10 до 12 человек - 4 |
| от 13 человек и выше - 5 |
| 10\* | Как вы оцениваете творческие предложения по освещению тематических направлений? | плохо – 0  не удовлетворительно – 1  удовлетворительно – 2  хорошо – 3  отлично - 4 |

      Примечание:

      \* применимо для газет и журналов;

      В пункте 1 и 4 в случае наличия различного количества тиража периодического печатного издания в расчет учитывается наименьший из них.

      В пункте 2 и 6 в случае наличия различного количества подписчиков в аккаунтах разных социальных сетей в расчет учитывается наибольший из них.

      В пункте 8 в случае переучета периодического печатного издания в расчет учитывается дата первоначальной постановки на учет.

**Балльная оценка для определения негосударственных интернет-изданий**

**Таблица 4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Критерий | Оценка |
| 1. Аспекты, характеризующие производственную компанию | | |
| 1 | Количество посетителей (уникальных пользователей) | от 1 до 500 000 в месяц - 1 |
| от 500 001 до 1 000 000 в месяц - 2 |
| от 1 000 001 до 2 000 000 в месяц - 3 |
| от 2 000 001 до 5 000 000 в месяц - 4 |
| от 5 000 001 и выше- 5 |
| 2 | Наличие либо отсутствие мобильного приложения | нет - 0 |
| есть - 1 |
| 3 | Количественный состав сотрудников технического, творческого и журналистского блоков (в совокупности) | от 1 до 3 человек - 1 |
| от 4 до 6 человек - 2 |
| от 7 до 9 человек - 3 |
| от 10 до 12 человек - 4 |
| от 13 человек и выше - 5 |
| 4 | Техническая возможность производства видеопродукции | нет - 0 |
| есть - 1 |
| 5 | Количество подписчиков аккаунта социальной сети | от 1 до 50 000 подписчиков – 1 |
| от 50 001 до 100 000 подписчиков – 2 |
| от 100 001 до 200 000 подписчиков – 3 |
| от 200 001 до 500 000 подписчиков – 4 |
| от 500 001 подписчиков и выше – 5 |
| 6 | Как вы оцениваете творческие предложения по освещению тематических направлений? | плохо – 0  не удовлетворительно – 1  удовлетворительно – 2  хорошо – 3  отлично - 4 |

      Примечание:

      В пункте 5 в случае наличия различного количества подписчиков в аккаунтах разных социальных сетей в расчет учитывается наибольший из них.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан