

О внесении изменений и дополнений в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 25 марта 2021 года № 84 "О некоторых вопросах оказания государственных услуг в социально-трудовой сфере"

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 6 февраля 2025 года № 36. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 7 февраля 2025 года № 35709

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 25 марта 2021 года № 84 "О некоторых вопросах оказания государственных услуг в социально-трудовой сфере" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 22394) следующие изменения и дополнения:

подпункт 8) пункта 1 исключить;

в Правилах оказания государственной услуги "Назначение социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан по решениям местных представительных органов", утвержденных указанным приказом:

пункты 2 и 3 изложить в следующей редакции:

"2. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения (далее – услугодатель) физическим лицам (далее – услугополучатель) в соответствии с настоящими Правилами.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

1) услугодателя;

2) акима поселка, села, сельского округа (далее – аким сельского округа);

3) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);

4) веб-портал "электронного правительства" (далее – портал).

3. Для получения государственной услуги услугополучатель от себя или от имени семьи (или представитель по доверенности, выданной в соответствии со статьей 167 Гражданского кодекса Республики Казахстан) обращается письменно услугодателю или акиму сельского округа, или в Государственную корпорацию с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, или электронно на портал с заявлением по форме согласно приложению 1-1 к настоящим Правилам.

При письменном обращении специалист, принимающий документы, формирует запросы в соответствующие информационные системы государственных органов и (или) организаций через шлюз "электронное правительство" согласно приложению 1-2 к настоящим Правилам.

При несоответствии (отсутствии) сведений в информационных системах услугополучателем к заявлению прилагаются документы, указанные в перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Назначение социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан по решениям местных представительных органов" (далее – перечень) согласно приложению 2 к настоящим Правилам.";

пункты 6 и 7 изложить в следующей редакции:

"6. При подаче полного пакета документов, предусмотренных перечнем согласно приложению 2 к настоящим Правилам, услугополучателю выдается:

в Государственной корпорации – электронная расписка о приеме соответствующих документов от заявителя, в которой указывается перечень принятых документов, фамилия, имя и отчество (при наличии), работника принявшего заявление, дата и время подачи заявления, а также дата выдачи готовых документов, по обращению заявителя расписка выдается в бумажном формате;

у услугодателя или акима сельского округа – талон с указанием даты регистрации и даты получения государственной услуги, фамилии и инициалов лица, принявшего документы;

через портал – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

При представлении услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугополучателю выдается расписка об отказе в приеме заявления на оказание социальной помощи по форме согласно приложению 2-1 к настоящим Правилам.

При обращении услугополучателя за социальной помощью электронно посредством портала запрос в информационные системы государственных органов и (или) организаций для получения необходимых сведений осуществляется самим услугополучателем.

При этом услугополучатель удостоверяет своей электронной цифровой подписью электронное заявление и сведения, поступившие из информационных систем государственных органов и (или) организаций.

7. Поступившие заявления, в том числе электронные, услугодатель или аким сельского округа регистрирует в день поступления в течение рабочего дня, а в случае поступления вне времени рабочего дня – в первый рабочий день после даты поступления заявления.

При поступлении заявления на оказание социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан по основаниям, указанным в подпунктах 1), 2) и 4) пункта 8 Типовых правил оказания социальной помощи, установления ее размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2023 года № 523, услугодатель или аким сельского округа в течение одного рабочего дня направляют документы услугополучателя в участковую комиссию для проведения обследования материального положения лица (семьи).";

пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. Услугодатель в течение одного рабочего дня со дня поступления документов от участковой комиссии или акима сельского округа производит расчет среднедушевого дохода лица (семьи) в соответствии с Правилами исчисления совокупного дохода лица (семьи), претендующего на получение государственной адресной социальной помощи, утвержденными приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 26 мая 2023 года № 181 "Об утверждении Правил исчисления совокупного дохода лица (семьи), претендующего на получение государственной адресной социальной помощи" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 32609) и представляет полный пакет документов на рассмотрение специальной комиссии.";

пункт 15 изложить в следующей редакции:

"15. При наличии оснований для отказа в оказании государственной услуги, предусмотренных перечнем согласно приложению 2 к настоящим Правилам, услугодатель заранее, но не позднее чем за три рабочих дня до принятия решения уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе, а также проведении заслушивания для предоставления возможности выражения позиции по предварительному решению.

Время и дата заслушивания устанавливаются услугодателем, которое проводится путем:

приглашения услугополучателя на заслушивание посредством видеоконференцсвязи или иных средств коммуникации;

использования информационных систем;

иных способов связи, позволяющих услугополучателю изложить свою позицию.

Услугополучатель вправе предоставить или высказать возражение к предварительному решению по административному делу в срок не позднее двух рабочих дней со дня его получения.

В случае устного выражения услугополучателем своего возражения, услугодатель, должностное лицо ведут протокол заслушивания.

Услугодатель, должностное лицо обязаны обеспечить услугополучателю возможность ознакомиться с протоколом заслушивания.

Услугополучатель в течение трех рабочих дней после ознакомления вправе представить свои замечания на протокол заслушивания.

По результатам рассмотрения замечаний услугодатель принимает решение об оказании (отказе в оказании) социальной помощи по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

Услугодатель направляет услугополучателю уведомление о принятом решении об оказании социальной помощи по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам, в случае отказа – по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

Если в заявлении на оказание социальной помощи указан номер мобильного телефона, зарегистрированного в базе мобильных граждан, уведомление об оказании социальной помощи (отказе в оказании) отправляется в автоматическом режиме посредством передачи sms-оповещения на мобильный телефон услугополучателя.

При отсутствии возможности отправки sms-оповещения на мобильный телефон услугополучателя услугодатель или Государственная корпорация распечатывают уведомление об оказании социальной помощи (отказе в оказании) и выдают его при личном обращении услугополучателю.

При подаче заявления посредством портала уведомление об оказании социальной помощи (отказе в оказании) в автоматическом режиме в течение одного рабочего дня со дня принятия решения отправляется в личный кабинет услугополучателя посредством портала.";

приложение 1 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

указанные Правила дополнить приложениями 1-1 и 1-2 согласно приложениям 2 и 3 к настоящему приказу;

приложение 2 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;

указанные Правила дополнить приложением 2-1 согласно приложению 5 к настоящему приказу;

приложения 3 и 4 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 6 и 7 к настоящему приказу;

указанные Правила дополнить приложениями 5, 6 и 7 согласно приложениям 8, 9 и 10 к настоящему приказу;

приложение 8 к указанному приказу исключить.

2. Департаменту социальной помощи Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан*

С. Жакупова

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития, инноваций
и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Министр труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 6 февраля 2025 года № 36
Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Назначение социальной
помощи отдельным
категориям нуждающихся
граждан по решениям местных
представительных органов"
Форма
Руководителю местного
исполнительного органа

Заявление

От гражданина (ки) _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя)

Дата рождения: " ____ " _____ года

Индивидуальный идентификационный номер: _____

Вид документа, удостоверяющего личность: _____

Серия документа: _____ номер документа: _____ кем выдан: _____

Дата выдачи: " ____ " _____ года

Адрес постоянного местожительства: _____

Область _____

город (район) _____ село _____

улица (микрорайон) _____ дом _____ квартира _____

Банковские реквизиты: _____

Наименование банка _____

Банковский счет № _____

Телефон _____

Прошу назначить мне социальную помощь _____

Перечень документов, приложенных к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов в документе	Примечание
1	2	3	4

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", хранение и использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, необходимых при назначении (перерасчете) выплаты, а также при выполнении уполномоченным органом по оказанию социальной помощи своих обязательств в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Даю согласие на получение сведений о себе как о владельце банковского счета и номерах банковских счетов в банках второго уровня, организациях, имеющих лицензии уполномоченного органа по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций на соответствующие виды банковских операций, территориальные подразделения акционерного общества "Казпочта".

Обо всех изменениях местожительства (в том числе выезд за пределы Республики Казахстан), анкетных данных, банковских реквизитов обязуюсь сообщить в уполномоченный орган по оказанию социальной помощи в течение 10 (десять) рабочих дней.

Уведомлен(а) о возможности открытия отдельного банковского счета для зачисления социальной помощи, выплачиваемой из местного бюджета, а также о том, что на деньги, находящиеся на таком счете, не допускается обращение взыскания третьими лицами.

" ____ " _____ 20 ____ года.

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись заявителя (законного представителя))

Документы принял:

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность и подпись лица, принявшего заявление)

" ____ " _____ 20 ____ года.

Приложение 2 к приказу
Министр труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 6 февраля 2025 года № 36
Приложение 1-1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Назначение социальной
помощи отдельным
категориям нуждающихся
граждан по решениям местных
представительных органов"
Форма
Руководителю местного
исполнительного органа

Заявление на оказание социальной помощи через веб-портал "электронное правительство"

От гражданина (ки) _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя)

Дата рождения: _____

Индивидуальный идентификационный номер: _____

Подтверждение государственных органов:

Данные из информационной системы "Государственная база данных
"Физические лица"

Сведения о заявителе:

Вид документа, удостоверяющего личность: _____

Серия документа: _____

Номер документа: _____

Кем выдан: _____

Дата выдачи: _____

Адрес постоянного места жительства:

Область _____ город (район) _____

село: _____ улица (микрорайон) _____ дом _____ квартира _____

Прошу назначить мне социальную помощь

Перечень документов, приложенных к заявлению:

--	--	--	--

№ п/п	Наименование документа	Количество листов в документе	Примечание
1	2	3	4

Банковские реквизиты: _____

Наименование банка _____

Банковский счет № _____

Телефон _____

Электронная почта _____

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", хранение и использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, необходимых при назначении (перерасчете) выплаты, а также при выполнении уполномоченным органом по оказанию социальной помощи своих обязательств в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Даю согласие на получение сведений о себе как о владельце банковского счета и номерах банковских счетов в банках второго уровня, организациях, имеющих лицензии уполномоченного органа по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций на соответствующие виды банковских операций, территориальные подразделения акционерного общества "Казпочта".

Обо всех изменениях местожительства (в том числе выезд за пределы Республики Казахстан), анкетных данных, банковских реквизитов обязуюсь сообщить в уполномоченный орган по оказанию социальной помощи в течение 10 (десять) рабочих дней.

Уведомлен(а) о возможности открытия отдельного банковского счета для зачисления социальной помощи, выплачиваемой из местного бюджета, а также о том, что на деньги, находящиеся на таком счете, не допускается обращение взыскания третьими лицами.

Электронная цифровая подпись заявителя _____

Дата и время подписания заявления:

_____._____._____ год __ часов __ минут __ секунд

Приложение 3 к приказу
Министр труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 6 февраля 2025 года № 36
Приложение 1-2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Назначение
социальной помощи отдельным
категориям нуждающихся
граждан по решениям местных
представительных органов"

Запросы в информационные системы государственных органов и (или) организаций

Для получения социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан формируются запросы по ИИН заявителя, членов семьи в информационные системы государственных органов и (или) организаций через шлюз "электронное правительство" для получения следующих сведений:

- 1) удостоверяющих личность из ГБД ФЛ;
- 2) о регистрации по постоянному месту жительства заявителя из ГБД ФЛ;
- 3) о банковских реквизитах в уполномоченной организации по выплате социальной помощи;
- 4) о кадастровом номере и адресе недвижимости в ИС "ЕГКН";
- 5) по свидетельству о рождении ребенка (детей) или выписке из актовой записи о рождении в ИС "ЗАГС" (записи актов гражданского состояния);
- 6) по свидетельству о заключении брака в ИС "ЗАГС" (записи актов гражданского состояния);
- 7) по документам об установлении опеки (попечительства) в ИС "НОБД";
- 8) о регистрации по постоянному месту жительства опекаемого старше 14 лет из ГБД ФЛ;
- 9) сведений состоящих на Д-учете физического лица в ИС "ЭРДБ".

Электронные документы, подтверждающие запрашиваемые сведения из ИС государственных органов и (или) организации и ИС БВУ, удостоверяются ЭЦП соответствующих государственных органов и (или) организаций, БВУ через шлюз "электронное правительство", а также ЭЦП осуществившего запрос работника отделения государственной корпорации или заявителя.

Примечание:

Расшифровка аббревиатур:

ГБД ФЛ – государственная база данных "Физические лица";

ИС "ЕГКН – информационная система "Единый государственный кадастр недвижимости";

ИС – информационная система;

ИС "ЗАГС" – информационная система актов гражданского состояния;

ИС "НОБД" – информационная система "Национальная образовательная база данных";

ИС "ЭРДБ" – информационная система "Электронный регистр диспансерных больных";

ИС БВУ – информационная система банков второго уровня;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ЭЦП – электронная цифровая подпись

Министр труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 6 февраля 2025 года № 36
Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Назначение
социальной помощи отдельным
категориям нуждающихся
граждан по решениям местных
представительных органов"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Назначение социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан по решениям местных представительных органов"

Наименование государственной услуги "Назначение социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан по решениям местных представительных органов".		
1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения (далее – услугодатель).
2	Способы представления государственной услуги	1) услугодателя; 2) акима поселка, села, сельского округа (далее – аким сельского округа); 3) через Государственную корпорацию; 4) веб-портал "электронного правительства" (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	1) с момента сдачи пакета документов услугодателю или акиму сельского округа или в Государственную корпорацию, а также при обращении на портал – 8 (восемь) рабочих дней; 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 30 минут; 3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 30 минут.
4	Форма оказания государственной услуги	Бумажная и (или) электронная (частично автоматизированная).
		Уведомление о принятом решении или мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным

5	Результат оказания государственной услуги	пунктом 9 настоящего перечня. На портале уведомление о назначении социальной помощи, а также информация о назначении социальной помощи направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью уполномоченного лица услугодателя.
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
7	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	1) услугодателя или акима сельского округа – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги: с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов. Государственная услуга оказывается в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания. 2) Государственной корпорации – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан. Прием документов и выдача готовых документов осуществляется в порядке электронной очереди.

		3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
		Услугодателю или акиму сельского округа или Государственной корпорации: 1) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности); 2) сведения о доходах лица (членов семьи) (для получения социальной помощи, которая назначается независимо от доходов лица (членов семьи), сведения о доходах лица (членов семьи) не предоставляются); 3) один из нижеперечисленных документов, подтверждающих факт наличия оснований для отнесения к категории нуждающихся: документ, подтверждающий факт причиненного ущерба гражданину (семье) либо его имуществу вследствие стихийного бедствия; документ, подтверждающий факт причиненного ущерба гражданину (семье) либо его имуществу вследствие пожара; документ, подтверждающий факт наличия социально значимого заболевания; документ, подтверждающий факт сиротства, отсутствия родительского попечения; документ, подтверждающий факт неспособности к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом;

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

документ, подтверждающий факт освобождения из мест лишения свободы, нахождения на учете службы пробации.

Документы представляются в подлинниках и копиях для сверки. После сверки подлинники документов возвращаются услугополучателю.

На портал:

для оказания государственной услуги – заявление по форме согласно приложению 1-1 к Правилам оказания государственной услуги "Назначение социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан по решениям местных представительных органов"(далее – Правила);

для получения информации об оказании государственной услуги – запрос в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя.

Сведения документа, удостоверяющего личность, документа, подтверждающего регистрацию по постоянному месту жительства, документа, подтверждающего инвалидность, документа, подтверждающего наличие у лица социально значимого заболевания указанных в электронном заявлении услугополучатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Основания для отказа в оказании государственной услуги:

1) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также

9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки; 2) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах: 1) Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан – www.enbek.gov.kz , раздел "Государственные услуги"; 2) Государственной корпорации – www.gov4c.kz . Услугополучатель получает информацию о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8 800 080 7777. Социальная помощь к праздничным дням и памятным датам оказывается без истребования заявлений от получателей.

Приложение 5 к приказу
Министр труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 6 февраля 2025 года № 36
Приложение 2-1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Назначение
социальной помощи отдельным
категориям нуждающихся
граждан по решениям местных
представительных органов"
Форма

Расписка об отказе в приеме заявления на оказание социальной помощи от "___" _____
___ 20___ года

Гражданину (ке) _____,
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя)
дата обращения "___" _____ 20___ года, отказано в приеме заявления
на оказание социальной помощи по причине представления заявителем неполного
пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 12 Типовых правил
оказания социальной помощи, установления ее размеров и определения перечня
отдельных категорий нуждающихся граждан, утвержденных постановлением
Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2023 года № 523, и (или)
документов с истекшим сроком действия (нужное подчеркнуть).

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность ответственного лица)

Приложение 6 к приказу
Министр труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 6 февраля 2025 года № 36
Приложение 3
к Правилам оказания
государственной услуги
"Назначение
социальной помощи отдельным
категориям нуждающихся
граждан по решениям местных
представительных органов"
Форма

АКТ

обследования для определения нуждаемости лица (семьи)

от "___" _____ 20___ года

(населенный пункт)

1. Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя

2. Адрес места жительства

3. Причины обращения заявителя за социальной помощью

4. Состав семьи (учитываются фактически проживающие в семье)

_____ человек, в том числе:

						Сведения об участии в общественных работах,

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Д а т а рождения	Родственное отношение к заявителю	Занятость (место работы, учебы)	Причина незанятости	профессиональной подготовке (переподготовке, повышении квалификации) или активных мерах содействия занятости
1	2	3	4	5	6	7

Всего трудоспособных _____ человек.

Зарегистрированы в качестве безработного в органах занятости _____ человек.

Количество детей: _____, из них обучающихся в высших и средних учебных заведениях на платной основе _____ человек, стоимость обучения в год _____ тенге.

Наличие в семье ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов, приравненных по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий на территории других государств, пенсионеров, пожилых лиц старше 80-ти лет, лиц, имеющих социально значимые заболевания, лиц с инвалидностью, детей с инвалидностью (указать или добавить иную категорию)

5. Условия проживания (общежитие, арендное, приватизированное жилье, служебное жилье, жилой кооператив, индивидуальный жилой дом или иное – указать):

Расходы на содержание жилья: _____

Доходы семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) членов семьи (в том числе заявителя), имеющих доход	Вид дохода	Сумма дохода за предыдущий квартал (тенге)		Сведения о личном подсобном хозяйстве (приусадебный участок, скот и птица), дачном и земельном участке (земельной доли)
			за квартал	в среднем за месяц	
1	2	3	4	5	6

6. Наличие: автотранспорта (марка, год выпуска, правоустанавливающий документ, заявленные доходы от его эксплуатации)

иного жилья, кроме занимаемого в настоящее время
(заявленные доходы от его эксплуатации)

7. Сведения о ранее полученной помощи (форма, сумма, источник):

8. Иные доходы семьи (форма, сумма, источник):

9. Обеспеченность детей школьными принадлежностями, одеждой, обувью:

10. Санитарно-эпидемиологические условия проживания:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

(подписи) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

С составленным актом ознакомлен(а):

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись заявителя

От проведения обследования отказываюсь

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись заявителя
(или одного из членов семьи)

(заполняется в случае отказа заявителя от проведения обследования)

дата _____

и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 6 февраля 2025 года № 36
Приложение 4
к Правилам оказания
государственной услуги
"Назначение социальной
помощи отдельным категориям
нуждающихся граждан
по решениям местных
представительных органов"
Форма

Заключение участковой комиссии № _____ 20__ г.

Участковая комиссия в соответствии с Правилами оказания социальной помощи, установления ее размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан, рассмотрев заявление и прилагаемые к нему документы лица (семьи), обратившегося за предоставлением социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан,

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя)
на основании представленных документов и результатов обследования
материального положения заявителя (семьи) выносит заключение о

(необходимости, отсутствии необходимости)
предоставления лицу (семье) социальной помощи отдельным категориям
нуждающихся граждан.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

(подписи) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Заключение с прилагаемыми документами в количестве _____ штук принято
"__" _____ 20__ г. _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность, подпись работника,
акима поселка, села, сельского округа или местного уполномоченного органа,
принявшего документы.

Министр труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 6 февраля 2025 года № 36
Приложение 5
к Правилам оказания
государственной услуги
"Назначение
социальной помощи
отдельным категориям
нуждающихся граждан
по решениям местных
представительных органов"
Форма

Решение об оказании (отказе в оказании) социальной помощи

от _____ 20__ года № _____ акимата

город республиканского значения, столица, район (город областного значения)

Заявитель _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Пол _____

Дата рождения _____

Номер и дата выдачи документа, подтверждающего факт наличия основания
для отнесения к категории нуждающихся

Заключение специальной комиссии (по основаниям, указанным в подпунктах
1), 2) и 4) пункта 8 Типовых правил оказания социальной помощи, установления
ее размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан,
утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан
от 30 июня 2023 года № 523):

1. Оказать социальную помощь.

Размер социальной помощи: _____ (прописью)

Периодичность: _____ (прописью)

2. Отказать в оказании социальной помощи _____

(основание отказа)

Руководитель отдела _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 9 к приказу
Министр труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 6 февраля 2025 года № 36
Приложение 6
к Правилам оказания
государственной услуги
"Назначение
социальной помощи отдельным
категориям нуждающихся
граждан по решениям местных
представительных органов"
Форма

Уведомление об оказании социальной помощи от "___" _____ 20__ года

(вид социальной помощи)

Гражданину (ке) _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата рождения _____

Решение об оказании социальной помощи от "___" _____ 20__ года № ___

Назначенная сумма: _____

тенге (сумма прописью)

с "___" _____ 20__ года.

Уведомление удостоверено электронной цифровой подписью ответственного
лица _____

(должность и фамилия, имя, отчество (при его наличии)) ответственного лица)

Приложение 10 к приказу
Министр труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 6 февраля 2025 года № 36
Приложение 7
к Правилам оказания
государственной услуги
"Назначение
социальной помощи отдельным
категориям нуждающихся
граждан по решениям местных
представительных органов"

Уведомление об отказе в оказании социальной помощи от "___" _____ 20__ года

(вид социальной помощи)

Гражданину (ке) _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата рождения _____

Решение об отказе в оказании социальной помощи от "___" _____ 20__ года № _____

Отказано в оказании _____

основание (указать причины)

Уведомление удостоверено электронной цифровой подписью ответственного лица

(должность и фамилия, имя, отчество (при его наличии) ответственного лица)