

О внесении изменений и дополнений в приказ исполняющего обязанности Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 15 января 2016 года № 20 "Об утверждении Правил включения в региональную квоту приема кандасов и переселенцев" и приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июня 2023 года № 234 "Об утверждении Правил добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы"

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 31 декабря 2024 года № 513. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2024 года № 35613

Примечание ИЗПИ!

Порядок введения в действие см. п.5.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 15 января 2016 года № 20 "Об утверждении Правил включения в региональную квоту приема кандасов и переселенцев" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 13334) следующие изменения:

в Правилах включения в региональную квоту приема кандасов, утвержденных указанным приказом:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Для получения государственной услуги "Включение в региональную квоту приема кандасов" этнические казахи, ранее не включавшиеся в региональную квоту и получившие статус кандаса на условиях, предусмотренных подпунктом 1) пункта 9 Правил присвоения или продления статуса кандаса, утвержденных приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан 22 июля 2013 года № 329-Ө-М (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8624), вдовы кандасов и их общие дети прибывшие после включения кандаса в региональную квоту приема кандасов и (или) родившиеся в Республике Казахстан до получения их родителями гражданства Республики Казахстан, а также этнические казахи, получившие статус кандаса, проживающие на территории Республики Казахстан представляют заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам с приложением документов, указанных в пункте 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги согласно приложению 2 к настоящим Правилам:

1) портал "Migration.enbek.kz";

2) через Государственную корпорацию "Правительство для граждан" (далее - Государственная корпорация);

3) через веб-портал "электронного правительства" (далее - веб-портал).";

пункты 10 и 11 изложить в следующей редакции:

"10. Местные исполнительные органы по вопросам социальной защиты и занятости населения регионов, определенных подпунктом 2) пункта 3 статьи 112 Социального Кодекса (далее – Услугодатель) формирует заявления и документы, приложенные к заявлению кандасов, ходатайствующих о включении в региональную квоту приема кандасов и в течении шести рабочих дней после дня поступления заявлений направляет на рассмотрение комиссии по приему кандасов для вынесения рекомендаций о включении в региональную квоту приема кандасов либо об отказе.

11. Комиссия по приему кандасов в течение пяти рабочих дней после получения заявления кандасов, ходатайствующих кандасов выносит рекомендацию о включении либо об отказе во включении в региональную квоту приема кандасов.";

пункты 14, 15 и 16 изложить в следующей редакции:

"14. Для получения государственной услуги "Включение в региональную квоту приема переселенцев" граждане Республики Казахстан из числа лиц, ищущих работу и (или) безработных, зарегистрированных в порядке, предусмотренном Правилами регистрации лиц, ищущих работу, безработных и осуществления трудового посредничества, оказываемого карьерными центрами, утвержденными приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 9 июня 2023 года № 214 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 32850), имеющих на момент подачи заявления постоянную регистрацию не менее одного года по месту жительства регионе, предусмотренном пунктом 16 и подпунктом 4) пункта 12 Правил добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы, утвержденных приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июня 2023 года № 234 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 32880), за исключением выпускников проекта "Мәңгілік ел жастары – индустрияға!" ("Серпін") и "Жарқын Болашақ" (далее - услугополучатель), подают в Государственную корпорацию "Правительство для граждан" (далее - Государственная корпорация) либо посредством портала "Migration.enbek.kz" или веб-портала "электронного правительства" (далее - веб-портал) заявление о включении в региональную квоту приема переселенцев (далее - заявление) по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам с приложением документов, указанных в пункте 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Государственная корпорация в день поступления заявления и документов заявителя, указанных в пункте 8 Перечня требований к оказанию государственной услуги, направляет их услугодателю по средством шлюза "электронного правительства".

Специалист Государственной корпорации, принявший заявление, обеспечивает качество воспроизведения электронных копий документов и их соответствия оригиналам, представленных заявителем в соответствии с перечнем основных требований к оказанию государственной услуги согласно приложению 2 к настоящим Правилам, удостоверяет посредством своего ЭЦП, после чего оригиналы документов возвращает заявителю.

При обращении через Государственную корпорацию, в случае представления услугополучателем неполного пакета документов, а также документов с истекшим сроком действия специалист Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

Специалистом Государственной корпорации, принявшим заявление, заявителю вручается уведомление о принятии заявления на включение в региональную квоту приема переселенцев по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

Заявления, поданные посредством веб-портала заявление подписывается или заверяется ЭЦП заявителя.

15. При подаче заявления посредством портала "Migration.enbek.kz" или веб-портала в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

Заявления поступают в карьерные центры регионов посредством АИС "Рынок труда".

Карьерные центры регионов в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления, направляют заявления претендентов услугодателю.

При предоставлении полного пакета документов, предусмотренных перечнем основных требований к оказанию государственной услуги, услугополучатель получает уведомление о принятии заявления на включение в региональную квоту приема переселенцев его заявления по форме, согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

Услугодатель в течении двух рабочих дней уведомляет услугополучателя об отказе в приеме заявления об оказании государственной услуги "Включение в региональную квоту приема переселенцев" посредством портала "migration.enbek.kz" либо веб-портала и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам в случаях представления услугополучателем:

1) неполного пакета документов, указанных в пункте 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

2) документов с истекшим сроком действия, и (или) документов, срок действия которых истекает на день принятия решения о включении в региональную квоту приема переселенцев.

Заявление, поданное через портал "Migration.enbek.kz" регистрируется услугодателем в день поступления обращения.

16. Сведения, подтверждающие регистрацию по постоянному месту жительства услугополучателя и членов его семьи получают из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".";

пункты 17 и 18 исключить;

пункты 19 и 20 изложить в следующей редакции:

"19. Заявление и документы, приложенные к заявлению услугополучателя на включение в региональную квоту приема переселенцев в течение пяти рабочих дней со дня поступления направляются на рассмотрение региональной комиссии по вопросам занятости населения (далее – Комиссия по занятости) для вынесения рекомендации о включении в региональную квоту приема переселенцев либо об отказе.";

20. Комиссия по занятости в течение трех рабочих дней после дня получения заявлений услугополучателей выносит рекомендацию о включении либо об отказе во включении в региональную квоту приема переселенцев с мотивированным обоснованием причин.

Комиссией по занятости при рассмотрении заявлений и документов претендентов проверяется их соответствие требованиям, установленным пунктами 1 и 2 статьи 112 Социального кодекса.";

пункт 22 изложить в следующей редакции:

"22. Услугодатель в течение трех рабочих дней после дня вынесения комиссией по занятости рекомендации принимает решение о включении в региональную квоту приема переселенцев по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам либо решение об отказе во включении в региональную квоту приема переселенцев по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам и направляет услугополучателю в "личный кабинет" уведомление о включении в региональную квоту приема переселенцев либо решение об отказе о включении в региональную квоту приема переселенцев.

При подаче документов через Государственную корпорацию, решение о включении в региональную квоту приема кандасов направляется услугодателем в Государственную корпорацию для дальнейшей выдачи заявителю не позднее чем за сутки до истечения срока оказания государственной услуги.";

приложение 2 к Правилам включения в региональную квоту приема кандасов и переселенцев, утвержденным указанным приказом изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Внести в приказ Заместителя Премьер-Министра-Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июня 2023 года № 234 "Об утверждении Правил добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32880) следующие изменения:

преамбулу приказа изложить в следующей редакции:

"В соответствии с абзацем семь подпункта 5) статьи 12 и подпунктом 1) пункта 4 статьи 112 Социального кодекса Республики Казахстан **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

в Правилах добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 5) статьи 12 и пункта 4 статьи 112 Социального Кодекса Республики Казахстан (далее – Социальный кодекс) и определяют порядок добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы, а также предоставления лицам и членам их семей материальной помощи в соответствии с подпунктом 1) пункта 4 статьи 112 Социального кодекса Республики Казахстан.";

пункты 18 и 19 изложить в следующей редакции:

"18. Государственная поддержка добровольно переселяющихся лиц включает:

1) предоставление лицам и членам их семей материальной помощи в виде субсидий на переезд, возмещение расходов по найму (аренде) жилья, оплате коммунальных услуг, а также сертификатов экономической мобильности в порядке, определенном настоящими Правилами;

2) предоставление служебных жилищ или комнат в общежитиях, за исключением случаев, когда работодатель предоставляет работнику жилое помещение;

3) профессиональное обучение при наличии потребности работодателя;

4) содействие в трудоустройстве и предпринимательской инициативе на новом месте жительства;

5) содействие в трудоустройстве у работодателей, участвующих в мерах добровольного переселения для повышения мобильности рабочей силы, с предоставлением субсидий на трудоустройство.

19. Выпускники из числа участников проектов "Мәңгілік ел жастары – индустрияға!" ("Серпін") и "Жарқын Болашақ", имеющие регистрацию в качестве лица, ищущего работу и (или) безработного, а также кандасы участвуют в добровольном межрегиональном переселении независимо от региона/государства выбытия.

При этом, выпускники из числа участников проектов "Мәңгілік ел жастары – индустрияға!" ("Серпін") и "Жарқын Болашақ" получают меры государственной поддержки в соответствии с настоящими Правилами в регионе приема независимо от

региона обучения. Обретение гражданства Республики Казахстан кандасами и членами их семей, включенным в региональную квоту приема кандасов, не является основанием для прекращения предоставляемых мер государственной поддержки в добровольном переселении, предусмотренных настоящими Правилами.";

пункт 22 исключить.

пункт 23 изложить в следующей редакции:

"23. Карьерный центр региона приема в течение пяти рабочих дней после прибытия переселенца на новое место жительства готовит проект социального контракта о предоставлении государственной поддержки по содействию добровольному переселению для повышения мобильности рабочей силы по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам и направляет для подписания в центр трудовой мобильности.

Центр трудовой мобильности в течение двух рабочих дней подписывает и направляет в карьерный центр подписанный социальный контракт для последующего его заключения с кандасом или переселенцем.";

пункты 28 и 29 изложить в следующей редакции:

"28. Работодатели из региона приема, имеющие потребность в трудовых ресурсах, подбирают персонал посредством:

1) Электронной биржи труда путем размещения заявки о вакансиях, с указанием количества необходимых работников в разрезе специальности (профессии) и условиях работы либо выбора соискателя (ей) из числа кандасов и граждан Республики Казахстан (далее – соискатель (и) из регионов выбытия путем просмотра резюме.

В информации указываются данные об обеспечении жильем работника за счет работодателя, о предоставлении дополнительных мер поддержки и обеспечения социальной инфраструктурой.

2) выезда в регион выбытия;

3) участия в ярмарках вакансий.";

29. Работодатель при подборе кадров через Электронную биржу труда формирует запрос, содержащий идентификатор в систему соискателя (ей) для получения информации о контактных данных соискателя.

Работодатель при подборе кадров путем выезда в регионы выбытия и участия в ярмарках вакансий заключает с соискателем (ями) трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.";

пункты 31, 32, 33 и 34 изложить в следующей редакции:

"31. Работодатель после согласования условий переезда соискателя (ей) направляет в карьерный центр сведения о соискателе (ях) с указанием количества работников в разрезе специальности (профессии) и условиях работы, а также уведомляет соискателя (ей) об обращении с заявлением о включении в региональную квоту приема кандасов и переселенцев.

Заявление и документы соискателя (ей) для включения в региональную квоту приема кандасов и переселенцев подаются в порядке, предусмотренном Правилами включения в региональную квоту приема кандасов и переселенцев, утвержденными приказом исполняющего Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 15 января 2016 года № 20 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13334).

32. Включение соискателя (ей) в региональную квоту приема кандасов и переселенцев либо об отказе в этом осуществляется в порядке, предусмотренном Правилами включения в региональную квоту приема кандасов и переселенцев, утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 15 января 2016 года № 20 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13334).";

пункт 33 исключить.

пункты 36 и 37 изложить в следующей редакции:

"36. Работодателю региона приема, оказывающему содействие в межрегиональном переселении предоставляется субсидия на трудоустройство, единовременно в размере 400 месячных расчетных показателей (далее – МРП) за каждого работника, принятого (далее – субсидия на трудоустройство) при условии трудоустройства на постоянную работу и обеспечения жильем со сроком не менее двух лет либо возмещается часть расходов работодателя в размере 50 % от стоимости жилья, но не более 1 160 МРП при условии предоставления служебного жилища работнику (далее – возмещение части расходов работодателя) и трудоустройстве на постоянную работу со сроком не менее пяти лет.

37. По истечении пяти лет, по соглашению сторон работник в соответствии с договором гражданско-правового характера приобретает жилье согласно жилищному законодательству Республики Казахстан.";

пункты 40, 41, 42 и 43 изложить в следующей редакции:

"40. Работодатели, в течение 30 календарных дней со дня вынесения решения о включении в региональную квоту приема кандасов и переселенцев в отношении трудоустроенных им соискателя (ей) подают в карьерные центры региона приема заявление о выплате субсидии на трудоустройство или о возмещении расходов по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, с нижеследующими подтверждающими документами:

1) решение региональной комиссии о включении в региональную квоту приема переселенцев или решение комиссии по приему кандасов о включении в региональную квоту приема кандасов;

2) копию трудового договора, заключенного с работником (ами), заверенного подписью и печатью (при наличии) работодателя;

3) договор купли-продажи жилья с оценкой стоимости приобретаемого недвижимого имущества, уведомление о государственной регистрации в случае обращения с заявлением о возмещении части расходов работодателя, предусмотренных пунктом 36 настоящих Правил;

4) договор аренды либо безвозмездного пользования в случае обращения с заявлением о выплате субсидии на трудоустройство, предусмотренного пунктом 36 настоящих Правил.

Указанные документы представляются в копиях и оригиналах. После их сверки оригиналы карьерными центрами возвращаются работодателю.

В случае представления работодателем неполного пакета документов и недостоверных сведений, а также документов с истекшим сроком действия, сотрудник карьерного центра отказывает в приеме заявления.

41. Карьерный центр в течение одного рабочего дня со дня принятия заявления работодателя о выплате субсидии на трудоустройство или возмещение части расходов работодателя направляет заявление и документы, приложенные к заявлению в Центр трудовой мобильности для принятия решения о выплате работодателю субсидий на трудоустройство либо возмещении части расходов работодателя.

42. Центр трудовой мобильности в течение пяти рабочих дней со дня принятия заявления выносит решение о предоставлении субсидии на трудоустройство либо возмещение части расходов работодателя по форме согласно приложениям 3-1 и 3-2 к настоящим Правилам или об отказе в их выдаче с мотивированным обоснованием причин.

Основаниями для отказа работодателю в предоставлении субсидии на трудоустройство либо возмещения части расходов работодателя являются:

1) наличие у работодателя задолженности по выплате заработной платы более шести месяцев, а также по начисленным налогам, сборам и обязательным платежам в бюджет более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или его филиалом (в случае, если лицо является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков);

2) предоставление неполного пакета документов, также документов с истекшим сроком действия, представленных работодателем и (или) несоответствия данных (сведений), содержащихся в них;

3) отсутствие сведений по трудовым договорам, заключенными с соискателем в соответствии с Правилами предоставления и получения сведений о трудовом договоре в единой системе учета трудовых договоров, утвержденными приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 3 сентября 2020 года № 353 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21173);

4) отсутствие документов о предоставлении работодателем жилья соискателю (ям) на новом месте жительства в соответствии со сроками, предусмотренными пунктом 36 настоящих Правил.

43. Трехсторонний социальный контракт, где предусматриваются условия по возмещению части расходов работодателя либо выплате субсидии работодателю, включению в региональную квоту, предоставлению служебного жилища, по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам заключается между центром трудовой мобильности, участником добровольного переселения и работодателем в течение двух рабочих дней со дня принятия центром трудовой мобильности решения о выплате субсидии на трудоустройство или возмещении части расходов работодателя.";

пункт 47 исключить;

параграф 3 изложить в следующей редакции:

"Параграф 3. Порядок организации переселения в пределах одной области";

пункт 48 изложить в следующей редакции:

"48. Переселение в пределах одной области (далее - внутриобластное переселение) осуществляется в пределах области из СНП и моногородов с низким потенциалом экономического развития в СНП, малые и моногорода с средним и высоким потенциалом экономического развития, а также центры экономического роста при наличии обеспечения жильем из государственного жилищного фонда или за счет работодателей, трудоустройства или в развитии предпринимательской инициативы.";

пункт 51 изложить в следующей редакции:

"51. Участниками добровольного внутриобластного переселения являются лица, проживающие в СНП и моногородах с низким экономическим потенциалом, желающие и планирующие принять участие во внутриобластном переселении.";

пункты 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72 и 73 изложить в следующей редакции:

"66. После прибытия на новое место жительства и включения в региональную квоту кандидатам и переселенцам и членам их семей, выплачивается материальная помощь в соответствии с подпунктом 1) пункта 4 статьи 112 Социального кодекса.

Лица, расторгнувшие брак (супружество) за последние 36 месяцев до участия в мерах добровольного переселения лиц для повышения трудовой мобильности, предоставляют справку о государственной регистрации расторжения брака (супружества) в книге записи актов гражданского состояния.

Заявления о выплате материальной помощи подаются в карьерные центры региона приема согласно приложениям 7 и 8 к настоящим Правилам.

Специалист карьерного центра, принявший заявление, проверяет полноту пакета документов, принимаемых у заявителя для предоставления материальной помощи, обеспечивает качество воспроизведения электронных копий документов и их

соответствия оригиналам, представленных заявителем в соответствии с перечнем основных требований, предусмотренных пунктом 68, 70 и 72 настоящих Правил, после чего оригиналы документов возвращает заявителю.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 73-1 настоящих Правил специалист карьерного центра отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам

67. Сертификат экономической мобильности предоставляется в виде материальной помощи в форме денежной выплаты для покупки, строительства жилья или первоначального взноса по ипотечным жилищным займам при приобретении жилья в рамках ипотечной программы, утвержденной Национальным Банком Республики Казахстан, и (или) документами Системы государственного планирования, в том числе концепции развития жилищно-коммунальной инфраструктуры, а также в рамках инструментов ипотечного кредитования финансовых институтов и системы жилищных строительных сбережений.

Сертификат экономической мобильности предоставляется кандасам или переселенцам при приобретении жилья в населенном пункте постоянного проживания в регионе прибытия.

Сертификат экономической мобильности предоставляется в размере 50 % от стоимости жилья, но не более 1 160 МРП на семью, лицам, предусмотренным частью второй пункта 66 настоящих Правил, а также лицам, предусмотренным пунктом 2 статьи 112 Социального кодекса Республики Казахстан.

Центр трудовой мобильности для осуществления денежной выплаты по сертификату экономической мобильности дифференцируют кандасов и переселенцев по следующим категориям:

1) работающие по востребованным специальностям в регионах для расселения кандасов и переселенцев, определенных Правительством Республики Казахстан;

2) имеющие в составе семьи постоянно совместно проживающих с заявителем членов семьи трудоспособного возраста;

3) имеющие в составе семьи постоянно совместно проживающих с заявителем несовершеннолетних детей либо детей, обучающихся по очной форме обучения по общеобразовательным или профессиональным программам в организациях общего среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования, после достижения ими восемнадцатилетнего возраста до времени окончания организаций образования (но не более чем до достижения двадцатитрехлетнего возраста);

4) осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в регионах для расселения кандасов и переселенцев, определенных Правительством Республики Казахстан.

68. Для получения денежной выплаты по сертификату экономической мобильности к заявлению предоставляются следующие документы:

1) при покупке жилья – договора купли-продажи жилья, с оценкой стоимости приобретаемого недвижимого имущества и уведомления государственной регистрации прав на недвижимое имущество, а также документов, подтверждающих наличие собственных средств, предназначенных для осуществления предполагаемой сделки либо оплату оставшейся стоимости приобретаемого жилья, в размере не менее 50 % от денежной выплаты по сертификату экономической мобильности;

2) при первоначальном взносе по ипотечным жилищным займам при приобретении жилья - документа, подтверждающего одобрение банком второго уровня выдачи жилищного займа;

3) при строительстве жилья - документа, подтверждающего наличие земельного участка под индивидуальное жилищное строительство и/или личное подсобное хозяйство в собственности или на праве временного возмездного землепользования (аренды), а также документов, подтверждающих наличие средств, предназначенных для строительства жилья, в размере не менее 50% от денежной выплаты по сертификату экономической мобильности.

Указанные документы представляются в копиях и оригиналах. После их сверки оригиналы возвращаются заявителю.

Не допускается использование денежной выплаты по сертификату экономической мобильности на приобретение кандасом и переселенцем недвижимого имущества у супруга (-ги) и своих близких родственников, а также близких родственников супруга (-ги) получателя (заявителя).

Не допускается реализация в течение 5 (пяти) лет недвижимого имущества, оформленного в собственность с использованием денежной выплаты по сертификату экономической мобильности.

Карьерные центры обеспечивают качество воспроизведения копий документов и их соответствия оригиналам, представленным заявителем в соответствии с перечнем основных требований, а также осуществляет сверку представленных переселенцем или кандасом документов по объекту недвижимого имущества, приобретаемого с использованием денежной выплаты по сертификату экономической мобильности на предмет их полноты и достоверности и в течение трех рабочих дней, со дня регистрации заявления направляют заявление кандаса или переселенца о выдаче денежной выплаты по сертификату экономической мобильности на рассмотрение в центр трудовой мобильности.

Дополнительная сверка на предмет достоверности и полноты представленных документов и сведений об объекте недвижимого имущества, приобретаемого с использованием денежной выплаты по сертификату экономической мобильности осуществляется по решению центра трудовой мобильности о проведении выезда

специалиста карьерного центра на объект сделки для его полного и тщательного осмотра.

Карьерный центр после полного и тщательного осмотра объекта недвижимого имущества, приобретаемого с использованием денежной выплаты по сертификату экономической мобильности представляет заключение с приложением фото и видео материалов и направляет их в центр трудовой мобильности.

В случае выявления расхождений между оценкой стоимости приобретаемого недвижимого имущества и заключением карьерного центра по объекту недвижимого имущества, приобретаемого с использованием денежной выплаты по сертификату экономической мобильности для оспаривания оценки стоимости приобретаемого недвижимого имущества Центр трудовой мобильности обращается в суд.

Подача искового заявления об оспаривании оценки стоимости приобретаемого недвижимого имущества приостанавливает сроки рассмотрения заявления о выплате сертификата экономической мобильности.

Центр трудовой мобильности в течение трех рабочих дней со дня принятия заявления рассматривает его и выносит решение о выдаче денежной выплаты по сертификату экономической мобильности заявителю по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам либо принимают решение об отказе в ее выдаче с мотивированным обоснованием причин по форме согласно приложению 14 к настоящим Правилам, а также уведомляет заявителя о принятом решении.

Основаниями для отказа в выдаче сертификата экономической мобильности являются:

1) непредставление заявителем документов, предусмотренных частью первой настоящего пункта;

2) выявление недостоверных данных (сведений), содержащихся в представленных документах;

3) наличие оснований, предусмотренных пунктом 76 настоящих Правил, полученных из информационной системы единого государственного кадастра недвижимости;

4) приобретение либо строительство жилья за пределами населенного пункта назначения, указанного в направлении на переселение, выданном кандасу или переселенцу карьерным центром;

5) покупка жилья, приобретенного ранее переселенцем либо кандасом, а также членом его семьи за счет денежной выплаты по сертификату экономической мобильности.

69. Центры трудовой мобильности перечисляют денежные выплаты по сертификату экономической мобильности:

1) при покупке жилья – на текущий счет продавца в банке второго уровня или в организациях, осуществляющих открытие и ведение банковских счетов физических и

юридических лиц на основании лицензии уполномоченного органа по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций, в соответствии с предварительным договором купли-продажи жилья в течение двух рабочих дней после дня принятия решения о выдаче денежной выплаты по сертификату экономической мобильности;

2) при ипотечном займе – на текущий (сберегательный) счет заемщика в банке второго уровня в соответствии с договором жилищного займа в течение двух рабочих дней после принятия решения о выдаче денежной выплаты по сертификату экономической мобильности;

3) при строительстве жилья – на текущий счет кандаса или переселенца в банке второго уровня или организации, осуществляющей отдельные виды банковских операций:

25 % от суммы сертификата экономической мобильности, в течение двух рабочих дней после дня принятия решения о выдаче денежной выплаты по сертификату экономической мобильности.

Кандас и переселенец в течении пятнадцати рабочих дней после получения денежных выплат по сертификату экономической мобильности уведомляет карьерные центры о начале строительства жилья;

40 % от суммы сертификата экономической мобильности, в течение пяти рабочих дней после дня подтверждения районной (городской) комиссией факта начала строительных и монтажных работ. Для подтверждения факта начала строительных и монтажных работ заявитель представляет в карьерный центр заявление с фото, видео фиксацией в произвольной форме.

Районная (городская) комиссия по вопросам занятости населения в течение пяти рабочих дней после получения указанного заявления выезжает на место строительства и принимает решение о подтверждении или не подтверждении факта начала строительных и монтажных работ, о чем уведомляет заявителя;

35 % от суммы сертификата экономической мобильности, в течение двух рабочих дней после дня подтверждения районной (городской) комиссией по вопросам занятости населения завершения строительства жилья.

Факт завершения строительства жилья подтверждается заявителем путем предоставления в карьерные центры акта приемки объекта в эксплуатацию согласно законодательству об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан.

70. Субсидии на переезд осуществляется единовременно в размере 70 МРП на главу и каждого члена семьи.

Для возмещения расходов на переезд кандасы и переселенцы подают заявление в порядке, предусмотренном пунктом 66 настоящих Правил.

Карьерные центры формируют перечень заявлений и в течение двух рабочих дней направляют перечень в центр трудовой мобильности для проведения оплаты.

Центр трудовой мобильности в течение трех рабочих дней со дня принятия заявления рассматривает его и выносит решение о выдаче субсидий на переезд по форме согласно приложению 12 к настоящим Правилам, а также уведомляют заявителя о принятом решении.

71. Субсидии на возмещение расходов по найму (аренде) жилья и оплате коммунальных услуг предоставляется ежемесячно до приобретения жилья, но не более двенадцати месяцев в следующих размерах:

1) для переселившихся в городскую местность:

в размере 20 МРП для одного человека;

в размере 25 МРП при количестве членов семьи от двух до четырех;

в размере 30 МРП при количестве членов семьи пять и более;

2) для переселившихся в сельскую местность:

в размере 15 МРП для одного человека;

в размере 18 МРП при количестве членов семьи от двух до четырех;

в размере 21 МРП при количестве членов семьи пять и более.

72. Для выплаты субсидии на возмещение расходов по найму (аренде) жилья и оплате коммунальных услуг кандасы и переселенцы подают заявление по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам, к заявлению прикладывается копия договора найма (аренды) жилища.

Карьерные центры формируют перечень заявлений и в течение двух рабочих дней направляют в центр трудовой мобильности для выплаты субсидии на возмещение расходов по найму (аренде) жилья и оплате коммунальных услуг.

Центр трудовой мобильности рассматривает и принимает решение о выплате субсидий либо об отказе в ее выдаче с мотивированным обоснованием причин по форме согласно приложению 13 к настоящим Правилам.

При предоставлении арендного и (или) служебного жилья из государственного жилищного фонда и предназначенного для заселения гражданами Республики Казахстан на период выполнения ими обязанностей, связанных с характером их трудовых отношений, в том числе при осуществлении ротации государственных служащих, а также участвующими в активных мерах содействия занятости в соответствии с законодательством Республики Казахстан о социальной защите в соответствии с договором найма, возмещение расходов по найму (аренде) жилья и оплате коммунальных услуг не предоставляется.

При предоставлении арендного и (или) служебного жилья работодателями в соответствии с договором найма, возмещение расходов по найму (аренде) жилья и оплате коммунальных услуг кандасам и переселенцам не предоставляется.

Осуществление выплат прекращается при наступлении следующих случаев:

- 1) приобретение жилища на праве собственности, в том числе по сертификату экономической мобильности;
- 2) выселения получателя из занимаемого жилища, арендуемого в частном жилищном фонде;
- 3) в случае выезда получателя в другой населенный пункт на постоянное место жительства, а также за пределами региона приема;
- 4) отсутствия проживания кандаса или переселенца по адресу указанному в договоре аренды (найма);
- 5) предоставления занимаемого арендного жилища в поднайм;
- 6) предоставления фиктивных и ложных сведений.

73. Материальная помощь предоставляется в случае подачи заявления не позднее шести месяцев с момента включения в региональную квоту.

Срок подачи заявления подлежит восстановлению по ходатайству заявителя, поданному в течение трех месяцев после истечения срока, предусмотренного частью первой настоящего пункта Правил.

К заявлению прилагается документ с указанием не зависящих от заявителя обстоятельств, воспрепятствовавших подаче заявления о выплате материальной помощи в указанный шестимесячный срок, и (или) документ, подтверждающий наличие этих обстоятельств.";

дополнить пунктом 73-1 следующего содержания:

"73-1. Основаниями для отказа в приеме заявления о выплате материальной помощи в соответствии с подпунктом 1) пункта 4 статьи 112 Социального кодекса Республики Казахстан являются:

1) представление заявителем неполного пакета документов в соответствии с законодательством Республики Казахстан и (или) документов с истекшим сроком действия, и (или) документов, срок действия которых истекает на день принятия решения о назначении выплаты или отказе в назначении выплат материальной помощи в виде субсидий на переезд, возмещение расходов по найму (аренде) жилья, оплате коммунальных услуг, а также сертификатов экономической мобильности;

2) истечение срока, предусмотренного пунктом 73 настоящих Правил.";

приложение 1 к указанным Правилам исключить.

приложение 2 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

указанные Правила дополнить приложениями 3-1 и 3-2 согласно приложениям 3 и 4 к настоящему приказу;

приложение 4 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу;

приложение 7 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему приказу;

приложение 8 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему приказу;

приложение 9 к указанным Правилам исключить;

указанные Правила дополнить приложениями 10, 11, 12, 13 и 14 согласно приложению 8, 9, 10, 11 и 12 к настоящему приказу.

3. Комитету по миграции Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта;

4) доведение настоящего приказа до сведения акиматов областей и городов Астана, Алматы и Шымкент для руководства в работе.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

5. Установить, что абзацы первый, второй, третий, четвертый и пятый части четырнадцатого пункта 2 настоящего приказа действует с 1 марта 2025 года в следующей редакции:

"66. Материальная помощь, предусмотренная подпунктом 1) пункта 4 статьи 112 Социального кодекса выплачивается при наличии у переселенца или кандаса решения о включении в региональную квоту приема кандасов и переселенцев и прибытии на новое место жительства.

Лица, расторгнувшие брак (супружество) за последние 36 месяцев до участия в мерах добровольного переселения лиц для повышения трудовой мобильности, предоставляют справку о государственной регистрации расторжения брака (супружества) в книге записи актов гражданского состояния.

Для получения материальной помощи в соответствии с подпунктом 1) пункта 4 статьи 112 Социального кодекса кандас или переселенец представляет заявление по форме согласно приложениям 7 и 8 к настоящим Правилам в электронной форме через портал www.migration.enbek.kz, заявление подписывается или заверяется ЭЦП заявителя.

Заявление, поданное через портал "Migration.enbek.kz" (далее - портал) регистрируется в день поступления обращения.

В случае подачи полного пакета документов, предусмотренными в приложении 7 и 8 к настоящим Правилам, в "личном кабинете" кандаса и переселенца отображается статус о принятии заявления для предоставления материальной помощи.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 73-1 настоящих Правил карьерный центр отказывает в приеме документов.

Центр трудовой мобильности решения о назначении выплаты либо решения об отказе в выплате материальной помощи направляет через портал кандасам и переселенцам в "личный кабинет".

6. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр труда и социальной защиты населения
Республики Казахстан*

С. Жакупова

"СОГЛАСОВАНО"

Генеральная прокуратура
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАНО"

Министерство финансов
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАНО"

Министерство промышленности
и строительства

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАНО"

Министерство национальной экономики

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАНО"

Министерство цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической
промышленности Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу/
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 31 декабря 2024 года № 513

Приложение 2 к
к Правилам включения в
региональную квоту приема
кандасов и переселенцев

Форма

"Включение в региональную квоту приема кандасов и переселенцев" Наименование подвида государственной услуги:

1. Включение в региональную квоту приема кандасов

2. Включение в региональную квоту приема переселенцев

1	Наименование услугодателя	Местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения регионов, определенных подпунктом 2) пункта 3 статьи 112 Социального Кодекса
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги по включению в региональную квоту приема кандасов и переселенцев осуществляются через: 1) Посредством объекта информатизации портал "Migration.enbek.kz"; 2) Государственную корпорацию; 4) Веб-портал "электронного правительства".
3	Срок оказания государственной услуги	В течение четырнадцати рабочих дней. Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов: у услугодателя – 30 минут, в Государственной корпорации – 15 минут. Максимально допустимое время обслуживания у услугодателя – 30 минут, в Государственной корпорации – 20 минут
4	Форма оказания и представления результата государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	Решение о включении в региональную квоту приема кандасов либо об отказе. Решение о включении в региональную квоту приема переселенцев либо об отказе. Результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП должностного лица услугодателя.
	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и	

6	способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается физическим лицам бесплатно.
7	График работы	<p>1) Государственной корпорации – прием заявлений и выдача готовых результатов государственных услуг осуществляется через Государственную корпорацию с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан.</p> <p>2) Веб-портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ.</p>
		<p>Для включения в региональную квоту приема кандасов необходимо:</p> <p>1) документ, удостоверяющий личность заявителя (для идентификации) и членов его семьи (при наличии) в том числе из сервиса цифровых документов;</p> <p>2) копию свидетельства о браке или расторжении брака (при наличии);</p> <p>3) копия свидетельства о рождении (при наличии).</p> <p>Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на Веб-портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление Веб-портала.</p>

Перечень документов
необходимых для оказания
государственной услуги

Для включения в региональную квоту приема переселенцев необходимо:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность переселенца и членов его семьи (при наличии) в том числе из сервиса цифровых документов;
 - 2) копию свидетельства о браке или расторжении брака (при наличии);
 - 3) документ об образовании, квалификации, наличии специальных знаний или профессиональной подготовки (при наличии);
 - 4) документ, подтверждающий трудовую деятельность (при наличии);
 - 5) документ о регистрации лица, ищущего работу и (или) безработного в порядке, предусмотренном Правилами регистрации лиц, ищущих работу, безработных и осуществления трудового посредничества, оказываемого карьерными центрами, утвержденными приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 9 июня 2023 года № 214 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 32850);
 - 6) копия свидетельства о рождении членов семьи (при наличии);
- Услугодатель получает цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового

		<p>сообщения в качестве ответа на уведомление веб-портала "электронного правительства";</p> <p>7) Выпускники в рамках проектов "Мәңгілік ел жастары - индустрияға!" ("Серпін") и "Жарқын Болашақ" предоставляют справку с места обучения, подтверждающую их участие в данном проекте.</p>
<p>9</p>	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные Законом Республики Казахстан</p>	<p>Основанием отказа в включении в региональную квоту приема кандасов являются условия, предусмотренные статьей 20 Закона "О миграции".</p> <p>1) несоответствие претендентов условиям, установленным подпунктом 13) статьи 1 Закона "О миграции", а именно кандас – этнический казах и (или) члены его семьи казахской национальности, ранее не состоявшие в гражданстве Республики Казахстан, получившие соответствующий статус в порядке, установленном уполномоченным органом по вопросам миграции населения;</p> <p>2) установление недостоверности документов, представленных этническим казахом для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>3) наличие компрометирующих сведений о совершении этническими казахами, ходатайствующими о присвоении статуса кандаса и (или) включении в региональную квоту приема кандасов, правонарушений на территории Республики Казахстан и иной информации об их принадлежности к террористическим или экстремистским организациям;</p> <p>4) отсутствие согласия этнического казаха, представляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа;</p>

		<p>5) отсутствие региональной квоты приема кандасов в территориально-административной единице или отказ этнического казах от предложенной для расселения территориально-административной единицы.</p> <p>Основания для отказа по включению в региональную квоту приема переселенцев:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) установление недостоверности данных (сведений), содержащихся в представленных документах; 2) отсутствие согласия переселенца, представляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа; 3) несоответствие заявителя условиям, установленными пунктами 1 и 2 статьи 112 Социального кодекса Республики Казахстан.
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Заявителям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности, или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации посредством обращения через Единый контакт-центр 1414.</p> <p>Сервис цифровых документов доступен для субъектов, авторизованных в мобильном приложении и информационных системах пользователей.</p> <p>Субъект проходит авторизацию методами доступными в мобильном приложении и информационных системах пользователей, далее в разделе "Цифровые документы"</p>

просматривает необходимый документ для дальнейшего использования.

Приложение 2 к приказу/
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 31 декабря 2024 года № 513
Приложение 2
к Правилам добровольного
переселения лиц для
повышения мобильности
рабочей силы
Форма

Социальный контракт о предоставлении государственной поддержки по содействию добровольному переселению для повышения мобильности рабочей силы

"__" _____ 20__ года

_____ (место заключения)

В лице _____

_____ (наименование Центра трудовой мобильности, бизнес-идентификационный номер)
_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

_____ именуемый в дальнейшем "Центр трудовой мобильности", с одной стороны, и

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), индивидуальный идентификационный номер, серия, номер документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан) именуемый (-ая) в дальнейшем "Участник добровольного переселения" с другой стороны заключили настоящий социальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

Глава 1. Предмет Контракта

1. Контракт заключен в целях оказания содействия добровольному переселению для повышения мобильности рабочей силы, а также оказания мер государственной поддержки.

2. Сторонами контракта выступают Карьерный центр как филиал Центра трудовой мобильности и Участник добровольного переселения.

В рамках Контракта Участнику добровольного переселения предоставляются следующие меры государственной поддержки:

(указать меры государственной поддержки)

3. Контракт заключен на основании приказа руководителя Центра трудовой мобильности.

Глава 2. Права и обязанности сторон

4. Карьерный центр имеет право:

1) принимать от Участника добровольного переселения заявление и пакет документов для выплаты материальной помощи и предоставление жилища, служебного жилища (комнаты в общежитиях для трудовой молодежи);

2) принимать решение от жилищной комиссии о предоставлении Участнику добровольного переселения жилища, служебного жилища (комнат в общежитиях для трудовой молодежи);

3) заключать договор найма (аренды) жилища, служебного жилища (комнат в общежитиях для трудовой молодежи) с Участником добровольного переселения;

4) принимать решение о выплате материальной помощи и направлять в Центр трудовой мобильности для перечисления субсидий на лицевой счет Участника добровольного переселения;

5) обеспечивать заселение Участника добровольного переселения в жилище, служебное жилище (в комнату в общежитиях для трудовой молодежи);

6) оказывать содействие в регистрации Участника добровольного переселения по новому месту жительства;

7) перезаключать договор аренды жилищ с другими совершеннолетним членами семьи Участника добровольного переселения в случаях оговоренных в Правилах добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы, утвержденных приказом Заместителя Премьер-Министра- Министра труда и

социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июня 2023 года № 234 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 32880).

5. Карьерный центр обязан:

1) содействовать в трудоустройстве Участника добровольного переселения на постоянное рабочее место, развития предпринимательской деятельности и получения профессиональных навыков;

2) осуществлять мониторинг исполнения Участником добровольного переселения обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом;

3) запрашивать и получать от сторон информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления мониторинга исполнения обязательств сторонами;

4) расторгать договор аренды жилища, служебного жилища (комнаты в общежитиях для трудовой молодежи) при неисполнении и (или) ненадлежащем исполнении условий Контракта;

5) отражать в индивидуальной карте трудоустройства сведения о трудоустройстве Участника добровольного переселения на постоянную работу после переселения.

6. Участник добровольного переселения имеет право:

1) подавать в Карьерный центр заявление и пакет документов, необходимых для выплаты материальной помощи и выделения жилища, служебного жилища (комнаты в общежитиях для трудовой молодежи);

2) получать информацию от Карьерного центра места выбытия о порядке, сроке переезда и условиях приема, в том числе по вопросам обеспечения жилищем, служебным жилищем (комнатой в общежитиях для трудовой молодежи) и трудоустройства на постоянное рабочее место;

3) требовать от сторон Контракта своевременного и надлежащего исполнения Контракта;

4) получать меры государственной поддержки, предусмотренные Контрактом;

5) заключать договор аренды жилища, служебного жилища (комнаты в общежитиях для трудовой молодежи) с Карьерным центром и заселиться в него в установленные сроки;

6) в соответствии с разработанным бизнес-планом заняться предпринимательской деятельностью с обязательной регистрацией в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица, лица, занимающегося частной практикой или в форме крестьянских или фермерских хозяйств;

7) трудоустроиваться на предложенное работодателем постоянное рабочее место либо пройти профессиональное обучение с последующим трудоустройством.

7. Участник добровольного переселения обязан:

1) зарегистрироваться по месту жительства и месту временного пребывания (проживания) на территории Республики Казахстан в соответствии с Правилами

оказания государственных услуг по вопросам документирования и регистрации населения Республики Казахстан, утвержденными приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 30 марта 2020 года № 267 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 20192);

2) своевременно оплачивать коммунальную и арендную плату;

3) своевременно и в полном объеме предоставлять информацию, документы и материалы по запросам сторон, необходимые для осуществления мониторинга исполнения обязательств сторон;

4) исполнять обязательства, возлагаемые в рамках, оказываемых ему, мер государственной поддержки;

5) досрочно вернуть в полном объеме полученные Участником добровольного переселения и членом его семьи меры государственной поддержки, предусмотренные участникам активных мер содействия занятости в соответствии с Социальным кодексом Республики Казахстан, в случаях внутренней самостоятельной миграции по собственному волеизъявлению за пределы регионов, определенных Правительством Республики Казахстан, в течение пяти лет.

8. Возврат полученным Участником добровольного переселения и членом (ами) его семьи меры государственной поддержки в бюджет осуществляется в порядке, предусмотренными Правилами добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы, утвержденных приказом Заместитель Премьер-Министра – Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июня 2023 года № 234 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 32880), за исключением случаев трудоустройства вахтовым методом, призыва на воинскую службу, заболевания, не позволяющего проживать в данном населенном пункте, обучение члена семьи в учебных заведениях Участника добровольного переселения за пределами региона места расселения.

Глава 3. Ответственность сторон

9. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Контрактом Карьерный центр и Участник добровольного переселения несут ответственность, установленную законодательными актами Республики Казахстан.

10. Меры ответственности Карьерного центра и Участника добровольного переселения, не предусмотренные в настоящем Контракте, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства Республики Казахстан.

11. Окончание срока действия настоящего Контракта не освобождает Карьерный центр и Участника добровольного переселения от ответственности за его нарушение, имевшее место до истечения этого срока.

Глава 4. Обстоятельства непреодолимой силы

12. Карьерный центр и Участник добровольного переселения освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств в случае чрезвычайных обстоятельств или обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), наступивших после подписания настоящего Контракта, таких как: пожар, землетрясение, наводнение и стихийные явления, военные действия.

13. При возникновении обстоятельств форс-мажора Карьерный центр и Участник добровольного переселения, чье исполнение каких-либо обязательств в соответствии с настоящим Контрактом оказалось невозможным в силу наступления таких обстоятельств, обязуется в течение трех рабочих дней с момента наступления или прекращения обстоятельств форс-мажора уведомить в письменной форме (мотивировав и обосновав невозможность исполнения своих обязательств по настоящему контракту).

14. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Карьерный центр и Участника добровольного переселения права ссылаться на любое обстоятельство форс-мажора, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Контракту, за исключением случаев, когда такое неуведомление или несвоевременное уведомление прямо вызваны соответствующим обстоятельством форс-мажора. Уведомление о начале и прекращении обстоятельств форс-мажора подтверждается документом либо решением соответствующего органа и (или) учреждения, подтверждающим такие обстоятельства, за исключением случаев, когда обстоятельства форс-мажора носят общеизвестный и массовый характер и не требуют доказательств.

15. Срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства форс-мажора, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами. Если невозможность полного или частичного исполнения Карьерным центром и Участником добровольного переселения обязательств по настоящему Контракту в связи с наступлением обстоятельств форс-мажора будет существовать свыше ____ (указать период), то Карьерный центр и Участник добровольного переселения вправе расторгнуть настоящий Контракт.

Глава 5. Прочие условия

16. В Контракт вносятся изменения и дополнения по соглашению сторон путем подписания дополнительного контракта.

Подписывая настоящий Контракт для проведения мониторинга исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, Участник дает согласие в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" на сбор и обработку персональных данных его и членов его семьи.

17. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его подписания Центром трудовой мобильности и Участником добровольного переселения и действует до " __ " _____ 20__ года.

Глава 6. Адреса и реквизиты сторон

Центр трудовой мобильности

(полное наименование Центра
трудовой мобильности

(юридический адрес)

(телефон, факс)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)
уполномоченного представителя)

(подпись)

М.П.

Участник добровольного переселения

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(адрес)

(телефон, факс)

(подпись)

Приложение 3 к приказу/
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 31 декабря 2024 года № 513
Приложение 3-1
к Правилам добровольного
переселения лиц для
повышения мобильности
рабочей силы
форма

РЕШЕНИЕ

о выплате субсидий на трудоустройство

" __ " _____ 20__ года № _____

Центр трудовой мобильности _____ области в соответствии с подпунктом 1) пункта 36 Правил добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы рассмотрев заявление о выплате субсидий, принял нижеследующее решение:

1. Выплатить _____

(наименование работодателя)

субсидии на трудоустройство в следующих размерах:

№ п/п	Ф.И.О. (ИИН) работника (ов)	Должность работника (ов)	Размер субсидии (МРП)	Сумма к выплате (тенге)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

2. Перечислить на текущий счет работодателя KZ _____

(указываются наименование банка, индивидуальный идентификационный номер банка, банковский идентификационный код банка, номер банковского счета получателя).

Подпись руководителя _____/(Ф.И.О. (при наличии))

Приложение 4 к приказу/
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 31 декабря 2024 года № 513
Приложение 3-2
к Правилам добровольного
переселения лиц для
повышения мобильности
рабочей силы
Форма

РЕШЕНИЕ

о возмещении части расходов работодателя для предоставления жилья семье переселенца или кандаса

" ___ " _____ 20__ года № _____

Центр трудовой мобильности _____ области

в соответствии с подпунктом 2) пункта 36 Правил добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы рассмотрев заявление о выплате субсидий, принял нижеследующее решение:

1. Выплатить _____
(наименование работодателя)

части расходов работодателя для предоставления жилья семье переселенца или кандаса в следующей сумме:

№ п/п	Ф.И.О. (ИИН) работника (ов)	Должность работника (ов)	Сумма к выплате (тенге)

1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

2. Перечислить на текущий счет работодателя KZ _____

(указываются наименование банка, индивидуальный и идентификационный номер банка, банковский идентификационный код банка, номер банковского счета получателя).

Подпись руководителя _____ / (Ф.И.О. (при наличии))

Приложение 5 к приказу/
 Министр труда и социальной
 защиты населения
 Республики Казахстан
 от 31 декабря 2024 года № 513
 Приложение 4
 к Правилам добровольного
 переселения лиц для повышения
 мобильности рабочей силы
 Форма

Трехсторонний социальный контракт о предоставлении государственной поддержки по содействию добровольному переселению для повышения мобильности рабочей силы

 (место заключения)

" ____ " _____ 20__ года

_____,
 (наименование Центра трудовой мобильности, бизнес- идентификационный номер)
 в лице _____

 (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))
 именуемый в дальнейшем "Центр трудовой мобильности", с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) участника, индивидуальный идентификационный номер, серия, номер документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан)
именуемый (-ая) в дальнейшем "Участник добровольного переселения" с другой стороны и

_____,
(наименование работодателя, фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя, бизнес-идентификационный номер, юридический адрес работодателя) именуемый (-ая) в дальнейшем "Работодатель" с третьей стороны, заключили настоящий социальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

Глава 1. Предмет Контракта

1. Контракт заключен в целях оказания содействия добровольному переселению для повышения мобильности рабочей силы, а также оказания мер государственной поддержки.

2. Сторонами контракта выступают Карьерный центр как филиала Центра трудовой мобильности, Участник добровольного переселения и Работодатель.

В рамках Контракта Работодатель обязуется предоставить Участнику добровольного переселения следующие меры поддержки:

(указать меры государственной поддержки, оказываемые Участнику добровольного переселения).

3. Контракт заключен на основании приказа руководителя Центра трудовой мобильности № ____ от " ____ " _____ 20 ____ года.

Глава 2. Права и обязанности сторон

4. Карьерный центр имеет право:

1) принимать от Работодателя заявление и пакет документов для назначения субсидий, возмещения расходов работодателя;

2) оказывать содействие в регистрации Участника добровольного переселения по новому месту жительства;

3) перезаключать договор аренды жилищ с другими совершеннолетними членами семьи Участника добровольного переселения в случаях, оговоренных в Правилах;

4) требовать от Участника добровольного переселения и работодателя, своевременного и надлежащего исполнения условий Контракта;

5. Карьерный центр обязан:

1) осуществлять мониторинг сохранения рабочего места Участника добровольного переселения в течение двух и пяти лет со дня трудоустройства;

2) осуществлять мониторинг исполнения контракта Участником добровольного переселения и работодателем;

3) запрашивать и получать от сторон информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления мониторинга исполнения обязательств сторонами;

4) отражать в индивидуальной карте трудоустройства сведения о трудоустройстве Участников добровольного переселения на постоянную работу после переселения.

6. Участник добровольного переселения имеет право:

1) требовать от сторон Контракта своевременного и надлежащего исполнения контракта;

2) получать меры поддержки от Работодателя, предусмотренные контрактом;

3) трудоустроиться на предложенное работодателем постоянное рабочее место либо пройти профессиональное обучение по заявке работодателя с последующим трудоустройством.

7. Участник добровольного переселения обязан:

1) зарегистрироваться по месту жительства и месту временного пребывания (проживания) на территории Республики Казахстан в соответствии с Правилами оказания государственных услуг по вопросам документирования и регистрации населения Республики Казахстан, утвержденными приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 30 марта 2020 года № 267 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 20192);

2) своевременно и в полном объеме предоставлять информацию, документы и материалы по запросам сторон, необходимые для осуществления мониторинга исполнения обязательств сторон;

3) исполнять обязательства, возлагаемые в рамках оказываемых ему мер поддержки

8. Работодатель имеет право:

1) подавать в Карьерный центр заявление и пакет документов, необходимых для назначения субсидий, возмещении расходов;

2) требовать от сторон Контракта своевременного и надлежащего исполнения контракта.

3) трудоустроить Участников добровольного переселения на срок не менее двадцать четыре календарных месяцев со дня принятия на постоянное рабочее место при получении субсидии в размере 400 МРП;

4) трудоустроить Участников добровольного переселения на срок не менее шестидесяти календарных месяцев со дня принятия на постоянное рабочее место при возмещении расходов путем предоставления сертификата экономической мобильности;

9. Работодатель обязан:

1) направлять информацию в карьерный центр о приеме на работу или отказе в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

2) заключать с Участником добровольного переселения трудовые договоры в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс);

3) производить удержание и перечисление индивидуального подоходного налога и обязательных пенсионных взносов с доходов, полученных Участником добровольного переселения, а также уплату социального налога и перечисление социальных отчислений с расходов, а также отчисления на обязательное социальное медицинское страхование работодателя в виде доходов, выплачиваемых Участнику добровольного переселения за выполненные работы и оказанные услуги, в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)" (далее – Налоговый кодекс), Социальным кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан "Об обязательном социальном медицинском страховании";

4) направлять на профессиональное обучение с последующим трудоустройством Участника добровольного переселения.

10. В соответствии с условиями социального контракта, в случаях внутренней самостоятельной миграции Участника добровольного переселения по собственному волеизъявлению за пределы регионов, определенных Правительством Республики Казахстан, в течение пяти лет работодатель обязан досрочно вернуть в полном объеме полученные ими меры государственной поддержки, предусмотренные участникам активных мер содействия занятости в соответствии с Социальным кодексом Республики Казахстан.

Глава 3. Ответственность сторон

11. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Контрактом Карьерный центр, Участник добровольного переселения и работодатель несут ответственность, установленную законодательными актами Республики Казахстан.

12. В случае неисполнения работодателями обязательства по трудоустройству Участника добровольного переселения, работодатели возмещают расходы, понесенные государством на компенсации расходов работника по переезду, предоставлению пособия на обустройство на новом месте жительства, предоставлению служебного жилища или компенсация расходов работника по найму жилья, частичному возмещению расходов работника на приобретение жилья, полной или частичной

компенсации расходов работника на оплату услуг дошкольных образовательных организаций.

13. Меры ответственности Карьерного центра занятости населения, Участника добровольного переселения и работодателя не предусмотренные в настоящем Контракте, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства Республики Казахстан.

14. Окончание срока действия настоящего Контракта не освобождает Карьерный центр, Участника добровольного переселения и работодателя от ответственности за его нарушение, имевшее место до истечения этого срока.

Глава 4. Обстоятельства непреодолимой силы

15. Карьерный центр, Участник добровольного переселения и работодатель освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств в случае чрезвычайных обстоятельств или обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), наступивших после подписания настоящего Контракта, таких как: пожар, землетрясение, наводнения и стихийные явления, военные действия.

16. При возникновении обстоятельств форс-мажора Карьерный центр, Участник добровольного переселения и работодатель, чье исполнение каких-либо обязательств в соответствии с настоящим Контрактом оказалось невозможным в силу наступления таких обстоятельств, обязуется в течение трех рабочих дней с момента наступления или прекращения обстоятельств форс-мажора уведомить в письменной форме (мотивировав и обосновав невозможность исполнения своих обязательств по настоящему контракту).

17. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Карьерный центр, Участника добровольного переселения и работодателя права ссылаться на любое обстоятельство форс-мажора, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Контракту, за исключением случаев, когда такое неуведомление или несвоевременное уведомление прямо вызваны соответствующим обстоятельством форс-мажора. Уведомление о начале и прекращении обстоятельств форс-мажора подтверждается документом либо решением соответствующего органа и (или) учреждения, подтверждающим такие обстоятельства, за исключением случаев, когда обстоятельства форс-мажора носят общеизвестный и массовый характер и не требуют доказательств.

18. Срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства форс-мажора, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами. Если невозможность полного или частичного исполнения Карьерным центром, Участником добровольного переселения и работодателем обязательств по настоящему Контракту в связи с наступлением обстоятельств форс-мажора будет существовать свыше _____ (указать

период), то Карьерный центр, Участник добровольного переселения и работодатель вправе расторгнуть настоящий Контракт.

Глава 5. Прочие условия

19. В Контракт вносятся изменения и дополнения по соглашению сторон путем подписания дополнительного социального контракта.

20. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его подписания Карьерным центром, Участником добровольного переселения и работодателем и действует до " __ " _____ 20__ года.

Глава 6. Адреса и реквизиты сторон

Центр трудовой мобильности		Работодатель
_____		_____
(полное наименование Центра трудовой мобильности	Участник добровольного переселения	(наименование юридического лица, БИН/наименование физического лица, ИИН)
_____	_____	_____
(юридический адрес)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))	(юридический адрес)
_____	_____	_____
(телефон, факс)	(адрес)	(банковский идентификационный номер)
_____	_____	_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя)	(телефон, факс)	(наименование банка)
_____	_____	_____
(подпись) М.П.	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица)

		(подпись) М.П. (при наличии)

Приложение 6 к приказу/
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 31 декабря 2024 года № 513

Приложение 7
к Правилам добровольного
переселения лиц для
повышения мобильности
рабочей силы
Форма

Директору Карьерного центра

района (города)

от _____

фамилия, имя, отчество

(при его наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выплатить мне материальную помощь в виде сертификата экономической мобильности для реализации права на приобретения жилья в собственность.

Сертификат экономической мобильности будет использован:

- для строительства _____

;

из них:

1. на начало строительства 25% от суммы сертификата экономической мобильности

;

2. на этапе строительных и монтажных работ 40% от суммы сертификата экономической мобильности;

3. завершения строительства жилья 35% после предоставления акта приемки объекта в эксплуатацию (нужное подчеркнуть).

- для покупки _____

—;

- для покрытия части первоначального взноса по ипотечному жилищному займу

(указывается название банка второго уровня, индивидуальный идентификационный номер банка, банковский идентификационный код банка, номер лицевого счета получателя)

Адрес жилья: город (район, село), улица, дом

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) номер текущего счета, открытого в банках второго уровня;

2) письмо банка второго уровня об одобрении выдачи жилищного займа при ипотечном займе;

3) договор купли-продажи жилья при покупке;

4) свидетельство о государственной регистрации право на землю под индивидуальное жилищное строительство при строительстве жилья.

5) документ об оценке стоимости приобретаемого недвижимого имущества.

Согласен (-на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

(дата) (подпись) Документы приняты: " ____ " _____ 20__ года

Подпись Ф.И.О. (при наличии) должностного лица, принявшего документы

Заявление кандаса или/и переселенца _____
с прилагаемыми документами в количестве _____

штук принято " ____ " _____ 20__ года.

Подпись Ф.И.О. (при наличии) должностного лица, принявшего документы.

Приложение 7 к приказу/
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 31 декабря 2024 года № 513
Приложение 8
к Правилам добровольного
переселения лиц для
повышения мобильности
рабочей силы
Форма
Директору Карьерного центра
_____ района (города)
от _____
фамилия, имя, отчество
(при его наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Заявление о выплате субсидий на переезд и (или) о возмещение расходов по найму (аренде) жилья и оплате коммунальных услуг

ИИН	
Ф.И.О. (при его наличии)	
Дата рождения	
Пол	
Адрес проживания	

прошу выплатить субсидии на переезд и (или) о возмещение расходов по найму (аренде) мне и членам моей семьи

(нужное подчеркнуть)

ИИН	Ф.И.О. (при его наличии)	Степень родства	Дата рождения	Статус	Адрес проживания по новому месту жительства
1	2	3	4	5	6

Причитающуюся нам сумму субсидий на переезд и (или) возмещение расходов по найму (аренде) перечислить

(указывается название банка, индивидуальный идентификационный номер банка, банковский идентификационный код банка, номер лицевого счета получателя)

Проживаю по адресу _____

—

(фактический адрес проживания, (регион, город/район, населенный пункт, улица, дом, квартира))

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) номер текущего счета, открытого в банках второго уровня;
- 2) договор аренды жилого помещения.

" ___ " _____ 20__ года

(подпись заявителя)

Приложение 8 к приказу/
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 31 декабря 2024 года № 513
Приложение 10
к Правилам добровольного
переселения лиц для
повышения мобильности
рабочей силы
Форма

РАСПИСКА

об отказе в приеме заявления на выплату материальной помощи в виде субсидий на переезд, возмещение расходов по найму (аренде) жилья, оплате коммунальных услуг, а также сертификатов экономической мобильности

Руководствуясь подпунктом _____ пункта 73-1 Правил добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы, карьерный центр, местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения _____ отказывает в приеме документов на выплату материальной помощи в виде субсидий на переезд, возмещение расходов по найму (аренде) жилья, оплате коммунальных услуг, а также сертификатов экономической мобильности согласно Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) сотрудника, подпись)

Исполнитель: _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Телефон _____

Получил: _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) /подпись заявителя

" ____ " _____ 20__ год

Приложение 9 к приказу/
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 31 декабря 2024 года № 513
Приложение 11
к Правилам добровольного
переселения лиц для
повышения мобильности
рабочей силы
Форма

РЕШЕНИЕ

о выплате материальной помощи в виде денежной выплаты по сертификату экономической мобильности

" ____ " _____ 20__ года № _____

Центр трудовой мобильности _____ области в соответствии с пунктом 68 Правил добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы рассмотрев заявление о выплате субсидий, принял нижеследующее решение:

1. Выплатить заявителю денежные выплаты по сертификату экономической мобильности в размере _____ (сумма прописью) тенге.

№ п/п	Ф.И.О.(при его наличии) заявителя и членов его семьи (при наличии)	Адрес приобретаемого жилья	Сумма к выплате (тенге)

2. Перечислить на текущий счет KZ

(указываются наименование банка, БИН банка, БИК банка, номер банковского счета получателя)

Подпись руководителя _____/(Ф.И.О. (при наличии))

Приложение 10 к приказу/
Министр труда и социальной

защиты населения
Республики Казахстан
от 31 декабря 2024 года № 513
Приложение 12
к Правилам добровольного
переселения лиц для
повышения мобильности
рабочей силы
Форма

РЕШЕНИЕ №

о выплате материальной помощи в виде субсидий на переезд

" ___ " _____ 20__ года № _____

Центр трудовой мобильности _____ области

в соответствии с пунктом 70 Правил добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы рассмотрев заявление о выплате субсидий, принял нижеследующее решение:

1) Выплатить заявителю и членам его семьи (при наличии) субсидии на переезд заявителю в следующих размерах:

№ п/п	Ф.И.О. (при его наличии) заявителя и членов его семьи (при наличии)	Размер субсидии (МРП)	Сумма к выплате (тенге)

2. Перечислить на текущий счет KZ _____ (указываются наименование банка, БИН банка, БИК банка, номер банковского счета получателя)

Подпись руководителя _____ / (Ф.И.О. (при наличии))

Приложение 11 к приказу/
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 31 декабря 2024 года № 513
Приложение 13
к Правилам добровольного
переселения лиц для
повышения мобильности
рабочей силы
Форма

РЕШЕНИЕ

№ о выплате материальной помощи в виде субсидий возмещение расходов по найму (аренде) жилья, оплате коммунальных услуг

" ___ " _____ 20__ года № _____

Центр трудовой мобильности _____ области в соответствии с пунктом 71 Правил добровольного переселения лиц для повышения

мобильности рабочей силы рассмотрев заявление о выплате субсидий, принял нижеследующее решение:

1. Выплатить заявителю и членам его семьи (при наличии) субсидии на возмещение расходов по найму (аренде) жилья, оплате коммунальных услуг в следующих размерах:

№ п/п	Ф.И.О. (при его наличии) заявителя и членов его семьи (при наличии)	Размер субсидии (МРП)	Сумма к выплате (тенге)

2. Перечислить на текущий счет KZ _____

(указываются наименование банка, БИН банка, БИК банка, номер банковского счета получателя)

Подпись руководителя _____/(Ф.И.О. (при наличии))

Приложение 12 к приказу/
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 31 декабря 2024 года № 513
Приложение 14
к Правилам добровольного
переселения лиц для
повышения мобильности
рабочей силы
Форма

РЕШЕНИЕ

об отказе денежной выплаты по сертификату экономической мобильности

"__" _____ 20__ № _____

Центр трудовой мобильности _____ области,
рассмотрев заявление о выплате по сертификату экономической мобильности

1	ФИО (при его наличии) заявителя	
2	ИИН	
3	Номер заявления	
4	Статус	
5	Дата приема	

Отказывает в выплате по сертификату экономической мобильности по основаниям, предусмотренным подпунктом _____ части седьмой пункта 68 Правил добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы.

Подпись руководителя _____/(Ф.И.О. (при наличии))