

**О внесении изменений в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 14 октября 2015 года № 665 "Об утверждении Правил субсидирования строительства, реконструкции и модернизации систем тепло-, водоснабжения и водоотведения"**

Приказ Министра промышленности и строительства Республики Казахстан от 31 января 2025 года № 33. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 3 февраля 2025 года № 35696

      ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Внести в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 14 октября 2015 года № 665 "Об утверждении Правил субсидирования строительства, реконструкции и модернизации систем тепло-, водоснабжения и водоотведения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12288) следующие изменения:

      преамбулу изложить в следующей редакции:

      В соответствии с подпунктом 8-5) статьи 37-1 Водного кодекса Республики Казахстан **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      заголовок изложить в следующей редакции:

      "Об утверждении правил субсидирования строительства, реконструкции и модернизации систем водоснабжения и водоотведения";

      пункт 1 изложить в следующей редакции:

      "1. Утвердить Правила субсидирования строительства, реконструкции и модернизации систем водоснабжения и водоотведения.";

      Правила субсидирования строительства, реконструкции и модернизации систем тепло-, водоснабжения и водоотведения, утвержденные указанным приказом изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

      2. Комитету по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан после его официального опубликования.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра промышленности и строительства Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Министр промышленности*  *и строительства*  *Республики Казахстан* | *К. Шарлапаев* |

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство энергетики

Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу Министра промышленности и строительства Республики Казахстан от 31 января 2025 года № 33 |
|  | Утверждены приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 14 октября 2015 года № 665 |

**Правила субсидирования строительства, реконструкции и модернизации систем водоснабжения и водоотведения**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила субсидирования строительства, реконструкции и модернизации систем водоснабжения и водоотведения (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 8-5) статьи 37-1 Водного кодекса Республики Казахстан, Бюджетным кодексом Республики Казахстан и определяют порядок субсидирования строительства, реконструкции и модернизации систем водоснабжения и водоотведения.

      2. В настоящих Правилах используются следующие понятия и определения:

      1) Рабочая группа – консультативно-совещательный орган, по выработке предложений и рекомендаций по предоставлению субсидии на инвестиционный проект в сфере водоснабжения и водоотведения на основании заключения Оператора;

      2) субсидирование строительства, реконструкции и модернизации систем водоснабжения и водоотведения – предоставление бюджетных субсидий на безвозмездной и невозвратной основе, осуществляемое в качестве экономического стимулирования развития систем водоснабжения и водоотведения;

      3) инвестиционный проект – инвестиционный проект, направленный на проведение мероприятий по строительству, реконструкции и модернизации систем водоснабжения и водоотведения, реализуемый юридическим лицом, заключившим соглашение с Финансовым институтом, за счет заемных средств Финансовых институтов и бюджетных субсидий;

      4) Финансовый институт – банки, организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций и международные финансовые организации;

      5) письмо-намерение – письмо Финансового института о возможности предоставления кредита, состоящее из краткого описания мероприятий инвестиционного проекта с обоснованием необходимости реализации и предварительной стоимости;

      6) Оператор – физическое и (или) юридическое лицо, определенное на конкурсной основе и заключившее договор оператора с Администратором или уполномоченным им структурным подразделением;

      7) субсидия – невозвратный платеж из республиканского бюджета, предоставляемый юридическому лицу, заключившему соглашение с Финансовым институтом на реализацию инвестиционного проекта по строительству, реконструкции и модернизации систем водоснабжения и водоотведения;

      8) получатель субсидии – юридическое лицо, оказывающее услуги водоснабжения и (или) водоотведения;

      9) система водоотведения – комплекс инженерных сетей и сооружений, предназначенный для сбора, транспортировки, очистки и отведения сточных вод;

      10) система водоснабжения – комплекс инженерных сетей и сооружений, предназначенный для забора, хранения, подготовки, подачи и распределения воды к местам ее потребления;

      11) социальная политика государства в отрасли жилищно-коммунального хозяйства – совокупность мер и мероприятий, направленных на жизнеобеспечение населения и улучшение уровня и качества их жизни;

      12) уполномоченный орган – государственный орган, осуществляющий руководство в сферах естественных монополий;

      13) трехсторонний договор – договор о реализации инвестиционного проекта, предусматривающий совместное финансирование за счет средств Финансового института и республиканского бюджета посредством предоставления субсидии, заключаемый между Администратором или уполномоченным им структурным подразделением, Финансовым институтом и получателем субсидии.

      3. Для отбора инвестиционных проектов Администратор бюджетной программы создает Рабочую группу, в состав которой включаются представители структурных подразделений Администратора бюджетной программы, заинтересованных государственных органов и иных организаций, а также представители Финансового института.

      4. Администраторы бюджетной программы:

      центральный уполномоченный орган в области коммунального хозяйства.

      5. Субсидирование строительства, реконструкции и модернизации систем водоснабжения и водоотведения осуществляется в качестве экономического стимулирования развития систем водоснабжения и водоотведения в соответствии с пунктом 2 статьи 135-1 Водного кодекса Республики Казахстан.

      6. Субсидия не предоставляется на возмещение затрат по уплате процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности, а также на цели участия в уставном капитале, покрытие убытков хозяйственной деятельности получателя субсидий, оплату услуг Оператора.

      7. Субсидия выдается на условиях совместного финансирования инвестиционных проектов с Финансовыми институтами.

      8. Объем субсидии определяется как разница между общей стоимостью инвестиционного проекта и кредита, предоставляемого Финансовым институтом.

      Объем субсидии не может превышать сумму кредита предоставляемого Финансовым институтом. Выделение субсидии осуществляется в рамках средств, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий год.

      9. Предоставление субсидии производится на основании трехстороннего договора между Администратором или уполномоченным им структурным подразделением, Финансовым институтом и получателем субсидии, в котором устанавливаются правоотношения сторон при предоставлении и использовании займа и субсидии.

      10. Оплата предстоящих платежей производится на основании соответствующих документов, подтверждающих необходимость оплаты, в том числе актов выполненных работ, сертификатов соответствия и качества, счетов-фактур и документов бухгалтерского учета по оказанным услугам, приобретенному оборудованию и материалам.

      11. Одним из условии субсидирования является обеспечение эффективного и целевого использования выделенных средств, достижение прямых показателей инвестиционного проекта, а также исполнение мероприятий инвестиционной программы (проекта).

      12. Получатель субсидии использует средства субсидии только на цели, предусмотренные инвестиционным проектом и трехсторонним договором.

      13. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих критериев:

      1) экономическая и социальная эффективность инвестиционного проекта и реализации мероприятий, предусмотренных инвестиционным проектом;

      2) окупаемость мероприятий, реализуемых за счет займа, получаемого из средств Финансового института;

      3) экономическое обоснование субсидии, подтверждаемое расчетами и соответствующими документами;

      4) проведение мероприятий по энергоэффективности и ресурсосбережению при строительстве, реконструкции и модернизации систем водоснабжения и водоотведения;

      5) применение единой технической политики, в том числе, технологий, материалов и оборудования;

      6) привлечение отечественных товаропроизводителей при строительстве, реконструкции и модернизации систем водоснабжения и водоотведения.

      14. Предоставление субсидии осуществляется на основании:

      1) технико-экономического обоснования (далее - ТЭО) и (или) проектно-сметной документации на инвестиционный проект;

      2) положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы проектов к ТЭО и (или) проектно-сметной документации;

      3) заключения Оператора, представленного Администратору для принятия решения о предоставлении субсидии по инвестиционному проекту;

      4) соблюдения получателем субсидии условий трехстороннего договора;

      5) заключение уполномоченного органа по результатам анализа исполнения инвестиционной программы (проекта).

      15. Трехсторонний Договор содержит следующие основные условия:

      1) цель предоставления субсидии;

      2) размер субсидии;

      3) валюта;

      4) период освоения – период времени, в течение которого получатель субсидии использует субсидии для реализации мероприятий в соответствии с целями предоставления субсидии;

      5) сроки оплаты;

      6) санкции за несоблюдение обязательств.

      16. В процессе реализации инвестиционных проектов контроль и мониторинг реализации инвестиционных проектов осуществляет Оператор и Финансовый институт.

**Глава 2. Порядок предоставления субсидии**

**Параграф 1. Прием заявок от получателя субсидии на предоставление субсидии**

      17. Для осуществления мероприятий по строительству, реконструкции и модернизации систем водоснабжения и водоотведения получатель субсидии совместно с Финансовым институтом формирует заявку на получение субсидии и передает Администратору.

      18. Заявка на получение субсидии содержит следующие документы:

      1) сопроводительное письмо получателя субсидии на титульном бланке за подписью первого руководителя либо лица его замещающего;

      2) сопроводительное письмо Финансового института с приложением ТЭИ инвестиционного проекта и обоснования размера кредита;

      3) паспорт проекта согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

      4) ТЭО и (или) проектно-сметная документация с положительным заключением комплексной вневедомственной экспертизы проектов;

      5) схема водоснабжения и водоотведения и/или обоснование инвестиций водоснабжению и водоотведению;

      6) копия приказа об утверждении инвестиционной программы субъекта естественной монополии в соответствии с Законом Республики Казахстан "О естественных монополиях";

      7) сведения о наличии (отсутствии) задолженности, учет по которым ведется в органах государственных доходов, получателя субсидии на момент подачи заявки;

      8) финансовая модель с прогнозом финансовых показателей Потенциального конечного заемщика, составленная по формам Правил разработки или корректировки, проведения необходимых экспертиз инвестиционного предложения государственного инвестиционного проекта, а также планирования, рассмотрения, отбора, мониторинга и оценки реализации бюджетных инвестиций, утвержденные приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 5 декабря 2014 года № 129 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9938), включая "Бухгалтерский баланс", "Отчет о прибылях и убытках", "Отчет о движении денежных средств (прямой либо косвенный метод)";

      9) банковская справка об отсутствии просроченной задолженности за текущий период;

      10) подтверждение о согласии иных банков-кредиторов на получение сторонних займов получателем субсидий;

      11) копия кредитного договора между Финансовым институтом и получателем субсидий;

      12) бухгалтерский баланс за текущий и два предыдущих отчетных периода;

      13) отчет о движении денежных средств за текущий и два предыдущих отчетных периода;

      14) отчет о прибылях и убытках за текущий и два предыдущих отчетных периода;

      15) расшифровка статей выручки/себестоимости/прочих доходов за текущий и два предыдущих отчетных периода;

      16) расшифровка, подтверждающая получение финансовой помощи;

      17) заключение отраслевой экспертизы;

      18) экономическое заключение на бюджетный инвестиционный проект по форме, согласно приложениям 3 и 15 к Правилам разработки или корректировки, проведения необходимых экспертиз инвестиционного предложения государственного инвестиционного проекта, а также планирования, рассмотрения, отбора, мониторинга и оценки реализации бюджетных инвестиций утвержденным приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 5 декабря 2014 года № 129 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 9938) (далее – Правила разработки);

      19) информационный лист инвестиционного предложения по форме, согласно приложению 1 к Правилам разработки.

      19. Администратор в течение 3 (трех) рабочих дней направляет Оператору письмо о необходимости рассмотрения заявки на получение субсидии с приложением пакета документов, представленного получателем субсидии.

      Оператор проверяет полноту состава и правильность заполнения представленных документов и регистрирует заявку на получение субсидии. На заявке проставляется дата регистрации и регистрационный номер.

      20. В случае обнаружения неполного состава и (или) неправильного заполнения представленных документов, Оператор в течение 3 (трех) рабочих дней возвращает получателю субсидии пакет документов, представленного получателем субсидии к заявке, до полного устранения замечаний Оператора.

      21. При представлении получателем субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней полного пакета документов с учетом замечаний Оператора, Оператор принимает пакет документов и заново регистрирует заявку на получение субсидии.

      В случае непредставления получателем субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней пакета документов с устранением замечаний Оператора, Оператор письменно извещает об этом Администратора.

**Параграф 2. Рассмотрение заявок по предоставлению субсидии Оператором**

      22. На основе документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил и информации из иных подтвержденных источников (официальная статистика, интернет-сайты государственных органов, утвержденные планы развития регионов), Оператор формирует заключение о возможности/невозможности предоставления субсидии. Заключение Оператора о возможности/невозможности предоставления субсидии, предоставляемое на бумажном носителе, подписывается первым руководителем Оператора или лицом, его замещающим, и скрепляется печатью.

      Заключение о возможности/невозможности предоставления субсидии содержит:

      1) оценку экономической и социальной значимости проекта по утвержденным критериям (снижение износа основных средств, снижение нормативных технических потерь, снижение норм расхода сырья, материалов, топлива, энергии, увеличение объема и повышения качества предоставляемых регулируемых услуг);

      2) оценку технического задания инвестиционного проекта на предмет применения современных технологий, материалов, оборудования и результаты этой оценки;

      3) информацию о привлечении отечественных товаропроизводителей при строительстве и (или) реконструкции и/или модернизации систем водоснабжения и водоотведения;

      4) информацию о проведении дополнительных мероприятий по энергоэффективности и ресурсосбережению при строительстве и (или) реконструкции и (или) модернизации систем водоснабжения и водоотведения;

      5) Оценку текущего финансового состояния, в том числе операционные показатели за отчетный год и два предыдущих периода, включающие в себя все виды тарифов в разбивке по видам деятельности, группам потребителей и объемам оказанных услуг по этим тарифам, а также оценка финансовой модели потенциального получателя субсидий с отражением влияния проекта на тариф;

      6) оценку заявки на получение субсидии по критериям, которые включают:

      результаты соответствия/несоответствия заявки целевому назначению использования субсидии;

      результаты соответствия/несоответствия срока действующим условиям получения субсидии;

      результаты соответствия/несоответствия суммы субсидии.

      23. Срок рассмотрения заявки о возможности/невозможности предоставления субсидии и вынесения ее на рассмотрение Рабочей группы составляет 20 (двадцать) рабочих дней со дня регистрации заявки на получение субсидии.

**Параграф 3. Рассмотрение заявок по предоставлению субсидии Рабочей группой**

      24. Рабочая группа является консультативно-совещательным органом по выработке предложений и рекомендаций по субсидированию проектов в сфере водоснабжения и водоотведения на основании заключения Оператора.

      25. Оператор в течение 3 (трех) рабочих дней предоставляет секретарю Рабочей группы Заключение о возможности/невозможности предоставления субсидии для включения в повестку предстоящего заседания Рабочей группы.

      26. По итогам заседания Рабочей группы оформляется протокол заседания Рабочей группы подписывается Председателем Рабочей группы.

      27. В случае принятия Рабочей группой положительного решения о предоставлении субсидии Оператор в течение 3 (трех) рабочих дней письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении.

      При положительном решении о предоставлении субсидии в протоколе Рабочей группы отражаются условия предоставления (сумма субсидии, срок предоставления).

      28. В случае принятия Рабочей группой решения об отказе в предоставлении субсидии Оператор в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения Рабочей группы, направляет письменное уведомление получателю субсидии об отказе в предоставлении субсидии с копией протокола заседания Рабочей группы.

      29. На основании протокола Рабочей группы Администратор формирует заявку и вносит в центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию для внесения на утверждение Республиканской бюджетной комиссии в порядке, установленным бюджетным законодательством.

      30. На основании протокола Республиканской бюджетной комиссии заключается трехсторонний договор между Администратором, Финансовым институтом и получателем субсидий.

**Глава 3. Порядок осуществления мониторинга реализации проектов, финансирования инвестиционных проектов в рамках программы субсидирования**

      31. При субсидировании в сфере модернизации и развития отрасли жилищно-коммунального хозяйства мониторинг реализации инвестиционных проектов осуществляется Оператором в рамках договора (контракта) с Администратором.

      32. Договор (контракт) заключается между Оператором и Администратором или уполномоченным им структурным подразделением.

      33. Оплата услуг Оператору осуществляется в соответствии с условиями договора (контракта), заключенного с Администратором или уполномоченным им структурным подразделением на осуществление функций Оператора, и в соответствии с Расчетом стоимости услуг Оператора при субсидировании строительства, реконструкции и модернизации систем водоснабжения и водоотведения согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

      34 Изменения и отклонения по инвестиционному проекту от утвержденной проектно-сметной документации в части стоимости и установленной мощности оборудования не допускаются.

      35. В целях мониторинга реализации инвестиционных проектов в рамках программы субсидирования Оператор не реже одного раза в полгода выезжает на объекты с целью проведения визуального обследования объектов и проверки фактического хода реализации инвестиционных проектов, направленных на модернизацию и развитие отрасли систем водоснабжения и водоотведения и реализуемых за счет средств субсидий.

      36. Визуальное обследование объектов и проверка фактического хода реализации инвестиционных проектов осуществляется с обязательным использованием средств фото и видео фиксации.

      37. По итогам визуального обследования объектов и проверки фактического хода реализации инвестиционных проектов, Оператор в течении 5 (пяти) рабочих дней составляет и направляет Администратору отчет о фактическом обследовании (осмотре) объекта с приложением подтверждающих фото- и видеоматериалов.

      38. Мониторинг осуществляется Оператором на основании визуального обследования и отчета о ходе реализации инвестиционного проекта, предоставляемого получателем субсидий и включающего информацию по:

      фактическому объему выполненных работ относительно запланированного объема по каждому виду ключевых работ с предоставлением подтверждающих документов, в случае отклонения, по причинам отклонения;

      фактическому объему поставленного оборудования и материалов относительно запланированного по каждому виду оборудования и материалов, с предоставлением сертификатов качества и соответствия.

      Данный отчет должен включать фото - и видеоматериалы, отражающие состояние производства и ход работ на площадке.

      39. Отчет о ходе реализации инвестиционного проекта предоставляется получателем субсидий ежемесячно и по итогам за год в электронной форме и на бумажном носителе в следующие сроки:

      за отчетный месяц - не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным;

      за отчетный год - не позднее 10-го февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

      40. Оператор осуществляет сбор, обработку, свод и анализ предоставленной получателем субсидий информации о ходе реализации инвестиционного проекта. По итогам проведенного анализа Оператор формирует сводный отчет о ходе реализации инвестиционного проекта и направляет его Администратору в следующие сроки:

      за отчетный месяц - не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным;

      за отчетный год - не позднее 20-го февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

      41. Сводный отчет Оператора предоставляется Администратору в электронной форме и на бумажном носителе. Сводный отчет Оператора, предоставляемый на бумажном носителе, подписывается первым руководителем Оператора или лицом, его замещающим, и скрепляется печатью организации.

      42. В целях осуществления мониторинга финансирования инвестиционного проекта, реализуемого в рамках совместного финансирования с Финансовым институтом, Оператор запрашивает и получает от получателя субсидий, необходимую для проведения мониторинга информацию, сведения, документацию.

      Получатель субсидий представляет Оператору необходимую информацию для проведения достоверного и объективного мониторинга финансирования инвестиционного проекта в порядке и в сроки, указанные в настоящих Правилах, а также в условиях трехстороннего договора о выплате субсидий.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Правилам субсидирования строительства, реконструкции и модернизации систем водоснабжения и водоотведения |
|  | Форма |

**Паспорт проекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование проекта | |  | |
| Реквизиты сопроводительного письма по заявке на субсидии (дата и номер регистрации, Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) уполномоченного лица получателя субсидии, подписавшего заявку) | |  | |
| Сумма субсидии, тыс. тенге | |  | |
| Бюджетная программа | Получателя субсидии |  | |
| Номер |  | |
| Название |  | |
| Общая сумма проекта, тыс. тенге |  | |
| Получатель субсидии (наименование юридического лица) | |  | |
| Информация по проекту | | | |
| № | Наименование мероприятия | Стоимость, всего, тыс. тенге | в том числе по годам реализации: |
| 20ХХ |
| 1 |  |  |  |
| ……… | |  | |
| Срок бюджетной субсидии | |  | |
| Ставка вознаграждения по кредиту Финансового института | |  | |
| Обеспечение по кредиту | |  | |
| Место строительства и/или реконструкции и/или модернизации объекта | |  | |
| Дополнительная информация по проекту, в том числе ожидаемый социально-экономический эффект от реализации инвестиционного проекта (снижение износа основных средств; снижение нормативных технических потерь; снижение норм расхода сырья, материалов, топлива, энергии; увеличение объема и повышения качества предоставляемых регулируемых услуг) | |  | |
| Представитель Финансового института | | | |
| Фамилия | |  | |
| Имя | |  | |
| Отчество (при наличии) | |  | |
| Должность | |  | |
| Адрес | |  | |
| Контактные телефоны | |  | |
| Электронная почта | |  | |
| Представитель получателя субсидий (субъекта естественных монополий) | | | |
| Фамилия | |  | |
| Имя | |  | |
| Отчество (при наличии) | |  | |
| Название структурного подразделения | |  | |
| Должность | |  | |
| Адрес | |  | |
| Контактные телефоны | |  | |
| Электронная почта | |  | |
| Дополнительная информация | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Правилам субсидирования строительства, реконструкции и модернизации систем водоснабжения и водоотведения |
|  | Форма |

**Расчет стоимости услуг Оператора при субсидировании строительства, реконструкции и модернизации систем водоснабжения и водоотведения**

      1. Стоимость услуг Оператора пересматривается ежегодно на основе утвержденного Плана развития организации по модернизации и развитию жилищно-коммунального хозяйства на соответствующий год или другом финансовом документе, обеспечивающим планирование ее финансово-хозяйственной деятельности.

      2. Порядок определения стоимости услуг.

      Цена услуг Оператора определяется на основании:

      1) стоимости одного человеко-часа, основанного на плановых затратах;

      2) нормы прибыли, определенной для расчетов стоимости услуг;

      3) норм труда;

      4) количества инвестиционных проектов, подлежащих отбору, мониторингу финансирования и реализации.

      3. Плановая стоимость одного человеко-часа рассчитывается на основе следующей формулы:



      где:

      ПСод – плановая стоимость одного человеко-часа, в тысячах тенге на человеко-час;

      ПС – плановая себестоимость услуг на соответствующий период, в тысячах тенге;

      ЧПП – численность производственного персонала и привлекаемые работники Оператора, человек;

      РД – количество рабочих дней в году в планируемом периоде, в днях (при 40-часовой неделе, согласно Балансу рабочего времени, на 2017, 2018 годы);

      НП – норма прибыли в процентах.

      4. Плановая норма прибыли определяется как соотношение плановых инвестиций Оператора к плановой себестоимости услуг на соответствующий год.

      5. Нормы труда на услуги, оказываемые Оператором, разрабатываются и утверждаются Оператором в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

      6. Определение стоимости услуг Оператора.

      Цена услуги Оператора на один проект определяется согласно ниже приведенной формуле:



      где:

      Цу – цена услуги Оператора на 1 проект, в тысячах тенге;

      ПСод – плановая стоимость одного человеко-часа, в тысячах тенге на человеко-час;

      НТ – норма труда на единицу услуги, в человеко-часах.

      Для целей планирования бюджетных средств на оплату услуг Оператора применяется следующая формула:



      где:

      Су – стоимость услуг, в тысячах тенге;

      Цу – цена услуги на 1 проект, в тысячах тенге;

      К – количество инвестиционных проектов.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан