

О внесении изменений в решение маслихата Тюлькубасского района от 3 ноября 2023 года № 8/3-08 "Об утверждении Правил оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан Тюлькубасского района"

Решение Тюлькубасского районного маслихата Туркестанской области от 13 ноября 2024 года № 25/5-08. Зарегистрировано в Департаменте юстиции Туркестанской области 13 ноября 2024 года № 6617-13

Тюлькубасский районный маслихат РЕШИЛ:

1. Внести в решение Тюлькубасского районного маслихата от 3 ноября 2023 года № 8/3-08 "Об утверждении Правил оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан Тюлькубасского района" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6397-13) следующее изменение:

Правила оказания социальной помощи, установления ее размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан Тюлькубасского района, утвержденные указанным решением изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее решение вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Председатель районного маслихата

Х. Байысбаев

Приложение к решению
Тюлькубасский районный маслихат
от 13 ноября 2024 года № 25/5-08

Правила оказания социальной помощи, установления ее размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан Тюлькубасского района Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания социальной помощи, установления ее размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 4) пункта 1 статьи 56 Бюджетного кодекса Республики Казахстан, Социальный кодекса Республики Казахстан, пунктом 2-3 статьи 6 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Законом Республики Казахстан "О ветеранах", и постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2023 года № 523 "Об утверждении Типовых правил оказания социальной помощи, установления ее размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан" (далее – Типовые правила) и определяют порядок оказания социальной помощи, установления

ее размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан Тюлькубасского района.

2. Основные термины и понятия, которые используются в настоящих Правилах:

1) Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) – юридическое лицо, созданное по решению Правительства Республики Казахстан для оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан, организации работы по приему заявлений на оказание государственных услуг и выдаче их результатов услугополучателю по принципу "одного окна", обеспечения оказания государственных услуг в электронной форме;

2) специальная комиссия – комиссия, создаваемая решением акима Тюлькубасского района по рассмотрению заявления лица (семьи), претендующего на оказание социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан;

3) социальная помощь – помощь, предоставляемая местным исполнительным органом (далее - МИО) в денежной или натуральной форме отдельным категориям нуждающихся граждан (далее – получатели), а также к праздничным дням и памятным датам.

4) уполномоченный орган по оказанию социальной помощи – местный исполнительный орган "Отдел занятости и социальных программ акимата Тюлькубасского района";

5) уполномоченная организация по выплате социальной помощи – банки второго уровня, организации, имеющие лицензии уполномоченного органа по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций на соответствующие виды банковских операций, территориальные подразделения акционерного общества "Казпочта";

6) прожиточный минимум – минимальный денежный доход на одного человека, равный по величине стоимости минимальной потребительской корзины;

7) среднедушевой доход – доля совокупного дохода семьи, приходящаяся на каждого члена семьи в месяц;

8) праздничные дни – дни национальных и государственных праздников Республики Казахстан;

9) праздничные даты (далее – памятные даты) – профессиональные и иные праздники Республики Казахстан;

10) уполномоченный государственный орган – Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в сфере социальной защиты населения в соответствии с законодательством Республики Казахстан, регулирование, контрольные функции за деятельностью Государственного фонда социального страхования;

11) участковая комиссия – специальная комиссия, создаваемая решением акимов соответствующих административно-территориальных единиц для проведения обследования материального положения лиц (семей), обратившихся за адресной социальной помощью;

12) предельный размер – утвержденный максимальный размер социальной помощи;

13) сервис цифровых документов – объект информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства", закрепленный за оператором и предназначенный для отображения и использования документов в электронном виде, сформированных на основании сведений из объектов информатизации;

14) веб-портал "электронное правительство" (далее – портал) – объект информатизации, представляющий собой "единое окно" доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, государственным и иным услугам, оказываемым в электронной форме;

15) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

3. Меры социальной поддержки, предусмотренные пунктом 4 статьи 71, пунктом 3 статьи 170, пунктом 3 статьи 229 Социального кодекса, подпунктом 2) пункта 1 статьи 10, подпунктом 2) пункта 1 статьи 11, подпунктом 2) пункта 1 статьи 12, подпунктом 2) статьи 13, статьей 17 Закона Республики Казахстан "О ветеранах", оказываются в порядке, определенном настоящими Правилами.

4. Социальная помощь предоставляется единовременно и (или) периодически (ежемесячно, ежеквартально, 1 раз в полугодие, 1 раз в год, 1 раз в два года).

5. Перечни праздничных дней и памятных дат для оказания социальной помощи, а также кратность оказания социальной помощи устанавливаются настоящими Правилами.

Глава 2. Порядок определения перечня категорий получателей социальной помощи и установления размеров социальной помощи

6. Социальная помощь отдельным категориям нуждающихся граждан оказывается единовременно и (или) периодически (ежемесячно, 1 раз в полугодие, 1 раз в год, 1 раз в два года):

1)одиноким пожилым лицам старше 80 лет без учета доходов- ежемесячно, в размере 2 (два) месячных расчетных показателей;

2)лицам, страдающим туберкулезным заболеванием и находящимся на амбулаторном лечении, без учета доходов - ежемесячно, в размере 10 (десять) месячных расчетных показателей;

3)родителям или законным представителям детей, инфицированных вирусным иммунодефицитом человека (ВИЧ) и состоящим на диспансерном учете или детям, страдающим заболеванием ВИЧ- ежемесячно, в размере 2 (двух) кратной величины прожиточного минимума;

4)лицам, страдающим заболеванием ВИЧ, без учета доходов-единовременно, в размере 50 (пятьдесят) тысяч тенге;

5)лицам, больным злокачественными новообразованиями, без учета доходов - единовременно, в размере 10 (десять) месячных расчетных показателей;

6) лицам, страдающим хронической почечной недостаточностью, для возмещения расходов, связанных с проездом, без учета доходов - единовременно, в размере 40 (сорок) месячных расчетных показателей;

7) лицам с инвалидностью по индивидуальной программе абилитации и реабилитации для обеспечения специальными средствами передвижения, без учета доходов:

на прогулочные специальные средства передвижения-единовременно, в размере 70 (семьдесят) месячных расчетных показателей;

на комнатные специальные средства передвижения-единовременно, в размере 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей;

8)участникам и лицам с инвалидностью Великой Отечественной войны и лицам, приравненным к ним, пенсионерам и лицам с инвалидностью для получения на период 10 дней направления на санаторно-курортное лечение – единовременно в размере 40 (сорок) месячных расчетных показателей;

9)для подписки на периодические издания - ветеранам Великой Отечественной войны, воинам интернационалистам и труженикам тыла –1 раз в полугодие, в размере 5 (пять) месячных расчетных показателей;

10)малообеспеченным семьям и лицам с инвалидностью, среднедушевой доход которых не превышает семьдесят процентов установленного порога в кратном отношении к прожиточному минимуму - единовременно, в размере 50 (пятьдесят) тысяч тенге;

11)при причинении ущерба гражданину (семье) либо его имуществу вследствие стихийного бедствия или пожара социальная помощь оказывается по месту нахождения пострадавшего имущества независимо от места регистрации его собственника, срок оказания не позднее шести месяцев с момента наступления трудной жизненной ситуации - единовременно, в размере 100 (сто) месячных расчетных показателей;

12)ветеранам Великой Отечественной войны, одиноким пенсионерам и одиноким лицам с инвалидностью на ремонт жилья– 1 раз в два года, в размере 100 (сто) месячных расчетных показателей;

13) лицам с инвалидностью по индивидуальной программе абилитации и реабилитации, для улучшения жилищно-бытовых условий собственного жилья:

лицам с инвалидностью первой группы пользующихся специальными средствами передвижения – 1 раз в два года, в размере 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей;

14) лицам, состоящим на учете службы пробации – единовременно в размере 10 (десять) месячных расчетных показателей.

7. Социальная помощь к праздничным дням оказывается единовременно, в виде денежных выплат следующим категориям граждан:

1) 15 февраля – День вывода советских войск из Афганистана:

военнообязанным, призывавшимся на учебные сборы и направлявшимся в Афганистан в период ведения боевых действий – в размере 40 (сорок) месячных расчетных показателей;

военнослужащим автомобильных батальонов, направлявшимся в Афганистан для доставки грузов в эту страну в период ведения боевых действий – в размере 40 (сорок) месячных расчетных показателей;

военнослужащим летного состава, совершавшим вылеты на боевые задания в Афганистан с территории бывшего Союза ССР – в размере 40 (сорок) месячных расчетных показателей;

рабочим и служащим, обслуживавшим советский воинский контингент в Афганистане, получившим ранения, контузии или увечья либо награжденных орденами и медалями бывшего Союза ССР за участие в обеспечении боевых действий – в размере 40 (сорок) месячных расчетных показателей;

2) 8 марта - Международный женский день - многодетным матерям, в том числе:

награжденным подвесками "Алтын алқа", "Күміс алқа" или получившим ранее звание "Мать-героиня", а также награжденным орденами "Материнская слава" I и II степени – в размере 2 (два) месячных расчетных показателей;

3) 26 апреля – День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф:

лицам, принимавшим участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции в 1986 – 1987 годах, других радиационных катастроф и аварий на объектах гражданского или военного назначения, а также участвовавшим непосредственно в ядерных испытаниях – в размере 30 (тридцать) месячных расчетных показателей;

4) 7 мая – День защитников Отечества в РК:

военнослужащим Республики Казахстан, выполнявшим задачи согласно межгосударственным договорам и соглашениям по усилению охраны границы

Содружества Независимых Государств на таджикско-афганском участке в период с сентября 1992 года по февраль 2001 года – в размере 30 (тридцать) месячных расчетных показателей;

военнослужащим Республики Казахстан, принимавшим участие в качестве миротворцев в международной миротворческой операции в Ираке в период с августа 2003 года по октябрь 2008 года – в размере 30 (тридцать) месячных расчетных показателей;

военнослужащим, а также лицам начальствующего и рядового состава органов внутренних дел и государственной безопасности бывшего Союза ССР, принимавшим участие в урегулировании межэтнического конфликта в Нагорном Карабахе в период с 1986 по 1991 годы – в размере 30 (тридцать) месячных расчетных показателей;

семьям военнослужащих, погибших (умерших) при прохождении воинской службы в мирное время а также семьям лиц погибших при ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС – в размере 15 (пятнадцати) месячных расчетных показателей;

5) 9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне:

ветеранам Великой Отечественной войны – в размере 435 (четыреста тридцать пять) месячных расчетных показателей;

супруге (супругу) умершего лица с инвалидностью вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период Великой Отечественной войны, или лица, приравненного по льготам к лицам с инвалидностью вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период Великой Отечественной войны, а также супруге (супругу) умершего участника Великой Отечественной войны, партизана, подпольщика, гражданина, награжденного медалью "За оборону Ленинграда" или знаком "Жителю блокадного Ленинграда", признававшихся лицами с инвалидностью в результате общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением противоправных), которые не вступали в повторный брак – в размере 20 (двадцать) месячных расчетных показателей;

лицам, награжденным орденами и медалями бывшего Союза Советских Социалистических Республик (далее-Союза ССР) за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны – в размере 15 (пятнадцать) месячных расчетных показателей;

лицам, проработавшим (прослужившим) не менее шести месяцев с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года и не награжденным орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны – в размере 15 (пятнадцать) месячных расчетных показателей;

несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны – в размере 30 (тридцать) месячных расчетных показателей;

военнослужащим Советской Армии, Военно-Морского Флота, Комитета государственной безопасности, лицам начальствующего и рядового состава Министерства внутренних дел бывшего Союза ССР (включая военных специалистов и советников), которые в соответствии с решениями правительственных органов бывшего Союза ССР принимали участие в боевых действиях на территории других государств – в размере 30 (тридцать) месячных расчетных показателей;

6) 31 мая-День памяти жертв политических репрессий в Республике Казахстан:

реабилитированным в порядке, установленном Законом Республики Казахстан "О реабилитации жертв массовых политических репрессий" - в размере 5 (пять) месячных расчетных показателей

7) 29 августа – День закрытия Семипалатинского испытательного ядерного полигона:

лицам, пострадавшим вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне - в размере 30 (тридцать) месячных расчетных показателей;

8) 30 августа - День Конституции РК:

лицам, являющиеся получателями пенсионных выплат по возрасту или пенсионных выплат по выслуге лет удостоенные званий "Қазақстанның Еңбек Ері", награжденные орденами или медалями бывшего Союза ССР или Республики Казахстан либо удостоенные почетных званий бывшего Союза ССР или Республики Казахстан, либо награжденным Почетными грамотами Республики Казахстан, либо награжденным ведомственными наградами Республики Казахстан - в размере 10 (десять) месячных расчетных показателей;

9) 1 октября - День пожилых людей:

лицам, достигшим 100-летнего возраста и старше, одиноким пенсионерам и одиноким лицам с инвалидностью неспособным к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом – в размере 5 (пять) месячных расчетных показателей;

10) Второе воскресенье октября - День защиты прав лиц с инвалидностью:

детям (имеющих заболевания нервной системы) в возрасте от 1,5 года до 18 лет находящимся в полустационарах дневного пребывания – в размере 2 (два) месячных расчетных показателей;

11) 25 октября - День Республики:

лицам с инвалидностью первой группы пользующихся специальными средствами передвижения – одновременно, в размере 2 (два) месячных расчетных показателей;

12) 16 декабря - День Независимости Казахстана:

лицам, принимавшим участие в событиях 17-18 декабря 1986 года в Казахстане, реабилитированным в порядке, установленном Законом Республики Казахстан "О реабилитации жертв массовых политических репрессий" - в размере 60 (шестьдесят) месячных расчетных показателей.

8. К праздничным дням и памятным датам размер социальной помощи для отдельно взятой категории получателей устанавливается в едином размере местными представительными органами по согласованию с МИО Туркестанской области.

9. Размер оказываемой социальной помощи в каждом отдельном случае определяет специальная комиссия, которая указывает его в заключении о необходимости оказания социальной помощи.

Глава 3. Порядок оказания социальной помощи

10. Социальная помощь к праздничным дням и памятным датам оказывается без истребования заявлений от получателей.

Категории получателей социальной помощи определяются МИО.

Списки получателей социальной помощи формируются на основании запроса в Государственную корпорацию либо иные организации, либо в электронном виде из информационных систем уполномоченного государственного органа.

11. Для получения социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан заявитель от себя или от имени семьи (или представитель по доверенности, выданной в соответствии со статьей 167 Гражданского кодекса Республики Казахстан) обращается письменно в уполномоченный орган по оказанию социальной помощи или к акиму поселка, села, сельского округа, или в Государственную корпорацию с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, или электронно на портал с заявлением по форме согласно приложению 1-1 к настоящим Правилам.

При письменном обращении специалист, принимающий документы, формирует запросы в соответствующие информационные системы (далее – ИС) государственных органов и (или) организаций через шлюз "электронное правительств" по форме согласно приложению 1-2 к настоящим Правилам.

При несоответствии (отсутствии) сведений в ИС заявителем к заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации личности);

2) сведения о доходах лица (членов семьи) (для получения социальной помощи, которая назначается независимо от доходов лица (членов семьи), сведения о доходах лица (членов семьи) не предоставляются);

3) один из нижеперечисленных документов, подтверждающих факт наличия оснований для отнесения к категории нуждающихся:

документ, подтверждающий факт причиненного ущерба гражданину (семье) либо его имуществу вследствие стихийного бедствия;

документ, подтверждающий факт причиненного ущерба гражданину (семье) либо его имуществу вследствие пожара;

документ, подтверждающий факт наличия социально значимого заболевания;

документ, подтверждающий факт сиротства, отсутствия родительского попечения;
документ, подтверждающий факт неспособности к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом;

документ, подтверждающий факт освобождения из мест лишения свободы, нахождения на учете службы пробации.

Документы представляются в подлинниках и копиях для сверки. После сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

При представлении заявителем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия заявителю выдается расписка об отказе в приеме заявления на оказание социальной помощи по форме согласно приложению 1-3 к настоящим Правилам.

При обращении заявителя за социальной помощью электронно посредством портала запрос в ИС государственных органов и (или) организаций для получения необходимых сведений осуществляется самим заявителем.

При этом заявитель удостоверяет своей ЭЦП электронное заявление и сведения, поступившие из ИС государственных органов и (или) организаций.

12. Поступившие заявления, в том числе электронные, уполномоченный орган по оказанию социальной помощи регистрирует в день поступления в течение рабочего дня, а в случае поступления вне времени рабочего дня – в первый рабочий день после даты поступления заявления.

При поступлении заявления на оказание социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан по основаниям, указанным в подпунктах 10) и 11) пункта 6 настоящих Правил, уполномоченный орган по оказанию социальной помощи или акимы поселка, села, сельского округа в течение 1 (один) рабочего дня направляют документы заявителя в участковую комиссию для проведения обследования материального положения лица (семьи).

13. Участковая комиссия в течение 2 (два) рабочих дней со дня получения документов проводит обследование заявителя, по результатам которого составляет акт о материальном положении лица (семьи), подготавливает заключение о нуждаемости лица (семьи) в социальной помощи по формам, согласно приложениям 2, 3 к настоящим Правилам, и направляет их в уполномоченный орган по оказанию социальной помощи или акиму поселка, села, сельского округа.

Аким поселка, села, сельского округа в течение 2 (два) рабочих дней со дня получения акта и заключения участковой комиссии направляет их с приложенными документами в уполномоченный орган по оказанию социальной помощи.

14. В случае недостаточности документов для оказания социальной помощи, уполномоченный орган по оказанию социальной помощи запрашивает в соответствующих органах сведения, необходимые для рассмотрения представленных для оказания социальной помощи документов.

15. В случае невозможности представления заявителем необходимых документов в связи с их порчей, утерей, уполномоченный орган по оказанию социальной помощи принимает решение об оказании социальной помощи на основании данных иных уполномоченных органов и организаций, имеющих соответствующие сведения.

16. Уполномоченный орган по оказанию социальной помощи в течение 1 (один) рабочего дня со дня поступления документов от участковой комиссии или акима поселка, села, сельского округа производит расчет среднедушевого дохода лица (семьи) в соответствии с законодательством Республики Казахстан и представляет полный пакет документов на рассмотрение специальной комиссии.

17. Специальная комиссия в течение 2 (два) рабочих дней со дня поступления документов выносит заключение о необходимости оказания социальной помощи, при положительном заключении указывает размер социальной помощи.

18. Уполномоченный орган по оказанию социальной помощи в течение 8 (восемь) рабочих дней со дня регистрации документов заявителя на оказание социальной помощи принимает решение об оказании либо отказе в оказании социальной помощи на основании принятых документов и заключения специальной комиссии о необходимости оказания социальной помощи.

В случаях, указанных в пунктах 14 и 15 настоящих Правил, уполномоченный орган по оказанию социальной помощи принимает решение об оказании либо отказе в оказании социальной помощи в течение 20 (двадцать) рабочих дней со дня принятия документов от заявителя или акима поселка, села, сельского округа.

При выявлении оснований для отказа в оказании социальной помощи уполномоченный орган по оказанию социальной помощи в срок не позднее трех рабочих дней до принятия решения уведомляет заявителя о предварительном решении об отказе, а также проведении заслушивания для предоставления возможности выражения позиции по предварительному решению.

Время и дата заслушивания устанавливаются уполномоченным органом по оказанию социальной помощи, которое проводится путем:

приглашения заявителя на заслушивание посредством видеоконференцсвязи или иных средств коммуникации;

использования информационных систем;

иных способов связи, позволяющих заявителю изложить свою позицию.

Заявитель вправе предоставить или высказать возражение к предварительному решению по административному делу в срок не позднее двух рабочих дней со дня его получения.

В случае устного выражения заявителем своего возражения, уполномоченный орган по оказанию социальной помощи, должностное лицо ведут протокол заслушивания.

Уполномоченный орган по оказанию социальной помощи, должностное лицо обязаны обеспечить заявителю возможность ознакомиться с протоколом заслушивания.

Заявитель в течение трех рабочих дней после ознакомления вправе представить свои замечания на протокол заслушивания.

По результатам рассмотрения замечаний уполномоченный орган по оказанию социальной помощи принимает решение об оказании (отказе в оказании) социальной помощи по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

19. Уполномоченный орган по оказанию социальной помощи направляет заявителю уведомление о принятом решении об оказании социальной помощи согласно приложению 5 к настоящим Правилам (в случае отказа – согласно приложению 6 к настоящим Правилам).

Если в заявлении на оказание социальной помощи указан номер мобильного телефона, зарегистрированного в базе мобильных граждан, уведомление об оказании социальной помощи (отказе в оказании) отправляется в автоматическом режиме посредством передачи sms-оповещения на мобильный телефон заявителя.

При отсутствии возможности отправки sms-оповещения на мобильный телефон заявителя уполномоченный орган по оказанию социальной помощи или Государственная корпорация распечатывают уведомление об оказании социальной помощи (отказе в оказании) и выдают его при личном обращении заявителю.

При подаче заявления посредством портала уведомление об оказании социальной помощи (отказе в оказании) в автоматическом режиме в течение одного рабочего дня со дня принятия решения отправляется в личный кабинет заявителя посредством портала.

20. Отказ в оказании социальной помощи осуществляется в случаях:

- 1) выявления недостоверных сведений, представленных заявителями;
- 2) отказа, уклонения заявителя от проведения обследования материального положения лица (семьи);
- 3) превышения размера среднедушевого дохода лица (семьи), установленного местными представительными органами порога для оказания социальной помощи;
- 4) получения из информационной системы уполномоченного государственного органа сведений, подтверждающих факты назначения, осуществления выплат, подачи заявления на назначение социальной помощи по данному основанию.

21. Финансирование расходов на предоставление социальной помощи осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом Тюлькубасского района на текущий финансовый год.

Уполномоченный орган по оказанию социальной помощи переводит в Государственную корпорацию суммы социальной помощи.

Государственная корпорация перечисляет суммы социальной помощи, полученные от уполномоченного органа по оказанию социальной помощи, на банковские счета получателей социальной помощи.

22. Социальная помощь прекращается в случаях:

- 1) смерти получателя;
- 2) выезда получателя на постоянное проживание за пределы Тюлькубасского района;
- 3) направления получателя на проживание в государственные медико-социальные учреждения;
- 4) выявления недостоверных сведений, представленных заявителем;
- 5) выявления сведений об утрате оснований на оказание социальной помощи.

Подпункт 2) и 3) настоящего пункта не распространяется на выплату социальной помощи, назначенной по основаниям, указанным в подпункте 1) пункта 6 настоящих Правил.

Выплата социальной помощи по основаниям, указанным в подпунктах 1)-3) настоящего пункта, прекращается со следующего месяца после наступления указанных обстоятельств.

Выплата социальной помощи по основаниям, указанным в подпунктах 4) и 5) настоящего пункта, прекращается с даты наступления указанных обстоятельств.

23. Излишне выплаченные суммы социальной помощи подлежат возврату в добровольном порядке, неправомерно полученные суммы подлежат возврату в добровольном или в судебном порядке.

24. Мониторинг и учет предоставления социальной помощи проводит уполномоченный орган по оказанию социальной помощи с использованием базы данных автоматизированной информационной системы "Е-Собес".

25. Для формирования категорий получателей на выплату социальной помощи к памятным датам и праздничным дням уполномоченным органом по оказанию социальной помощи инициируется запрос в информационные системы уполномоченного государственного органа на получение данных граждан, являющихся (активных) получателями пенсий и пособий.

Сведения по получателям пенсий и пособий на оказание социальной помощи формируются по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

26. Процесс осуществления выплаты социальной помощи через Государственную корпорацию инициируется уполномоченным органом по оказанию социальной помощи при принятии им решения об оказании социальной помощи через информационные системы уполномоченного государственного органа.

27. На основании принятого уполномоченным органом по оказанию социальной помощи решения об оказании социальной помощи Государственная корпорация формирует потребность в бюджетных средствах на выплату социальной помощи:

по единовременным выплатам – ежедневно;

по ежемесячным и ежеквартальным выплатам – к 29 числу месяца, предшествующего месяцу выплаты.

28. После формирования потребности Государственная корпорация не позднее следующего рабочего дня направляет заявку о сумме потребности на выплату социальной помощи в уполномоченный орган по оказанию социальной помощи.

Уполномоченный орган по оказанию социальной помощи в течение двух рабочих дней после поступления заявки о сумме потребности на выплату социальной помощи перечисляет в Государственную корпорацию денежные средства в пределах сумм, предусмотренных заявкой о сумме потребности на выплату социальной помощи.

По заявкам о суммах потребности на выплату социальной помощи, поступившим 27 числа месяца, уполномоченный орган по оказанию социальной помощи перечисляет денежные средства в Государственную корпорацию не ранее первого числа месяца выплаты.

29. Государственная корпорация в течение двух рабочих дней после поступления трансфертов формирует в соответствии с графиком выплаты платежные поручения и осуществляет выплату на банковские счета получателей.

30. При возврате суммы социальной помощи из уполномоченной организации по выплате социальной помощи уполномоченный орган по оказанию социальной помощи в течение трех рабочих дней, следующих за днем получения сведений из уполномоченной организации по выплате социальной помощи, вносит соответствующие изменения в информационную систему.

31. Государственная корпорация не позднее последнего рабочего дня текущего месяца переводит в уполномоченный орган по оказанию социальной помощи излишне зачисленные (выплаченные) суммы социальной помощи, поступившие на счет Государственной корпорации.

32. Оплата банковских услуг, связанных с выплатой социальной помощи, осуществляется за счет средств местных бюджетов на основании договора, заключаемого между Государственной корпорацией и уполномоченным органом по оказанию социальной помощи.

Приложение 1
к Правилам оказания
социальной помощи,
установления ее размеров и
определения перечня отдельных
категорий нуждающихся граждан

Руководителю местного
исполнительного органа

Заявление

От гражданина (ки) _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя)

Дата рождения: " ____ " _____ года

Индивидуальный идентификационный номер: _____

Вид документа, удостоверяющего личность: _____

Серия документа: ____ номер документа: _____ кем выдан: _____

Дата выдачи: " ____ " _____ года

Адрес постоянного местожительства: _____

Область _____

город (район) _____ село _____

улица (микрорайон) _____ дом _____ квартира _____

Банковские реквизиты: _____

Наименование банка _____

Банковский счет № _____

Телефон _____

Прошу назначить мне социальную помощь _____

Перечень документов, приложенных к заявлению:

| № п/п | Наименование документа | Количество листов в документе | Примечание |
|-------|------------------------|-------------------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | Скачать |

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" хранение и использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, необходимых при назначении (перерасчете) выплаты, а также при выполнении уполномоченным органом по оказанию социальной помощи своих обязательств в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Даю согласие на получение сведений о себе как о владельце банковского счета и номерах банковских счетов в банках второго уровня, организациях, имеющих лицензии уполномоченного органа по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций на соответствующие виды банковских операций, территориальные подразделения акционерного общества "Казпочта".

Обо всех изменениях местожительства (в том числе выезд за пределы Республики Казахстан), анкетных данных, банковских реквизитов обязуюсь сообщить в уполномоченный орган по оказанию социальной помощи в течение 10 (десять) рабочих дней.

Уведомлен(а) о возможности открытия отдельного банковского счета для зачисления социальной помощи, выплачиваемой из местного бюджета, а также о том, что на деньги, находящиеся на таком счете, не допускается обращение взыскания третьими лицами.

" ____ " _____ 20 ____ года.

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись заявителя (законного представителя) Документы принял: _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность и подпись лица, принявшего заявление)

" ____ " _____ 20 ____ года.

Приложение 1-1
к Правилам оказания социальной
помощи,
установления ее размеров и
определения
перечня отдельных категорий
нуждающихся граждан

Руководителю местного
исполнительного органа

Заявление на оказание социальной помощи через веб-портал "электронное правительство"

От гражданина (ки) _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя)

Дата рождения: _____

Индивидуальный идентификационный номер: _____

Подтверждение государственных органов:

Данные из информационной системы "Государственная база данных "Физические лица

" Сведения о заявителе:

Вид документа, удостоверяющего личность: _____

Серия документа: _____

Номер документа: _____

Кем выдан: _____

Дата выдачи: _____

Адрес постоянного места жительства:

Область _____ город (район)

_____ село: _____ улица (микрорайон)

_____ дом _____ квартира _____

Прошу назначить мне социальную помощь _____

Перечень документов, приложенных к заявлению:

| № п/п | Наименование документа | Количество листов в документе | Примечание |
|-------|------------------------|-------------------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | Скачать |

Банковские реквизиты: _____
Наименование банка _____
Банковский счет № _____
Телефон _____
Электронная почта _____

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", хранение и использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, необходимых при назначении (перерасчете) выплаты, а также при выполнении уполномоченным органом по оказанию социальной помощи своих обязательств в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Даю согласие на получение сведений о себе как о владельце банковского счета и номерах банковских счетов в банках второго уровня, организациях, имеющих лицензии уполномоченного органа по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций на соответствующие виды банковских операций, территориальные подразделения акционерного общества "Казпочта".

Обо всех изменениях местожительства (в том числе выезд за пределы Республики Казахстан), анкетных данных, банковских реквизитов обязуюсь сообщить в уполномоченный орган по оказанию социальной помощи в течение 10 (десять) рабочих дней.

Уведомлен(а) о возможности открытия отдельного банковского счета для зачисления социальной помощи, выплачиваемой из местного бюджета, а также о том, что на деньги, находящиеся на таком счете, не допускается обращение взыскания третьими лицами.

Электронная цифровая подпись заявителя _____

Дата и время подписания заявления:

____. ____ . ____ год __ часов __ минут __ секунд

Приложение 1-2
к Правилам оказания социальной
помощи,
установления ее размеров и
определения
перечня отдельных категорий
нуждающихся граждан

Запросы в информационные системы государственных органов и (или) организаций

Для получения социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан формируются запросы по ИИН заявителя, членов семьи в информационные системы государственных органов и (или) организаций через шлюз "электронное правительство" для получения следующих сведений:

- 1) удостоверяющих личность из ГБД ФЛ;
- 2) о регистрации по постоянному месту жительства заявителя из ГБД ФЛ;
- 3) о банковских реквизитах в уполномоченной организации по выплате социальной помощи;
- 4) о кадастровом номере и адресе недвижимости в ИС "ЕГКН";
- 5) по свидетельству о рождении ребенка (детей) или выписке из актовой записи о рождении в ИС "ЗАГС" (записи актов гражданского состояния);
- 6) по свидетельству о заключении брака в ИС "ЗАГС" (записи актов гражданского состояния);
- 7) по документам об установлении опеки (попечительства) в ИС "НОБД";
- 8) о регистрации по постоянному месту жительства опекаемого старше 14 лет из ГБД ФЛ;
- 9) сведений состоящих на Д-учете физического лица в ИС "ЭРДБ".

Электронные документы, подтверждающие запрашиваемые сведения из ИС государственных органов и (или) организации и ИС БВУ, удостоверяются ЭЦП соответствующих государственных органов и (или) организаций, БВУ через шлюз "электронное правительство", а также ЭЦП осуществившего запрос работника отделения государственной корпорации или заявителя.

Примечание:

Расшифровка аббревиатур:

ГБД ФЛ – государственная база данных "Физические лица";

ИС "ЕГКН" – информационная система "Единый государственный кадастр недвижимости";

ИС – информационная система;

ИС "ЗАГС" – информационная система актов гражданского состояния;

ИС "НОБД" – информационная система "Национальная образовательная база данных";

ИС "ЭРДБ" – информационная система "Электронный регистр диспансерных больных";

ИС БВУ – информационная система банков второго уровня;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ЭЦП – электронная цифровая подпись.

Приложение 1-3
к Правилам оказания социальной
помощи,
установления ее размеров и
определения
перечня отдельных категорий
нуждающихся граждан
Форма

**Расписка об отказе в приеме заявления на оказание социальной помощи от "___" _____
___ 20___ года**

Гражданину (ке) _____,
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя)
дата обращения "___" _____ 20___ года,
отказано в приеме заявления на оказание социальной помощи по причине
представления заявителем неполного пакета документов согласно перечню,
предусмотренному пунктом 11 Правил оказания социальной помощи, установления ее
размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан,
утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2023
года № 523, и (или) документов с истекшим сроком действия (нужное подчеркнуть). ___

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность ответственного лица)

Приложение 2
к Правилам оказания социальной
помощи,
установления ее размеров и
определения
перечня отдельных категорий
нуждающихся граждан

АКТ обследования для определения нуждаемости лица (семьи) от "___" _____ 20___ года

_____ (населенный пункт)

1. Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя _____

2. Адрес места жительства _____

3. Причины обращения заявителя за социальной помощью _____

4. Состав семьи (учитываются фактически проживающие в семье) _____ человек, в том числе:

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | | Сведения об участии в общественных работах, профессиональной подготовке (|
|--|--|--|--|--|--|---|

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) | Дата рождения | Родственное отношение к заявителю | Занятость (место работы, учебы) | Причина незанятости | переподготовке, повышении квалификации) или активных мерах содействия занятости |
|-------|--|---------------|-----------------------------------|---------------------------------|---------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | Скачать |

Всего трудоспособных _____ человек.

Зарегистрированы в качестве безработного в органах занятости _____ человек.

Количество детей: _____, из них обучающихся в высших и средних учебных заведениях на платной основе _____ человек, стоимость обучения в год _____ тенге. Наличие в семье ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов, приравненных по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий на территории других государств, пенсионеров, пожилых лиц старше 80-ти лет, лиц, имеющих социально значимые заболевания, лиц с инвалидностью, детей с инвалидностью (указать или добавить иную категорию) _____

5. Условия проживания (общежитие, арендное, приватизированное жилье, служебное жилье, жилой кооператив, индивидуальный жилой дом или иное – указать): _____

Расходы на содержание жилья: _____

Доходы семьи:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) членов семьи (в том числе заявителя), имеющих доход | Вид дохода | Сумма дохода за предыдущий квартал (тенге) | | Сведения о личном подсобном хозяйстве (приусадебный участок, скот и птица), дачном и земельном участке (земельной доли) |
|-------|--|------------|--|--------------------|---|
| | | | За квартал | в среднем за месяц | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | Скачать |

6. Наличие: автотранспорта (марка, год выпуска, правоустанавливающий документ, заявленные доходы от его эксплуатации) _____

_____;

иного жилья, кроме занимаемого в настоящее время (заявленные доходы от его эксплуатации)

7. Сведения о ранее полученной помощи (форма, сумма, источник): _____

8. Иные доходы семьи (форма, сумма, источник): _____

9. Обеспеченность детей школьными принадлежностями, одеждой, обувью: _____

10. Санитарно-эпидемиологические условия проживания: _____

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

(подписи) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

С составленным актом ознакомлен(а):

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись заявителя _____

От проведения обследования отказываюсь _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись заявителя (или одного из членов семьи) _____

(заполняется в случае отказа заявителя от проведения обследования)

дата _____

Заключение участковой комиссии № _____ 20__ г.

Участковая комиссия в соответствии с Правилами оказания социальной помощи, установления ее размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан, рассмотрев заявление и прилагаемые к нему документы лица (семьи), обратившегося за предоставлением социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан, _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя) на основании представленных документов и результатов обследования материального положения заявителя (семьи) выносит заключение о _____ (необходимости, отсутствии необходимости) предоставления лицу (семье) социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

_____ (подписи) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Заключение с прилагаемыми документами в количестве _____ штук принято " __ " _____ 20__ г. _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность, подпись работника, акима поселка, села, сельского округа или местного уполномоченного органа, принявшего документы.

Приложение 4
к Правилам оказания социальной помощи,
установления ее размеров и определения
перечня отдельных категорий
нуждающихся граждан

Решение об оказании (отказе в оказании) социальной помощи от _____ 20__ года № _____ акимата _____ город республиканского значения, столица, район (город областного значения)

Заявитель

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Пол _____

Дата рождения _____

Номер и дата выдачи документа, подтверждающего факт наличия основания для отнесения к категории нуждающихся

Заключение специальной комиссии (по основаниям, указанным в подпунктах 10) и 11) пункта 6 Правил): _____

1. Оказать социальную помощь.

Размер социальной помощи: _____

(прописью)

Периодичность: _____

(прописью)

2. Отказать в оказании социальной помощи _____

_____ (основание отказа)

Руководитель отдела _____ (

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Специалист _____ (

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Приложение 5
к Правилам оказания социальной
помощи,
установления ее размеров и
определения
перечня отдельных категорий
нуждающихся граждан

**Уведомление об оказании социальной помощи от "___" _____ 20__ года _____
(вид социальной помощи)**

Гражданину (ке) _____ (

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Дата рождения _____

Решение об оказании социальной помощи от "___" _____ 20__ года № ___

Назначенная сумма: _____ тенге

(сумма прописью)

с "___" _____ 20__ года.

Уведомление удостоверено электронной цифровой подписью ответственного лица _____

_____ (должность и фамилия, имя, отчество (при его наличии) ответственного лица)

Приложение 6
к Правилам оказания социальной
помощи,
установления ее размеров и

определения
перечня отдельных категорий
нуждающихся граждан

Уведомление об отказе в оказании социальной помощи от " ____ " _____ 20 __ года _____
(вид социальной помощи)

Гражданину (ке) _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата рождения _____

Решение об отказе в оказании социальной помощи от " ____ " _____

20 __ года № _____

Отказано в оказании _____
основание (указать причины)

Уведомление удостоверено электронной цифровой подписью ответственного лица _____

_____ (должность и фамилия, имя, отчество (при его наличии)) ответственного лица)

Приложение 7
к Правилам оказания социальной
помощи,
установления ее размеров и
определения
перечня отдельных категорий
нуждающихся граждан

Сведения по получателям пенсий и пособий на оказание социальной помощи

Подразделение:

Месяц на выплату:

| № п/п | Область | Регион | Индивидуаль н ы й идентификац ионный номер | фамилия | имя | отчество (при наличии) |
|-------|---------|--------|---|---------|-----|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7Скачать |

Продолжение

| но мер телефона (при наличии) | Наименовани е в и д а выплаты | Код выплаты | Данные опекуна (для детей с инвалидностью до семи лет, детей с инвалидностью с семи до восемнадцати лет - первой , второй, третьей групп) | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------|---|---------|-----|---------------------------|
| | | | индивидуальн ы й идентификац ионный номер | фамилия | имя | отчество (при наличии) |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

