

**Об утверждении Правил размещения государственного заказа по проведению государственной информационной политики на республиканском уровне**

Приказ и.о. Министра культуры и информации Республики Казахстан от 6 ноября 2024 года № 527-НҚ. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 8 ноября 2024 года № 35348.

      Примечание ИЗПИ!

Порядок введения в действие см. п.4.

      В соответствии с пунктом 1 статьи 31 Закона Республики Казахстан "О масс-медиа" ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Утвердить прилагаемые Правила размещения государственного заказа по проведению государственной информационной политики на республиканском уровне.

      2. Комитету информации Министерства культуры и информации Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства культуры и информации Республики Казахстан после его официального опубликования;

      3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства культуры и информации Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и информации Республики Казахстан.

      4. Установить, что:

      подпункт 10) пункта 2 Правил размещения государственного заказа по проведению государственной информационной политики на республиканском уровне, утверждаемых настоящим приказом, который:

      до 1 января 2025 года действуют в следующей редакции:

      "государственный заказ по проведению государственной информационной политики на республиканском уровне – заказ за счет бюджетных средств на оказание услуг по проведению государственной информационной политики, размещаемый в средствах массовой информации;";

      с 1 января 2025 года действует в следующей редакции:

      "государственный заказ по проведению государственной информационной политики на республиканском уровне – заказ на оказание услуг за счет бюджетных средств по проведению государственной информационной политики, размещаемый в государственных средствах массовой информации;";

      подпункт 2) пункта 3 Правил размещения государственного заказа по проведению государственной информационной политики на республиканском уровне, утвержденных настоящим приказом, который:

      до 1 января 2025 года действуют в следующей редакции:

      "выполнение государственного заказа – заказ за счет бюджетных средств на оказание услуг по проведению государственной информационной политики, размещаемый в средствах массовой информации (далее – республиканский заказ).

      Государственный заказ по проведению государственной информационной политики на республиканском уровне предоставляется следующим видам субъектов:

      периодическим печатным изданиям;

      телеканалам, радиоканалам;

      интернет-изданиям.";

      с 1 января 2025 года действует в следующей редакции:

      "выполнение государственного заказа – заказ за счет бюджетных средств на оказание услуг по проведению государственной информационной политики, размещаемый в государственных средствах массовой информации (далее – республиканский заказ).

      Государственный заказ по проведению государственной информационной политики на республиканском уровне предоставляется следующим видам субъектов:

      периодическим печатным изданиям;

      телеканалам, радиоканалам;

      интернет-изданиям.".

      5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *исполняющий обязанности министра*  *культуры и информации*  *Республики Казахстан* | *К. Искаков* |

      "СОГЛАСОВАНО"

Министерство финансов

Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждены приказом исполняющий обязанности министра культуры и информации Республики Казахстан от 6 ноября 2024 года № 527-НҚ |

**Правила размещения государственного заказа по проведению государственной информационной политики на республиканском уровне**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила размещения государственного заказа по проведению государственной информационной политики на республиканском уровне (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 1 статьи 31 Закона Республики Казахстан "О масс-медиа" (далее – Закон) и определяют порядок размещения государственного заказа по проведению государственной информационной политики на республиканском уровне.

      2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

      1) информационная программа – формат теле-, радиопрограммы, периодически транслируемая телерадиокомпаниями и содержащая информацию о текущих событиях и фактах;

      2) информационно-аналитическая программа – формат теле- или радиопрограммы, в рамках которой представляется обобщенная, систематизированная информация и анализ событий, проявляющий интерес зрительской аудитории. Данная программа предполагает глубокий анализ событий с различных точек зрения, выявление причинно-следственных связей и прогнозирование возможных последствий. Информационно-аналитические передачи структурируются по рубрикам, освещающим различные тематики, такие как политика, экономика, культура и другие области;

      3) аудиоролик – непродолжительные по времени информационные сообщения информационного, социального содержания (социальная реклама), воспроизводимые на радиоканале, хронометражем от 10 до 60 секунд;

      4) юмористическая программа – теле-, радиопрограмма юмористического жанра (скетчи, шутки, диалоги на заданные темы, музыкальные пародии);

      5) видеоролик – непродолжительная по времени художественная последовательность кадров информационного, социального содержания (социальная реклама), воспроизводимые на телевидении, хронометражем от 10 до 60 секунд;

      6) уполномоченный орган в области масс-медиа (далее – уполномоченный орган) – центральный исполнительный орган, осуществляющий государственное регулирование в области масс-медиа;

      7) музыкальная программа – развлекательная и/или познавательная теле-, радиопрограмма о различных музыкальных направлениях, тенденциях и личностях;

      8) развлекательное шоу – интерактивная теле-, радиопрограмма, музыкальной и/или юмористической направленности, носит развлекательный характер, может содержать элементы игры, конкурсов, викторин и розыгрышей;

      9) реалити-шоу – развлекательная программа, где сюжетом является показ действий группы (или групп) людей в приближенной к жизни обстановке;

      10) государственный заказ по проведению государственной информационной политики на республиканском уровне – заказ на оказание услуг за счет бюджетных средств по проведению государственной информационной политики, размещаемый в государственных средствах массовой информации;

      11) организатор размещения государственного заказа по проведению государственной информационной политики на республиканском уровне (далее – организатор) – ведомство уполномоченного органа в области масс-медиа;

      12) сериал – художественное и/или документальное произведение телевизионного формата, представляющее собой серию эпизодов, которые образуют единую историю, сюжетную линию, развивающуюся на протяжении нескольких серий и (или) нескольких сезонов, хронометражем от 20 до 60 минут;

      13) синопсис – изложение содержания проекта (в пределах одной страницы), отражающее его оригинальный замысел и идейность, а также соответствие тематическому направлению (идеологической задаче) и аудиторным показателям претендента;

      14) телевизионная программа – совокупность периодических аудиовизуальных сообщений и материалов, обладающая единым назначением и некоторой целостностью (сюжетом), показываемая по телевидению;

      15) ток-шоу – теле-, радиопрограмма, в ходе которой на заданную тему происходит свободный обмен мнениями между ведущими/спикерами, гостями и телезрителями/радиослушателями;

      16) претендент – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность или юридическое лицо, подавшее заявку на выполнение государственного заказа по проведению государственной информационной политики.

      Сноска. Пункт 2 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра культуры и информации РК. от 06.11.2024 № 527-НҚ (вводится в действие с 01.01.2025).

**Глава 2. Порядок размещения государственного заказа по проведению государственной информационной политики на республиканском уровне**

      3. Государственный заказ по проведению государственной информационной политики на республиканском уровне осуществляется следующими способами:

      1) выполнение государственного задания в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан, которое распространяется на собственников средств массовой информации с участием государства в уставном капитале;

      2) выполнение государственного заказа – заказ за счет бюджетных средств на оказание услуг по проведению государственной информационной политики, размещаемый в государственных средствах массовой информации (далее – республиканский заказ).

      Государственный заказ по проведению государственной информационной политики на республиканском уровне предоставляется следующим видам субъектов:

      периодическим печатным изданиям;

      телеканалам, радиоканалам;

      интернет-изданиям.

      Сноска. Пункт 3 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра культуры и информации РК. от 06.11.2024 № 527-НҚ (вводится в действие с 01.01.2025).

      4. Уполномоченным органом создается Республиканская комиссия по вопросам государственной информационной политики (далее – Республиканская комиссия), в соответствии с пунктом 1 статьи 32 Закона.

      5. Республиканская комиссия ежегодно, до 15 декабря утверждает перечень тематических направлений государственной информационной политики на республиканском уровне на предстоящий календарный год, с учетом приоритетных направлений государственной информационной политики Республики Казахстан на основании предложений, представленных организатором.

      6. Республиканская комиссия в течение календарного года, с учетом приоритетных направлений государственной информационной политики Республики Казахстан вносит соответствующие изменения в перечень тематических направлений государственной информационной политики на республиканском уровне.

      7. Организатор размещает на интернет-ресурсе уполномоченного органа информационное сообщение о проведении размещения заказа по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, с приложением тематических направлений государственной информационной политики на республиканском уровне за одиннадцать рабочих дней до дня его проведения.

      8. Для участия в республиканском заказе претендент в течение десяти рабочих дней со следующего дня размещения информационного сообщения до 17:00 часов представляет заявку на участие в заказе по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее – заявка), а также перечень документов для участия в республиканском заказе согласно приложению 3 к настоящим Правилам (далее – перечень).

      Претендентом обеспечивается подлинность и достоверность приложенных документов.

      9. Конверт с заявкой, представленный после истечения установленного срока, не вскрывается. При указании на конверте с заявкой информации о подавшем ее лице, а также почтовый адрес, данная заявка возвращается организатором претенденту.

      Конверт с заявкой, представленный без указания полного наименования и почтового адреса претендента не вскрывается.

      10. Организатор:

      1) принимает конверты с заявками;

      2) обеспечивает возврат заявки, при ее отзыве до истечения окончательного срока представления заявок на участие в республиканском заказе.

      11. До истечения срока приема заявок, принятые заявки отзываются в письменном виде. Уведомление об отзыве заявки оформляется в виде произвольного заявления на имя организатора, подписанного претендентом и скрепленного печатью (при ее наличии).

      12. Отзыв заявки после истечения срока их представления не допускается.

      13. При получении конвертов с заявками в срок и месте, указанном в информационном сообщении о проведении размещении заказа, Республиканская комиссия с использованием аудио и/или видео фиксацию вскрывает конверты с заявками и оформляет протокол вскрытия.

      14. Протокол вскрытия конвертов с заявками подписывается на заседании председателем и присутствующими членами Республиканской комиссии.

      Протокол вскрытия конвертов с заявками содержит следующие сведения:

      1) дату, время и место проведения заседания Республиканской комиссии;

      2) количественный состав Республиканской комиссии, наличие кворума;

      3) полное наименование, адреса претендентов, предоставивших заявки в установленные сроки.

      15. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия, заявка и перечень проверяются на соответствие приложениям 2 и 3 к настоящим Правилам.

      Протокол предварительного допуска к участию в республиканском заказе подписывается на заседании председателем и присутствующими членами Республиканской комиссии.

      16. При не соответствии заявки и перечня приложениям 2 и 3 к настоящим Правилам, организатор направляет в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола предварительного допуска уведомление с приложением выписки из протокола предварительного допуска на электронный адрес претендента, указанный в заявке.

      Претендент предоставляет доработанную заявку и перечень согласно уведомлению в течение трех рабочих дней со дня его получения.

      17. Изменения и (или) дополнения к представленной ранее заявке и перечню, не указанных в уведомлении, не вносятся.

      18. Организатор принимает в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления доработанную претендентом заявку и перечень, а также предоставляет на рассмотрение Республиканской комиссии.

      При недоработке заявки и перечня по уведомлению, заявка и перечень возвращаются претенденту.

      19. При соответствии всех заявок на участие в заказе и перечня приложениям 2 и 3 к настоящим Правилам, протокол предварительного допуска на участие в республиканском заказе не оформляется.

      20. При получении доработанной претендентом заявки и перечня Республиканская комиссия формирует не позднее двух рабочих дней протокол допуска к участию в республиканском заказе, в котором определяет претендентов, допущенных на участие в республиканском заказе, предоставивших заявку и перечень, установленных в приложении 2 и 3 к настоящим Правилам, и не допущенных по основанию, указанному в части второй пункта 18 настоящих Правил.

      21. Протокол допуска к участию в республиканском заказе подписывается на заседании председателем и присутствующими членами Республиканской комиссии.

      22. Республиканская комиссия не позднее десяти рабочих дней со дня оформления протокола допуска к участию в республиканском заказе, на заседании оценивает претендентов республиканского заказа по балльной оценке для определения телеканалов, радиоканалов, периодических печатных изданий, интернет-изданий на оказание государственного заказа по проведению государственной информационной политики на республиканском уровне согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

      23. Решающим критерием для определения победителя является творческое предложение претендента республиканского заказа в соответствии с балльной оценкой для определения телеканалов, радиоканалов, периодических печатных изданий, интернет-изданий на оказание государственного заказа по проведению государственной информационной политики на республиканском уровне согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

      Несоответствие творческого предложения заявленным тематическим направлениям являются основанием для отказа в получении республиканского заказа.

      24. По результатам балльной оценки Республиканской комиссией объемы республиканского заказа среди периодических печатных изданий и интернет-изданий по одному тематическому направлению распределяются одному и/или одновременно нескольким претендентам.

      По результатам балльной оценки Республиканской комиссией объемы республиканского заказа среди теле-, радиоканалов по одному тематическому направлению распределяются одному претенденту.

      Республиканский заказ среди периодических печатных изданий и интернет-изданий распределяется между победителями одного тематического направления согласно балльной оценке в процентном отношении от набранных баллов каждого победителя.

      25. По результатам рассмотрения заявок в срок не позднее десяти рабочих дней со дня оформления протокола допуска оформляется предварительный протокол итогов и подписывается на заседании председателем и присутствующими членами Республиканской комиссии.

      Организатор направляет претендентам, не получившим республиканский заказ, уведомление на электронный адрес претендента, указанный в заявке, с указанием причин отказа в предоставлении республиканского заказа с приложением выписки из предварительного протокола итогов не позднее чем за три рабочих дня до формирования протокола итогов.

      26. Претенденты в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения уведомления представляют возражения к предварительному протоколу итогов на электронный адрес, с которого ранее было направлено уведомление.

      27. При наличии возражений к предварительному протоколу итогов, в срок не позднее одного рабочего дня Республиканской комиссией принимаются следующие решения:

      1) вносятся изменения и (или) дополнения в протокол итогов, при поступлении от претендентов обоснованных возражений к предварительному протоколу итогов;

      2) отклоняются возражения к предварительному протоколу итогов с указанием обоснований и причин их отклонения.

      28. В срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения оформляется окончательный протокол итогов.

      29. Протокол итогов подписывается на заседании председателем и присутствующими членами Республиканской комиссии.

      30. По итогам решения Республиканской комиссии с победителями республиканского заказа заключается договор на проведение республиканского заказа в течение двадцати рабочих дней со дня подписания протокола итогов.

      31. Республиканский заказ признается несостоявшимся по одному из следующих оснований:

      1) отсутствие представленных заявок на участие в республиканском заказе;

      2) если к участию в республиканском заказе не допущен ни один претендент.

      32. При признании республиканского заказа несостоявшимся, организатор осуществляет повторное размещение республиканского заказа согласно пункту 7 настоящих Правил.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Правилам размещения государственного заказа по проведению государственной информационной политики на республиканском уровне |
|  | Форма |

**Информационное сообщение о проведении размещения заказа**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        (полное наименование организатора)

      объявляет о проведении размещения государственного заказа по проведению государственной информационной политики на республиканском уровне среди \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование субъекта).

      Конверты с заявками направляется по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать полный адрес организатора), канцелярия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принимает до \_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_ года.

      Конверты с заявками вскрываются в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать время и дату) по следующему адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать полный адрес).

      Претендент представляет заявку с перечнем организатору в прошитом виде с пронумерованными страницами, и последняя страница заверяется его подписью и печатью (при ее наличии) в запечатанном конверте, скрепленном печатью (при ее наличии), не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, на лицевой стороне которого должны быть указаны полное наименование и почтовый адрес претендента, полное наименование и почтовый адрес организатора, наименование заказа, а также текст следующего содержания: "НА ЗАКАЗ (указать наименование заказа) СРЕДИ (указать наименование субъекта)" и "НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО: (указать дату и время вскрытия заявок на участие в заказе)".

      Заявки, направленные после истечения срока приема, указанного в информационном сообщении, не принимаются на рассмотрение комиссии.

      В соответствии с пунктом 8 Правил для участия необходимо подать заявку в соответствии с приложением 2 к Правилам размещения государственного заказа по проведению государственной информационной политики на республиканском уровне.

      К заявке прилагается перечень согласно приложению 3 к Правилам размещения государственного заказа по проведению государственной информационной политики на республиканском уровне.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Правилам размещения государственного заказа по проведению государственной информационной политики на республиканском уровне |
|  | Форма |

      Заявка на участие в заказе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      1. Полное наименование (для юридических лиц) \фамилия, имя, отчество (при его наличии) (для физических лиц): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      2. Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      3. Номер телефона (факса): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      4. Наименование средства массовой информации (периодическое печатное издание,

      теле-, радиоканал, интернет-издание): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      5. Копия свидетельства о постановке на учет или переучет средства массовой информации:

      (для периодических печатных изданий, теле-, радиоканалов, интернет-изданий):

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      6. Копия свидетельства о постановке на регистрационный учет по налогу на добавленную стоимость (если претендент является плательщиком налога на добавленную стоимость).

      7. Наименование тематического направления, на которое подана заявка

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      8. Электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись

      место для печати (при ее наличии)

      "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Правилам размещения государственного заказа по проведению государственной информационной политики на республиканском уровне |

**Перечень документов для участия в республиканском заказе**

      1. Для телеканалов к заявке прилагаются:

      1) подтверждающее письмо национального оператора Республики Казахстан в области телерадиовещания об организации вещания телеканала на территории Республики Казахстан посредством аналогового эфирного и/или цифрового эфирного телерадиовещания;

      2) справка об отсутствии просроченной задолженности национальному оператору Республики Казахстан в области телерадиовещания за распространение телеканала по сети аналогового эфирного и/или цифрового эфирного телерадиовещания, длящейся более одного месяца, предшествующего дате выдачи справки национальным оператором Республики Казахстан в области телерадиовещания;

      3) портфолио по произведенной аудиовизуальной продукции в виде презентации на бумажном носителе;

      4) штатное расписание сотрудников с указанием должностей с выделением количественного состава сотрудников технического, творческого и/или журналистского блоков (в совокупности), которое удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

      5) подтверждающее письмо (с процентным соотношением и перечнем собственной продукции) об еженедельном объеме вещания контента собственного производства (за последние два квартала), которое удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

      6) подтверждающее письмо от независимой компании, проводящей телеизмерения по рейтингу собственной аудиовизуальной продукции телеканала по жанрам, предусмотренной балльной оценкой согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

      7) справка о наличии не менее двух аккаунтов в разных социальных сетях с указанием подписчиков и приложением скриншотов социальных сетей, которая удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

      8) творческие предложения по тематическим направлениям, включающий в себя проект исполнения услуг согласно тематическим направлениям и краткую информацию о проекте и синопсис. Краткая информация о проекте – информация, включающая в себя тему, посыл, жанр, хронометраж, язык производства, аудиторию потребления, а также наличие опыта производства подобного проекта и описание масштаба его будущего продвижения, оформление и содержание творческого предложения определяется претендентом самостоятельно.

      2. Для радиоканалов к заявке прилагаются:

      1) подтверждающее письмо национального оператора Республики Казахстан в области телерадиовещания об организации вещания радиоканала на территории Республики Казахстан посредством аналогового эфирного телерадиовещания;

      2) документ, подтверждающий наличие либо отсутствие интернет-издания, который удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

      3) справка о наличии не менее двух аккаунтов в разных социальных сетях с указанием подписчиков и приложением скриншотов социальных сетей, которая удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

      4) портфолио по произведенной аудио продукции в виде презентации на бумажном носителе;

      5) штатное расписание сотрудников с указанием должностей с выделением количественного состава сотрудников технического, творческого и/или журналистского блоков (в совокупности), которое удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

      6) творческие предложения по тематическим направлениям, включающий в себя проект исполнения услуг согласно тематическим направлениям и краткую информацию о проекте и синопсис. Краткая информация о проекте – информация, включающая в себя тему, посыл, жанр, хронометраж, язык производства, аудиторию потребления, а также наличие опыта производства подобного проекта и описание масштаба его будущего продвижения, оформление и содержание творческого предложения определяется претендентом самостоятельно.

      3. Для периодических печатных изданий к заявке прилагаются:

      1) справка с типографии о количестве выпущенного тиража за последний месяц с указанием тиража каждого номера;

      2) справка о периодичности выпуска периодического печатного издания за последний месяц, которая удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

      3) документ, подтверждающий наличие интернет-издания газеты, который удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

      4) справка о наличии у газеты не менее двух аккаунтов в разных социальных сетях с указанием подписчиков и приложением скриншотов социальных сетей, которая удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

      5) документ, подтверждающий наличие либо отсутствие интернет-издания журнала, который удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

      6) справка о наличии либо отсутствии журналом аккаунтов в разных социальных сетях с указанием подписчиков и приложением скриншотов социальных сетей, которая удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

      7) штатное расписание сотрудников с указанием должностей с выделением количественного состава сотрудников технического, творческого и/или журналистского блоков (в совокупности), которое удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

      8) творческие предложения по тематическим направлениям, включающий в себя проект исполнения услуг согласно тематическим направлениям, описывающий способы публикаций, разножанровость, в том числе актуальные формы и способы подачи информации, оформление и содержание творческого предложения определяется претендентом самостоятельно.

      4. Для интернет-изданий к заявке прилагаются:

      1) подтверждающий документ о количестве уникальных пользователей за последний месяц со специального веб-ресурса, который удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

      2) документ, подтверждающий наличие либо отсутствие мобильного приложения интернет-издания со специального веб-ресурса, который удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

      3) штатное расписание сотрудников с указанием должностей с выделением количественного состава сотрудников технического, творческого и/или журналистского блоков (в совокупности), которое удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

      4) справка о наличии либо отсутствии произведенной видеопродукции за последний год с указанием ссылки о ее размещении на собственном интернет-изданий, с приложением произведенной видеопродукции на сменном носителе (флеш-карты, CD, DVD и HDD диски), которая удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

      5) справка о наличии не менее двух аккаунтов в разных социальных сетях с указанием подписчиков и приложением скриншотов социальных сетей, которая удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

      6) творческие предложения по тематическим направлениям, включающий в себя проект исполнения услуг согласно тематическим направлениям, описывающий способы публикаций, разножанровость, в том числе актуальные формы и способы подачи информации, оформление и содержание творческого предложения определяется претендентом самостоятельно.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к Правилам размещения государственного заказа по проведению государственной информационной политики на республиканском уровне |

**Балльная оценка для определения телеканалов на оказание государственного заказа по проведению государственной информационной политики на республиканском уровне**

      Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Критерий | Оценка | |
| 1. Аспекты, характеризующие производственную компанию | | | |
| 1 | Охват вещания телеканала на территории Республики Казахстан посредством аналогового эфирного и/или цифрового эфирного телерадиовещания | от 1% до 20% - 1 | |
| от 21% до 40% - 2 | |
| от 41% до 60% - 3 | |
| от 61% до 80% - 4 | |
| от 81% и выше - 5 | |
| 2 | Количественный состав сотрудников технического, творческого и журналистского блоков (в совокупности) | от 1 до 10-ти человек - 1 | |
| от 11 до 20-ти человек - 2 | |
| от 21 до 30-ти человек - 3 | |
| от 31 до 40 человек - 4 | |
| от 41 человека и выше - 5 | |
| 3 | Еженедельный объем вещания контента собственного производства | от 1% до 20% - 1 | |
| от 21% до 30% - 2 | |
| от 31% до 40% - 3 | |
| от 41% до 50% - 4 | |
| от 51% и выше - 5 | |
| 4 | Рейтинг собственной аудиовизуальной продукции телеканала (по жанру) | Художественные программы | <0,10 - 1  0,10 – 0,24 – 2 ≥ 0,25 – 3 |
| Развлекательные программы | <0,11 - 1  0,11-0,39 – 2 ≥ 0,40 – 3 |
| Информационные программы | <0,15 - 1  0,15-0,49 - 2 ≥ 0,50 – 3 |
| Социально-политические программы | <0,02 - 1  0,02-0,11 – 2 ≥ 0,12 - 3 |
| Гуманитарные и познавательные программы | <0,5 – 1 ≥ 0,5 - 2 |
| 5 | Произведенная аудиовизуальная продукция | Телесериалы | от 1 до 3 – 1  от 4 и выше - 2 |
| Документальные фильмы | от 1 до 3 - 1  от 4 и выше - 2 |
| Программы | от 1 до 3 – 1  от 4 и выше - 2 |
| Видеоролики | от 1 до 10 – 1  от 11 и выше - 2 |
| 6 | Количество подписчиков аккаунта социальной сети | от 1 до 100 000 подписчиков - 1 | |
| от 100 001 до 300 000 подписчиков - 2 | |
| от 300 001 до 800 000 подписчиков - 3 | |
| от 800 001 до 1 000 000 подписчиков – 4 | |
| от 1 000 001 подписчиков и выше - 5 | |
| 7 | Как вы оцениваете творческие предложения по производству аудиовизуальной продукции? | плохо - 0  не удовлетворительно - 1  удовлетворительно – 2  хорошо - 3  отлично - 4 | |

      Примечание:

      В пункте 1 при наличии различного охвата вещания телеканала на территории Республики Казахстан посредством аналогового эфирного и/или цифрового эфирного телерадиовещания, в расчет учитывается наибольший из них.

      В пункте 3 при наличии различного еженедельного объема вещания контента собственного производства в расчет учитывается среднее арифметическое значение за последние два квартала.

      В пункте 4 рейтинг собственной аудиовизуальной продукции телеканала (по жанру) по каждому критерию оценки присваивается самостоятельный балл, при отсутствии рейтинга собственной аудиовизуальной продукции телеканала (по жанру) по какому-либо одному критерию присваивается ноль. Общая оценка по пункту 4 суммируется с учетом присвоенных внутри баллов.

      В пункте 5 произведенная аудиовизуальная продукция по каждому критерию оценки присваивается самостоятельный балл, при отсутствии произведенной аудиовизуальной продукции по какому-либо одному критерию присваивается ноль. Общая оценка по пункту 5 суммируется с учетом присвоенных внутри баллов.

      В пункте 6 при наличии различного количества подписчиков в аккаунтах разных социальных сетей в расчет учитывается наибольший из них.

**Балльная оценка для определения радиоканалов на оказание государственного заказа по проведению государственной информационной политики на республиканском уровне**

      Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Критерий | Оценка | |
| 1. Аспекты, характеризующие производственную компанию | | | |
| 1 | Охват вещания радиоканала на территории Республики Казахстан посредством аналогового эфирного вещания | от 1% до 10 % - 1 | |
| от 11% до 15 % - 2 | |
| от 16% до 30% - 3 | |
| от 31% до 40% - 4 | |
| от 41% и выше - 5 | |
| 2 | Интернет-издание радиоканала | нет - 0 | |
| есть - 1 | |
| 3 | Количество подписчиков аккаунта социальной сети | от 1 до 1 000 подписчиков - 1 | |
| от 1 001 до 3 000 подписчиков - 2 | |
| от 3 001 до 8 000 подписчиков - 3 | |
| от 8 001 до 10 000 подписчиков – 4 | |
| от 10 001 подписчиков и выше - 5 | |
| 4 | Произведенная аудио продукция | Радиопрограммы | от 1 до 3 – 1  от 4 до 6 – 2  от 7 до 9 – 3  от 10 и выше - 4 |
| Аудиоджинглы | от 1 до 3 – 1  от 4 до 6 – 2  от 7 до 9 – 3  от 10 и выше - 4 |
| 5 | Количественный состав сотрудников технического, творческого и журналистского блоков (в совокупности) | от 1 до 10 человек - 1 | |
| от 11 до 15 человек – 2 | |
| от 16 до 20 человек – 3 | |
| от 21 до 30 человек – 4 | |
| от 31 человек и выше – 5 | |
| 6 | Как вы оцениваете творческие предложения по производству аудио продукции? | плохо - 0  не удовлетворительно - 1  удовлетворительно – 2  хорошо - 3  отлично - 4 | |

      Примечание:

      В пункте 3 при наличии различного количества подписчиков в аккаунтах разных социальных сетей в расчет учитывается наибольший из них.

      В пункте 4 произведенная аудио продукция по каждому критерию оценки присваивается самостоятельный балл, при отсутствии произведенной аудио продукции по какому-либо одному критерию присваивается ноль. Общая оценка по пункту 4 суммируется с учетом присвоенных внутри баллов.

**Балльная оценка для определения периодических печатных изданий на оказание государственного заказа по проведению государственной информационной политики на республиканском уровне**

      Таблица 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Критерий | Оценка |
| 1. Аспекты, характеризующие производственную компанию | | |
| 1 | Тираж газеты | от 1 000 до 3 000 экземпляров - 1 |
| от 3 001 до 10 000 экземпляров - 2 |
| от 10 001 до 20 000 экземпляров - 3 |
| от 20 001 до 30 000 экземпляров – 4 |
| от 30 001 и выше экземпляров - 5 |
| 2 | Количество подписчиков аккаунта социальной сети газеты | от 1 до 5 000 подписчиков - 1 |
| от 5 001 до 10 000 подписчиков - 2 |
| от 10 001 до 15 000 подписчиков - 3 |
| от 15 001 до 20 000 подписчиков – 4 |
| от 20 001 подписчиков и выше - 5 |
| 3 | Периодичность выпуска газеты | 1 раз в неделю - 1 |
| 2 раза в неделю - 2 |
| 3 раза в неделю - 3 |
| 4 раза в неделю - 4 |
| 5 и более раз в неделю - 5 |
| 4 | Тираж журнала | от 100 до 2 000 экземпляров - 1 |
| от 2 001 до 3 000 экземпляров - 2 |
| от 3 001 до 4 000 экземпляров - 3 |
| от 4 001 до 5 000 экземпляров – 4 |
| от 5 001 экземпляров и выше - 5 |
| 5 | Интернет-издание журнала | нет - 0 |
| есть - 1 |
| 6 | Количество подписчиков аккаунта социальной сети журнала | нет социальных сетей - 0 |
| от 1 до 300 подписчиков - 1 |
| от 301 до 500 подписчиков - 2 |
| от 501 до 1000 подписчиков - 3 |
| от 1 001 подписчиков и выше – 4 |
| 7 | Периодичность выпуска журнала | 1 раз в квартал - 1 |
| 1 раз в 2 месяца - 2 |
| 1 раз в месяц - 3 |
| 2 раза в месяц - 4 |
| 3 раза в месяц - 5 |
| 8\* | Срок постановки на учет или переучет периодического печатного издания | от 1 до 3 лет – 1 |
| от 4 до 6 лет – 2 |
| от 7 до 9 лет – 3 |
| от 10 до 12 - 4 |
| от 13 лет и выше - 5 |
| 9\* | Количественный состав сотрудников технического, творческого и журналистского блоков (в совокупности) | от 1 до 3 человек - 1 |
| от 4 до 6 человек - 2 |
| от 7до 9 человек - 3 |
| от 10 до 12 человек - 4 |
| от 13 человек и выше - 5 |
| 10\* | Как вы оцениваете творческие предложения по освещению тематических направлений? | плохо - 0  не удовлетворительно - 1  удовлетворительно – 2  хорошо – 3  отлично - 4 |

      Примечание:

      \* применимо для газет и журналов;

      В пункте 1 и 4 при наличии различного количества тиража периодического печатного издания в расчет учитывается наименьший из них.

      В пункте 2 и 6 при наличии различного количества подписчиков в аккаунтах разных социальных сетей в расчет учитывается наибольший из них.

      В пункте 8 при переучете периодического печатного издания в расчет учитывается дата первоначальной постановки на учет.

**Балльная оценка для определения интернет-издания на оказание государственного заказа по проведению государственной информационной политики на республиканском уровне**

      Таблица 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Критерий | Оценка |
| 1. Аспекты, характеризующие производственную компанию | | |
| 1 | Количество посетителей (уникальных пользователей) | от 1 до 500 000 в месяц - 1 |
| от 500 001 до 1 000 000 в месяц - 2 |
| от 1 000 001 до 2 000 000 в месяц - 3 |
| от 2 000 001 до 5 000 000 в месяц - 4 |
| от 5 000 001 и выше- 5 |
| 2 | Наличие либо отсутствие мобильного приложения | нет - 0 |
| есть - 1 |
| 3 | Количественный состав сотрудников технического, творческого и журналистского блоков (в совокупности) | от 1 до 3 человек - 1 |
| от 4 до 6 человек - 2 |
| от 7 до 9 человек - 3 |
| от 10 до 12 человек - 4 |
| от 13 человек и выше - 5 |
| 4 | Техническая возможность производства видеопродукции | нет - 0 |
| есть - 1 |
| 5 | Количество подписчиков аккаунта социальной сети | от 1 до 50 000 подписчиков – 1 |
| от 50 001 до 100 000 подписчиков – 2 |
| от 100 001 до 200 000 подписчиков – 3 |
| от 200 001 до 500 000 подписчиков – 4 |
| от 500 001 подписчиков и выше – 5 |
| 6 | Как вы оцениваете творческие предложения по освещению тематических направлений? | плохо - 0  не удовлетворительно - 1  удовлетворительно – 2  хорошо - 3  отлично - 4 |

      Примечание:

      В пункте 5 при наличии различного количества подписчиков в аккаунтах разных социальных сетей в расчет учитывается наибольший из них.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан