



О внесении изменений в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 26 мая 2023 года № 180 "Об утверждении типового положения о Комиссии по вопросам портала социальных услуг" и приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 июня 2023 года № 285 "Об утверждении Правил регистрации поставщиков товаров и (или) услуг или их снятия с регистрации на портале социальных услуг, а также допуска товаров и (или) услуг на портал социальных услуг"

Приказ и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 4 марта 2025 года № 67. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 марта 2025 года № 35781

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 26 мая 2023 года № 180 "Об утверждении типового положения о Комиссии по вопросам портала социальных услуг" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 32599) следующее изменение:

Типовое положение о Комиссии по вопросам портала социальных услуг, утвержденное указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Внести в приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 июня 2023 года № 285 "Об утверждении Правил регистрации поставщиков товаров и (или) услуг или их снятия с регистрации на портале социальных услуг, а также допуска товаров и (или) услуг на портал социальных услуг" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 32989) следующее изменение:

Правила регистрации поставщиков товаров и (или) услуг или их снятия с регистрации на портале социальных услуг, а также допуска товаров и (или) услуг на портал социальных услуг, утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Департаменту по инклюзии Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

исполняющий обязанности

*Министра труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан*

А. Сарбасов

"СОГЛАСОВАНО"

Министерство здравоохранения
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАНО"

Министерство финансов
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАНО"

Министерство торговли и интеграции
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАНО"

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
от 4 марта 2025 года № 67
Утвержден приказом
Министра труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 26 мая 2023 года № 180

Типовое положение о Комиссии по вопросам портала социальных услуг

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее типовое положение о Комиссии по вопросам портала социальных услуг (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 167 Социального кодекса Республики Казахстан (далее – Кодекс).

2. Комиссия по вопросам портала социальных услуг (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом на территории соответствующих административно-территориальных единиц.

Глава 2. Организация деятельности Комиссии

3. Состав утверждается распоряжением акима области (города республиканского значения и столицы).

4. Комиссия состоит из Председателя, заместителя Председателя и членов Комиссии. Общий состав Комиссии формируется из нечетного количества, но не менее семи человек.

Состав Комиссии формируется из числа представителей заинтересованных государственных органов местного исполнительного органа на территории соответствующих административно-территориальных единиц, а также представителей не менее двух неправительственных организаций, советника акима области (города республиканского значения и столицы) по вопросам лиц с инвалидностью.

5. Председатель и заместитель Председателя избираются на первом заседании Комиссии из числа ее членов представителей государственного органа местного исполнительного органа в сфере социальной защиты открытым голосованием простым большинством голосов.

6. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, проводит заседания Комиссии. Во время отсутствия Председателя его функции выполняет заместитель Председателя.

7. Подготовку протокола комиссии по вопросам портала социальных услуг (далее – протокол) по форме согласно приложению к настоящему Положению, осуществляет секретарь Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся при наличии не менее двух третей от общего числа ее членов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования и считаются принятыми, если за них подано большинство голосов от общего числа участвующих членов Комиссии.

Глава 3. Основные задачи и функции Комиссии

8. Основными задачами Комиссии являются:

1) принятие решений о регистрации поставщиков на портале социальных услуг, и их снятии с регистрации на портале социальных услуг, а также допуске товаров и услуг на портал социальных услуг;

2) рассмотрение обращений по вопросам портала социальных услуг;

3) мониторинг товаров и (или) услуг на портале социальных услуг.

9. К основным функциям Комиссии относятся:

1) рассмотрение заявлений поставщиков на регистрацию на портале социальных услуг, на снятие с регистрации на портале социальных услуг, а также допуск товара (ов) и (или) услуг на портал социальных услуг в соответствии с приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 июня 2023 года № 285 "Об утверждении Правил регистрации поставщиков товаров и (или) услуг или их снятия с регистрации на портале социальных услуг, а также допуска товаров и (или) услуг на портал социальных услуг" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 32989) (далее – Правила);

2) объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений по вопросам портала социальных услуг местного исполнительного органа, лиц с инвалидностью и поставщиков товаров и услуг, зарегистрированных на портале социальных услуг;

3) мониторинг заявленных поставщиком характеристик товаров и (или) услуг, предоставляемых лицам с инвалидностью через портал социальных услуг, на соответствие Классификатору технических вспомогательных (компенсаторных) средств, специальных средств передвижения и услуг, предоставляемых лицам с инвалидностью, утвержденному приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 июня 2023 года № 284 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 32984) (далее – Классификатор).

Глава 4. Особенности рассмотрения заявлений и обращений

10. Регистрация поставщиков товаров и (или) услуг на портале социальных услуг, а также допуск товаров и (или) услуг на портал социальных услуг осуществляется коллегиально, при участии Председателя и не менее двух членов Комиссии из числа представителей государственного органа местного исполнительного органа в сфере социальной защиты.

Решение о регистрации поставщиков товаров и (или) услуг на портале социальных услуг, а также допуске товара и (или) услуги на портал социальных услуг принимается при одобрении всеми членами Комиссии, участвовавшими в рассмотрении документов, с формированием протокола по форме согласно приложению к настоящему Положению в электронном формате.

11. Комиссия рассматривает обращения местного исполнительного органа, лиц с инвалидностью и поставщиков товаров и услуг, зарегистрированных на портале социальных услуг в соответствии со статьями 76, 99 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

12. При выявлении нарушений о неисполнении и (или) ненадлежащем исполнении поставщиком договорных отношений, Комиссия со дня выявления в течение 1 (одного) рабочего дня направляет уведомление о необходимости устранения.

В случае неустранения в течение 14 (четырнадцати) календарных дней, указанного в уведомлении, Комиссия принимает решение о снятии поставщика с портала социальных услуг.

13. Для обеспечения лиц с инвалидностью товарами и (или) услугами в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках Комиссия на основании данных портала социальных услуг выносит заключение об отсутствии поставщиков товаров и услуг на портале социальных услуг.

Глава 5. Мониторинг портала социальных услуг

14. Комиссия в составе не менее двух третей от общего числа ее членов не реже одного раза в квартал проводит заседание по вопросам мониторинга заявленных поставщиком характеристик товаров и (или) услуг, предоставляемых лицам с инвалидностью через портал социальных услуг, на соответствие Классификатору.

15. Мониторинг проводится путем посещения поставщиков, зарегистрированных на портале социальных услуг, и (или) лиц с инвалидностью, обеспеченных техническими вспомогательными (компенсаторными) средствами, специальными средствами передвижения или услугами, через портал социальных услуг.

16. Мониторинг проводится по решению Комиссии в плановом порядке, а также в случаях рассмотрения обращений.

В плановом порядке мониторинг заявленных поставщиком характеристик товаров и (или) услуг на соответствие Классификатору проводится 1 раз в год:

при выявлении нарушений в течении 1 (одного) рабочего дня направляет уведомление поставщику об устранении в указанные сроки;

в случае неустранения нарушений в течение 14 (четырнадцати) календарных дней, указанного в уведомлении, Комиссия принимает решение о снятии поставщика с портала социальных услуг.

Глава 6. Решение Комиссии по вопросам портала социальных услуг

17. Решение Комиссии о снятии поставщика с портала социальных услуг или заключение Комиссии об отсутствии поставщиков товаров и услуг на портале социальных услуг принимаются в составе не менее двух третей от общего числа ее членов простым большинством голосов путем открытого голосования и считаются принятыми, если за них подано большинство голосов от общего числа участвующих членов Комиссии.

18. По результатам заседания Комиссии составляется протокол, который подписывается Председателем и присутствующими членами Комиссии по форме согласно приложению к настоящему Положению.

На основании решения членов Комиссии в модуле "Рабочее место сотрудника государственного органа" на портале социальных услуг секретарь Комиссии в электронном виде формирует протокол с приложением подписанного членами Комиссии протокола.

Приложение
к Типовому положению
о Комиссии
по вопросам портала
социальных услуг
Форма

Протокол комиссии по вопросам портала социальных услуг

№ ____ от _____ 20__ года

Комиссия _____, (регион)

рассмотрев:

заявление на регистрацию на портале социальных услуг;

заявление на допуск товара (ов) и (или) услуг на портал социальных услуг;

заявление на снятие с регистрации на портале социальных услуг

полное наименование или фамилия, имя, отчество (при его наличии)

поставщика _____

бизнес идентификационный номер/ индивидуальный идентификационный номер

поставщика _____

вид деятельности поставщика _____

вынесла решение (выбрать нужное):

о регистрации поставщика на портале социальных услуг;

об отказе в регистрации поставщика на портале социальных услуг по причине

(выбрать нужное):

недостовренности внесенных сведений поставщика, указанных в пункте 7 Правил;

отсутствия в представленных документах необходимых реквизитов;

наличия в представленных документах нечетких и неразборчивых записей, явных подчисток, приписок, зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращений,

исправлений, за исключением исправлений, заверенных подписью уполномоченного лица и скрепленных печатью (при наличии);

несоответствия требованиям пункта 6 статьи 167 Социального кодекса Республики Казахстан;

о снятии с регистрации поставщика на портале социальных услуг;

о допуске товара или услуги на портал социальных услуг;
об отказе в допуске товара или услуги на портал социальных услуг по причине (выбрать нужное):
несоответствия товаров, услуг и их характеристик требованиям Классификатора;
отсутствия сертификата соответствия или декларации о соответствии на поставляемый товар;
отсутствия регистрационного удостоверения при поставке технических вспомогательных (компенсаторных) средств и специальных средств передвижения, относящихся к медицинским изделиям, подлежащим государственной регистрации и перерегистрации;
отсутствия документов, подтверждающих происхождение, характеристики и цену для реализации товаров и (или) оказания услуг;
недоступности санаторно-курортных организаций для лиц с инвалидностью или отсутствия данных о доступности санаторно-курортных организаций для лиц с инвалидностью;
отражения в сведениях об услуге, о товаре и его изображении информации, не относящейся к их характеристикам – установление дополнительных условий предоставления товаров и (или) услуг, не предусмотренных Правилами, в том числе размещение реклам, акций, а также дополнительных товаров и денежных вознаграждений;
наличия действующей (опубликованной) заявки на данную модель товара данного поставщика;
отсутствия соответствующей лицензии на реализацию товаров и услуг;
проведя анализ данных портала социальных услуг, вынесла заключение об отсутствии поставщиков _____
(наименование товара или услуги)
на портале социальных услуг.

ЭЦП/ Подпись

(решение члена комиссии)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)
члена комиссии)

ЭЦП/ Подпись

(решение члена комиссии)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)
члена комиссии)

ЭЦП/ Подпись

(решение Председателя комиссии)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Председателя комиссии)

Приложение 2 к приказу
от 4 марта 2025 года № 67
Приложение 1 к приказу

Правила регистрации поставщиков товаров и (или) услуг или их снятия с регистрации на портале социальных услуг, а также допуска товаров и (или) услуг на портал социальных услуг

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила регистрации поставщиков товаров и (или) услуг или их снятия с регистрации на портале социальных услуг, а также допуска товаров и (или) услуг на портал социальных услуг (далее – Правила) разработаны в соответствии с абзацем двадцать четвертым подпункта 5) статьи 12 Социального кодекса Республики Казахстан (далее – Кодекс) и определяют порядок регистрации поставщиков товаров и (или) услуг или их снятия с регистрации на портале социальных услуг, а также допуска товаров и (или) услуг на портал социальных услуг.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) специальные средства передвижения – вид технической помощи, обеспечивающей передвижение лица с инвалидностью;

2) портал социальных услуг (далее – портал) – объект информатизации, представляющий собой единую точку доступа к товарам и услугам, предоставляемым поставщиками для лиц с инвалидностью на условиях возмещения местными исполнительными органами их стоимости в пределах гарантированной суммы в соответствии с Кодексом;

3) Центр развития трудовых ресурсов (далее – АО "ЦРТР") – юридическое лицо, создаваемое по решению Правительства Республики Казахстан при уполномоченном государственном органе, обеспечивающее информационно-аналитическое сопровождение рынка труда, активных мер содействия занятости, методологическую поддержку служб занятости, развитие и сопровождение единой информационной системы социально-трудовой сферы;

4) индивидуальный помощник – лицо, оказывающее услуги по сопровождению лица с инвалидностью первой группы, имеющего затруднение в передвижении, и оказанию помощи при посещении объектов;

5) услуги – услуги индивидуального помощника, специалиста жестового языка, предоставление санаторно-курортного лечения;

6) поставщик товара и (или) услуги на портале (далее – поставщик) – юридическое лицо и физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность;

7) технические вспомогательные (компенсаторные) средства (далее – ТСР):

протезно-ортопедические средства – средства, замещающие отсутствующие конечности или другие части тела, компенсирующие нарушенные или утраченные функции организма вследствие заболевания или повреждения здоровья;

сурдотехнические средства – технические средства для коррекции и компенсации нарушений слуха, а также усиливающие звук средства связи и передачи информации;

тифлотехнические средства – технические средства, направленные на коррекцию и компенсацию утраченных возможностей лиц с инвалидностью в результате нарушения зрения;

обязательные гигиенические средства – средства, предназначенные для отправления естественных физиологических нужд и потребностей;

8) санаторно-курортное лечение – вид медицинской реабилитации, проводимой в условиях временного пребывания лиц в санаторно-курортной организации;

9) специалист жестового языка – специалист, оказывающий услуги лицам с инвалидностью по сурдопереводу с какого-либо языка на дактильный алфавит и (или) язык жестов.

Глава 2. Порядок регистрации поставщиков на портале и их снятия с регистрации на портале

Параграф 1. Порядок регистрации поставщиков на портале

3. На портале регистрируются поставщики в соответствии с пунктом 6 статьи 167 Кодекса:

1) имеющие сертификат соответствия или декларацию о соответствии на поставляемые ТСР, специальные средства передвижения (далее – товары);

2) имеющие регистрационное удостоверение при поставке технических вспомогательных (компенсаторных) средств и специальных средств передвижения, относящихся к медицинским изделиям, подлежащим государственной регистрации и перерегистрации;

3) представившие документы, подтверждающие соответствие поставляемых товаров и (или) оказания услуг требованиям классификатора технических вспомогательных (компенсаторных) средств, специальных средств передвижения и услуг, предоставляемых лицам с инвалидностью;

4) не имеющие налоговой задолженности и задолженности по социальным платежам;

5) не подлежащие процедуре банкротства либо ликвидации;

6) не включенные в реестр недобросовестных участников государственных закупок в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках

;

7) не включенные в реестр недобросовестных участников закупок и (или) перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда национального благосостояния, предусмотренные законодательством Республики Казахстан о закупках отдельных субъектов квазигосударственного сектора;

8) представившие документы, подтверждающие происхождение, характеристики и цену для реализации товаров и (или) оказания услуг;

9) имеющие лицензию на осуществление деятельности, для занятия которым требуется получение лицензии в соответствии с Законом Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях";

10) имеющие документ, подтверждающий квалификацию при оказании услуги специалиста жестового языка.

Требования части первой пункта 3 не распространяются на услуги индивидуального помощника.

При отсутствии сведений в информационных системах государственных органов, сведения вносятся поставщиком самостоятельно с приложением подтверждающих документов в электронном виде.

4. Для регистрации на портале поставщики подписывают договор, заключаемый на портале социальных услуг (далее – договор) электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП), выданной аккредитованным удостоверяющим центром Республики Казахстан.

5. Поставщики для регистрации на портале подают подписанное ЭЦП заявление на регистрацию на портале социальных услуг (далее – заявление на регистрацию) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам с приложением сформированных данных и сведений, полученных из информационных систем государственных органов.

6. После подписания договора из информационных систем государственных органов через шлюз "электронного правительства" в модуль "Кабинет поставщика" поступают удостоверенные ЭЦП следующие сведения:

1) для юридических лиц:

юридический адрес;

полное и сокращенное наименование организации;

фамилия, имя и отчество (при его наличии) руководителя организации;

сведения о государственной регистрации права собственности и права аренды на недвижимое имущество;

2) для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность:

юридический адрес;

фамилия, имя и отчество (при его наличии) физического лица;

сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

3) для физических лиц, предоставляющих услуги индивидуального помощника:

юридический адрес;

фамилия, имя и отчество (при его наличии) физического лица;

сведения об отсутствии на учете в специализированных организациях, оказывающих медицинскую помощь в области психического здоровья;

сведения о не погашенной или не снятой в установленном законом порядке судимости;

сведения об отсутствии нахождения на специальном учете лиц, признанных судом недееспособными и ограниченно дееспособными;

сведения о наличии родства с индивидуальным помощником;

сведения о достижении восемнадцатилетнего возраста с учетом ограничений по возрасту;

сведения о профессиональном обучении лиц, оказывающих услуги индивидуального помощника.

При отсутствии сведений в информационных системах государственных органов сведения вносятся поставщиком самостоятельно.

7. К сведениям, поступившим из информационных систем государственных органов, поставщик самостоятельно вносит следующие данные:

1) контактные данные поставщика (номер мобильного телефона, номер контактного телефона, адрес электронной почты, адрес сайта (при наличии));

2) банковские реквизиты поставщика;

3) наименование товара (ов) и (или) услуг(и), соответствующих Классификатору, торговое наименование, артикул (при наличии), изготовитель товара;

4) адрес(а) предоставления услуг и (или) реализации товаров с приложением сведений о государственной регистрации права собственности или права аренды на недвижимое имущество;

5) количество товара (ов) на складе с приложением документов, подтверждающих их закуп;

6) общее количество мест в санаторно-курортных организациях, в том числе мест, предоставляемых для лиц с инвалидностью и сопровождающих в объеме не менее 10 процентов от общего количества койко-мест ежемесячно;

7) сведения о доступности объекта (ов) поставщика для маломобильных групп населения (при оказании санаторно-курортного лечения) с прикреплением фотографий, о предоставлении лицам с инвалидностью услуг сопровождения (при наличии);

8) сведения о наличии оборудования (при оказании санаторно-курортного лечения, протезно-ортопедической помощи, слухопротезной помощи с обеспечением слуховым аппаратом, услуг по замене и настройке речевого процессора к кохлеарному импланту) с прикреплением подтверждающих документов, в том числе и о факте приобретения;

9) сведения об образовании, квалификации и опыте работы поставщика и (или) специалистов поставщика, оказывающих услуги, с приложением подтверждающих документов (дипломы, сертификаты, трудовые договора);

10) копия медицинской справки формы № 075/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 21579) (при оказании услуг индивидуального помощника физическими лицами).

Подтверждающие документы прикрепляются в электронном виде в модуле "Кабинет поставщика" на портале.

8. При внесении данных, порталом в автоматизированном режиме производится проверка заполнения полей, указанных в пункте 6 настоящих Правил.

9. После прохождения проверки, предусмотренной пунктом 7 настоящих Правил, данные сохраняются и поступают в модуль "Рабочее место сотрудника государственного органа" на портале.

10. Комиссия по вопросам портала (далее – Комиссия) рассматривает заявление на регистрацию, в том числе сведения, внесенные поставщиком и поступившие из информационных систем государственных органов, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его поступления.

11. На основании решения членов Комиссии в модуле "Рабочее место сотрудника государственного органа" на портале формируется протокол Комиссии (далее – протокол) по форме согласно приложению к Типовому положению о Комиссии по вопросам портала социальных услуг, утвержденному приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 26 мая 2023 года № 180 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 32599) (далее – типовое положение о Комиссии).

12. После вынесения решения Комиссии в модуле "Кабинет поставщика" отражается статус заявления на регистрацию: "Одобрено" при допуске к регистрации или "Отказано" с указанием причин отказа:

1) недостоверность внесенных сведений поставщика, указанных в пункте 7 настоящих Правил;

2) отсутствие в представленных документах необходимых реквизитов;

3) наличие в представленных документах нечетких и неразборчивых записей, явных подчисток, приписок, зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращений, исправлений, за исключением исправлений, заверенных подписью уполномоченного лица и скрепленных печатью (при наличии);

4) несоответствие требованиям пункта 6 статьи 167 Кодекса.

13. Регистрация поставщиков на портале проводится по бизнес-идентификационному номеру юридических лиц, по индивидуальному идентификационному номеру физических лиц по месту регистрации юридического адреса.

При изменении юридического адреса, Комиссия рассматривает ранее поданное заявление поставщика, в том числе сведения, внесенные поставщиком и поступившие из информационных систем государственных органов, в течение 5 (пяти) рабочих дней, и при выявлении причин отказа, указанных в пункте 12 настоящих Правил, направляет информацию в территориальное подразделение Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по месту юридического адреса поставщика (далее – территориальное подразделение) в течение 1 (одного) рабочего дня.

14. При вынесении решения Комиссии о регистрации поставщиков товаров и услуг на портал в электронном виде формируется:

регистр поставщиков ТСР и специальных средств передвижения на портале социальных услуг;

регистр поставщиков санаторно-курортного лечения на портале социальных услуг;

реестр специалистов жестового языка на портале социальных услуг;

реестр индивидуальных помощников на портале социальных услуг.

Параграф 2. Порядок снятия поставщиков с регистрации на портале

15. Поставщик снимается с регистрации на портале в случаях:

1) подачи заявления на снятие с регистрации на портале по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

2) смерти или прекращения деятельности физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность, прекращения деятельности юридического лица;

3) включения в реестр недобросовестных участников государственных закупок в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках;

4) включения в реестр недобросовестных участников закупок и (или) перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда национального благосостояния, предусмотренные законодательством Республики Казахстан о закупках отдельных субъектов квазигосударственного сектора;

5) вынесения Комиссией решения о снятии с регистрации на портале социальных услуг.

16. В случаях, указанных в подпунктах 2), 3) и 4) пункта 15 настоящих Правил, при поступлении соответствующих сведений из информационных систем государственных органов автоматически блокируется подача заявлений поставщиком, а также заказов

товаров и (или) услуг у данных поставщиков лицами с инвалидностью, с возможностью исполнения поставщиком договорных отношений. Данные из информационных систем государственных органов обновляются еженедельно.

17. В случае, указанном в подпункте 5) пункта 15 настоящих Правил, лицо с инвалидностью не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней со дня, когда ему стало известно о неисполнении и (или) ненадлежащем исполнении поставщиком договорных отношений, размещает на портале соответствующую информацию.

Данная информация в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения рассматривается Комиссией по месту жительства лица с инвалидностью, которая определяет наличие или отсутствие нарушений со стороны поставщика.

При наличии нарушений со стороны поставщика, информация передается по месту регистрации поставщика в:

Комиссию, которая в течении 10 (десяти) рабочих дней проверяет представленную информацию со стороны поставщика и принимает решение об устранении нарушений и (или) о снятии с регистрации поставщика на портале;

территориальное подразделение.

18. Комиссия по месту юридического адреса поставщика в случае, указанном в подпункте 1) пункта 15 настоящих Правил, принимает решение о снятии с регистрации поставщика на портале и подписывает протокол в течение 2 (двух) рабочих дней.

19. Секретарь Комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания протокола о снятии поставщиков с портала размещает его на портале и снимает поставщика с регистрации на портале.

Снятие с регистрации на портале в соответствии с подпунктами 1), 3), 4) и 5) пункта 15 настоящих Правил не освобождает поставщика от договорных отношений на дату снятия с регистрации.

Параграф 3. Порядок регистрации поставщика на портал в случаях снятия его с регистрации на портале

20. При снятии поставщика с регистрации на портале по основанию, предусмотренному:

подпунктами 3) и 4) пункта 15 настоящих Правил, последующая регистрация на портале осуществляется после исключения сведений о нем из соответствующего реестра;

подпунктом 5) пункта 15 настоящих Правил, последующая регистрация его на портале осуществляется не ранее чем через год со дня снятия с регистрации.

Повторная регистрация на портале осуществляется после вынесения положительного решения Комиссией.

21. Регистрация поставщика на портал в случаях снятия его с регистрации на портале осуществляется в порядке, утвержденном настоящими Правилами.

Глава 2. Порядок допуска товаров и (или) услуг на портал

22. Допуск товаров и услуг на портал осуществляется на основании данных о товарах и (или) услугах, представленных поставщиком. При формировании поставщиком заявления на допуск товара (ов) и (или) услуг на портал социальных услуг по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам (далее – заявление на допуск товаров и услуг) в информационных системах государственных органов проверяются сведения подпунктов 4) – 7) и 9) пункта 3 настоящих Правил.

Комиссия для допуска товаров и (или) услуг на портал рассматривает:

1) соответствие товаров, услуг и их характеристик требованиям Классификатора:

1-1) наличие сертификата соответствия или декларации о соответствии на поставляемые товары;

1-2) наличие регистрационного удостоверения при поставке технических вспомогательных (компенсаторных) средств и специальных средств передвижения, относящихся к медицинским изделиям, подлежащим государственной регистрации и перерегистрации;

1-3) наличие документов, подтверждающих происхождение, характеристики и цену для реализации товаров и (или) оказания услуг.

Товары и услуги, реализуемые на портале, должны соответствовать или быть выше характеристики, указанной в Классификаторе;

2) доступность санаторно-курортных организаций для лиц с инвалидностью на основании данных, представленных поставщиком;

3) наличие в сведениях об услуге, о товаре и его изображении информации, неотносящейся к его характеристикам – установление дополнительных условий предоставления товаров и (или) услуг, не предусмотренных настоящими Правилами, в том числе размещение реклам, акций, а также дополнительных товаров и денежных вознаграждений;

4) наличие действующей (опубликованной) заявки на данную модель товара данного поставщика.

23. По результатам рассмотрения Комиссия в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления на допуск товаров и услуг по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, принимает решение и члены Комиссии подписывают решение ЭЦП.

24. На основании решения членов Комиссии в модуле "Рабочее место сотрудника государственного органа" секретарем Комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня в электронном виде формируется протокол по форме согласно приложению к типовому положению о Комиссии.

25. После вынесения решения Комиссии в модуле "Кабинет поставщика" отражается статус заявления на допуск товаров и услуг: "Одобрено" с допуском товара

на реализацию в течение 2 (двух) лет с даты вынесения решения и (или) услуги без ограничения срока ее оказания или "Отказано" с указанием причин отказа:

1) несоответствие товаров, услуг и их характеристик требованиям Классификатора:

1-1) отсутствие сертификата соответствия или декларации о соответствии на поставляемый товар;

1-2) отсутствие регистрационного удостоверения при поставке технических вспомогательных (компенсаторных) средств и специальных средств передвижения, относящихся к медицинским изделиям, подлежащим государственной регистрации и перерегистрации;

1-3) отсутствие документов, подтверждающих происхождение, характеристики и цену для реализации товаров и (или) оказания услуг;

2) недоступность санаторно-курортных организаций для лиц с инвалидностью или отсутствие данных о доступности санаторно-курортных организаций для лиц с инвалидностью;

3) в сведениях об услуге, о товаре и его изображении отражена информация, не относящаяся к их характеристикам – установление дополнительных условий предоставления товаров и (или) услуг, не предусмотренных настоящими Правилами, в том числе размещение реклам, акций, а также дополнительных товаров и денежных вознаграждений;

4) наличие действующей (опубликованной) заявки на данную модель товара данного поставщика;

5) отсутствие соответствующей лицензии на реализацию товаров и услуг согласно подпункту 9) пункта 3 настоящих Правил.

26. Комиссия не реже одного раза в полугодие проводит мониторинг зарегистрированных поставщиков на портале, а также товаров и услуг на соответствие Классификатору в соответствии с типовым положением о Комиссии.

27. АО "ЦРТР" участвует в проведении мониторинга в части требования к поставщикам наличия лицензии на осуществление деятельности, для занятия которым требуется получение лицензии в соответствии с Законом Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях".

28. АО "ЦРТР" исключает товары и (или) услуги поставщиков, за исключением услуг индивидуального помощника и специалиста жестового языка, не соответствующих характеристикам, изложенным в Классификаторе и требованиям пункта 22 настоящих Правил.

социальных услуг,
а также допуска товаров и (или)
услуг на портал социальных услуг
Форма

Заявление на регистрацию на портале социальных услуг

Прошу допустить и зарегистрировать на портале социальных услуг

_____ (полное наименование или фамилия, имя, отчество (при его наличии) поставщика)

_____ (бизнес идентификационный номер/ индивидуальный идентификационный номер поставщика)

Вид деятельности _____

Юридический адрес _____

(область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания)

Электронная почта _____

Контактный телефон _____

Факс _____

Настоящим подтверждаю, что все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам оказания услуг и (или) реализации товаров; все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными.

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", содержащихся в информационных системах, для регистрации и использования портала социальных услуг.

Даю согласие на опубликование персональных данных или сведений в реестре и (или) регистре поставщиков на портале да, нет.

Дата __ ____ 20__ года

Удостоверено ЭЦП _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) поставщика, руководителя)

Приложение 2
к Правилам регистрации
поставщиков товаров и (или)
услуг или их снятия
с регистрации на портале
социальных услуг,
а также допуска товаров и (или)
услуг на портал социальных услуг
Форма

Заявление на снятие с регистрации на портале социальных услуг

Прошу снять с регистрации на портале социальных услуг

(полное наименование или фамилия, имя, отчество (при его наличии) поставщика)

(бизнес идентификационный номер/ индивидуальный идентификационный номер поставщика)

Вид деятельности _____

Юридический адрес _____

(область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания)

Электронная почта _____

Контактный телефон _____

Факс _____

Настоящим подтверждаю, что все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам оказания услуг и (или) реализации товаров; все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными.

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", содержащихся в информационных системах, для регистрации и использования портала социальных услуг.

Дата __ ____ 20__ года

Удостоверено ЭЦП _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) поставщика, руководителя)

Приложение 3
к Правилам регистрации
поставщиков товаров и (или)
услуг или их снятия
с регистрации на портале
социальных услуг,
а также допуска товаров и (или)
услуг на портал социальных услуг
Форма

Заявление на допуск товара (ов) и (или) услуг на портал социальных услуг

Прошу допустить на портал социальных услуг

(наименование товара и (или) услуг)

Поставщик _____

(полное наименование или фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Бизнес идентификационный номер/индивидуальный идентификационный номер поставщика _____

Вид деятельности _____

Настоящим подтверждаю, что все приложенные документы и сведения соответствуют действительности и являются достоверными.

Дата __ ____ 20__ года

Удостоверено ЭЦП _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) поставщика, руководителя)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан