

**О внесении изменений в приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 29 апреля 2021 года № 202 "Об утверждении Правил выдачи решения на проведение комплекса работ по постутилизации объектов (снос зданий и сооружений)"**

Приказ и.о. Министра промышленности и строительства Республики Казахстан от 16 января 2025 года № 14. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 января 2025 года № 35649

      Примечание ИЗПИ!

      Порядок введения в действие см. п. 4.

      ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Внести в приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 29 апреля 2021 года № 202 "Об утверждении Правил выдачи решения на проведение комплекса работ по постутилизации объектов (снос зданий и сооружений)" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 22672) следующие изменения:

      преамбулу изложить в новой редакции:

      "В соответствии с подпунктом 6-8) статьи 20 Закона Республики Казахстан "Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан", подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" и подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

      Правила выдачи решения на проведение комплекса работ по постутилизации объектов (снос зданий и сооружений) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

      2. Комитету по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра промышленности и строительства Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*исполняющего обязанности**Министра промышленности**и строительства**Республики Казахстан*
 |
*Р. Исакулов*
 |

      "СОГЛАСОВАН"

Бюро национальной статистики

Агентства по стратегичекому

планированию и реформам

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития, инноваций

и аэрокосмической промышленности

Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к приказуисполняющий обязанностиМинистра промышленностии строительстваРеспублики Казахстанот 16 января 2025 года № 14 |

 **Правила выдачи решения на проведение комплекса работ по постутилизации объектов (снос зданий и сооружений)**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила выдачи решения на проведение комплекса работ по постутилизации объектов (снос зданий и сооружений) (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 6-8) статьи 20 Закона Республики Казахстан "Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан" (далее – Закон), подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон о государственных услугах) и подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" и определяют порядок получения решения на проведение комплекса работ по постутилизации объектов (снос зданий и сооружений).

      2. В настоящих Правилах используются следующие понятия и определения:

      1) проект производства работ для демонтажа и сноса (далее – ППР) – документация, в которой детально прорабатываются вопросы рациональной технологии и организации работ по демонтажу и сносу конкретного объекта на данной площадке;

      2) снос зданий и сооружений – полное или частичное устранение зданий и сооружений или их элементов путем демонтажа или разрушения;

      3) незаконное строительство – это строительство производственных, жилых, хозяйственных, гидротехнических (водохозяйственных) или бытовых объектов без соответствующего права на землю;

      4) строительная деятельность (далее - строительство) - деятельность по созданию основных фондов производственного и непроизводственного назначения путем возведения новых и (или) изменения (расширения, модернизации, технического перевооружения, реконструкции, реставрации, капитального ремонта) существующих объектов (зданий, сооружений и их комплексов, коммуникаций), монтажа (демонтажа), связанного с ними технологического и инженерного оборудования, изготовления (производства) строительных материалов, изделий и конструкций, а также осуществления работ по консервации строительства незавершенных объектов и постутилизации объектов, выработавших свой ресурс;

      5) постутилизация объекта – комплекс работ по демонтажу и сносу капитального строения (здания, сооружения, комплекса) после прекращения его эксплуатации (пользования, применения) с одновременным восстановлением и вторичным использованием регенерируемых элементов (конструкций, материалов, оборудования), а также переработкой не подлежащих регенерации элементов и отходов;

      6) самовольная постройка - это жилой дом, другое строение, сооружение или иное недвижимое имущество, созданные на не сформированной в земельные участки земле, принадлежащей государству, на земельном участке, который не принадлежит лицу, осуществившему постройку, а также созданные без получения на это разрешений, необходимых в соответствии с земельным законодательством Республики Казахстан, законодательством Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан и иным законодательством Республики Казахстан.

      3. Постутилизация объектов (снос зданий и сооружений) осуществляется в соответствии с требованиями государственных нормативов в области архитектуры, градостроительства и строительства на основании разработанного ППР.

      При разработке ППР на постутилизацию объектов (снос зданий и сооружений) уровень ответственности и отнесение зданий и сооружений к технически и (или) технологически сложным объектам устанавливается Правилами определения общего порядка отнесения зданий и сооружений к технически и (или) технологически сложным объектам, утвержденными приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 28 февраля 2015 года № 165 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10666).

      4. В зависимости от уровня ответственности объекта, проектные, строительно-монтажные работы, а также инжиниринговые услуги и экспертные работы выполняются лицами, на основании разрешительного документа (лицензия, аттестаты эксперта, свидетельство об аккредитации), установленного Законом.

      5. При подготовке ППР зданий и сооружений учитываются результаты проведенного технического обследования надежности и устойчивости зданий и сооружений.

      При сносе зданий и сооружений с одновременным возведением нового объекта, строительство осуществляется по проектной (проектно-сметной) документации, прошедшей комплексную вневедомственную экспертизу проектов, в соответствии со статьей 60 Закона.

      В случае если снос зданий и сооружений планируется осуществлять с привлечением средств государственных инвестиций, либо с их участием, заказчик обеспечивает подготовку сметной документации на снос объекта.

      6. Для сноса объектов, указанных в пункте 2 статьи 60 Закона ППР не требуется. Собственники таких объектов осуществляют снос зданий и сооружений самостоятельно на основании решения на проведение комплекса работ по постутилизации объектов (снос зданий и сооружений) в соответствии с перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача решения на проведение комплекса работ по постутилизации объектов (снос зданий и сооружений)" (далее – Решение о сносе) согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – Перечень основных требований).

      Для объектов, указанных в пункте 2 статьи 60 Закона проведение технического обследования не требуется.

      При сносе части блокированного жилого дома или нежилого здания и сооружения требуется разработка проектной (проектно-сметной) документации по усилению остальной части жилого дома или нежилого здания и сооружения с прохождением комплексной вневедомственной экспертизы проекта, в соответствии с пунктом 1 статьи 60 Закона.

      7. Для получения Решения о сносе, согласование с иными заинтересованными уполномоченными государственными органами не требуется.

      8. Местный исполнительный орган, осуществляющий функции в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности (далее - Услугодатель) ежемесячно направляет информацию о выданных Решениях о сносе по технически и (или) технологически сложным объектам в территориальные подразделения уполномоченного органа в сфере гражданской защиты к 5 числу месяца, следующего за отчетным периодом по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

      9. Для осуществления сноса зданий и сооружений необходимо отключить объект от всех наружных инженерных сетей, согласно выданных технических условий на отключение к сетям субъекта естественной монополии, в соответствии с Правилами осуществления деятельности субъектами естественных монополий, утвержденными приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 13 августа 2019 года № 73 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 19242).

      После отключения объекта от наружных инженерных сетей работы по сносу зданий и сооружений необходимо осуществлять в соответствии с ППР.

      10. В процессе сноса зданий и сооружений участниками строительства предусматриваются меры для предупреждения причинения вреда жизни или здоровью людей, имуществу физических или юридических лиц, окружающей среде и проводятся мероприятия по устройству временных ограждений, подъездных путей и утилизации строительного мусора.

      11. До начала производства строительно-монтажных работ заказчик уведомляет органы, осуществляющие государственный архитектурно-строительный контроль, о начале осуществления деятельности по производству строительно-монтажных работ в порядке, установленном статьей 46 Закона Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях" и Правилами приема уведомлений государственными органами, а также об определении государственных органов, осуществляющих прием уведомлений, утвержденными приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 6 января 2015 года № 4 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10194).

      12. После демонтажа и сноса зданий и сооружений заказчик (собственник) составляет акт сноса зданий и сооружений согласно приложению 3 к настоящим Правилам и предоставляет Услугодателю для учета и регистрации в течение трех рабочих дней.

      13. Акт сноса зданий и сооружений подлежит обязательному учету и регистрации у Услугодателя.

      14. Государственная регистрация прекращения права на недвижимость в связи со сносом зданий и сооружений осуществляется на основании Правил оказания государственной услуги "Государственная регистрация прав (обременений прав) на недвижимое имущество", утвержденных приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 4 мая 2020 года № 27 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 20610).

      15. При самовольной постройке без соответствующего права на землю, а также при наличии решения суда, вступившего в законную силу и предписаний (представлений) уполномоченных государственных органов в сферах земельных отношений и/или архитектурной, градостроительной и строительной деятельности получение Решения и/или акта о сносе не требуется.

      16. Снос самовольной постройки осуществляет лицо, которое возвело самовольную постройку, а при отсутствии сведений о таком лице правообладатель земельного участка, на котором возведена самовольная постройка.

      17. При проведении мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, связанного со сносом аварийных зданий и сооружений, регулируемые статьей 57 Закона Республики Казахстан "О гражданской защите" получение Решения о сносе не требуется.

      Собственник имущества при прекращении существования имущества как объекта недвижимости в течение трех рабочих дней письменно уведомляет Услугодателя.

      При снятии с учета бесхозяйного недвижимого имущества Государственная корпорация "Правительство для граждан" в течение трех рабочих дней письменно уведомляет Услугодателя по месту нахождения объекта недвижимости.

      18. За несоблюдение требований настоящих Правил физические, юридические и должностные лица несут ответственность, предусмотренную главой 20 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях и статьями 279 и 280 Уголовного кодекса Республики Казахстан.

      19. Уполномоченный центральный государственный орган по делам архитектуры, градостроительства и строительства в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения Правил, актуализируют информацию о порядке оказания государственной услуги и направляют в Единый контакт-центр, Услугодателю и оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства".

 **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

      20. Государственная услуга "Выдача решения на проведение комплекса работ по постутилизации объектов (снос зданий и сооружений)" (далее – государственная услуга) оказывается Услугодателем.

      21. Для получения государственной услуги физические и юридические лица (далее – услугополучатель) подают через веб-портал "электронного правительства", заявление по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам, с приложением документов указанных в Перечне основных требований.

      22. Требования к оказанию государственной услуги "Выдача решения на проведение комплекса работ по постутилизации объектов (снос зданий и сооружений)", включающее форму, результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги изложены в Перечне основных требований.

      23. Услугодатель осуществляет регистрацию заявления и документов, в день их поступления. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

      24. При подаче услугополучателем всех необходимых документов в "личном кабинете" отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

      25. Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, справка о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках, правоустанавливающий документ на недвижимое имущество, Услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем.

      26. Сотрудник Услугодателя в течение двух рабочих дней с момента получения документов, указанных в Перечне основных требований, проверяет полноту представленных документов.

      При представлении услугополучателем неполного пакета документов Услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

      27. При предоставлении услугополучателем полного пакета документов, сотрудник Услугодателя по технически и (или) технологически несложным объектам в течение 4 (четырех) рабочих дней, по технически и (или) технологически сложным объектам в течение 9 (девяти) рабочих дней проверяет достоверность представленных документов и соответствие услугополучателя и (или) представленных документов и сведений требованиям, установленных Перечнем основных требований и в течение 1 (одного) рабочего дня оформляется решение на проведение комплекса работ по постутилизации объектов (снос зданий и сооружений), согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

      При наличии оснований, предусмотренных в пункте 9 Перечня основных требований, сотрудник Услугодателя уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению в соответствии со статьей 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

      Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

      По результатам заслушивания услугополучателю в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица Услугодателя в "личный кабинет" портала направляется положительный результат либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

      28. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации, в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона о государственных услугах.

      При оказании государственной услуги посредством государственной информационной системы разрешений и уведомлений, данные о стадии оказания государственной услуги поступают в автоматическом режиме в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

      29. В случае сбоя информационной системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, Услугодатель в течение одного рабочего дня уведомляет оператора информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" посредством направления запроса в единую службу поддержки по электронной почте sd@nitec.kz с обязательным предоставлением информации по наименованию государственной услуги, номера и кода административного документа заявления или уникальный идентификационный номер заявления, номера и кода административного документа, или уникальный идентификационный номер разрешительного документа, индивидуальный идентификационный номер/бизнес идентификационный номер услугополучателя, с приложением пошаговых скриншотов с момента авторизации до момента возникновения ошибки с указанием точного времени ошибки.

 **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) Услугодателя по вопросам оказания государственной услуги**

      30. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

      Жалоба подается Услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

      Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

      При этом Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течении 3 (трех) рабочих дней примет благоприятное решение, совершит действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

      Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке согласно пункту 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

      31. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес непосредственно оказывающего государственную услугу Услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных услугах подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

      32. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к Правилам выдачи решенияна проведение комплексаработ по постутилизацииобъектов (снос зданийи сооружений) |

 **Перечень основных требований к оказанию государственной услуги**
**"Выдача решения на проведение комплекса работ по постутилизации объектов**
**(снос зданий и сооружений)"**

|  |
| --- |
|
Наименование подвида государственной услуги:
1) на проведение комплекса работ по постутилизации объектов (снос строений) технически и (или) технологически несложных объектов;
2) на проведение комплекса работ по постутилизации объектов (снос строений) технически и (или) технологически сложных объектов. |
|
1 |
Наименование услугодателя |
Местный исполнительный орган, осуществляющий функции в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности |
|
2 |
Способы предоставления государственной услуги  |
Веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал). |
|
3 |
Срок оказания государственной услуги |
1) со дня сдачи пакета документов на проведение комплекса работ по постутилизации объектов (снос строений) технически и (или) технологически несложных объектов к услугодателю и при обращении на портал – 7 (семь) рабочих дней;
2) со дня сдачи пакета документов на проведение комплекса работ по постутилизации объектов (снос строений) технически и (или) технологически сложных объектов к услугодателю и при обращении на портал – 12 (двенадцать) рабочих дней. |
|
4 |
Форма оказания государственной услуги |
Электронная (частично автоматизированная) |
|
5 |
Результат оказания государственной услуги |
Решение о сносе либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Перечня основных требований к оказанию государственной услуги. |
|
6 |
Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан |
Бесплатно |
|
7 |
График работы услугодателя и объектов информации |
портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем);
услугодателя – с понедельника по пятницу с 8.30, 9.00 до 18.00, 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00, 14:30 часов, кроме выходных и праздничных дней в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. |
|
8 |
Перечень документов и сведений истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги |
заявление по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;
в случае сноса объекта подрядным способом предоставляется электронная копия договора на подрядные работы;
в случае если у объекта недвижимости нескольких собственников, то необходимо предоставить электронную копию нотариально засвидетельствованное письменное согласие других собственников объекта на проведение комплекса работ по постутилизации (снос зданий и сооружений) и его параметры;
в случае если проведение комплекса работ по сносу строений затрагивает интересы смежных собственников помещений (частей дома), то необходимо предоставить электронную копию нотариально засвидетельствованное письменное согласие смежных собственников помещений (частей дома);
электронная копия экспертного заключения по техническому обследованию надежности и устойчивости зданий и сооружений выдаваемое экспертом, имеющим соответствующий аттестат на право осуществления технического обследования надежности и устойчивости зданий и сооружений, либо аккредитованной организацией, имеющей в своем составе аттестованных экспертов (не требуется по объектам указанным в пункте 2 статьи 60 Закона Республики Казахстан "Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан");
электронная копия ППР (не требуется по объектам указанным в пункте 2 статьи 60 Закона Республики Казахстан "Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан")/проектной (проектно-сметной) документации;
в случае признания многоквартирного жилого дома аварийным, электронная копия соответствующего заключения о сносе межведомственной комиссии, создаваемой местным исполнительным органом по форме согласно приложению А Методической рекомендации по сносу аварийных многоквартирных жилых домов, утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 29 декабря 2012 года № 795. |
|
9 |
Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан |
1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;
2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами и иными законодательными актами Республики Казахстан;
3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;
4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги. |
|
10 |
Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме |
Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи.
Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.
Контактный телефон справочной службы услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах Министерства: www.mps.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777. |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к Правилам выдачи решенияна проведение комплекса работпо постутилизации объектов(снос зданий и сооружений) |
|   | Форма,предназначенная для сбораадминистративных данных |

 **Информация о выданных Решениях о сносе по технически и (или) технологически сложным объектам**

      Представляется: в органы гражданской защиты.

      Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.mps.gov.kz.

      "Информация о выданных Решениях о сносе по технически и (или) технологически сложным объектам"

      Индекс формы: СНОС-1

      Периодичность: ежемесячная

      Отчетный период: \_\_\_\_\_\_(месяц) 20\_\_года

      Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: местный исполнительный орган, осуществляющий функции в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности

|  |  |
| --- | --- |
|
БИН: |  |

      Метод сбора: электронный/бумажный вид

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
1 |
Наименование объекта |  |
|
2 |
Адрес объекта |  |
|
3 |
Наименование собственника |  |
|
4 |
Наименование подрядчика (генеральный подрядчик) |  |

      Руководитель местного исполнительного органа,

осуществляющего функции в сфере архитектурной,

градостроительной и строительной деятельности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (или лицо исполняющее его обязанности ) подпись

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек Форме, предназначеннойдля сбора административныхданных "Информация о выданных Решенияхо сносе по техническии (или) технологическисложным объектам" |

 **Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Информация о выданных Решениях о сносе по технически и (или) технологически сложным объектам"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящее пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных по отчету о выданных Решениях о сносе по технически и (или) технологически сложным объектам (далее – Форма) детализирует порядок ее заполнения.

      2. Форма заполняется сотрудником местного исполнительного органа, осуществляющего функции в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.

      3. Форма подписывается руководителем местного исполнительного органа, осуществляющего функции в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности или лицом его заменяющим.

      4. Форма предоставляется ежемесячно не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным.

      Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

      В графе 1 указывается наименование объекта;

      В графе 2 указывается адрес расположения объекта;

      В графе 3 указывается собственник (владелец) объекта;

      В графе 4 указывается подрядчик (генеральный подрядчик), который будет проводить работы по сносу (постутилизации) объекта.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3к Правилам выдачи решенияна проведение комплексаработ по постутилизацииобъектов(снос зданий и сооружений) |
|   | Форма |

 **АКТ сноса зданий и сооружений**
**"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование и место расположения объекта)

кадастровый номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

начаты работы по сносу с "\_\_" \_\_\_20\_\_ года и окончено "\_\_" \_\_\_ 20\_\_ году

согласно решению на проведение комплекса работ по постутилизации объектов

(снос зданий и сооружений) от "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_ выданного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование местного исполнительного органа, осуществляющего функции

в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности)

и поданного уведомления о начале производства строительно-монтажных работ

(в случае необходимости)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа принявшего уведомление)

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_

Мы, нижеподписавшиеся, собственник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

ИИН - для физических лиц, наименование организации - для юридических лиц,

БИН, почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование

улицы, номер дома/здания (стационарного помещения) и подрядчик (если снос

объекта осуществлялось подрядным способом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, БИН, фамилия, имя, отчество (при наличии),

должность лица, осуществлявшего снос, адрес, телефон, № лицензии,

дата получения) субподрядная организация (в случае выполнения работ

субподрядной организацией) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, БИН, фамилия, имя, отчество (при наличии),

должность лица, осуществлявшего снос, адрес, телефон, № лицензии, дата

получения) технический надзор (если требуется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, адрес и телефон, № и дата получении свидетельства

об аккредитации (в случае наличия свидетельства об аккредитации), фамилия, имя,

отчество (при наличии) ответственного эксперта, №, дата получения и специализация

аттестата) авторский надзор (если требуется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, адрес и телефон, адрес, телефон, № лицензии и дата

получения (если выполнен разработчиком проекта/авторский надзор осуществляется

организацией), фамилия, имя, отчество (при наличии) эксперта, №, дата получения

и специализация аттестата, адрес и телефон)

составили настоящий Акт и подтверждаем о проведении комплекса работ

по постутилизации объектов (сноса строений) в соответствии с проектом (в случае

необходимости).

При производстве строительно-монтажных работ выполнены мероприятия,

обеспечивающие безопасность производства работ.

Акт сноса зданий и сооружений подлежит обязательному учету в местных

исполнительных органах, осуществляющих функции в сфере архитектурной,

градостроительной и строительной деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
Заказчик |
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (при наличии)) |
\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
Место печати(при наличии) |
|
Техническийнадзор |
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (при наличии)) |
\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
Место печати(при наличии) |
|
Авторскийнадзор |
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (при наличии)) |
\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
Место печати(при наличии) |
|
Подрядчик (генеральный подрядчик) |
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) |
\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись) |
Место печати(при наличии) |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 4к Правилам выдачи решенияна проведение комплексаработ по постутилизацииобъектов(снос зданий и сооружений) |
|   | Форма |
|   | Руководителю местногоисполнительного органа,осуществляющего функциив сфере архитектурной,градостроительной истроительной деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество(при его наличии)наименованиегосударственного органа)от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество(при его наличии)– для физического лица/наименование организации– для юридических лиц и (или)по доверенности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИИН/БИН)Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(юридический адрес или местопроживания)контакты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(электронный адрес, телефон) |

 **Заявление**

      Прошу Вас разрешить проведение комплекса работ по постутилизации объекта

(снос здания и сооружения):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование объекта)

расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место расположения объекта, помещения (отдельные части),

которого подлежат проведению комплекса работ по постутилизации объекта

(сносу здания и сооружения)

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну,

содержащихся в информационных системах.

Принял(а) (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Сдал (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 5к Правилам выдачи решенияна проведение комплексаработ по постутилизацииобъектов(снос зданий и сооружений) |
|   | Форма |

 **Мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления**

      Услугодатель в соответствии с пунктом 9 Перечня основных требований

к оказанию государственной услуги "Выдача решения на проведение

комплекса работ по постутилизации объектов (снос зданий и сооружений)"

отказывает в дальнейшем рассмотрении заявления на проведение комплекса

работ по постутилизации объекта (снос здания и сооружения) по следующим

основаниям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование документов несоответствующих требованиям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель: Ф.И.О. (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 6к Правилам выдачи решенияна проведение комплексаработ по постутилизацииобъектов(снос зданий и сооружений) |
|   | Форма |

 **Решение № на проведение комплекса работ по постутилизации объектов**
**(сноса зданий и сооружений)**

      выдано "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Руководитель местного исполнительного органа, осуществляющего функции

в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа выдавшего решения и фамилия, имя, отчество (при наличии)

руководителя на основании предоставленных документов разрешает

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица/наименование

организации – для юридических лиц) заказчика проведение комплекса работ

по постутилизации объектов (сноса зданий и сооружений) по объекту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и место расположения объекта)

Генподрядчик (если снос объекта осуществлялся подрядным способом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование организации)

Примечание:

Решение на проведение комплекса работ по постутилизации объектов

(сноса строений) действует на весь срок нормативной продолжительности

постутилизации объектов (сноса зданий и сооружений).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
Руководитель местногоисполнительного органа,осуществляющего функциив сфере архитектурной,градостроительнойи строительной деятельности |
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(электронная цифровая подпись) |
(фамилия, имя, отчество(при наличии)) |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан