

Об определении размера и порядка оказания жилищной помощи в городе Петропавловске

Решение Петропавловского городского маслихата Северо-Казахстанской области от 27 марта 2024 года № 3. Зарегистрировано в Департаменте юстиции Северо-Казахстанской области 29 марта 2024 года № 7733-15

В соответствии с пунктом 2-3 статьи 6 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", статьей 27 Закона Республики Казахстан "О правовых актах", приказом Министра промышленности и строительства Республики Казахстан от 8 декабря 2023 года № 117 "Об утверждении Правил предоставления жилищной помощи" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33763) Петропавловский городской маслихат РЕШИЛ:

1. Определить размер и порядок оказания жилищной помощи в городе Петропавловске согласно приложению 1 к настоящему решению.
2. Признать утратившими силу некоторые решения Петропавловского городского маслихата согласно приложению 2 к настоящему решению.
3. Настоящее решение вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования.

Председатель Петропавловского городского маслихата

А. Бердагулов

Приложение 1 к решению

от 27 марта 2024 года

№ 3

Размер и порядок оказания жилищной помощи в городе Петропавловске

Глава 1. Общие положения

1. Жилищная помощь предоставляется за счет средств местного бюджета малообеспеченным семьям (гражданам) (далее – услугополучатель), проживающим в городе Петропавловск, постоянно зарегистрированным и проживающим в жилище, которое находится на праве собственности как единственное жилище на территории Республики Казахстан, а также нанимателям (поднанимателям) жилища из государственного жилищного фонда и жилища, арендованного местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, на оплату:

расходов на управление объектом кондоминиума и содержание общего имущества объекта кондоминиума, в том числе капитальный ремонт общего имущества объекта кондоминиума;

потребления коммунальных услуг и услуг связи в части увеличения абонентской платы за телефон, подключенный к сети телекоммуникаций;

расходов за пользование жилищем из государственного жилищного фонда и жилищем, арендованным местным исполнительным органом в частном жилищном фонде.

Расходы услугополучателя, принимаемые к исчислению жилищной помощи, определяются как сумма расходов по каждому из вышеуказанных направлений.

2. Назначение жилищной помощи осуществляется коммунальным государственным учреждением "Отдел занятости и социальных программ акимата города Петропавловска" (далее – уполномоченный орган).

Глава 2. Размер оказания жилищной помощи

3. Жилищная помощь определяется как разница между суммой оплаты расходов на управление объектом кондоминиума и содержание общего имущества объекта кондоминиума, в том числе капитальный ремонт общего имущества объекта кондоминиума, потребление коммунальных услуг и услуг связи в части увеличения абонентской платы за телефон, подключенный к сети телекоммуникаций, пользование жилищем из государственного жилищного фонда и жилищем, арендованным местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, и предельно допустимым уровнем расходов услугополучателя на эти цели, установленным местным представительным органом в частном жилищном фонде, в размере 5 (пять) процентов.

При назначении жилищной помощи для одиноко проживающих граждан за норму площади жилья принимается тридцать квадратных метров, для семей состоящих из двух членов семьи сорок восемь квадратных метров, для семей из трех и более членов семьи за норму площади жилья принимается норма предоставления жилья, установленная жилищным законодательством Республики Казахстан, восемнадцать квадратных метров на человека, но не менее однокомнатной квартиры или комнаты в общежитии.

Глава 3. Порядок оказания жилищной помощи

4. Жилищная помощь оказывается по предъявленным поставщиками счетов о ежемесячных взносах на управление объектом кондоминиума и содержание общего имущества объекта кондоминиума, в том числе капитальный ремонт общего имущества объекта кондоминиума согласно смете расходов и счетам на оплату коммунальных услуг предыдущего квартала за счет бюджетных средств услугополучателя.

5. Совокупный доход услугополучателя исчисляется уполномоченным органом за квартал, предшествующий кварталу обращения за назначением жилищной помощи, в

порядке, определяемом приказом Министра промышленности и строительства Республики Казахстан от 8 декабря 2023 года № 117 "Об утверждении Правил предоставления жилищной помощи" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33763) (далее – Правила).

6. Выплата компенсации повышения тарифов абонентской платы за оказание услуг телекоммуникации услугополучателям осуществляется в соответствии с приказом Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 28 июля 2023 года № 295/НК "Об определении размера и утверждении Правил компенсации повышения тарифов абонентской платы за оказание услуг телекоммуникаций социально защищаемым гражданам" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33200).

7. Для назначения жилищной помощи услугополучатель (либо его представитель по нотариально заверенной доверенности) обращается в Государственную корпорацию " Правительство для граждан" города Петропавловска (далее – Государственная корпорация) и/или посредством веб-портала "электронное правительство" с предоставлением следующих документов:

заявление по форме согласно приложению 1 к Правилам;

документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации личности);

документы, подтверждающие доходы семьи (за исключением сведений получаемых из соответствующих государственных информационных систем);

справка с места работы либо справка о регистрации в качестве безработного лица (за исключением сведений получаемых из соответствующих государственных информационных систем);

сведения об алиментах на детей и других иждивенцев;

банковский счет;

счета о размерах ежемесячных взносов на содержание жилого дома (жилого здания)

;

счета на потребление коммунальных услуг;

квитанцию-счет за услуги телекоммуникаций или копия договора на оказание услуг связи;

счет о размере арендной платы за пользование жилищем, арендованным местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, предъявленный местным исполнительным органом;

2) на веб-портал "электронного правительства":

запрос в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП услугополучателя;

электронная копия документов, подтверждающих доходы семьи;

электронная копия справки с места работы либо справка о регистрации в качестве безработного лица;

электронная копия сведений об алиментах на детей и других иждивенцев;

электронная копия банковского счета;

электронная копия счета о размерах ежемесячных взносов на содержание жилого дома (жилого здания);

электронная копия счета на потребление коммунальных услуг;

электронная копия квитанцию-счет за услуги телекоммуникаций или копию договора на оказание услуг связи;

электронная копия счета о размере арендной платы за пользование жилищем, арендованным местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, предъявленного местным исполнительным органом.

Истребование документов, не предусмотренных настоящим пунктом, не допускается. Сведения о наличии или отсутствии жилища (по Республике Казахстан), принадлежащего им на праве собственности, услугодатель получает посредством информационных систем.

При повторном обращении услугополучатель (либо его представитель по нотариально заверенной доверенности) представляет только подтверждающие документы о доходах семьи и счета на коммунальные расходы за истекший квартал перед обращением, за исключением, предусмотренного пунктом 11 Правил.

8. Решение о назначении жилищной помощи либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги принимается уполномоченным органом. Уведомление о назначении либо мотивированный ответ об отказе в назначении жилищной помощи направляется в Государственную корпорацию или "личный кабинет" в виде электронного документа.

Уполномоченный орган производит назначение жилищной помощи ежеквартально, на текущий квартал.

9. Срок рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении жилищной помощи либо мотивированного ответа об отказе в назначении жилищной помощи со дня принятия полного комплекта документов от Государственной корпорации, либо через веб-портал "электронного правительства" составляет 8 (восемь) рабочих дней.

10. При выявлении оснований для отказа в назначении жилищной помощи в соответствии со статьей 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК), уполномоченный орган уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугополучателю в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя либо на бумажном носителе, направляется положительный результат либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

11. Уполномоченный орган отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным в Правилах;

3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

В случае устранения услугополучателем причин отказа в оказании жилищной помощи услугополучатель может обратиться повторно для получения государственной услуги в установленном порядке, отказ в оказании жилищной помощи не препятствует повторному обращению.

В случае отсутствия приборов учета расчет потребления коммунальных услуг по водоснабжению и канализации, электроснабжению, теплоснабжению, газоснабжению осуществляется в соответствии с действующими нормами потребления, утвержденными акиматом Северо-Казахстанской области.

12. Назначение жилищной помощи осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на соответствующий финансовый год.

Глава 4. Выплата жилищной помощи

13. Выплата жилищной помощи услугополучателям осуществляется уполномоченным органом через банки второго уровня путем перечисления начисленных сумм на лицевые счета получателей жилищной помощи.

14. Получатели жилищной помощи в течение десяти рабочих дней информируют уполномоченный орган о любых изменениях формы собственности своего жилья, состава семьи, ее совокупного дохода и статуса.

15. Услугополучатели несут ответственность за достоверность представленных сведений в установленном законодательством порядке.

16. Излишние или необоснованно полученные суммы жилищной помощи подлежат возврату получателем в добровольном порядке, а в случае отказа в установленном законодательством порядке.

Приложение 2 к решению
от 27 марта 2024 года
№ 3

Перечень утративших силу некоторых решений Петропавловского городского маслихата.

1. Решение Петропавловского городского маслихата Северо-Казахстанской области от 18 января 2016 года №6 "Об определении размера и порядка оказания жилищной помощи в городе Петропавловск" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 3620).

2. Решение Петропавловского городского маслихата Северо-Казахстанской области от 19 марта 2020 года №4 "О внесении изменений и дополнений в решение Петропавловского городского маслихата от 18 января 2016 года № 6 "Об утверждении Правил оказания жилищной помощи" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6111).

3. Решение Петропавловского городского маслихата Северо-Казахстанской области от 18 мая 2022 года №3 "О внесении изменений в решение Петропавловского городского маслихата от 18 января 2016 года № 6 "Об утверждении Правил оказания жилищной помощи" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 28164).

4. Решение Петропавловского городского маслихата Северо-Казахстанской области от 27 декабря 2022 года №2 "О внесении изменения в решение Петропавловского городского маслихата от 18 января 2016 года № 6 "Об определении размера и порядка оказания жилищной помощи в городе Петропавловск" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 31575).

5. Решение Петропавловского городского маслихата Северо-Казахстанской области от 24 ноября 2023 года №3 "О внесении изменений в решение Петропавловского городского маслихата от 18 января 2016 года №6 "Об определении размера и порядка оказания жилищной помощи в городе Петропавловск" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7635-15).