

Об определении размера и порядка оказания жилищной помощи в Байзакском районе

Решение Байзакского районного маслихата Жамбылской области от 29 марта 2024 года № 22-5. Зарегистрированы Департаментом юстиции Жамбылской области 5 апреля 2024 года № 5193-08

В соответствии со статьей 97 Закона Республики Казахстан "О жилищных отношениях", статьей 27 Закона Республики Казахстан "О правовых актах" и Приказом Министра промышленности и строительства Республики Казахстан от 8 декабря 2023 года № 117 "Об утверждении Правил предоставления жилищной помощи" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 33763), Байзакский районный маслихат РЕШИЛ:

1. Определить размер и порядок оказания жилищной помощи в Байзакском районе согласно приложению 1 к настоящему решению.
2. Признать утратившими силу некоторых решения Байзакского районного маслихата, согласно приложению 2 к настоящему решению.
3. Настоящее решение вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Председатель Байзакского районного маслихата

Б. Акбаев

Приложение 1 к решению
Байзакского районного маслихата
от 29 марта 2024 года № 22-5

Об определении размера и порядка оказания жилищной помощи в Байзакском районе

1. Размер и порядок оказания жилищной помощи в Байзакском районе (далее - Порядок) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан "О жилищных отношениях" и Приказом Министра промышленности и строительства Республики Казахстан от 8 декабря 2023 года № 117 "Об утверждении Правил предоставления жилищной помощи" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 33763).

2. Назначение жилищной помощи осуществляется государственным учреждением "Отдел занятости и социальных программ акимата Байзакского района" (далее - услугодатель).

Жилищная помощь предоставляется за счет средств местного бюджета малообеспеченным семьям (гражданам) (далее-услугополучатель) проживающим и зарегистрированным в Байзакском районе, постоянно зарегистрированным и проживающим в жилище, которое находится на праве собственности как единственное жилище на территории Республики Казахстан, а также нанимателям (поднанимателям)

жилища из государственного жилищного фонда и жилища, арендованного местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, на оплату:

расходов на управление объектом кондоминиума и содержание общего имущества объекта кондоминиума, в том числе капитальный ремонт общего имущества объекта кондоминиума;

потребления коммунальных услуг и услуг связи в части увеличения абонентской платы за телефон, подключенный к сети телекоммуникаций;

расходов за пользование жилищем из государственного жилищного фонда и жилищем, арендованным местным исполнительным органом в частном жилищном фонде.

Расходы услугополучателя, принимаемые к исчислению жилищной помощи, определяются как сумма расходов по каждому из вышеуказанных направлений.

Жилищная помощь определяется как разница между суммой оплаты расходов на управление объектом кондоминиума и содержание общего имущества объекта кондоминиума, в том числе капитальный ремонт общего имущества объекта кондоминиума, потребление коммунальных услуг и услуг связи в части увеличения абонентской платы за телефон, подключенный к сети телекоммуникаций, пользование жилищем из государственного жилищного фонда и жилищем, арендованным местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, и предельно допустимым уровнем расходов услугополучателя на эти цели, установленным местными представительными органами.

Предельно допустимый уровень расходов к совокупному доходу услугополучателя устанавливается в размере 10 (десяти) процентов.

3. Жилищная помощь оказывается по предъявленным поставщиками счетов о ежемесячных взносах на управление объектом кондоминиума и содержание общего имущества объекта кондоминиума, в том числе капитальный ремонт общего имущества объекта кондоминиума согласно смете расходов и счетам на оплату коммунальных услуг за счет бюджетных средств услугополучателям.

4. Совокупный доход услугополучателя претендующей на получение жилищной помощи, исчисляется услугодателем за квартал, предшествующий кварталу обращения за назначением жилищной помощи, в порядке определяемом Правилам.

5. Услугополучатель (либо его представитель в силу полномочия, основанного на доверенности, законодательстве, решении суда либо административном акте) обращается за назначением жилищной помощи один раз в квартал в Государственную корпорацию или веб-портал "электронного правительства".

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги.

1) в Государственную корпорацию:

заявление по форме согласно приложению 1 к Правилам;

документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации личности);

документы, подтверждающие доходы семьи (за исключением сведений получаемых из соответствующих государственных информационных систем);

справка с места работы либо справка о регистрации в качестве безработного лица (за исключением сведений получаемых из соответствующих государственных информационных систем);

сведения об алиментах на детей и других иждивенцев;

банковский счет;

счета о размерах ежемесячных взносов на содержание жилого дома (жилого здания)

;

счета на потребление коммунальных услуг;

квитанцию-счет за услуги телекоммуникаций или копия договора на оказание услуг связи;

счет о размере арендной платы за пользование жилищем, арендованным местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, предъявленный местным исполнительным органом;

2) на веб-портал "электронного правительства":

запрос в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП услугополучателя;

электронная копия документов, подтверждающих доходы семьи;

электронная копия справки с места работы либо справка о регистрации в качестве безработного лица;

электронная копия сведений об алиментах на детей и других иждивенцев;

электронная копия банковского счета;

электронную копию счета о размерах ежемесячных взносов на содержание жилого дома (жилого здания);

электронную копию счета на потребление коммунальных услуг;

электронную копию квитанцию-счет за услуги телекоммуникаций или копию договора на оказание услуг связи;

электронную копию счета о размере арендной платы за пользование жилищем, арендованным местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, предъявленного местным исполнительным органом.

При повторном обращении услугополучатель представляет только подтверждающие документы о доходах семьи и счета на коммунальные расходов за истекший квартал перед обращением.

6. Срок рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении жилищной помощи либо мотивированный ответ об отказе со дня принятия полного пакета документов от Государственной корпорации, либо веб-портал "электронного правительство" составляет 8 (восемь) рабочих дней.

7. Основания для отказа в оказании государственной услуги:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным в настоящих Правилах;

3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

8. Назначение жилищной помощи услугополучателям производится в соответствии с нижеследующими нормами потребления:

Нормы площади жилья, обеспечиваемые компенсационными мерами на один месяц :

для одиноких граждан – 30 (тридцать) квадратных метров, но не более размера фактически занимаемой площади;

для семьи из двух более человек – 18 (воеснадцать) квадратных метров на каждого члена семьи, но не более фактически занимаемой площади.

Если нормативы и тарифы на расходы не определены в установленном законодательством порядке, возмещение затрат производится по фактическим расходам.

9. Выплата компенсации повышения тарифов абонентской платы за оказание услуг телекоммуникации осуществляется в соответствии с приказом Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан "Об определении размеров и утверждении Правил компенсации повышения тарифов абонентской платы за оказание услуг телекоммуникации социально защищаемым гражданам".

10. Услугополучатели в течение десяти дней информируют услугодателя о любых изменениях формы собственности жилья, состава семьи, совокупного дохода и других факторах, влияющих на размер жилищной помощи, а также о случаях неверного начисления жилищной помощи.

При несвоевременном извещении услугополучателем об обстоятельствах, влияющих на размер жилищной помощи, размер помощи пересчитывается с момента наступления указанных обстоятельств, но не ранее дня ее назначения, а в случае

выявления представления услугополучателем ложных сведений и (или) недостоверных документов, повлекших за собой незаконное назначение и (или) выплату жилищной помощи, выплата жилищной помощи лицу (семье) прекращается.

Услугополучатели несут ответственность за достоверность представленных сведений в установленном законодательством порядке.

Излишние или необоснованно полученные суммы жилищной помощи подлежат возврату услугополучателем в добровольном порядке, а в случае отказа в судебном порядке.

11. Назначение жилищной помощи осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на соответствующий финансовый год услугополучателям.

12. Выплата жилищной помощи услугополучателю осуществляется услугодателем через банки второго уровня путем перечисления начисленных сумм на лицевые счета услугополучателю.

Приложение 2 к решению
Байзакского районного маслихата
от 29 марта 2024 года № 22-5

Перечень утративших силу некоторых решений Байзакского районного маслихата

1. Решение Байзакского районного маслихата Жамбылской области от 24 июня 2020 года № 117 "Об утверждении Правил оказания жилищной помощи малообеспеченным семьям (гражданам) Байзакского района" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативно правовых актов за номером 4643)

2. Решение Байзакский районный маслихата Жамбылской области от 25.08.2020 года № 71-5 "О внесении изменений в решение Байзакского районного маслихата от 24 июня № 67-14 "Об утверждении Правил оказания жилищной помощи малообеспеченным семьям (гражданам) Байзакского района" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативно правовых актов за номером 4726).