

О внесении изменений и дополнений в приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 9 апреля 2013 года № 08-1-1-1/114 "Об утверждении Правил использования средств, предусмотренных в республиканском бюджете по программе "Заграничные командировки" и специфики 162 программ "Услуги по координации внешнеполитической деятельности" и "Обеспечение специальной, инженерно-технической и физической защиты дипломатических представительств за границей", в целях командирования уполномоченных лиц за пределы территории Республики Казахстан"

Приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра иностранных дел Республики Казахстан от 31 октября 2024 года № 11-1-4/613. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 1 ноября 2024 года № 35319

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 9 апреля 2013 года № 08-1-1-1/114 "Об утверждении Правил использования средств, предусмотренных в республиканском бюджете по программе "Заграничные командировки", и специфики 162 программ "Услуги по координации внешнеполитической деятельности" и "Обеспечение специальной, инженерно-технической и физической защиты дипломатических представительств за границей", в целях командирования уполномоченных лиц за пределы территории Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8438) следующие изменения и дополнения:

в Правилах использования средств, предусмотренных в республиканском бюджете по программе "Заграничные командировки", и специфики 162 программ "Услуги по координации внешнеполитической деятельности" и "Обеспечение специальной, инженерно-технической и физической защиты дипломатических представительств за границей", в целях командирования уполномоченных лиц за пределы территории Республики Казахстан, утвержденных указанным приказом:

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Конвертация выделенных средств производится Департаментом казначейства по городу Астане Комитета казначейства Министерства финансов Республики Казахстан (далее – Департамент казначейства по городу Астане) в соответствии с Правилами исполнения бюджета и его кассового обслуживания.";

часть первую пункта 7 изложить в следующей редакции:

"7. Министерство иностранных дел представляет в Департамент казначейства по городу Астана заявку о необходимой сумме наличных денег в иностранной валюте на

предстоящее полугодие с разбивкой по месяцам в срок не позднее 10 числа последнего месяца текущего полугодия.";

подпункт 1) пункта 8 изложить в следующей редакции:

"1) должностным лицам, супруге Президента Республики Казахстан, членам делегации Республики Казахстан, участвующим на ежегодных сессиях Генеральной Конференции Международной Организации Труда, члену Европейской комиссии за демократию через право от Республики Казахстан (Венецианская комиссия Совета Европы) на основании письменного обращения государственных органов в Министерство иностранных дел;"

часть восьмую пункта 11 изложить в следующей редакции:

"В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств в ходе командировки, производится обмен или возврат билета и срок командировки продлевается на срок форс-мажорных обстоятельств на основании письменного обращения государственного органа с обоснованием и приложением подтверждающих документов.";

подпункт 3) пункта 12 изложить в следующей редакции:

"3) внешнеполитической целесообразности участия в предлагаемом государственным органом мероприятии;"

пункт 12 дополнить подпунктом 4) следующего содержания:

"4) целесообразности участия в инвестиционных мероприятиях.";

пункты 14 и 14-1 изложить в следующей редакции:

"14. На основании принятого решения о выделении средств Министерство иностранных дел для получения наличной иностранной валюты выдает сотруднику Министерства иностранных дел доверенность на оформление в Департаменте казначейства по городу Астане.

Доверенность на оформление выдается сроком на один рабочий день, подписывается Руководителем аппарата и главным бухгалтером Министерства иностранных дел.

Департамент Казначейства по городу Астана выдает сроком на один рабочий день уполномоченному лицу, указанному в доверенности Министерства иностранных дел, доверенность на получение наличной иностранной валюты в Центральном филиале Национального Банка Республики Казахстан в городе Астане.

Министерство иностранных дел хранит в своей кассе полученную по доверенности наличную иностранную валюту в пределах утвержденного месячного плана финансирования. Ежедневный лимит наличной иностранной валюты в кассе Министерства иностранных дел не должен превышать сумму, предусмотренную планом финансирования на текущий месяц.

14-1. Для осуществления безналичных расчетов с командированными лицами Министерство иностранных дел предоставляет в Департамент казначейства по городу Астане в установленном порядке заявление на перевод денег в иностранной валюте со

своего счета по форме согласно приложению 74 к Правилам исполнения бюджета и его кассового обслуживания, открытого в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета, на свой валютный счет в банке второго уровня.

Эквивалент суммы в национальной валюте ежедневного остатка на валютном счете в банке второго уровня на конец операционного дня не должен превышать 20 (двадцать) процентов от суммы, предусмотренной планом финансирования по соответствующей специфике на текущий месяц.";

подпункт 7) пункта 16 изложить в следующей редакции:

"7) сервисные сборы за оформление визы согласно квитанции или чеку – при отсутствии в городе Астане дипломатического представительства или консульского учреждения иностранного государства, уполномоченного оформлять визу;"

часть первую пункта 22 изложить в следующей редакции:

"22. В случае получения средств, выделенных на оплату командировочных расходов, доверенным лицом за командированное лицо (далее – подотчетное лицо) необходимо представить доверенность со сроком действия три рабочих дня. Доверенность выдается на официальном бланке государственного органа за подписью первого руководителя государственного органа или руководителя аппарата центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого возложены полномочия первого руководителя, руководителя аппарата центрального исполнительного органа или иного уполномоченного на это должностного лица) и главного (старшего) бухгалтера государственного органа.";

часть первую пункта 24-1 изложить в следующей редакции:

"24-1. Структурное подразделение Министерства иностранных дел, ответственное за выделение средств, после рассмотрения документов, указанных в пункте 24 настоящих Правил, составляет авансовый отчет по форме согласно приложению 1 к настоящему приказу.";

дополнить пунктом 27 следующего содержания:

"27. Командированные лица (руководители центральных государственных органов) для участия в инвестиционных мероприятиях в течение пяти рабочих дней после завершения командировки представляют в Комитет по инвестициям Министерства иностранных дел отчет по форме согласно приложению 2 к настоящему приказу.";

приложение изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

дополнить приложением 2 согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Валютно-финансовому департаменту Министерства иностранных дел Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства иностранных дел Республики Казахстан;

3) в течении десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства иностранных дел Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Руководителя аппарата Министерства иностранных дел Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр иностранных дел
Республики Казахстан*

М. Нұртілеу

"Согласован"

Министерство финансов
Республики Казахстан

"Согласован"

Национальный Банк
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Министр иностранных дел
Республики Казахстан
от 31 октября 2024 года
№ 11-1-4/613

Приложение 1
к Правилам использования
средств, предусмотренных
в республиканском бюджете
по программе "Заграничные
командировки", и специфике
162 программ "Услуги
по Координации
Внешнеполитической деятельности",
"Обеспечение специальной,
инженерно- технической
и физической защиты
дипломатических
представительств за границей",
в целях командирования
уполномоченных лиц
за пределы территории
Республики Казахстан

Форма

"Утверждаю"

Директор Валютно-финансового
департамента
Министерства иностранных дел

Республики Казахстан

подпись

" ___ " _____ 20__ г.

АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТ № _____ от " ___ " _____ 20__ г.

В соответствии с приказом МИД РК № _____ от " ___ " _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица:

Срок командировки: с " ___ " _____ 20__ г. по " ___ " _____ 20__ г.

Программа: _____

ЭКР: _____

Наименование страны: _____

Наименование операции	Валюта	Сумма в люте	Курс Нацбанка	Тенговый эквивалент
-----------------------	--------	--------------	---------------	---------------------

Получено по мемориальному ордеру: № _____ от " ___ " _____ 20__ г.

Итого получено:

USD _____

EUR _____

Расходы:

USD _____

EUR _____

Остаток по смете № _____ от " ___ " _____ 20__ г.:

USD _____

EUR _____

В том числе за авиабилеты:

Корреспондирующие счета		Сумма
Дебет	Кредит	
1	2	3
Итого		

Подпись подотчетного лица

Дата " ___ " _____ 20__ г.

Авансовый отчет принял

Авансовый отчет проведен

Руководитель управления _____

Авансовый отчет представляется не позднее трех дней после завершения командировки

Оборотная сторона

Командированный	Вид расхода	Примечание	Сумма USD	Сумма EUR
Итого				

Подпись подотчетного лица

ко всем расчетам прилагаются оправдательные документы

ПРИМЕЧАНИЕ

Дополнительно оплачено:

Командированный	Вид расхода	Номер авиабилета	Сумма	Скидка	Сумма
Итого					

Приложение 2 к приказу
Приложение 2
к Правилам использования средств, предусмотренных в республиканском бюджете по программе "Заграничные командировки", и специфике 162 программ "Услуги по Координации Внешнеполитической деятельности", "Обеспечение специальной, инженерно-технической и физической защиты дипломатических представительств за границей", в целях командирования уполномоченных лиц за пределы территории Республики Казахстан
Форма
"Утверждаю"
Председатель Комитета по инвестициям
Министерства иностранных дел
Республики Казахстан

(подпись)
дата " __ " _____ 20__ год

Название мероприятия _____

Дата и место проведения _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) командированного

Сроки командировки _____

Цель командировки _____

Описание встреч и переговоров _____

Документация мероприятий _____

Конкретные достижения _____

Качественные и количественные показатели

Выявленные возможности и риски _____

Итоговый вывод _____