

О внесении изменений и дополнений в приказ Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 26 сентября 2013 года № 750 "Об утверждении Правил выдачи и продления срока действия свидетельств авиационного персонала"

Приказ Министра транспорта Республики Казахстан от 8 января 2025 года № 3.
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 9 января 2025 года № 35630

Примечание ИЗПИ!

Порядок введения в действие см. п. 4.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 26 сентября 2013 года № 750 "Об утверждении Правил выдачи и продления срока действия свидетельств авиационного персонала" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8782) следующие изменения и дополнения:

в Правилах выдачи и продления срока действия свидетельств авиационного персонала, утвержденных указанным приказом:

пункты 10, 11, 12, 13, 14 и 15 изложить в следующей редакции:

"10. Заявитель для получения свидетельства авиационного персонала (либо продления срока действия свидетельства), замены свидетельства и (или) приложения к нему внесения или продления срока действия квалификационных и специальных отметок направляет в уполномоченную организацию через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – государственная корпорация) либо веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz (далее – портал) перечень документов предусмотренных пунктом 8 перечня основных требований к оказанию государственной услуги государственной услуги "Выдача свидетельств авиационному персоналу", согласно приложению 4 к настоящим Правилам (далее – перечень основных требований к оказанию государственной услуги).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в перечне основных требований к оказанию государственной услуги.

11. При сдаче документов через государственную корпорацию работник государственной корпорации проверяет полноту и соответствие представленных

документов перечню документов, предусмотренных пунктом 8 перечня основных требований к оказанию государственной услуги.

Работник государственной корпорации получает письменное согласие заявителя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя получаются из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

При обращении в государственную корпорацию день приема и срок доставки документов в уполномоченную организацию не входит в срок оказания государственной услуги.

При приеме документов через государственную корпорацию заявителю поступает SMS-уведомление на абонентский номер, подключенного к учетной записи веб-портала "электронного правительства" со ссылкой на расписку о приеме соответствующих документов. При необходимости выдается расписка о приеме соответствующих документов согласно приложению 4-1 к настоящим Правилам.

Выдача результатов государственной услуги через государственную корпорацию осуществляется при предъявлении документа удостоверяющего личность либо электронного документа из сервиса цифровых документов (для идентификации) заявителя либо его представителя по нотариально заверенной доверенности.

Результаты, которые не были выданы заявителям, хранятся в государственной корпорации в течение 1 (одного) месяца, после чего передаются уполномоченной организации для дальнейшего хранения.

При обращении заявителя по истечении 1 (одного) месяца, по запросу государственной корпорации уполномоченная организация направляет документы в государственную корпорацию для выдачи заявителю посредством почтовой службы.

Уполномоченная организация обеспечивает доставку результата государственной услуги в государственную корпорацию, срок доставки в государственную корпорацию не входит в срок оказания государственной услуги.

12. При сдаче документов через портал, в "личный кабинет" заявителя направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

Уполномоченная организация осуществляет регистрацию документов и сведений в день их поступления.

При поступлении документов и сведений через портал и государственной корпорации после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни

согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, регистрация/выдача заявки по оказанию государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя получают из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Уполномоченная организация получает цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб-портала "электронного правительства".

13. При представлении заявителем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 перечня основных требований к оказанию государственной услуги и (или) документов с истекшим сроком действия, государственная корпорация отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов согласно приложению 5 настоящих Правил.

При направлении пакета документов через портал, авиационный инспектор по лицензированию в течение 2 (двух) рабочих дней проверяет полноту представленных документов и при установлении факта неполноты представленных документов или отсутствия сведений, необходимых для оказания государственной услуги, направляет отказ в дальнейшем рассмотрении заявления в произвольной форме (далее – мотивированный отказ), через портал в форме электронного документа, подписанный электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) руководителя уполномоченной организации либо лица его замещающего, в личный кабинет заявителя.

14. При предоставлении заявителем полного пакета документов, указанных в пункте 8 перечня основных требований к оказанию государственной услуги, авиационный инспектор по лицензированию проводит анализ представленных данных и в целях всестороннего рассмотрения направляет документы авиационному инспектору по медицине и авиационному инспектору по авиационным учебным центрам.

Авиационный инспектор по медицине проводит экспертизу медицинского сертификата на соответствие отчету авиационного медицинского эксперта, за исключением документов авиационного персонала, для которых не требуется проведение медицинского освидетельствования.

Авиационный инспектор по авиационным учебным центрам проводит экспертизу на предмет наличия у авиационного персонала соответствующей профессиональной

подготовки в сертифицированном или признанном иностранном авиационном учебном центре.

Срок проведения экспертизы авиационными инспекторами не превышает 6 (шесть) рабочих дней с момента получения документов.

При положительных заключениях экспертиз авиационный инспектор по лицензированию в течение 2 (двух) рабочих дней оформляет результат оказания государственной услуги:

свидетельство авиационному персоналу (либо продление срока действия свидетельства);

замену свидетельства и (или) приложения к нему при утере, хищении, порчи, смены фамилии, имени, отчества (при его наличии) и других технических причин, замене свидетельства книжного типа на свидетельство в виде пластиковой карточки;

внесение или продление срока действия квалификационных и специальных отметок

Срок оказания государственной услуги "Выдача свидетельств авиационному персоналу" и подвидов составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней.

15. При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги уполномоченная организация уведомляет заявителя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить заявителю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По итогам заслушивания формируется положительный результат либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 9 перечня основных требований к оказанию государственной услуги.

При обращении через:

государственную корпорацию результаты государственной услуги направляются в государственную корпорацию через почтовую службу;

портал, в "личный кабинет" заявителя направляется уведомление о результате государственной услуги, результат государственной услуги в бумажном виде направляется в филиал государственной корпорации, указанный в обращении через почтовую службу.

При сбое информационной системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, уполномоченная организация с момента обнаружения возникновения технических сбоев уведомляет оператора информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" посредством направления запроса в единую службу поддержки с предоставлением

информации по наименованию государственной услуги, номера и кода административного документа или уникального идентификационного номера заявления, номера и кода административного документа или уникального идентификационного номера разрешительного документа, индивидуального идентификационного номера или бизнес идентификационного номера услугополучателя, с приложением пошаговых скриншотов с момента авторизации до момента возникновения ошибки и указанием точного времени ошибки.";

пункт 19 изложить в следующей редакции:

"19. Порядок подтверждения (заверения) копий документов определяется Правилами документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях, утвержденных приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 236 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 33339).";

подпункт 13) пункта 23 изложить в следующей редакции:

"13) в пункт XII (Ratings) свидетельства авиационного персонала указывается квалификационные отметки:

в свидетельстве пилота воздушного судна, управляемого одним пилотом, указывается вид или класс воздушного судна;

в свидетельстве пилота воздушного судна указывается допуск к полетам по приборам SE (IR) для однодвигательного или ME (IR) для многодвигательного воздушного судна;

в свидетельстве пилота самолетов или вертолетов с многочисленным экипажем указывается тип воздушного судна, а также должность, в зависимости от присвоенной квалификации КВС (PIC) или второй пилот (co-pilot);

в свидетельстве штурмана, бортинженера (бортмеханика), бортрадиста, указывается тип воздушного судна;

в свидетельстве диспетчера обслуживания воздушного движения (далее – ОВД) указывается категории квалификационных отметок, по которым допущен к работе владелец свидетельства авиационного персонала;

в свидетельстве оператора авиационной станций (расположенной на морской установке) указывается наименование вертодрома морской установки, на которой допущен к работе владелец свидетельства авиационного персонала;

в свидетельстве персонала по техническому обслуживанию воздушного судна указываются типы воздушных судов и двигателя, группы и/или подгруппы воздушных судов, одна из категорий персонала по техническому обслуживанию воздушных судов "B1", "B2", или "C" в соответствии с принятыми международными сокращениями;

в свидетельстве персонала по техническому обслуживанию легких и сверхлегких воздушных судов указываются категория ВЗ, вид или тип воздушного судна без указания силовой установки;

в свидетельстве внешнего пилота вносятся тип, вид, класс беспилотного летательного аппарата.

Записи в разделе "Ratings" свидетельства авиационного персонала заверяются подписью должностного лица уполномоченной организации и печатью (при наличии) уполномоченной организации, за исключением свидетельств авиационного персонала легкой и сверхлегкой авиации, записи в которых заверяются подписью должностного лица некоммерческой организации и печатью (при наличии) некоммерческой организации.";

пункт 38 изложить в следующей редакции:

"38. Свидетельство персонала по техническому обслуживанию воздушных судов (AML) и свидетельство персонала по техническому обслуживанию легких и сверхлегких ВС (LAML) включает в себя следующие категории:

1) Свидетельство персонала по техническому обслуживанию воздушных судов (AML):

Категория А;

Категория В1;

Категория В2;

Категория С;

Категории А и В1 подразделяются на подкатегории относительно комбинаций самолетов, вертолетов, газотурбинных и поршневых двигателей:

А1 и В1.1 – самолеты с газотурбинными двигателями;

А2 и В1.2 – самолеты с поршневыми двигателями;

А3 и В1.3 – вертолеты с газотурбинными двигателями;

А4 и В1.4 – вертолеты с поршневыми двигателями;

Категория С подразделяется на:

Комплексные ВС;

Воздушные суда кроме комплексных.

Категория С применима к самолетам и вертолетам.

Категория В2:

Свидетельство категории В2 применима ко всем ВС;

2) Свидетельство персонала по техническому обслуживанию легких и сверхлегких воздушных судов (LAML):

ВЗ(А) - Негерметичные поршневые самолеты легкой и сверхлегкой авиации с максимальной взлетной массой менее 5700 кг;

ВЗ(МНГ) – мотодельтоплан;

ВЗ(АГ) – автожир;

ВЗ(С) – планер;

ВЗ(В) – тепловой аэростат.";

пункт 40 исключить;

пункт 49 изложить в следующей редакции:

"49. Уполномоченная организация приостанавливает действие свидетельства авиационного персонала (решение о признании), в случаях:

1) несоблюдения технологии выполнения работ, влияющих на летную годность воздушного судна;

2) недостаточной профессиональной подготовки, выявленной при проверках;

3) разового грубого нарушения установленных требований при обеспечении и выполнении полетов, обслуживании воздушного движения и технического обслуживания;

4) выполнения деятельности, связанной с управлением воздушным судном, техническим обслуживанием воздушных судов, обслуживанием воздушного движения в состоянии алкогольного, наркотического опьянения (их аналогов).

Приостановление действия свидетельства авиационного персонала одновременно приостанавливает действие квалификационных отметок в свидетельствах авиационного персонала.

Срок приостановления действия свидетельства авиационного персонала, не превышает 90 (девяносто) календарных дней со дня вручения акта лицу, чье свидетельство временно приостановлено.";

пункты 57 и 58 изложить в следующей редакции:

"57. Выдача свидетельства после его отзыва проводится в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, не ранее чем 12 месяцев.

58. Замена свидетельства и (или) приложения к нему производится при утере, хищении, порчи, смены фамилии, имени, отчества (при наличии), в том числе при изменении формата свидетельства и других технических причинах.";

приложения 2, 3 и 4 изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 и 3 к настоящему приказу;

приложение 1 к Перечню основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача свидетельств авиационному персоналу" изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;

перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача свидетельств авиационному персоналу" дополнить приложением 1-1 согласно приложению 5 к настоящему приказу;

приложение 4 к Перечню основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача свидетельств авиационному персоналу" изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему приказу;

приложение 11 к Перечню основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача свидетельств Авиационному персоналу" изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему приказу;

приложение 13 к Перечню основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача свидетельств Авиационному персоналу" исключить;

дополнить приложением 4-1 согласно приложению 8 к настоящему приказу;

приложение 6 изложить в новой редакции согласно приложению 9 к настоящему приказу;

приложение 10 изложить в новой редакции согласно приложению 10 к настоящему приказу.

2. Комитету гражданской авиации Министерства транспорта Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства транспорта Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра транспорта Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр транспорта
Республики Казахстан*

М. Карабаев

"СОГЛАСОВАНО"

Министерство цифрового развития, инноваций
и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Министра транспорта
Республики Казахстан
от 8 января 2025 года № 3

Приложение 2
к Правилам выдачи и продления
срока действия свидетельств
авиационного персонала
Форма

Свидетельство авиационного персонала в виде пластиковой карточки

**AVIATION PERSONNEL
LICENCE**



I. Name of State: Republic of Kazakhstan

II. Title of licence

III. Licence number

IV. Name of holder in full

IVa. Date of birth

VI. Citizenship:

VII. Signature of holder

**VIII. This Licence issued by the Aviation Administration
of Kazakhstan in accordance with ICAO Standards**

**IX. The licence validity is restricted by the validity of
ratings and the medical certificate**

X. Date of issue

**XII and XIII. The licence holder should present the
attachment with information on ratings and special
remarks**

Приложение 2 к приказу
Приложение 3
к Правилам выдачи и продления
срока действия свидетельств
авиационного персонала
Форма

Таблица серийных буквенных кодов и цветов свидетельств авиационного персонала

--	--	--

Код (серия)	Специальность	Цвет
Пилоты		
ULP (MHG), (AG)	Пилот сверхлегкого воздушного судна (дирижабль, мотодельтаплан, автожир, воздушное судно с системой увеличения подъемной силы)	бежевый
LAPL(A)	Пилот легкого воздушного судна (самолет, ветролет)	темно-синий
PPL(A)	Частный пилот (самолет)	зеленый
PPL (H)	Частный пилот (вертолет, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы)	зеленый две полосы темно-серого на белом фоне
CPL(A)	Пилот коммерческой авиации (самолет)	темно-зеленый
CPL(H)	Пилот коммерческой авиации (вертолет)	темно-зеленый две полосы темно-серого на белом фоне
MPL	пилот многочленного экипажа (самолет)	бордовый
ATPL (A)	Линейный пилот (самолет)	голубой
ATPL(H)	Линейный пилот (вертолет)	голубой две полосы темно-серого цвета на белом фоне
FBPL	Пилот свободного аэростата	оранжевый
GPL	Пилот планера	белый
Члены летного экипажа		
FNL	Штурман	красный
FEL	Бортинженер (бортмеханик)	коричневый
FROL	Бортрадист	черный
Персонал, кроме членов летного экипажа		
RPL	Внешний пилот	фиолетовый
AML	Персонал по техническому обслуживанию воздушных судов	каштановый
LAML	Персонал по техническому обслуживанию воздушных судов легкой и сверхлегкой авиации	каштановый две полосы темно-серого на белом фоне
TCL	Диспетчер ОВД	желтый
ASOL	Оператор авиационной станции (расположенной на морской установке)	синий
FDL	Сотрудник по обеспечению полетов или полетный диспетчер	бирюзовый

Приложение 3 к приказу
Приложение 4
к Правилам выдачи
и продления срока действия
свидетельств авиационного

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги
"Выдача свидетельств авиационному персоналу"**

<p>Наименование государственной услуги "Выдача свидетельств авиационному персоналу" Наименование подвида государственной услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выдача свидетельства члена летного экипажа; 2. Выдача свидетельства внешнего пилота; 3. Выдача свидетельства диспетчера обслуживания воздушного движения, оператора авиационной станции; 4. Выдача свидетельства персонала по техническому обслуживанию воздушных судов; 5. Выдача свидетельства персонала по техническому обслуживанию легких и сверхлегких воздушных судов; 6. Выдача свидетельства сотрудника по обеспечению полетов или полетного диспетчера; 7. Продление срока действия свидетельства персонала по техническому обслуживанию воздушных судов; 8. Продление срока действия свидетельства персонала по техническому обслуживанию легких и сверхлегких воздушных судов; 9. Продление срока действия свидетельства сотрудника по обеспечению полетов или полетного диспетчера; 10. Внесение или продление срока действия квалификационных и специальных отметок в свидетельстве члена летного экипажа; 11. Внесение или продление срока действия квалификационных и специальных отметок в свидетельстве внешнего пилота; 12. Внесение или продление срока действия квалификационных и специальных отметок в свидетельстве диспетчера обслуживания воздушного движения, оператора авиационной станции; 13. Внесение квалификационных и специальных отметок в свидетельство персонала по техническому обслуживанию воздушных судов; 14. Замена свидетельства авиационного персонала и (или) приложения к нему. 		
1	Наименование услугодателя	Акционерное общество "Авиационная администрация Казахстана"
2	Способы предоставления государственной услуги	По всем подвидам государственной услуги: 1) государственная корпорация; 2) портал.
3	Срок оказания государственной услуги	Со дня поступления документов в Акционерное общество "Авиационная администрация Казахстана" – 15 (пятнадцать) рабочих дней;
4	Форма оказания государственной услуги	По всем подвидам государственной услуги: электронная (частично автоматизированная)/бумажная.
		выдача свидетельства авиационному персоналу; продление срока действия свидетельства авиационного персонала;

5	Результат оказания государственной услуги	<p>внесение или продление срока действия квалификационных и специальных отметок;</p> <p>замена свидетельства авиационного персонала и (или) приложения к нему;</p> <p>уведомление об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего перечня основных требований к оказанию государственной услуги.</p>
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	В соответствии с Перечнем платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставок платежей в сфере гражданской авиации.
7	График работы услугодателя, государственной корпорации и объектов информации	<p>1) уполномоченной организации – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 08.30 до 17.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов.</p> <p>2) государственной корпорации – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва на обед, в субботу с 9.00 до 13.00 часов за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;</p> <p>государственная услуга оказывается по выбору услугополучателя в порядке электронной очереди, без ускоренного обслуживания, возможно "бронирование" электронной очереди посредством портала;</p> <p>3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в</p>

выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

8.1. Выдача свидетельства члена летного экипажа:

8.1.1. для получения свидетельства члена летного экипажа заявитель предоставляет следующие документы: в отношении свидетельств частного пилота PPL (самолета, вертолета, дирижабля, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы), пилота коммерческой авиации CPL (самолета, вертолета, дирижабля, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы), пилота многочленного экипажа (самолета) MPL, линейного пилота ATP (самолета, вертолета, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы), заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;

в отношении свидетельств пилота сверхлегкого воздушного судна ULAPL (мотодельтаплана, автожира, дирижабля, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы), пилота легкого воздушного судна LAPL (самолета, вертолета), пилота свободного аэростата FBPL, пилота планера GPL, бортрадиста FROL, заявление по форме согласно приложению 1-1 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги ;

в отношении свидетельства штурмана FNL по форме согласно приложению 2 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги ;

в отношении свидетельства бортинженера (бортмеханика) FEL по форме согласно приложению 3 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;

копии документов об окончании АУЦ с приложением сертификата об успешной сдаче теоретических экзаменов;

копию акта проверки уровня квалификации для пилотов самолета по форме, согласно приложению 4 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги или акт летной проверки для пилотов вертолета по форме, согласно приложению 5 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги или копию акта летной проверки по форме, согласно приложению 6 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;

представление на членов летного экипажа, по форме, согласно приложению 7 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги заверенное подписью и печатью (при наличии) организации гражданской авиации;

копию паспорта для граждан других стран;

две фотографии (цветные, матовые, размером 3,5 x 4,5 см с уголком справа со стороны смотрящего на фото);

копию соответствующего медицинского сертификата;

копию сертификата, подтверждающего прохождение тестирования на знание английского языка, используемого в радиотелефонной связи (для членов летного экипажа, выполняющего международные полеты);

копию документа, подтверждающего прохождение обучения по возможностям человека, включая принципы

контроля факторов угрозы и ошибок; копию летной книжки; заполненный лист соответствия, зачет воинского учета по форме, согласно приложению 8 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги (для прибывших из государственной авиации); оригинал свидетельства членов летного экипажа (при замене свидетельства); электронная копия сведений, подтверждающих оплату за оказание государственной услуги.

8.2. Выдача свидетельства внешнего пилота:

8.2.1. для получения свидетельства внешнего пилота заявитель предоставляет следующие документы:

заявление согласно приложению 1 -1 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;

копии документов об окончании АУЦ или авиационного учебного заведения;

представление для авиационного персонала, кроме персонала по техническому обслуживанию воздушных судов по форме, согласно приложению 9 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги, заверенные подписью и печатью (при наличии) организации; две фотографии (цветные, матовые, размером 3,5 x 4,5 см с уголком справа со стороны смотрящего на фото);

копию соответствующего медицинского сертификата;

копию документа, подтверждающего прохождение обучения по возможностям человека, включая принципы контроля факторов угрозы и ошибок; копию паспорта для граждан других стран; оригинал свидетельства (при замене свидетельства).

8.3. Выдача свидетельства диспетчера обслуживания воздушного движения, оператора авиационной станции:

8.3.1. для получения свидетельства диспетчера обслуживания воздушного движения, оператора авиационной станции заявитель предоставляет следующие документы:

заявление согласно приложению 1 -1 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;

представление для авиационного персонала, кроме персонала по техническому обслуживанию воздушных судов по форме согласно приложению 9 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги,

заверенные подписью и печатью (при наличии) организации гражданской авиации; копии документов об окончании АУЦ; копию протокола проведения квалификационного экзамена по форме, согласно приложению 10 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;

две фотографии (цветные, матовые, размером 3,5 x 4,5 см с уголком справа со стороны смотрящего на фото);

копию соответствующего медицинского сертификата (для диспетчера ОВД); копию документа, подтверждающего прохождение обучения по возможностям человека, включая принципы контроля факторов угрозы и ошибок;

копию сертификата, подтверждающего прохождение тестирования на знание английского языка, используемого в радиотелефонной связи (при обеспечении международных полетов);

копию паспорта для граждан других стран; оригинал

свидетельства (при замене свидетельства);

электронная копия сведений, подтверждающих оплату за оказание государственной услуги.

8.4. Выдача свидетельства персонала по техническому обслуживанию воздушных судов:

8.4.1. для получения свидетельства персонала по техническому обслуживанию воздушных судов заявитель предоставляет следующие документы:

заявление по форме, согласно приложению 11 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги ;

копию сертификата об успешном завершении первоначальной подготовки в АУЦ либо копию сертификата(-ов) об успешной сдаче теоретических экзаменов по модульной программе, срок которых не превышает 10 лет от даты выдачи сертификата, если кандидат ранее не имел данное свидетельство;

копию документа об образовании; копию индивидуального журнала персонала по техническому обслуживанию воздушных судов по форме, согласно приложению 12 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;

копия оценочного листа практической стажировки по категории А/В1/В2;

две фотографии (цветные, матовые, размером 3,5 x 4,5 см с уголком справа со стороны смотрящего на фото);

копию документа о прохождении обучения по программе "Казахстанское и международное авиационное законодательство" (соответствующего программе модуля 10RK Типовых программ) в случае предоставления сертификата о сдаче

теоретических экзаменов по модульной программе в признанных иностранных АУЦ; копию паспорта для граждан других стран;

оригинал свидетельства и приложения к нему (пункт XV) (при замене свидетельства);

электронная копия сведений, подтверждающих оплату за оказание государственной услуги.

8.5. Выдача свидетельства персонала по техническому обслуживанию легких и сверхлегких воздушных судов:

8.5.1. для получения свидетельства персонала по техническому обслуживанию легких и сверхлегких воздушных судов заявитель предоставляет следующие документы:

заявление по форме согласно приложению 11 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;

копию сертификата об успешном завершении первоначальной подготовки в АУЦ либо копию сертификата(-ов) об успешной сдаче теоретических экзаменов по модульной программе, срок которых не превышает 10 лет от даты выдачи сертификата, если кандидат ранее не имел данное свидетельство;

копию документа об образовании; копию индивидуального журнала персонала по техническому обслуживанию воздушных судов по форме, согласно приложению 12 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;

две фотографии (цветные, матовые, размером 3,5 x 4,5 см с уголком справа со стороны смотрящего на фото);

копию документа о прохождении обучения по программе "Казахстанское и международное авиационное законодательство" (соответствующего программе модуля 10RK Типовых программ)

в случае предоставления сертификата о сдаче теоретических экзаменов по модульной программе в признанных иностранных АУЦ; копию паспорта для граждан других стран;

представление и решение постоянно действующей квалификационной комиссии некоммерческих организаций, объединяющих эксплуатантов воздушных судов (далее – некоммерческая организация); оригинал свидетельства (при замене свидетельства);

8.6. Выдача свидетельства сотрудника по обеспечению полетов или полетного диспетчера :

8.6.1. для получения свидетельства сотрудника по обеспечению полетов или полетного диспетчера заявитель предоставляет следующие документы:

заявление по форме согласно приложению 1-1 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги ;

копию документа об окончании АУЦ;

представление для другого авиационного персонала, кроме персонала по техническому обслуживанию воздушных судов согласно приложению 9 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги с объективными данными, заверенные подписью и печатью (при наличии) организации гражданской авиации;

две фотографии (цветные, матовые, размером 3,5 x 4,5 см с уголком справа со стороны смотрящего на фото);

копию документа, подтверждающего прохождение обучения по возможностям человека, включая принципы

контроля факторов угрозы и ошибок;

копию паспорта для граждан других стран; оригинал свидетельства (при замене свидетельства).

8.7. Продление срока действия свидетельства персонала по техническому обслуживанию воздушных судов:

8.7.1. для продления срока действия свидетельства персонала по техническому обслуживанию воздушных судов заявитель предоставляет следующие документы:

заявление по форме, согласно приложению 11 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги ;

оригинал свидетельства и приложение к нему (пункт XV).

8.8. Продление срока действия свидетельства персонала по техническому обслуживанию легких и сверхлегких воздушных судов:

8.8.1. для продления срока действия свидетельства персонала по техническому обслуживанию легких и сверхлегких воздушных судов заявитель предоставляет следующие документы:

заявление по форме, согласно приложению 11 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги ;

представление и решение постоянно действующей квалификационной комиссии некоммерческой организации; оригинал свидетельства.

8.9. Продление срока действия свидетельства сотрудника по обеспечению полетов или полетного диспетчера:

8.9.1. для продления срока действия свидетельства сотрудника по обеспечению

полетов или полетного диспетчера заявитель предоставляет следующие документы:
заявление в произвольной форме, (с указанием ИИН, контактных данных (телефон, почтовый адрес) , а также согласия на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах;
копии документов, подтверждающих прохождение последних по времени курсов поддержания профессионального уровня по специальности;
копию документа, подтверждающего прохождение обучения по возможностям человека, включая принципы контроля факторов угрозы и ошибок;
оригинал свидетельства.

8.10. Внесение или продление срока действия квалификационных и специальных отметок в свидетельстве члена летного экипажа:

8.10.1. для внесения квалификационных и специальных отметок в свидетельство члена летного экипажа заявитель предоставляет следующие документы:
заявление:

в отношении свидетельств частного пилота PPL (самолета, вертолета, дирижабля, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы), пилота коммерческой авиации CPL (самолета, вертолета, дирижабля, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы), пилота многочленного экипажа (самолета) MPL, линейного пилота ATP (самолета, вертолета, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы), по форме согласно приложению 1 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;

в отношении свидетельств пилота сверхлегкого воздушного судна ULAPL (мотодельтаплана, автожира, дирижабля, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы), пилота легкого воздушного судна LAPL (самолета, вертолета), пилота свободного аэростата FBPL, пилота планера GPL, бортрадиста FROL заявление в произвольной форме (с указанием ИИН, контактных данных (телефон, почтовый адрес), а также согласия на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах;

в отношении свидетельства штурмана FNL по форме согласно приложению 2 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги ;

в отношении свидетельства бортинженера (бортмеханика) FEL по форме согласно приложению 3 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;

копии документов, подтверждающих прохождение последних по времени курсов переподготовки;

копию акта проверки уровня квалификации для пилотов самолета (LPC) по форме, согласно приложению 4 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги или акт летной проверки для пилотов вертолета по форме, согласно приложению 5 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги или копию акта летной проверки по форме, согласно приложению 6 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги; копию соответствующего медицинского сертификата;

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

копию свидетельства и приложения (при наличии) к нему; электронная копия сведений, подтверждающих оплату оказания государственной услуги.

8.10.2. для продления срока действия квалификационных и специальных отметок в свидетельстве члена летного экипажа заявитель предоставляет следующие документы:

заявление:

в отношении свидетельств частного пилота PPL (самолета, вертолета, дирижабля, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы), пилота коммерческой авиации CPL (самолета, вертолета, дирижабля, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы), пилота многочленного экипажа (самолета) MPL, линейного пилота ATPL (самолета, вертолета, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы), по форме согласно приложению 1 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;

в отношении свидетельств пилота сверхлегкого воздушного судна ULAPL (мотодельтаплана, автожира, дирижабля, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы), пилота легкого воздушного судна LAPL (самолета, вертолета), пилота свободного аэростата FBPL, пилота планера GPL, бортрадиста FROL, заявление в произвольной форме (с указанием ИИН, контактных данных (телефон, почтовый адрес), а также согласия на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах;

в отношении свидетельства штурмана FNL по форме согласно приложению 2 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги ;

в отношении свидетельства бортинженера (бортмеханика) FEL по форме согласно приложению 3 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;

копии документов, подтверждающих прохождение последних по времени курсов поддержания профессионального уровня по специальности;

копию акта проверки уровня квалификации для пилотов самолета (LPC) по форме, согласно приложению 4 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги или акт летной проверки для пилотов вертолета по форме, согласно приложению 5 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги или копию акта летной проверки по форме, согласно приложению 6 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;

копии документов, подтверждающих прохождение последних по времени курсов поддержания профессионального уровня инструкторов (при необходимости);

копию соответствующего медицинского сертификата;

копию свидетельства и приложения (при наличии) к нему;

электронная копия сведений, подтверждающих оплату за оказание государственной услуги.

8.10.3. для внесения или продления срока действия специальной отметки о знании языка, используемого в радиотелефонной связи в свидетельстве членов летного экипажа, заявитель предоставляет следующие документы:

заявление в произвольной форме, (с указанием ИИН, контактных данных (телефон, почтовый адрес) , а также согласия на использование сведений,

составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах; копию сертификата, подтверждающего прохождение тестирования на знание английского языка, используемого в радиотелефонной связи; копию свидетельства и приложения (при наличии) к нему.

8.11. Внесение или продление срока действия квалификационных и специальных отметок в свидетельстве внешнего пилота:

8.11.1. для внесения или продления срока действия квалификационных и специальных отметок в свидетельстве внешнего пилота заявитель предоставляет следующие документы:

заявление в произвольной форме, (с указанием ИИН, контактных данных (телефон, почтовый адрес) , а также согласия на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах; копию соответствующего медицинского сертификата; копии документов, подтверждающих прохождение последних по времени курсов переподготовки или поддержания профессионального уровня по специальности;

копию свидетельства и приложения (при наличии) к нему.

8.12. Внесение или продление срока действия квалификационных и специальных отметок в свидетельстве диспетчера обслуживания воздушного движения, оператора авиационной станции:

8.12.1. для внесения или продления срока действия квалификационных отметок в свидетельстве диспетчера обслуживания воздушного движения, оператора авиационной

станции заявитель предоставляет следующие документы:

заявление в произвольной форме (с указанием ИИН, контактных данных (телефон, почтовый адрес), а также согласия на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах; копию протокола проведения квалификационного экзамена по форме, согласно приложению 10 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги; копию соответствующего медицинского сертификата (для диспетчера ОВД);

копии документов, подтверждающих прохождение последних по времени курсов поддержания профессионального уровня по специальности; копию приложения к свидетельству; электронная копия сведений, подтверждающих оплату за оказание государственной услуги.

8.12.2. для внесения и (или) продления срока действия специальной отметки в свидетельстве диспетчера обслуживания воздушного движения, оператора авиационной станции заявитель предоставляет следующие документы:

заявление в произвольной форме (с указанием ИИН, контактных данных (телефон, почтовый адрес), а также согласия на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах;

копии документов, подтверждающих прохождение последних по времени курсов переподготовки или поддержания профессионального уровня инструктора и копию протокола проведения квалификационного экзамена по форме, согласно приложению 10 к настоящему перечню основных требований к оказанию

государственной услуги (при внесении или продлении срока действия специальной отметки инструктора);

копии документов, подтверждающего прохождение тестирования на знание английского языка, используемого в радиотелефонной связи (при внесении или продлении срока действия специальной отметки о знании языка, используемого в радиотелефонной связи);

копию приложения к свидетельству;

электронная копия сведений, подтверждающих оплату за оказание государственной услуги.

8.13. Внесение квалификационных и специальных отметок в свидетельство персонала по техническому обслуживанию воздушных судов:

8.13.1. для внесения в свидетельство персонала по техническому обслуживанию воздушных судов квалификационной отметки в графу "Ratings" по категориям "B1" или "B2" заявитель предоставляет следующие документы:

заявление по форме, согласно приложению 11 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги с указанием типов воздушных судов, двигателя и категории свидетельства;

копии документов о прохождении практического и теоретического элементов курса обучения на тип воздушного судна, а при необходимости, записей по практической стажировке.

Допускается предоставление сертификата по результатам прохождения практической стажировки, если сертификат одобрен уполномоченной организацией применительно к той организации ТО и РАТ, которая ее проводит;

оригинал свидетельства и приложения к нему (при необходимости);

электронная копия сведений, подтверждающих оплату за оказание государственной услуги.

8.13.2. для внесения в свидетельство персонала по техническому обслуживанию воздушных судов квалификационной отметки в графу "Ratings" категории "С" заявитель предоставляет следующие документы: заявление по форме, согласно приложению 11 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги с указанием типов воздушных судов, двигателя и категории свидетельства;

копии сертификатов, подтверждающих прохождение обучения на тип воздушного судна и сдачу экзаменов после теоретической части обучения по уровню 3 (для первой записи категории "С"), а для каждой последующей записи по категории "С" – сертификаты, доказывающие обучение на затребованный тип воздушного судна по уровню 1 (общий ознакомительный курс с воздушным судном).

Если претендент на категорию "С" получает данную квалификационную отметку через категории "В1" или "В2" того же типа воздушного судна и двигателя, которые уже внесены в свидетельство, предоставление отдельного сертификата о прохождении теоретического обучения не требуется;

копию индивидуального журнала персонала по техническому обслуживанию воздушных судов по форме, согласно приложению 12 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;

оригинал свидетельства и приложения к нему (при необходимости);

электронная копия сведений, подтверждающих оплату за оказание государственной услуги.

8.13.3. для внесения в свидетельство персонала по техническому обслуживанию воздушных судов квалификационной отметки в графу "Ratings" полный рейтинг подгруппы 2a, 2b и 2c в группе 2 по категориям "B1" или "B2" заявитель предоставляет следующие документы:

заявление по форме, согласно приложению 11 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги с указанием запрашиваемого рейтинга полной подгруппы в группе 2 и категории свидетельства;

копии документов о прохождении практического и теоретического элементов курса обучения на тип воздушного судна, а при необходимости, записей по практической стажировке (ОJT); копию индивидуального журнала персонала по техническому обслуживанию воздушных судов по форме, согласно приложению 12 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;

оригинал свидетельства и приложения к нему (при необходимости);

электронная копия сведений, подтверждающих оплату оказания государственной услуги.

8.13.4. для внесения в свидетельство персонала по техническому обслуживанию воздушных судов квалификационной отметки в графу "Ratings" полной подгруппы 2a, 2b и 2c в группе 2 по категории "C" заявитель предоставляет следующие документы:

заявление по форме, согласно приложению 11 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги с указанием запрашиваемой подгруппы в группе 2 и категории свидетельства;

копии сертификатов, подтверждающих прохождение обучения на тип воздушного судна и сдачу экзаменов после теоретической части обучения по уровню 3 как минимум по 3-м типам воздушного судна, представленным в этой подгруппе;

копию индивидуального журнала персонала по техническому обслуживанию воздушных судов по форме, согласно приложению 12 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;

оригинал свидетельства и приложения к нему (при необходимости);

электронная копия сведений, подтверждающих оплату оказания государственной услуги.

8.13.5 для внесения в свидетельство персонала по техническому обслуживанию воздушных судов квалификационной отметки в графу "Ratings" полной группы 3 по категориям "B1" или "B2" заявитель предоставляет следующие документы:

заявление по форме, согласно приложению 11 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги с указанием запрашиваемой полной группы 3 и категории свидетельства;

копии документов о прохождении практического и теоретического элементов курса обучения на тип воздушного судна, а при необходимости, записей по практической стажировке (ОJT); допускается предоставление сертификата по результатам прохождения практической

стажировки, если сертификат одобрен уполномоченной организацией применительно к той организации ТО и РАТ, которая ее проводит;

копию индивидуального журнала персонала по техническому обслуживанию воздушных судов по форме, согласно приложению 12 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;

оригинал свидетельства и приложения к нему (при необходимости);

электронная копия сведений, подтверждающих оплату оказания государственной услуги.

8.13.6 "для внесения в свидетельство персонала по техническому обслуживанию воздушных судов квалификационной отметки в графу "Ratings" полной группы 3 по категории "С" заявитель предоставляет следующие документы:

заявление по форме, согласно приложению 11 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги с указанием запрашиваемой полной группы 3 и категории свидетельства;

копии сертификатов, подтверждающих прохождение обучения на тип воздушного судна и сдачу экзаменов после теоретической части обучения по уровню 3;

копию индивидуального журнала персонала по техническому обслуживанию воздушных судов по форме, согласно приложению 12 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;

оригинал свидетельства и приложения к нему (при необходимости);

электронная копия сведений, подтверждающих оплату оказания государственной услуги.

8.13.7. для внесения квалификационных и специальных отметок в свидетельство персонала по техническому обслуживанию легких и сверхлегких воздушных судов (LAML) заявитель предоставляет в некоммерческую организацию следующие документы:

заявление по форме, согласно приложению 11 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги ; копии документов, подтверждающих прохождение обучения в АУЦ на тип или вид воздушных судов;

копию индивидуального журнала персонала по техническому обслуживанию воздушных судов оформляемого по форме согласно приложению 12 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги, подтверждающих опыт работы; копию акта проверки уровня квалификации персонала по техническому обслуживанию легких и сверхлегких воздушных судов категории "В3";

копию документа о прохождении обучения по программе " Возможности человека, применительно к техническому обслуживанию воздушных судов" (соответствующего программе модуля 9 Типовых программ).

8.14. Замена свидетельства авиационного персонала и (или) приложения к нему.

8.14.1. при утере, хищении и порчи свидетельства заявитель представляет документы в соответствии с установленным перечнем на получение соответствующего свидетельства авиационного персонала и электронную копию сведений, подтверждающих оплату оказания государственной услуги.

8.14.2. при смене фамилии, имени, отчества (при наличии), в том числе при изменении формата

действующего свидетельства и других технических причинах заявитель предоставляет следующие документы:
заявление по форме согласно приложению 1-1 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги ;
копию паспорта для граждан других стран;
две фотографии (цветные, матовые, размером 3,5 x 4,5 см с уголком справа со стороны смотрящего на фото) или цифровое фото (3,5*4,5 см., не менее 413*531 (пикселей)) при замене на свидетельство в виде пластиковой карточки;
электронная копия образца личной подписи при замене на свидетельство в виде пластиковой карточки;
электронная копия сведений, подтверждающих оплату оказания государственной услуги.
Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя получают из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;
несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям Закона Республики Казахстан "Об использовании воздушного пространства

Республики Казахстан и деятельности авиации", Квалификационным требованиям, утвержденным приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 13 июня 2011 года № 362 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов в Республики Казахстан за № 7058) , квалификационным требованиям , утвержденным приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 28 сентября 2013 года № 763 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов в Республики Казахстан за № 8786), Правилам сертификации и выдачи сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации, утвержденных приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 6 февраля 2015 года № 115 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов в Республики Казахстан за 10486), Правилам документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях, утвержденным приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 236 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов в Республики Казахстан за № 33339), Правилам тестирования на определение уровня владения английским языком, используемым в радиотелефонной связи, утвержденным приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики

Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан

Казахстан от 25 сентября 2013 года № 748 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов в Республики Казахстан за № 8783), Правил профессиональной подготовки авиационного персонала, утвержденных приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 159 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов в Республики Казахстан за № 10562), Правилами определения уровня квалификации авиационного персонала, утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 31 июля 2017 года № 517, Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов, утвержденных приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 28 сентября 2013 года № 764 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8785), Правилами медицинского освидетельствования и осмотра в гражданской авиации Республики Казахстан, утвержденными приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 5 июня 2017 года № 324 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов в Республики Казахстан за № 15325), а также требованиям, установленным настоящими Правилами и Типовыми программами; в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную

		<p>силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;</p> <p>в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги;</p> <p>отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги</p>	<p>Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.</p> <p>Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.</p> <p>1) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем в государственной корпорацию – 20 (двадцать) минут.</p> <p>2) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя в государственной корпорации – 30 (тридцать) минут.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:</p> <p>1) Министерство транспорта Республики Казахстан – www.transport.gov.kz, раздел "Государственные услуги";</p>

2) АО "Авиационная администрация Казахстана" – www.caa.gov.kz, раздел "Государственные услуги".
Телефон Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8-800-080-7777.

Приложение 4 к приказу
Приложение 1
к перечню основных требований
к оказанию государственной
услуги "Выдача свидетельств
Авиационному персоналу"
Форма

Заявление для выдачи свидетельства пилота или внесения квалификационной отметки

1. Данные пилота			
Должность..... Фамилия			
ИмяОтчество (при его наличии)			
ФИО латинскими печатными буквами (в соответствии с документами удостоверяющими личность)			
Дата рождения (день, месяц, год) Национальность.....			
Место рождения.....			
Страна			
Номер телефона.....			
E-mail:.....			
Индивидуальный идентификационный номер.....			
Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах согласно пункту 6 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" " ... " _ 20 ... год (подпись) (дата)			
2. Адрес для корреспонденции			
Почтовый адрес.....			
Почтовый индекс.....			
3. Медицинская пригодность (заполняется заявителем)			
Класс медицинского сертификата	Дата последнего медицинского осмотра	Дата истечения срока	
4. Данные свидетельства пилота (при наличии)			
Орган, выдавший свидетельство	Вид свидетельства	Номер свидетельства	Срок действия свидетел ьства

5. Квалификационная отметка (заполняется заявителем)

Квалификационная отметка	Пилот (SP) или П и л о т многочленного экипажа (MP)	Дата тестирования	Дата теста полета по приборам (IR) (если применимо)	Срок действия квалификационной отметки	В и д свидетельства экзаменатора, ФИО

6. Выдача свидетельства.: Свидетельства линейного пилота ATPL (самолеты) Свидетельства линейного пилота ATPL (вертолеты) Свидетельства коммерческого пилота CPL (самолеты) Свидетельства коммерческого пилота CPL (вертолеты) Свидетельства пилота MPL Свидетельства частного пилота PPL (самолеты) Свидетельства частного пилота PPL (вертолеты)

Первоначальное внесение:

с квалификационной отметкой о классе воздушного судна (просьба указать, включая варианты):

....: сухопутный (land): гидроплан (sea):

одновигательный поршневой – SEP (land) одновигательный газотурбинный – SET (land)

многодвигательной поршневой – MEP (land) многодвигательный газотурбинный – MET (land) IR полет по приборам

с квалификационной отметкой о типе воздушного судна (включая варианты): воздушного судна, сертифицированного для полета с экипажем из двух пилотов:

второй пилот

командир

включая допуск к полетам по приборам (IR)

воздушного судна с системой увеличения подъемной силы (включая варианты):

воздушного судна с системой увеличения подъемной силы (включая варианты):

SP (A) – самолет с одним пилотом

SP (H) – вертолет с одним пилотом

включая допуск к полетам по приборам (IR)

MPA – пилот многочленного экипажа самолета

MPH – пилот многочленного экипажа вертолета

включая допуск к полетам по приборам (IR)

Летный инструктор: FI (A) самолет; FI (H) вертолет; TRI(A) инструктор по типу самолета; TRI(H)

инструктор по типу вертолета; IRI (A) инструктор инструментального рейтинга (самолет); IRI (H)

инструктор инструментального рейтинга (вертолет)

7. Подтверждение или тестирование при первоначальной выдаче свидетельства или квалификационной отметки.

Я завершил тест проверки навыков для выдачи вышеуказанного класса воздушного судна или квалификационной отметки о типе воздушного судна ; включая квалификационную отметку полетов по приборам IR Дата проверки навыков:.....;

Тип и регистрация воздушного судна:

Идентификационный номер комплексного тренажера.....

Фамилия ИмяОтчество (при его наличии) экзаменатора :.....

Номер экзаменатора:.....

Акт летной проверки от " __ " _____ 202__ года прилагается

8. Заявление на продление квалификационной отметки (заполняется заявителем)

Я подаю заявку для продления квалификационной отметки: по типу воздушного судна (необходимо прописать); воздушного судна, сертифицированного для полета с экипажем из двух пилотов: второй пилот командир включая допуск к полетам по приборам (IR) воздушного судна с системой увеличения подъемной силы (включая варианты): SPA; SPH – самолет или вертолет с одним пилотом включая допуск к полетам по приборам (IR)

МРА; МРН – пилот многочленного экипажа самолета или вертолета включая допуск по приборам (IR) по классу воздушного судна (необходимо прописать)

сухопутный (land): гидроплан (sea):

однодвигательный поршневой – SEP (land) однодвигательный газотурбинный – SET (land)

многодвигательной поршневой – MEP (land) многодвигательный газотурбинный – MET (land) IR полет по приборам

Летный инструктор: FI (A) самолет; FI (H) вертолет; TRI(A) инструктор по типу самолета; TRI(H) инструктор по типу вертолета; IRI (A) инструктор инструментального рейтинга (самолет); IRI (H) инструктор инструментального рейтинга (вертолет)

9. Подтверждение проверки квалификации (заполняется заявителем)

Я прошел квалификационную проверку на продление вышеуказанного класса воздушного судна или квалификационной отметки , включая IR

Дата проверки квалификации:

Тип и регистрация воздушного судна:

Идентификационный номер (FSTD):

Фамилия имя отчество (при его наличии) экзаменатора:

Номер экзаменатора: _____

Акт летной проверки от " __ " _____ 202_ года прилагается

Примечание:

Заявители уведомляются о том, что квалификационная/специальная отметки не будут продлеваться до тех пор, пока соответствующая форма акта (отчета) экзаменатора не будет получена.

10. Декларация заявителя (заполняется заявителем)

1) Я заявляю, что информация, предоставленная в этой форме, верна.

2) Я полностью рассмотрел все руководящие указания и представил все необходимые документы для подачи заявки.

Подпись:..... " __ " _____ 20 __ год

11. Разрешение уполномоченной организации (заполняется уполномоченной организацией)

1. Документы по заявке соответствуют: свидетельство ;

квалификационная отметка ; специальная отметка; могут быть выданы. Свидетельство , квалификационная отметка , специальная отметка , которая выдается _____ .

2. В заявке отсутствует следующая документация, и она будет возвращена заявителю. Отсутствующая документация: _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)) (должность) (подпись) должностного лица

уполномоченной организации, проводившего проверку документов

12. Выдача уполномоченной организацией (заполняется уполномоченной организацией)

Выдано: Свидетельство _____ Дата истечения срока действия _____

Квалификационная отметка _____ Дата истечения срока действия _____

Специальная отметка _____ Дата истечения срока действия _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (должность) (подпись) подписывающего лица

управления выдачи свидетельств авиационному персоналу

уполномоченной организации " __ " 20 год

Заявление

Данные заявителя
1. Фамилия
Имя Отчество
(при его наличии)
2. ФИО латинскими печатными буквами (в соответствии с документами удостоверяющими личность)
3. ИИН.....
4. Дата рождения (день, месяц, год)
5. Номер телефона.....
6. E-mail:.....
7. Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах согласно пункту 6 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (подпись)
8. <input type="checkbox"/> Выдача свидетельства пилота сверхлегкого воздушного судна. <input type="checkbox"/> Получение свидетельства внешнего пилота. <input type="checkbox"/> Получение свидетельства диспетчера обслуживания воздушного движения, оператора авиационной станции. <input type="checkbox"/> Получение свидетельства, сотрудника по обеспечению полетов или полетного диспетчера <input type="checkbox"/> Замена свидетельства авиационного персонала и (или) приложения к нему. Причина замены: " ... "_ 20 ... год (подпись) (дата)

Приложение 6 к приказу
Приложение 4
к перечню основных требований
к оказанию государственной
услуги "Выдача свидетельств
авиационному персоналу"
Форма

Акт проверки уровня квалификации для пилотов самолета

Акт проверки уровня квалификации для владельцев свидетельств пилота многочленного экипажа/линейного пилота, квалификационных отметок	
---	--

по типу и классу, а также проверка уровня квалификации по приборам		Skill Test/LPC (Proficiency Check Form) for MPL, ATPL, Type and Class Ratings, and Proficiency check for IRs					
Персональные данные заявителя (заполнять ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ)/		Applicant's Personal Particulars (BLOCK CAPITALS)					
Имя и Фамилия Заявителя/Applicant's Full Name:				Дата рождения:/ Date of birth:			
Вид свидетельства и номер:/ Licence Type & Number:		Выдан авиационной властью:/ Issuing Authority:		Дата выдачи:/ Date of Issue:			
Рейтинг:/ Rating held:		Действителен до:/ Rating valid until:		Общий налет часов:/ Total flight hours :			
Подпись пилота:/ Pilot's Signature:		Адрес проживания:/ Address :		Имя и Фамилия другого пилота:/ Other Pilot's Name:			
Проверка уровня квалификации/Proficiency Check							
* Командир/ PIC <input type="checkbox"/>	*Второй пилот/ FO <input type="checkbox"/>	*Инструктор/ TRI <input type="checkbox"/> SFI <input type="checkbox"/>					
Раздел/Section	1	2	3	4	5	6	
Количество незачетов/ Amount of failed items:							
Результат проверки уровня квалификации/ Result of Proficiency Check	<input type="checkbox"/> прошел/ <input type="checkbox"/> частично прошел/ <input type="checkbox"/> не прошел/ pass* partial pass* fail*						
По результатам проверки уровня квалификации обновлен следующий рейтинг/ As a result of the proficiency check the following rating(s) has been revalidated:					Действителен до/ valid until:		
<input type="checkbox"/> по прибору/IR	тип воздушного судна / aircraft type						
Примечание/Notes: Минимум 10 секторов по маршруту в течение последних 12 месяцев в качестве пилота соответствующего вида воздушного судна или один сектор по маршруту с экзаменатором):* /At least 10 route sectors within the last 12 months as a pilot of the relevant type of aeroplane or one route sector accompanied by an examiner):* <input type="checkbox"/> Да/Yes <input type="checkbox"/> Нет/No							
Продление в разделе IX (Казахстан) и XII выполнено вручную/Manual revalidation entry in section IX (Kazakhstan) & XII:.* <input type="checkbox"/> Да/Yes <input type="checkbox"/> Нет/No							
Комментарий (касательно проверки уровня квалификации)/ Remarks (concerning the above mentioned proficiency check):							
Детали летно-технической характеристики при проведении проверки/ Specifications of practical performance							
Полное имя экзаменатора/ Examiner's Name:		Номер свидетельства/Licence No.:					
		Место экзаменатора/Examiner's Seat*: <input type="checkbox"/> сзади/rear <input type="checkbox"/> слева/left <input type="checkbox"/> справа/right					

***отметьте соответствующий пункт/cross applicable item**

Тренажер/Simulator (FSTD):		Идентификационный номер тренажера/FSTD ID:
Эксплуатант тренажера BC/FSTD		Идентификационный номер воздушного судна эксплуатанта/Aircraft ID Operator:
Место проведения/Location:	Дата/Date:	Подпись экзаменатора/Examiner's Signature:

Имя и Фамилия Заявителя/Applicant's Name

Дата/Date

Данную форму и ее содержание не следует видоизменять!

Какие-либо изменения при заполнении приведут к отказу в рассмотрении формы проверки квалификационного уровня / This layout and contents of this form shall not be modified! Modifications will result in refusal of the proficiency check.

О/М: Обязательный/Mandatory TC/FS: только Тренажер на Самолете/ Flight Simulator only

И.Э.: Инициалы экзаменаторов после успешного завершения/E.I.: Examiner's initials after successful completion

(* Пункты, отмеченные звездой, следует отлетать исключительно по приборам./

(* Starred items shall be flown solely by reference to instruments.

1. Подготовка к полету/Flight preparation		И.Э./E.I.
1.1	Предполетная подготовка, включая: планирование полета, документацию, метеоинформацию, NOTАМы, расчет массы, центровки самолета и элементов взлета/ Pre-flight including: documentation, weather briefing, NOTАМ, mass and balance.	
1.2	Проверка готовности воздушного судна к полету, осмотр и обслуживание самолета;/Aeroplane external visual inspection; location of each item and purpose of inspection.	
1.3	Внутренний осмотр кабины экипажа/Cockpit inspection	
1.4	Использование чеклиста перед запуском двигателей, процедуры запуска двигателей, установка и проверка COM/NAV/Use of checklist prior to starting engines, starting procedures COM/NAV setup and check О/М	

1.5	Выполнение руления в соответствии с инструктажом диспетчерской службы или инструктора/Taxiing in compliance with air traffic control or instructions of instructor	
1.6	Подготовка перед взлетом/Before take-off checks O/M	
2. Взлеты/Take-offs		И.Э./E.I.
2.1	Взлет в нормальных условиях с различными положениями закрылок, включая взлет без остановки/ Normal take-offs with different flap settings, including expedited take off	
2.2*	Взлет по приборам; переход на приборный полет сразу после подъема передней опоры или немедленно после отрыва / Instrument take off; transition to instrument flight is required during rotation or immediately after becoming airborne	
2.3	Взлет с боковым ветром (если применимо)/Cross wind take-off (A /C, if practicable)	
2.4	Взлет с максимальной взлетной массой (реальная либо имитированная максимальная взлетная масса/ Take-off at maximum take-off mass (actual or simulated maximum take-off mass)	
2.5	Взлеты с имитацией отказа двигателя/ Take-offs with simulated engine failure	
2.5.1	сразу после достижения V2/ shortly after reaching V2	
2.5.2*	между V1 и V2/ between V1 and V2 TC/FS only O/M	
2.6	Прерванный взлет до достижения V1/ Rejected take-off at a reasonable speed before reaching V1 O/M	
3. Маневрирование в полете и Процедуры/Flight Manoeuvres and Procedures		И.Э./E.I.
3.1	Развороты с и без спойлеров / Turns with and without spoilers	
	Затягивание в пикирование и волновая тряска после достижения критического числа М и летно-технические	

3.2	<p>характеристики воздушного судна (колебания типа "Голландского шага" / Tuck under and Mach buffets after reaching the critical Mach number, and other specific flight characteristics of the aeroplane (e.g. Dutch Roll)</p> <p>TC/FS only</p>	
3.3	<p>Эксплуатация системы в штатном режиме и управление панелью бортинженера/бортмеханика / Normal operation of systems and controls of engineer's panel</p>	
3.4	<p>Эксплуатация следующих систем в нормальных или особых случаях выполнения полета (обязательное прохождение 3 особых случая выполнения полета, указанных в п.3.4.0 по п.3.4.14 включительно) / Normal and abnormal operations of following systems. (A mandatory minimum of 3 abnormal shall be selected from 3.4.0 to 3.4.14 inclusive) O/ M</p>	
3.4.0	двигатель (при необходимости пропеллер)/ engine (if necessary propeller)	
3.4.1	герметизация и кондиционирование воздуха / pressurisation and air-conditioning	
3.4.2	система приемников воздушного давления/ pitot/static system	
3.4.3	топливная система/ fuel system	
3.4.4	электрическая система/ electrical system	
3.4.5	гидравлическая система/ hydraulic system	
3.4.6	системы управления рулевыми поверхностями и триммирования/ flight control and trim-system	
3.4.7	противообледенительная система, обогрев переднего стекла/anti- and de-icing system, Glare shield heating	
3.4.8	автопилот/командно-пилотажный прибор/ autopilot/flight director O/ M (single-pilot only)	
3.4.9	датчик предупреждения о приближении к режиму сваливания и датчик повышения устойчивости/ stall warning devices or stall avoidance devices, and stability augmentation devices	
	система предупреждения об опасной близости земли, метеорадар, радиовысотометр,	

3.4.10	приемоответчик/ ground proximity warning system weather radar, radio altimeter, transponder	
3.4.11	радио, навигационное и приборное оборудование/radios, navigation equipment, instruments, flight management systems	
3.4.12	шасси и тормозная система/ landing gear and brake system	
3.4.13	система закрылков и предкрылков / slat and flap system	
3.4.14	вспомогательная силовая установка/auxiliary power unit	
3.6	Особые случаи и аварийные процедуры (обязательные 3 п. с п.3.6.1 по п. 3.6.9 включительно) /Abnormal and emergency procedures (A mandatory minimum of 3 items shall be selected from 3.6.1 to 3.6.9 inclusive)	
3.6.1	действия при тушении пожара, такого как пожар двигателя, вспомогательной силовой установки, салона, грузового отсека, кабины экипажа, крыла и включая эвакуацию /fire drills e.g. engine, APU, cabin, cargo compartment, flight deck, wing and electrical fires including evacuation	
3.6.2	контроль и удаление дыма / smoke control and removal	
3.6.3	отказы двигателя, выключение и повторный запуск на безопасной высоте / engine failures, shut-down and restart at a safe height	
3.6.4	аварийный слив топлива (имитация) /fuel dumping (simulated)	
3.6.5	сдвиг ветра при взлете/посадке / windshear at take-off/landing TC/FS only	
3.6.6	имитация отказа системы герметизации кабины/аварийное снижение/ simulated cabin pressure failure/emergency descent	
3.6.7	потеря дееспособности одного из членов экипажа / incapacitation of flight crew member	
3.6.8	другие аварийные процедуры предусмотренные руководством по летной эксплуатации данного воздушного судна / other emergency procedures as outlined in	

	the appropriate Aeroplane Flight Manual	
3.6.9	бортовая система предупреждения столкновений /ACAS event TC/FS only	
3.7	Крутые развороты с креном 45°, 180° на 360° влево и направо / Steep turns with 45° bank, 180° to 360° left and right	
3.8	Ранее распознавание и контрмеры при приближении к сваливанию во время взлета, крейсерском полете и посадочной конфигурации/Early recognition and counter measures on approaching stall in take-off, cruising flight and landing configuration	
3.8.1	выход из полного сваливания или после активации предупреждающего датчика в наборе высоты и горизонтальном полете и при конфигурации захода на посадку/recovery from full stall or after activation of stall warning device in climb, cruise and approach configuration	
3.9	Процедуры при полетах по приборам / Instrument flight procedures	
3.9.1*	соблюдение маршрутов вылета и прибытия, выполнение указаний диспетчера/Adherence to departure and arrival routes and ATC instructions O/M	
3.9.2*	процедуры зоны ожидания / holding procedures	
3.9.3*	<p>точный заход на посадку до достижения высоты принятия решения не менее 60 м. (200 футов) Примечание: В соответствии с руководством по летной эксплуатации воздушного судна (РЛЭ), процедур RNP APCH, возможно потребуется использование автопилота или командного пилотажного прибора. При ручном управлении необходимо выбрать процедуры с учетом ограничений (например, выбрать систему посадки по приборам п.3.9.3.1 в соответствии</p>	

	<p>с ограничениями руководства по летной эксплуатации (ПЛЭ)/ precision approaches down to a decision height (DH) not less than 60 m (200ft).</p> <p>Note: According to the AFM, RNP APCH procedures may require the use of autopilot or Flight director. The procedure to be flown manually shall be chosen taking into account such limitations (for example, choose an ILS for 3.9.3.1 in case of such AFM limitation).</p>	
3.9.3.1*	в ручном режиме без командно - пилотажного прибора/ Manually, without flight director O/M (skill test only)	
3.9.3.2*	в ручном режиме с командно - пилотажным прибором / manually, with flight director	
3.9.3.3*	с использованием автопилота / with autopilot	
3.9.3.4*	управление в ручном режиме при имитации отказа одного двигателя при заходе на посадку до пролета дальнего привода и до посадки или точки ухода на второй круг / manually, with one engine simulated inoperative before passing the outer marker (OM) until touchdown or through the complete missed approach procedure O/M	
3.9.4*	неточный заход на посадку до высоты принятия решения / non-precision approach down to the MDH/A O/M	
3.9.5	заход на посадку при полете по кругу /circling approach	
4. Процедура ухода на второй круг/Missed Approach Procedures		И.Э./E.I.
4.1*	Уход на второй круг со всеми работающими двигателями* после захода на посадку по ILS при достижении высоты принятия решения / Go-around with all engines operating* after an ILS approach on reaching decision height	
4.2	Другие процедуры ухода на второй круг / Other missed approach procedures	
	Уход на второй круг при управлении в ручном режиме с	

4.3*	имитацией отказа критического двигателя после достижения высоты принятия решения / Manual go-around with the critical engine simulated inoperative after an instrument approach on reaching DH , MDH or MAPt O/M	
4.4	Прерванная посадка на высоте 15 м над порогом взлетно-посадочной полосы и уход на второй круг /Rejected landing at 15m (50 feet) above runway threshold and go-around	
5. Посадки/ Landings		И.Э./E.I.
5.1*	Посадка в нормальных условиях с различным положением закрылок/ Normal landings*	
5.2	Посадка с имитацией заклинившего хвостового стабилизатора при разбалансировке / Landing with simulated jammed horizontal stabiliser in any out-of-trim position TC/FS	
5.3	Посадка с боковым ветром (если применимо)/Crosswind landings (a/ c, if practicable)	
5.4	Схема движения и посадка без выпущенных или частичного выпущенных закрылков и предкрылков / Traffic pattern and landing without extended or with partly extended flaps and slats	
5.5	Посадка с имитацией неработающего критического двигателя/Landing with critical engine simulated inoperative O/M	
6. Дополнительное разрешение на получение квалификационной отметки для захода на посадку по приборам до высоты принятия решения менее 60 м (200 футов) (КАТ II/III). Примечание: полеты по КАТ II/III должны выполняться в соответствии с Правилами эксплуатации./ Additional authorization on a type rating for instrument approaches down to a decision height (DH) of less than 60m (200 feet) (CAT II III) Note: CAT II/III operations shall be accomplished in accordance with operational rules.		CAT II III III
6.1	Прерванный взлет при минимальной разрешенной видимости на взлетно-посадочной полосе /	

	Rejected take- off at minimum authorised RVR TC/FS O/M	
6.2*	Заходы на посадку по ILS /ILS Approaches O/M	
6.3*	Уход на второй круг /GO-around O /M	
6.4*	Посадка (и) /Landing (s) O/M	

Приложение 7 к приказу
 Приложение 11
 к перечню основных требований
 к оказанию государственной
 услуги "Выдача свидетельств
 авиационному персоналу"
 Форма

Заявление для свидетельства персонала по техническому обслуживанию воздушных судов

Заявление для свидетельства по техническому обслуживанию воздушного судна и действий в отношении свидетельства (впервые/ внесения изменений/продление)						
Данные заявителя:						
Фамилия						
Имя						
Отчество (при его наличии)						
ФИО латинскими печатными буквами (в соответствии с документами удостоверяющими личность)						
Адрес..... Гражданство Дата и место рождения						
Индивидуальный идентификационный номер..... Тел:.....						
E-mail:.....						
Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах согласно пункту 6 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" _____ " _____ 20__ год (подпись)						
Данные свидетельства AML/LAML (если применимо)						
Свидетельство № Дата выдачи						
№ приложения к свидетельству.....						
Детали о месте работы: Название организации..... Адрес..... Номер одобрительного сертификата организации по техническому обслуживанию воздушного судна Телефон... Факс.....						
Заявление с целью (отметьте соответствующий бокс):						
	Первоначальная выдача		Внесение изменений/ дополнений		Продление свидетельства	
Рейтинг	A	B1	B2	B3	C	

Самолет с газотурбинными двигателями					
Самолет с поршневыми двигателями					
Вертолет с газотурбинными двигателями					
Вертолет с поршневыми двигателями					
Авиационное и радиоэлектронное оборудование					
Негерметичные поршневые воздушного судна с максимальной массой менее 5700 кг					
Тяжелые воздушные судна					
Воздушные судна, чем тяжелые					

Запись типа воздушного судна / Запись рейтинга/ Снятие ограничений (если применимо):

.....

Выдачи свидетельства впервые /внесения изменений или дополнений/ продление (подчеркнуть необходимое).

Подтверждаю, что информация внесенная в эту форму на момент подачи заявления корректна. Подтверждаю, что никогда не имел свидетельство (свидетельства), выданные иностранными государствами, отозванное или приостановленное. Я также понимаю, что любая некорректная информация может лишить меня возможности обладания свидетельством AML/LAML.

Подпись _____ Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____ " ____ " _____ 20__ год

Рекомендации (не обязательно к заполнению): настоящим подтверждается, что заявитель отвечает соответствующим требованиям Республики Казахстан по знаниям и опыту технического обслуживания воздушных судов и рекомендуется, чтобы уполномоченная организация выдала свидетельство или сделала в нем записи.

Подпись Имя Должность..... Дата.....

Только для записей персонала уполномоченной организации. Настоящим подтверждается, что заявитель отвечает действующим требованиям Республики Казахстан по выдаче, продлению свидетельства персонала по техническому обслуживанию воздушных судов и внесению в него новых записей.

Подпись

Фамилия, имя, отчество (при его наличии).....

" ____ " _____ 20__ год

Расписка о приеме документов № _____

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан
"О государственных услугах", отдел №____ филиала Некоммерческого акционерного
общества "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (указать адрес)

принимает документы на оказание государственной услуги
(указать наименование государственной услуги)

согласно перечню, предусмотренному перечнем основных требований к оказанию
государственной услуги:

Наименование документов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

Фамилия имя отчество (при его наличии) (далее – ФИО)

(работника Некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация
"Правительство для граждан" (подпись)

Исполнитель: ФИО _____




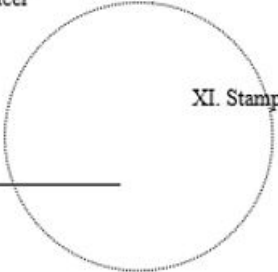
Телефон _____

Получил: ФИО / подпись заявителя

"__" _____ 20__ года

Приложение 9 к приказу
Приложение 6
к Правилам выдачи и продления
срока действия свидетельств
авиационного персонала
Форма

Приложение к свидетельству авиационного персонала

 <p>I. REPUBLIC OF KAZAKHSTAN II. ATTACHMENT (Place for name of aviation personnel)</p> <p>III. №</p> <p>IV. Full name and date of birth of the holder</p> <p>IV.a</p> <p>IX. The licence holder is granted to exercise the duties and act as prescribed under the item II, XII and XIII. LICENCE VALIDITY:</p> <p>X. Licensing Officer</p> <p>Signature </p> <p>Date </p> 	XII. Ratings	XIII. Special remarks XIV. Other details Place of work
--	--------------	--

Приложение 10 к приказу
Приложение 10
к Правилам выдачи и продления
срока действия свидетельств
авиационного персонала
Форма

Требования по рейтингам воздушных судов

Группа воздушных судов	Свидетельство категорий "B1"/ "B3"	Свидетельство категории "B2"	Свидетельство категории "C"
Группа 1 --- Многодвигательные воздушные суда --- Многодвигательные вертолеты --- Самолеты, сертифицированные выше эшелона FL290 --- воздушные суда, оборудованные электродистанционной системой управления --- Другие воздушных суда, которые	(Для "B1") Индивидуальный рейтинг типа воздушного судна Обучение на тип воздушного судна: --- Теоретический элемент + экзамен --- Практический элемент + Оценка практического элемента Плюс Практическая стажировка (для первого воздушного	(Для "B2") Индивидуальный рейтинг типа воздушного судна Обучение на тип воздушного судна: --- Теоретический элемент + экзамен --- Практический элемент + Оценка практического элемента Плюс Практическая стажировка (для первого воздушного	Индивидуальный рейтинг типа воздушного судна Обучение на тип воздушного судна: --- Теоретический элемент + экзамен.

определены уполномоченной организацией	судна в подкатегории свидетельства)	судна в подкатегории свидетельства)	
<p>Группа 2</p> <p>Подгруппы:</p> <p>2a: Самолеты с одним газотурбинным двигателем См. (*)</p> <p>2b: Вертолеты с одним газотурбинным двигателем См. (*)</p> <p>2c: Вертолеты с одним поршневым двигателем (*) Исключая те, которые классифицированы в группе 1.</p>	<p>(Для "B1.1", "B1.3", "B1.4")</p> <p>Индивидуальный рейтинг типа воздушного судна (Обучение на тип воздушного судна + практическая стажировка (OJT))</p> <p>Полный рейтинг подгруппы (обучение на тип воздушного судна + практическая стажировка (OJT)) и практический опыт по крайней мере на 3-х представленных в этой подгруппе воздушных судов.</p>	<p>(Для "B2")</p> <p>Индивидуальный рейтинг типа воздушного судна</p> <p>Обучение на тип воздушного судна + практическая стажировка (OJT)).</p> <p>Полный рейтинг подгруппы (обучение на тип воздушного судна + практическая стажировка (OJT)) и подтверждение практического опыта по крайней мере на 3-х представленных в этой подгруппе воздушных судов.</p>	<p>Индивидуальный рейтинг типа воздушного судна</p> <p>Обучение на тип воздушного судна:</p> <p>--- Теоретический элемент + экзамен.</p> <p>Полный рейтинг подгруппы</p> <p>Обучение на тип воздушного судна как минимум по 3-м типам воздушных судов, представленным в этой подгруппе.</p> <p>--- Теоретический элемент + экзамен.</p>
<p>Группа 3.</p> <p>Поршневые самолеты (исключая те, которые классифицированы в группе 1)</p>	<p>(для B1.2)</p> <p>Индивидуальный рейтинг типа воздушного судна (Обучение на тип воздушного судна + практическая стажировка (OJT))</p> <p>Полный рейтинг 3-й группы (Обучение на тип воздушного судна + практическая стажировка (OJT)) и подтверждении практического опыта.</p> <p>Ограничения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Герметичные самолеты - Металлические самолеты - Композитные самолеты - Деревянные самолеты - Металлические трубчатые и тканевые самолеты 	<p>Индивидуальный рейтинг типа воздушного судна</p> <p>Обучение на тип воздушного судна + практическая стажировка (OJT)</p> <p>Полный рейтинг 3-й группы (Обучение на тип воздушного судна + практическая стажировка (OJT)) и подтверждение практического опыта.</p>	<p>Индивидуальный рейтинг типа воздушного судна</p> <p>Обучение на тип воздушного судна:</p> <p>--- Теоретический элемент + экзамен.</p> <p>Полный рейтинг 3-й группы</p> <p>Обучение на тип воздушного судна + базирующийся на подтверждении практического опыта.</p>
<p>Негерметичным поршневые самолеты</p>	<p>(для "B3")</p> <p>(экзамен на тип воздушного судна + практический опыт)</p>	<p>Этот рейтинг не может быть внесен в свидетельство категории B2. Эти самолеты уже покрываются внесением</p>	<p>Этот рейтинг не может быть внесен в свидетельство категории C. Эти самолеты уже покрываются внесением</p>

легкой авиации с максимальной взлетной массой менее 5700 кг	рейтингов воздушных судов Группы 3 (см. ячейку выше).	рейтингов воздушных судов Группы 3 (см. ячейку выше).
---	---	---

Примечание:

Права (Privileges) специалистов по техническому обслуживанию ВС

1) Свидетельство специалиста по техническому обслуживанию ВС категории А позволяет обладателю выдавать сертификат о допуске к эксплуатации после незначительного планового линейного ТО (Minor Schedule Tasks) и устранения простых дефектов на ВС (Simple Defects Rectification) в пределах задач полностью или частично внесенных в его индивидуальный разрешительный сертификат (ССА), выданный компанией, перечень которых установлен "Типовой программой подготовки авиационного персонала". Это сертификационное полномочие должно распространяться только на работу, которую обладатель свидетельства персонально выполнил в организации по ТО и РАТ, выпустившей индивидуальный разрешительный сертификат компании (ССА)

2) Свидетельство специалиста по техническому обслуживанию ВС категории В1 разрешает его обладателю выпускать сертификат допуска к эксплуатации ВС и работать как поддерживающий персонал в категории В1 в следующих видах деятельности:

техническое обслуживание ВС, выполненное на элементах конструкции ВС, силовой установке, механических и электрических системах; и системах авиационного и радиоэлектронного оборудования ВС, требующих только простых проверок для доказательства их работоспособности и не требующих проведения поиска и устранения неисправностей.

Примечание. Свидетельство специалиста по техническому обслуживанию ВС категории В1 включает в себя соответствующую подкатеорию А.

3) Свидетельство специалиста по техническому обслуживанию ВС категории В2 разрешает его обладателю выпускать сертификат допуска к эксплуатации ВС и работать как поддерживающий персонал в категории В2 в следующих видах деятельности:

Свидетельство специалиста по техническому обслуживанию ВС категории В2 не включает в себя никакие подкатеории А.

4) Свидетельство специалиста по техническому обслуживанию ВС категории В3 разрешает его обладателю выпускать сертификат допуска ВС к эксплуатации и работать как поддерживающий персонал после технического обслуживания, выполненного на элементах конструкции самолета, силовой установке, механических и электрических системах; работ по авиационному и радиоэлектронному оборудованию, требующих только простых проверок для доказательства их работоспособности и не требующих поиска и устранения неисправностей.

5) Свидетельство специалиста по техническому обслуживанию ВС (AML) категории С позволяет ее обладателю выпускать сертификат допуска ВС к эксплуатации после базового (периодического) технического обслуживания ВС. Привилегии применяются к воздушному судну в полном объеме, т.е. работы сертифицируются один раз.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан