

## Об утверждении Правил размещения государственного заказа по проведению государственной информационной политики на республиканском уровне

Приказ и.о. Министра культуры и информации Республики Казахстан от 6 ноября 2024 года № 527-НҚ. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 8 ноября 2024 года № 35348.

### Примечание ИЗПИ!

### Порядок введения в действие см. п.4.

В соответствии с пунктом 1 статьи 31 Закона Республики Казахстан "О масс-медиа" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила размещения государственного заказа по проведению государственной информационной политики на республиканском уровне.

2. Комитету информации Министерства культуры и информации Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства культуры и информации Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства культуры и информации Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и информации Республики Казахстан.

4. Установить, что:

подпункт 10) пункта 2 Правил размещения государственного заказа по проведению государственной информационной политики на республиканском уровне, утверждаемых настоящим приказом, который:

до 1 января 2025 года действуют в следующей редакции:

"государственный заказ по проведению государственной информационной политики на республиканском уровне – заказ за счет бюджетных средств на оказание услуг по проведению государственной информационной политики, размещаемый в средствах массовой информации;"

с 1 января 2025 года действует в следующей редакции:

"государственный заказ по проведению государственной информационной политики на республиканском уровне – заказ на оказание услуг за счет бюджетных средств по проведению государственной информационной политики, размещаемый в государственных средствах массовой информации;"

подпункт 2) пункта 3 Правил размещения государственного заказа по проведению государственной информационной политики на республиканском уровне, утвержденных настоящим приказом, который:

до 1 января 2025 года действуют в следующей редакции:

"выполнение государственного заказа – заказ за счет бюджетных средств на оказание услуг по проведению государственной информационной политики, размещаемый в средствах массовой информации (далее – республиканский заказ).

Государственный заказ по проведению государственной информационной политики на республиканском уровне предоставляется следующим видам субъектов:

периодическим печатным изданиям;

телеканалам, радиоканалам;

интернет-изданиям.";

с 1 января 2025 года действует в следующей редакции:

"выполнение государственного заказа – заказ за счет бюджетных средств на оказание услуг по проведению государственной информационной политики, размещаемый в государственных средствах массовой информации (далее – республиканский заказ).

Государственный заказ по проведению государственной информационной политики на республиканском уровне предоставляется следующим видам субъектов:

периодическим печатным изданиям;

телеканалам, радиоканалам;

интернет-изданиям.".

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*исполняющий обязанности министра  
культуры и информации  
Республики Казахстан*

*К. Искаков*

**"СОГЛАСОВАНО"**

**Министерство финансов  
Республики Казахстан**

Утверждены приказом  
исполняющий обязанности  
министра культуры и информации  
Республики Казахстан  
от 6 ноября 2024 года № 527-НК

# **Правила размещения государственного заказа по проведению государственной информационной политики на республиканском уровне**

## **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила размещения государственного заказа по проведению государственной информационной политики на республиканском уровне (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 1 статьи 31 Закона Республики Казахстан "О масс-медиа" (далее – Закон) и определяют порядок размещения государственного заказа по проведению государственной информационной политики на республиканском уровне.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) информационная программа – формат теле-, радиопрограммы, периодически транслируемая телерадиокомпаниями и содержащая информацию о текущих событиях и фактах;

2) информационно-аналитическая программа – формат теле- или радиопрограммы, в рамках которой представляется обобщенная, систематизированная информация и анализ событий, проявляющий интерес зрительской аудитории. Данная программа предполагает глубокий анализ событий с различных точек зрения, выявление причинно-следственных связей и прогнозирование возможных последствий. Информационно-аналитические передачи структурируются по рубрикам, освещающим различные тематики, такие как политика, экономика, культура и другие области;

3) аудиоролик – непродолжительные по времени информационные сообщения информационного, социального содержания (социальная реклама), воспроизводимые на радиоканале, хронометражем от 10 до 60 секунд;

4) юмористическая программа – теле-, радиопрограмма юмористического жанра (скетчи, шутки, диалоги на заданные темы, музыкальные пародии);

5) видеоролик – непродолжительная по времени художественная последовательность кадров информационного, социального содержания (социальная реклама), воспроизводимые на телевидении, хронометражем от 10 до 60 секунд;

6) уполномоченный орган в области масс-медиа (далее – уполномоченный орган) – центральный исполнительный орган, осуществляющий государственное регулирование в области масс-медиа;

7) музыкальная программа – развлекательная и/или познавательная теле-, радиопрограмма о различных музыкальных направлениях, тенденциях и личностях;

8) развлекательное шоу – интерактивная теле-, радиопрограмма, музыкальной и/или юмористической направленности, носит развлекательный характер, может содержать элементы игры, конкурсов, викторин и розыгрышей;

9) реалити-шоу – развлекательная программа, где сюжетом является показ действий группы (или групп) людей в приближенной к жизни обстановке;

10) государственный заказ по проведению государственной информационной политики на республиканском уровне – заказ на оказание услуг за счет бюджетных средств по проведению государственной информационной политики, размещаемый в государственных средствах массовой информации;

11) организатор размещения государственного заказа по проведению государственной информационной политики на республиканском уровне (далее – организатор) – ведомство уполномоченного органа в области масс-медиа;

12) сериал – художественное и/или документальное произведение телевизионного формата, представляющее собой серию эпизодов, которые образуют единую историю, сюжетную линию, развивающуюся на протяжении нескольких серий и (или) нескольких сезонов, хронометражем от 20 до 60 минут;

13) синопсис – изложение содержания проекта (в пределах одной страницы), отражающее его оригинальный замысел и идейность, а также соответствие тематическому направлению (идеологической задаче) и аудиторным показателям претендента;

14) телевизионная программа – совокупность периодических аудиовизуальных сообщений и материалов, обладающая единым назначением и некоторой целостностью (сюжетом), показываемая по телевидению;

15) ток-шоу – теле-, радиопрограмма, в ходе которой на заданную тему происходит свободный обмен мнениями между ведущими/спикерами, гостями и телезрителями/радиослушателями;

16) претендент – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность или юридическое лицо, подавшее заявку на выполнение государственного заказа по проведению государственной информационной политики.

**Сноска. Пункт 2 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра культуры и информации РК. от 06.11.2024 № 527-НК (вводится в действие с 01.01.2025).**

## **Глава 2. Порядок размещения государственного заказа по проведению государственной информационной политики на республиканском уровне**

3. Государственный заказ по проведению государственной информационной политики на республиканском уровне осуществляется следующими способами:

1) выполнение государственного задания в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан, которое распространяется на собственников средств массовой информации с участием государства в уставном капитале;

2) выполнение государственного заказа – заказ за счет бюджетных средств на оказание услуг по проведению государственной информационной политики, размещаемый в государственных средствах массовой информации (далее – республиканский заказ).

Государственный заказ по проведению государственной информационной политики на республиканском уровне предоставляется следующим видам субъектов:

периодическим печатным изданиям;

телеканалам, радиоканалам;

интернет-изданиям.

**Сноска. Пункт 3 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра культуры и информации РК. от 06.11.2024 № 527-НК (вводится в действие с 01.01.2025).**

4. Уполномоченным органом создается Республиканская комиссия по вопросам государственной информационной политики (далее – Республиканская комиссия), в соответствии с пунктом 1 статьи 32 Закона.

5. Республиканская комиссия ежегодно, до 15 декабря утверждает перечень тематических направлений государственной информационной политики на республиканском уровне на предстоящий календарный год, с учетом приоритетных направлений государственной информационной политики Республики Казахстан на основании предложений, представленных организатором.

6. Республиканская комиссия в течение календарного года, с учетом приоритетных направлений государственной информационной политики Республики Казахстан вносит соответствующие изменения в перечень тематических направлений государственной информационной политики на республиканском уровне.

7. Организатор размещает на интернет-ресурсе уполномоченного органа информационное сообщение о проведении размещения заказа по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, с приложением тематических направлений государственной информационной политики на республиканском уровне за одиннадцать рабочих дней до дня его проведения.

8. Для участия в республиканском заказе претендент в течение десяти рабочих дней со следующего дня размещения информационного сообщения до 17:00 часов представляет заявку на участие в заказе по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее – заявка), а также перечень документов для участия в республиканском заказе согласно приложению 3 к настоящим Правилам (далее – перечень).

Претендентом обеспечивается подлинность и достоверность приложенных документов.

9. Конверт с заявкой, представленный после истечения установленного срока, не вскрывается. При указании на конверте с заявкой информации о подавшем ее лице, а также почтовый адрес, данная заявка возвращается организатором претенденту.

Конверт с заявкой, представленный без указания полного наименования и почтового адреса претендента не вскрывается.

10. Организатор:

1) принимает конверты с заявками;

2) обеспечивает возврат заявки, при ее отзыве до истечения окончательного срока представления заявок на участие в республиканском заказе.

11. До истечения срока приема заявок, принятые заявки отзываются в письменном виде. Уведомление об отзыве заявки оформляется в виде произвольного заявления на имя организатора, подписанного претендентом и скрепленного печатью (при ее наличии).

12. Отзыв заявки после истечения срока их представления не допускается.

13. При получении конвертов с заявками в срок и месте, указанном в информационном сообщении о проведении размещения заказа, Республиканская комиссия с использованием аудио и/или видео фиксацию вскрывает конверты с заявками и оформляет протокол вскрытия.

14. Протокол вскрытия конвертов с заявками подписывается на заседании председателем и присутствующими членами Республиканской комиссии.

Протокол вскрытия конвертов с заявками содержит следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения заседания Республиканской комиссии;
- 2) количественный состав Республиканской комиссии, наличие кворума;
- 3) полное наименование, адреса претендентов, предоставивших заявки в установленные сроки.

15. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия, заявка и перечень проверяются на соответствие приложениям 2 и 3 к настоящим Правилам.

Протокол предварительного допуска к участию в республиканском заказе подписывается на заседании председателем и присутствующими членами Республиканской комиссии.

16. При не соответствии заявки и перечня приложениям 2 и 3 к настоящим Правилам, организатор направляет в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола предварительного допуска уведомление с приложением выписки из протокола предварительного допуска на электронный адрес претендента, указанный в заявке.

Претендент предоставляет доработанную заявку и перечень согласно уведомлению в течение трех рабочих дней со дня его получения.

17. Изменения и (или) дополнения к представленной ранее заявке и перечню, не указанных в уведомлении, не вносятся.

18. Организатор принимает в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления доработанную претендентом заявку и перечень, а также предоставляет на рассмотрение Республиканской комиссии.

При недоработке заявки и перечня по уведомлению, заявка и перечень возвращаются претенденту.

19. При соответствии всех заявок на участие в заказе и перечня приложениям 2 и 3 к настоящим Правилам, протокол предварительного допуска на участие в республиканском заказе не оформляется.

20. При получении доработанной претендентом заявки и перечня Республиканская комиссия формирует не позднее двух рабочих дней протокол допуска к участию в республиканском заказе, в котором определяет претендентов, допущенных на участие в республиканском заказе, предоставивших заявку и перечень, установленных в приложении 2 и 3 к настоящим Правилам, и не допущенных по основанию, указанному в части второй пункта 18 настоящих Правил.

21. Протокол допуска к участию в республиканском заказе подписывается на заседании председателем и присутствующими членами Республиканской комиссии.

22. Республиканская комиссия не позднее десяти рабочих дней со дня оформления протокола допуска к участию в республиканском заказе, на заседании оценивает претендентов республиканского заказа по балльной оценке для определения телеканалов, радиоканалов, периодических печатных изданий, интернет-изданий на оказание государственного заказа по проведению государственной информационной политики на республиканском уровне согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

23. Решающим критерием для определения победителя является творческое предложение претендента республиканского заказа в соответствии с балльной оценкой для определения телеканалов, радиоканалов, периодических печатных изданий, интернет-изданий на оказание государственного заказа по проведению государственной информационной политики на республиканском уровне согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Несоответствие творческого предложения заявленным тематическим направлениям являются основанием для отказа в получении республиканского заказа.

24. По результатам балльной оценки Республиканской комиссией объемы республиканского заказа среди периодических печатных изданий и интернет-изданий по одному тематическому направлению распределяются одному и/или одновременно нескольким претендентам.

По результатам балльной оценки Республиканской комиссией объемы республиканского заказа среди теле-, радиоканалов по одному тематическому направлению распределяются одному претенденту.

Республиканский заказ среди периодических печатных изданий и интернет-изданий распределяется между победителями одного тематического направления согласно балльной оценке в процентном отношении от набранных баллов каждого победителя.

25. По результатам рассмотрения заявок в срок не позднее десяти рабочих дней со дня оформления протокола допуска оформляется предварительный протокол итогов и подписывается на заседании председателем и присутствующими членами Республиканской комиссии.

Организатор направляет претендентам, не получившим республиканский заказ, уведомление на электронный адрес претендента, указанный в заявке, с указанием причин отказа в предоставлении республиканского заказа с приложением выписки из предварительного протокола итогов не позднее чем за три рабочих дня до формирования протокола итогов.

26. Претенденты в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения уведомления представляют возражения к предварительному протоколу итогов на электронный адрес, с которого ранее было направлено уведомление.

27. При наличии возражений к предварительному протоколу итогов, в срок не позднее одного рабочего дня Республиканской комиссией принимаются следующие решения:

1) вносятся изменения и (или) дополнения в протокол итогов, при поступлении от претендентов обоснованных возражений к предварительному протоколу итогов;

2) отклоняются возражения к предварительному протоколу итогов с указанием обоснований и причин их отклонения.

28. В срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения оформляется окончательный протокол итогов.

29. Протокол итогов подписывается на заседании председателем и присутствующими членами Республиканской комиссии.

30. По итогам решения Республиканской комиссии с победителями республиканского заказа заключается договор на проведение республиканского заказа в течение двадцати рабочих дней со дня подписания протокола итогов.

31. Республиканский заказ признается несостоявшимся по одному из следующих оснований:

1) отсутствие представленных заявок на участие в республиканском заказе;

2) если к участию в республиканском заказе не допущен ни один претендент.

32. При признании республиканского заказа несостоявшимся, организатор осуществляет повторное размещение республиканского заказа согласно пункту 7 настоящих Правил.

Приложение 1  
к Правилам размещения  
государственного заказа по  
проведению государственной  
информационной политики на  
республиканском уровне  
Форма

**Информационное сообщение о проведении размещения заказа**

---

(полное наименование организатора)



объявляет о проведении размещения государственного заказа по проведению государственной информационной политики на республиканском уровне среди \_\_\_\_\_ (наименование субъекта).

Конверты с заявками направляются по адресу \_\_\_\_\_ (указать полный адрес организатора), канцелярия \_\_\_\_\_ принимает до \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ года

Конверты с заявками вскрываются в \_\_\_\_\_ (указать время и дату) по следующему адресу: \_\_\_\_\_ (указать полный адрес).

Претендент представляет заявку с перечнем организатору в прошитом виде с пронумерованными страницами, и последняя страница заверяется его подписью и печатью (при ее наличии) в запечатанном конверте, скрепленном печатью (при ее наличии), не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, на лицевой стороне которого должны быть указаны полное наименование и почтовый адрес претендента, полное наименование и почтовый адрес организатора, наименование заказа, а также текст следующего содержания: "НА ЗАКАЗ (указать наименование заказа) СРЕДИ (указать наименование субъекта)" и "НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО: (указать дату и время вскрытия заявок на участие в заказе)".

Заявки, направленные после истечения срока приема, указанного в информационном сообщении, не принимаются на рассмотрение комиссии.

В соответствии с пунктом 8 Правил для участия необходимо подать заявку в соответствии с приложением 2 к Правилам размещения государственного заказа по проведению государственной информационной политики на республиканском уровне.

К заявке прилагается перечень согласно приложению 3 к Правилам размещения государственного заказа по проведению государственной информационной политики на республиканском уровне.

Приложение 2  
к Правилам размещения  
государственного заказа по  
проведению государственной  
информационной политики на  
республиканском уровне  
Форма

Заявка на участие в заказе \_\_\_\_\_

1. Полное наименование (для юридических лиц) \фамилия, имя, отчество (при его наличии) (для физических лиц): \_\_\_\_\_;

2. Место нахождения: \_\_\_\_\_

;

3. Номер телефона (факса): \_\_\_\_\_

—;

4. Наименование средства массовой информации (периодическое печатное издание,

теле-, радиоканал, интернет-издание): \_\_\_\_\_

5. Копия свидетельства о постановке на учет или переучет средства массовой информации:

(для периодических печатных изданий, теле-, радиоканалов, интернет-изданий):

\_\_\_\_\_

6. Копия свидетельства о постановке на регистрационный учет по налогу на добавленную стоимость (если претендент является плательщиком налога на добавленную стоимость).

7. Наименование тематического направления, на которое подана заявка

\_\_\_\_\_

8. Электронный адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись

место для печати (при ее наличии)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 3  
к Правилам размещения  
государственного заказа по  
проведению государственной  
информационной политики на  
республиканском уровне

### **Перечень документов для участия в республиканском заказе**

1. Для телеканалов к заявке прилагаются:

1) подтверждающее письмо национального оператора Республики Казахстан в области телерадиовещания об организации вещания телеканала на территории Республики Казахстан посредством аналогового эфирного и/или цифрового эфирного телерадиовещания;

2) справка об отсутствии просроченной задолженности национальному оператору Республики Казахстан в области телерадиовещания за распространение телеканала по сети аналогового эфирного и/или цифрового эфирного телерадиовещания, длящейся более одного месяца, предшествующего дате выдачи справки национальным оператором Республики Казахстан в области телерадиовещания;

3) портфолио по произведенной аудиовизуальной продукции в виде презентации на бумажном носителе;

4) штатное расписание сотрудников с указанием должностей с выделением количественного состава сотрудников технического, творческого и/или журналистского блоков (в совокупности), которое удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

5) подтверждающее письмо (с процентным соотношением и перечнем собственной продукции) об еженедельном объеме вещания контента собственного производства (за последние два квартала), которое удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

6) подтверждающее письмо от независимой компании, проводящей телеизмерения по рейтингу собственной аудиовизуальной продукции телеканала по жанрам, предусмотренной балльной оценкой согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

7) справка о наличии не менее двух аккаунтов в разных социальных сетях с указанием подписчиков и приложением скриншотов социальных сетей, которая удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

8) творческие предложения по тематическим направлениям, включающий в себя проект исполнения услуг согласно тематическим направлениям и краткую информацию о проекте и синопсис. Краткая информация о проекте – информация, включающая в себя тему, посыл, жанр, хронометраж, язык производства, аудиторию потребления, а также наличие опыта производства подобного проекта и описание масштаба его будущего продвижения, оформление и содержание творческого предложения определяется претендентом самостоятельно.

2. Для радиоканалов к заявке прилагаются:

1) подтверждающее письмо национального оператора Республики Казахстан в области телерадиовещания об организации вещания радиоканала на территории Республики Казахстан посредством аналогового эфирного телерадиовещания;

2) документ, подтверждающий наличие либо отсутствие интернет-издания, который удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

3) справка о наличии не менее двух аккаунтов в разных социальных сетях с указанием подписчиков и приложением скриншотов социальных сетей, которая удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

4) портфолио по произведенной аудио продукции в виде презентации на бумажном носителе;

5) штатное расписание сотрудников с указанием должностей с выделением количественного состава сотрудников технического, творческого и/или журналистского блоков (в совокупности), которое удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

б) творческие предложения по тематическим направлениям, включающий в себя проект исполнения услуг согласно тематическим направлениям и краткую информацию о проекте и синопсис. Краткая информация о проекте – информация, включающая в себя тему, посыл, жанр, хронометраж, язык производства, аудиторию потребления, а также наличие опыта производства подобного проекта и описание масштаба его будущего продвижения, оформление и содержание творческого предложения определяется претендентом самостоятельно.

3. Для периодических печатных изданий к заявке прилагаются:

1) справка с типографии о количестве выпущенного тиража за последний месяц с указанием тиража каждого номера;

2) справка о периодичности выпуска периодического печатного издания за последний месяц, которая удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

3) документ, подтверждающий наличие интернет-издания газеты, который удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

4) справка о наличии у газеты не менее двух аккаунтов в разных социальных сетях с указанием подписчиков и приложением скриншотов социальных сетей, которая удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

5) документ, подтверждающий наличие либо отсутствие интернет-издания журнала, который удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

б) справка о наличии либо отсутствии журналом аккаунтов в разных социальных сетях с указанием подписчиков и приложением скриншотов социальных сетей, которая удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

7) штатное расписание сотрудников с указанием должностей с выделением количественного состава сотрудников технического, творческого и/или журналистского блоков (в совокупности), которое удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

8) творческие предложения по тематическим направлениям, включающий в себя проект исполнения услуг согласно тематическим направлениям, описывающий способы публикаций, разножанровость, в том числе актуальные формы и способы подачи информации, оформление и содержание творческого предложения определяется претендентом самостоятельно.

4. Для интернет-изданий к заявке прилагаются:

1) подтверждающий документ о количестве уникальных пользователей за последний месяц со специального веб-ресурса, который удостоверяется подписью

первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

2) документ, подтверждающий наличие либо отсутствие мобильного приложения интернет-издания со специального веб-ресурса, который удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

3) штатное расписание сотрудников с указанием должностей с выделением количественного состава сотрудников технического, творческого и/или журналистского блоков (в совокупности), которое удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

4) справка о наличии либо отсутствии произведенной видеопродукции за последний год с указанием ссылки о ее размещении на собственном интернет-издании, с приложением произведенной видеопродукции на сменном носителе (флеш-карты, CD, DVD и HDD диски), которая удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

5) справка о наличии не менее двух аккаунтов в разных социальных сетях с указанием подписчиков и приложением скриншотов социальных сетей, которая удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

6) творческие предложения по тематическим направлениям, включающий в себя проект исполнения услуг согласно тематическим направлениям, описывающий способы публикаций, разножанровость, в том числе актуальные формы и способы подачи информации, оформление и содержание творческого предложения определяется претендентом самостоятельно.

Приложение 4  
к Правилам размещения  
государственного заказа по  
проведению государственной  
информационной политики на  
республиканском уровне

## **Балльная оценка для определения телеканалов на оказание государственного заказа по проведению государственной информационной политики на республиканском уровне**

Таблица 1

№	Критерий	Оценка
1. Аспекты, характеризующие производственную компанию		
1	Охват вещания телеканала на территории Республики Казахстан посредством аналогового	от 1% до 20% - 1
		от 21% до 40% - 2
		от 41% до 60% - 3
		от 61% до 80% - 4

	эфирного и/или цифрового эфирного телерадиовещания	от 81% и выше - 5	
2	Количественный состав сотрудников технического, творческого и журналистского блоков (в совокупности)	от 1 до 10-ти человек - 1	
		от 11 до 20-ти человек - 2	
		от 21 до 30-ти человек - 3	
		от 31 до 40 человек - 4	
		от 41 человека и выше - 5	
3	Еженедельный объем вещания контента собственного производства	от 1% до 20% - 1	
		от 21% до 30% - 2	
		от 31% до 40% - 3	
		от 41% до 50% - 4	
		от 51% и выше - 5	
4	Рейтинг собственной аудиовизуальной продукции телеканала (по жанру)	Художественные программы	<0,10 - 1 0,10 – 0,24 – 2 ≥ 0,25 – 3
		Развлекательные программы	<0,11 - 1 0,11-0,39 – 2 ≥ 0,40 – 3
		Информационные программы	<0,15 - 1 0,15-0,49 - 2 ≥ 0,50 – 3
		Социально-политические программы	<0,02 - 1 0,02-0,11 – 2 ≥ 0,12 - 3
		Гуманитарные и познавательные программы	<0,5 – 1 ≥ 0,5 - 2
5	Произведенная аудиовизуальная продукция	Телесериалы	от 1 до 3 – 1 от 4 и выше - 2
		Документальные фильмы	от 1 до 3 - 1 от 4 и выше - 2
		Программы	от 1 до 3 – 1 от 4 и выше - 2
		Видеоролики	от 1 до 10 – 1 от 11 и выше - 2
6	Количество подписчиков аккаунта социальной сети	от 1 до 100 000 подписчиков - 1	
		от 100 001 до 300 000 подписчиков - 2	
		от 300 001 до 800 000 подписчиков - 3	
		от 800 001 до 1 000 000 подписчиков – 4	
		от 1 000 001 подписчиков и выше - 5	
7	Как вы оцениваете творческие предложения по производству аудиовизуальной продукции?	плохо - 0 не удовлетворительно - 1 удовлетворительно – 2 хорошо - 3 отлично - 4	

Примечание:

В пункте 1 при наличии различного охвата вещания телеканала на территории Республики Казахстан посредством аналогового эфирного и/или цифрового эфирного телерадиовещания, в расчет учитывается наибольший из них.

В пункте 3 при наличии различного еженедельного объема вещания контента собственного производства в расчет учитывается среднее арифметическое значение за последние два квартала.

В пункте 4 рейтинг собственной аудиовизуальной продукции телеканала (по жанру) по каждому критерию оценки присваивается самостоятельный балл, при отсутствии рейтинга собственной аудиовизуальной продукции телеканала (по жанру) по какому-либо одному критерию присваивается ноль. Общая оценка по пункту 4 суммируется с учетом присвоенных внутри баллов.

В пункте 5 произведенная аудиовизуальная продукция по каждому критерию оценки присваивается самостоятельный балл, при отсутствии произведенной аудиовизуальной продукции по какому-либо одному критерию присваивается ноль. Общая оценка по пункту 5 суммируется с учетом присвоенных внутри баллов.

В пункте 6 при наличии различного количества подписчиков в аккаунтах разных социальных сетей в расчет учитывается наибольший из них.

**Балльная оценка для определения радиоканалов на оказание государственного заказа по проведению государственной информационной политики на республиканском уровне**

Таблица 2

№	Критерий	Оценка
1. Аспекты, характеризующие производственную компанию		
1	Охват вещания радиоканала на территории Республики Казахстан посредством аналогового эфирного вещания	от 1% до 10 % - 1
		от 11% до 15 % - 2
		от 16% до 30% - 3
		от 31% до 40% - 4
		от 41% и выше - 5
2	Интернет-издание радиоканала	нет - 0
		есть - 1
3	Количество подписчиков аккаунта социальной сети	от 1 до 1 000 подписчиков - 1
		от 1 001 до 3 000 подписчиков - 2
		от 3 001 до 8 000 подписчиков - 3
		от 8 001 до 10 000 подписчиков – 4
		от 10 001 подписчиков и выше - 5
4	Произведенная аудио продукция	Радиопрограммы
		от 1 до 3 – 1
		от 4 до 6 – 2
		от 7 до 9 – 3
		от 10 и выше - 4
		от 1 до 3 – 1
		от 4 до 6 – 2

		Аудиоджинглы	от 7 до 9 – 3 от 10 и выше - 4
5	Количественный состав сотрудников технического, творческого и журналистского блоков (в совокупности)	от 1 до 10 человек - 1	
		от 11 до 15 человек – 2	
		от 16 до 20 человек – 3	
		от 21 до 30 человек – 4	
		от 31 человек и выше – 5	
6	Как вы оцениваете творческие предложения по производству аудио продукции?	плохо - 0	
		не удовлетворительно - 1	
		удовлетворительно – 2	
		хорошо - 3	
		отлично - 4	

**Примечание:**

В пункте 3 при наличии различного количества подписчиков в аккаунтах разных социальных сетей в расчет учитывается наибольший из них.

В пункте 4 произведенная аудио продукция по каждому критерию оценки присваивается самостоятельный балл, при отсутствии произведенной аудио продукции по какому-либо одному критерию присваивается ноль. Общая оценка по пункту 4 суммируется с учетом присвоенных внутри баллов.

**Балльная оценка для определения периодических печатных изданий на оказание государственного заказа по проведению государственной информационной политики на республиканском уровне**

Таблица 3

№	Критерий	Оценка
1. Аспекты, характеризующие производственную компанию		
1	Тираж газеты	от 1 000 до 3 000 экземпляров - 1
		от 3 001 до 10 000 экземпляров - 2
		от 10 001 до 20 000 экземпляров - 3
		от 20 001 до 30 000 экземпляров – 4
		от 30 001 и выше экземпляров - 5
2	Количество подписчиков аккаунта социальной сети газеты	от 1 до 5 000 подписчиков - 1
		от 5 001 до 10 000 подписчиков - 2
		от 10 001 до 15 000 подписчиков - 3
		от 15 001 до 20 000 подписчиков – 4
		от 20 001 подписчиков и выше - 5
		1 раз в неделю - 1
		2 раза в неделю - 2



3	Периодичность выпуска газеты	3 раза в неделю - 3
		4 раза в неделю - 4
		5 и более раз в неделю - 5
4	Тираж журнала	от 100 до 2 000 экземпляров - 1
		от 2 001 до 3 000 экземпляров - 2
		от 3 001 до 4 000 экземпляров - 3
		от 4 001 до 5 000 экземпляров - 4
		от 5 001 экземпляров и выше - 5
5	Интернет-издание журнала	нет - 0
		есть - 1
6	Количество подписчиков аккаунта социальной сети журнала	нет социальных сетей - 0
		от 1 до 300 подписчиков - 1
		от 301 до 500 подписчиков - 2
		от 501 до 1000 подписчиков - 3
7	Периодичность выпуска журнала	от 1 001 подписчиков и выше - 4
		1 раз в квартал - 1
		1 раз в 2 месяца - 2
		1 раз в месяц - 3
		2 раза в месяц - 4
8*	Срок постановки на учет или переучет периодического печатного издания	3 раза в месяц - 5
		от 1 до 3 лет - 1
		от 4 до 6 лет - 2
		от 7 до 9 лет - 3
		от 10 до 12 - 4
9*	Количественный состав сотрудников технического, творческого и журналистского блоков (в совокупности)	от 13 лет и выше - 5
		от 1 до 3 человек - 1
		от 4 до 6 человек - 2
		от 7 до 9 человек - 3
		от 10 до 12 человек - 4
10*	Как вы оцениваете творческие предложения по освещению тематических направлений?	от 13 человек и выше - 5
		плохо - 0
		не удовлетворительно - 1
		удовлетворительно - 2
		хорошо - 3
		отлично - 4

Примечание:

\* применимо для газет и журналов;

В пункте 1 и 4 при наличии различного количества тиража периодического печатного издания в расчет учитывается наименьший из них.

В пункте 2 и 6 при наличии различного количества подписчиков в аккаунтах разных социальных сетей в расчет учитывается наибольший из них.

В пункте 8 при переучете периодического печатного издания в расчет учитывается дата первоначальной постановки на учет.

**Балльная оценка для определения интернет-издания на оказание государственного заказа по проведению государственной информационной политики на республиканском уровне**

Таблица 4

№	Критерий	Оценка
1. Аспекты, характеризующие производственную компанию		
1	Количество посетителей (уникальных пользователей)	от 1 до 500 000 в месяц - 1
		от 500 001 до 1 000 000 в месяц - 2
		от 1 000 001 до 2 000 000 в месяц - 3
		от 2 000 001 до 5 000 000 в месяц - 4
		от 5 000 001 и выше - 5
2	Наличие либо отсутствие мобильного приложения	нет - 0
		есть - 1
3	Количественный состав сотрудников технического, творческого и журналистского блоков (в совокупности)	от 1 до 3 человек - 1
		от 4 до 6 человек - 2
		от 7 до 9 человек - 3
		от 10 до 12 человек - 4
		от 13 человек и выше - 5
4	Техническая возможность производства видеопродукции	нет - 0
		есть - 1
5	Количество подписчиков аккаунта социальной сети	от 1 до 50 000 подписчиков – 1
		от 50 001 до 100 000 подписчиков – 2
		от 100 001 до 200 000 подписчиков – 3
		от 200 001 до 500 000 подписчиков – 4
		от 500 001 подписчиков и выше – 5
6	Как вы оцениваете творческие предложения по освещению тематических направлений?	плохо - 0
		не удовлетворительно - 1
		удовлетворительно – 2
		хорошо - 3 отлично - 4

Примечание:

В пункте 5 при наличии различного количества подписчиков в аккаунтах разных социальных сетей в расчет учитывается наибольший из них.

