

Об утверждении Типового положения о региональных комиссиях по вопросам государственной информационной политики

Приказ и.о. Министра культуры и информации Республики Казахстан от 6 декабря 2024 года № 576-НК. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 11 декабря 2024 года № 35473

В соответствии с пунктом 3 статьи 32 Закона Республики Казахстан "О масс-медиа" и подпунктом 12) пункта 15 Положения о Министерстве культуры и информации Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 4 октября 2023 года № 866 "О некоторых вопросах Министерства культуры и информации Республики Казахстан", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Типовое положение о региональных комиссиях по вопросам государственной информационной политики.

2. Признать утратившим силу приказ Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 6 мая 2021 года № 156 "Об утверждении типового положения о региональных комиссиях по вопросам формирования государственной информационной политики" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 22746).

3. Комитету информации Министерства культуры и информации Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства культуры и информации Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства культуры и информации Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и информации Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

исполняющий обязанности
Министра культуры и информации
Республики Казахстан

К. Искаков

Утверждено приказом
исполняющий обязанности
Министра культуры и информации
Республики Казахстан
от 6 декабря 2024 года № 576-НК

Типовое положение о региональных комиссиях по вопросам государственной информационной политики

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Типовое положение о региональных комиссиях по вопросам государственной информационной политики (далее – Типовое положение) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Закона Республики Казахстан "О масс-медиа" и подпунктом 12) пункта 15 Положения о Министерстве культуры и информации Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 4 октября 2023 года № 866 "О некоторых вопросах Министерства культуры и информации Республики Казахстан".

2. Региональная комиссия по вопросам государственной информационной политики (далее – Комиссия) создается при местных исполнительных органах областей, городов республиканского значения, столицы (далее – местный исполнительный орган).

Глава 2. Функции и деятельность Комиссии

3. Основными функциями Комиссии являются:

1) рассмотрение заявок претендентов на получение государственного заказа по проведению государственной информационной политики на региональном уровне, в том числе направленного на производство контента для детей и развитие региональных периодических печатных изданий, и выработка предложений в соответствии с правилами размещения государственного заказа по проведению государственной информационной политики на республиканском и региональном уровнях;

2) направление заявок претендентов на получение государственного заказа по проведению государственной информационной политики на региональном уровне на рассмотрение Республиканской комиссии по вопросам государственной информационной политики и для получения рекомендаций в соответствии с правилами размещения государственного заказа по проведению государственной информационной политики на республиканском и региональном уровнях;

3) осуществление функций, утвержденных приказом исполняющего обязанности Министра культуры и информации Республики Казахстан от 6 ноября 2024 года № 526-НК "Об утверждении Правил размещения государственного заказа по проведению

государственной информационной политики на региональном уровне" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 35349) (далее – Правила).

4. Состав Комиссии формируется и утверждается местным исполнительным органом из числа руководителя государственного учреждения, уполномоченного местным исполнительным органом, на осуществление функций по проведению государственного заказа по проведению государственной информационной политики на региональном уровне, представителей некоммерческих организаций, средств массовой информации, заинтересованных государственных органов.

5. Комиссия состоит из председателя, членов Комиссии и секретаря.

Председателем Комиссии является должностное лицо не ниже руководителя государственного учреждения, уполномоченного местным исполнительным органом, на осуществление функций по проведению государственного заказа по проведению государственной информационной политики на региональном уровне, либо лицо, его замещающее.

Секретарь Комиссии определяется из числа должностных лиц государственного учреждения, уполномоченного местным исполнительным органом, на осуществление функций по проведению государственного заказа по проведению государственной информационной политики на региональном уровне.

Секретарь Комиссии не является членом Комиссии, и не участвует в голосовании.

6. Комиссия является постоянно действующим органом и состоит из не менее семи членов.

7. Рабочим органом Комиссии является государственное учреждение, уполномоченное местным исполнительным органом, на осуществление функций по проведению государственного заказа по проведению государственной информационной политики на региональном уровне.

8. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

9. Председатель Комиссии осуществляет руководство работой Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, утверждает повестку дня заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии, осуществляет контроль за реализацией решений Комиссии.

10. Члены Комиссии:

1) рассматривают на предмет полноты и надлежащего оформления документы, представленные претендентами для подтверждения соответствия предлагаемых ими услуг;

2) дают заключения на предмет соответствия, предлагаемых претендентом на получение государственного заказа по проведению государственной информационной

политики на региональном уровне заявки с перечнем документов к требованиям, предусмотренными Правилами;

3) проводят балльную оценку государственного заказа по проведению государственной информационной политики на региональном уровне в соответствии с Правилами.

11. Секретарь Комиссии:

1) формирует повестку дня для заседания, обеспечивает необходимыми документами, организует проведение заседания Комиссии, информирует председателя и членов комиссии о месте, дате и времени проведения за три рабочих дня до заседания Комиссии;

2) регистрирует присутствующих на заседании членов Комиссии, оглашает повестку заседания, проводит подсчет голосов и объявляет о наличии либо отсутствии кворума;

3) направляет заявки претендентов на получение государственного заказа по проведению государственной информационной политики на региональном уровне на рассмотрение Республиканской комиссии по вопросам государственной информационной политики;

4) обеспечивает сохранность документов, представленных на рассмотрение заседаний Комиссии;

5) информирует членов Комиссии о наличии прямой или косвенной заинтересованности в участии по проведению государственной информационной политики на региональном уровне у членов Комиссии.

12. Рабочий орган представляет секретарю Комиссии заявки претендентов на получение государственного заказа по проведению государственной информационной политики на региональном уровне для вынесения документов на заседании Комиссии.

13. Члены Комиссии обладают равными голосами при принятии решения. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми большинством голосов от общего количества присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов, принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

В случае несогласия с решением Комиссии члены Комиссии излагают свое мнение в письменном виде, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

14. В случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях в протоколе заседания Комиссии указывается причина его отсутствия с приложением документа, подтверждающего данный факт.

15. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем, членами и секретарем Комиссии, присутствующими на заседании.

16. Член Комиссии не участвует в рассмотрении заявок претендентов, если у члена Комиссии имеется прямая или косвенная заинтересованность в участии по проведению государственной информационной политики на региональном уровне.

В случае если у члена Комиссии имеется прямая или косвенная заинтересованность в участии по проведению государственной информационной политики на региональном уровне, он информирует об этом председателя, членов и секретаря Комиссии.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан