

**Об утверждении правил по ведению реестра учета волонтерской деятельности**

Приказ Министра культуры и информации Республики Казахстан от 31 марта 2025 года № 127-НҚ. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 1 апреля 2025 года № 35906

      В соответствии со статьей 16 Закона Республики Казахстан "О волонтерской деятельности" и подпунктом 84) пункта 15 Положения о Министерстве культуры и информации Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 4 октября 2023 года № 866 "О некоторых вопросах Министерства культуры и информации Республики Казахстан" ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Утвердить Правила по ведению реестра учета волонтерской деятельности cогласно приложению к настоящему приказу.

      2. Признать утратившими силу:

      1) приказ Министра по делам религий и гражданского общества Республики Казахстан от 22 февраля 2017 года № 16 "Об утверждении типовых правил по ведению реестра учета волонтерской деятельности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15101);

      2) приказ Министра культуры и информации Республики Казахстан от 30 ноября 2023 года № 480-НҚ "О внесении изменений в приказ Министра по делам религий и гражданского общества Республики Казахстан от 22 февраля 2017 года № 16 "Об утверждении типовых правил по ведению реестра учета волонтерской деятельности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33707).

      3. Комитету по делам гражданского общества Министерства культуры и информации Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства культуры и информации;

      3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства культуры и информации Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

      4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и информации Республики Казахстан.

      5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Министр культуры и информации*  *Республики Казахстан* | *А. Балаева* |

      "СОГЛАСОВАН"

      Министерство сельского хозяйства

      Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

      Министерство науки и

      высшего образования

      Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

      Министерство здравоохранения

      Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

      Министерство труда и социальной

      защиты населения

      Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

      Министерство транспорта

      Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

      Министерство финансов

      Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

      Министерство обороны

      Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

      Министерство просвещения

      Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

      Министерство промышленности

      и строительства

      Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

      Министерство торговли и интеграции

      Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

      Министерство водных

      ресурсов и ирригации

      Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

      Министерство иностранных дел

      Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

      Министерство по

      чрезвычайным ситуациям

      Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

      Министерство туризма и спорта

      Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

      Министерство национальной экономики

      Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

      Министерство цифрового развития,

      инноваций и аэрокосмической промышленности

      Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

      Министерство внутренних дел

      Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

      Министерство экологии

      и природных ресурсов

      Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

      Министерство энергетики

      Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждены приказом Министр культуры и информации Республики Казахстан от 31 марта 2025 года № 127-НҚ |

**Правила по ведению реестра учета волонтерской деятельности**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие правила по ведению реестра учета волонтерской деятельности (далее – Правила) разработаны в соответствии со статьей 16 Закона Республики Казахстан "О волонтерской деятельности" (далее – Закон) и подпунктом 84) пункта 15 Положения о Министерстве культуры и информации Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 4 октября 2023 года № 866 "О некоторых вопросах Министерства культуры и информации Республики Казахстан" и определяют порядок ведения реестра учета волонтерской деятельности.

      2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

      1) волонтер – физическое лицо, осуществляющее волонтерскую деятельность;

      2) группа волонтеров – добровольное незарегистрированное сообщество физических лиц, образованное в целях совместного осуществления волонтерской деятельности, на которое распространяются нормы, установленные Законом;

      3) волонтерская акция – мероприятие, направленное на решение конкретной социально направленной, общественно полезной задачи, выполняемой волонтерской организацией и (или) волонтерами, и (или) группой волонтеров;

      4) волонтерская программа (проект) – системный комплекс мер, направленный на решение социально направленных, общественно полезных задач, с указанием мероприятий и ожидаемых результатов, выполняемых волонтерской организацией и (или) волонтерами, и (или) группой волонтеров;

      5) волонтерская деятельность – добровольная социально направленная, выполняемая по свободному волеизъявлению общественно полезная деятельность, осуществляемая на безвозмездной основе;

      6) уполномоченный орган в сфере волонтерской деятельности (далее – уполномоченный орган) – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в сфере волонтерской деятельности;

      7) реестр учета волонтерской деятельности (далее – реестр) – реестр данных, содержащий сведения о волонтерах, группах волонтеров, волонтерских организациях, координаторах и организаторах волонтерской деятельности, волонтерских программах (проектах), волонтерских акциях, месте и времени их проведения, требованиях к их проведению;

      8) координатор волонтеров – назначается организатором волонтерской деятельности или волонтерской организацией, ответственной за реализацию волонтерской программы (проекта) или волонтерской акции, либо избирается волонтерами, входящими в состав группы волонтеров, из их числа;

      9) организатор волонтерской деятельности – центральные и местные исполнительные органы, органы местного самоуправления, иные организации, а также физические лица, привлекающие волонтеров самостоятельно либо через волонтерские организации;

      10) волонтерская организация – некоммерческая организация (за исключением религиозных объединений, потребительских кооперативов, а также общественных объединений в форме политических партий или профессиональных союзов), созданная и осуществляющая волонтерскую деятельность в соответствии с законами Республики Казахстан.

**Глава 2. Порядок ведения реестра учета волонтерской деятельности**

      3. Реестр ведется уполномоченным органом на казахском и русском языках по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

      4. Для включения в реестр волонтеры, группы волонтеров, волонтерские организации, координаторы волонтеров и организаторы волонтерской деятельности (далее – заявитель) подают на электронную почту volunteer@mki.gov.kz на казахском и русском языках заявление на включение в реестр и анкету по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

      5. Под ведением реестра понимается:

      1) внесение уполномоченным органом сведений о заявителе в реестр;

      2) актуализация изменений (дополнений) сведений, которые включаются в реестр;

      3) размещение реестра на официальном интернет-ресурсе уполномоченного органа.

      6. Сотрудник уполномоченного органа ответственный за ведение реестра (далее – сотрудник уполномоченного органа), определяется руководством уполномоченного органа. Информация о сотруднике уполномоченного органа (фамилия, имя, отчество (при его наличии), контактные данные) размещается на интернет-ресурсе уполномоченного органа. Сотрудник уполномоченного органа на ежедневной основе осуществляет мониторинг электронной почты volunteer@mki.gov.kz на предмет поступивших заявлений и анкеты.

      7. В случае изменения сведений заявителем предоставляется анкета по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам, на электронную почту volunteer@mki.gov.kz в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их изменения.

      8. При получении сведений о деятельности заявителя, сотрудник уполномоченного органа рассматривает их на предмет полноты заполнения заявлений и анкеты.

      9. Сведения о волонтерской деятельности являются общедоступными.

      10. Сотрудник уполномоченного органа при поступлении в реестр сведений о заявителе, рассматривает их в течение 5 (пяти) рабочих дней.

      При выявлении неполноты представленных сведений заявителем, сотрудник уполномоченного органа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления направляет их на доработку. Заявитель в течение 3 (трех) рабочих дней дорабатывает и повторно направляет сведения о своей деятельности на электронную почту volunteer@mki.gov.kz для включения в реестр.

      11. Уполномоченный орган отказывает в регистрации заявителю в случае непредставления доработанной заявки в сроки, предусмотренные в пункте 10 настоящих Правил.

      12. Включение сведений в реестр или отказ оформляется уведомлением на электронную почту заявителю.

      13. Прекращение волонтерской деятельности осуществляется по инициативе заявителя на основании уведомления в произвольной форме на электронную почту volunteer@mki.gov.kz в течение 10 (десяти) рабочих дней c момента принятия решения, о чем делается отметка в реестре.

|  |  |
| --- | --- |
|  | учетама |
|  | Приложение 1 к Правилам по ведению реестра учета волонтерской деятельности |

**Реестр учета волонтерской деятельности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Волонтер Ф.И.О. (при его наличии) | Группа волонтеров (Ф.И.О. (при его наличии) руководителя) | Волонтерская организация (Наименование организации, Ф.И.О. (при его наличии) руководителя) | Координатор и организатор волонтерской деятельности (Ф.И.О. (при его наличии) | Контактные данные, e-mail, web-сайт (при его наличии), регион действия | Волонтерская программа (проект) | Волонтерская акция | Место и время проведения волонтерских программ (проектов)/волонтерских акций | Требования к проведению волонтерских программ (проектов)/волонтерских акций | Сведения о прекращении волонтерской деятельности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Правилам по ведению реестра учета волонтерской деятельности Форма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование государственного органа) |

**Заявление на включение в реестр учета волонтерской деятельности**

      Прошу включить

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (полное наименование юридического или Ф.И.О. (при его наличии) физического лица)

      в реестр учета волонтерской деятельности (волонтер, группа волонтеров, волонтерские организации, координатор и организатор волонтерской деятельности).

      (нужное подчеркнуть).

      Даю согласие на сбор и обработку моих персональных сведений, составляющих

      охраняемую законом тайну, необходимых для включения в реестр учета волонтерской деятельности.

      Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений и поддельных документов.

      Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Электронный почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Дата заполнения: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись) Ф.И.О. (при его наличии)

      Место печати (при его наличии)

**Анкета волонтера**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. (при его наличии) |  |
| Год рождения |  |
| Место проживания |  |
| ИИН |  |
| Опыт работы волонтером |  |
| Вы предпочитаете связь через | |
| Телефон, электронный адрес, Web-сайт, Instagram, WhatsApp (при его наличии) |  |
| Информация по осуществлению волонтерской деятельности | |
| Выберите основные виды деятельности, в которых Вы задействованы на данный момент | |
| 1) участие в оказании социальной помощи, помощи социально незащищенным слоям населения, детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации |  |
| 2) социальное обслуживание престарелых, лиц с инвалидностью, организация доступности среды для лиц с инвалидностью, содействие в работе по социальной адаптации, интеграции и воспитанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |  |
| 3) участие в оказании помощи лицам, пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных и других катастроф, социальных конфликтов, несчастных случаев, жертвам правонарушений, беженцам и вынужденным переселенцам, а также иным категориям и группам лиц, нуждающихся в посторонней помощи и поддержке |  |
| 4) оказание содействия центральным и местным исполнительным органам в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций |  |
| 5) участие в поиске пропавших без вести людей, останков участников Великой Отечественной войны и локальных войн |  |
| 6) участие в защите и охране окружающей среды, благоустройстве территорий |  |
| 7) участие в создании возможностей для сохранения исторического и культурного наследия, восстановления и сохранения историко-культурной среды обитания |  |
| 8) участие в развитии образования, науки, культуры, популяризации знаний, развитии инноваций |  |
| 9) участие в развитии и популяризации физической культуры, спорта и активного досуга, в организации и проведении региональных, межрегиональных, республиканских общественных и международных физкультурных и спортивных мероприятий |  |
| 10) ведение работы по пропаганде здорового образа жизни, организация и проведение профилактической работы по противодействию распространению социально значимых заболеваний |  |
| 11) участие в организации и проведении региональных, межрегиональных, республиканских и международных культурных, массовых и других зрелищных и общественных мероприятий, включая деятельность волонтерских лагерей, участие в археологических раскопках, восстановлении фасадов исторических зданий, работе летних оздоровительных лагерей для детей с ограниченными возможностями, конгрессно-выставочной деятельности, если иное не установлено законами Республики Казахстан |  |
| 12) участие в укреплении мира, дружбы и согласия между народами, предотвращении социальных, межнациональных, межэтнических, религиозных конфликтов |  |
| 13) иные виды волонтерской деятельности, не противоречащие законодательству Республики Казахстан (указать что именно) |  |
| Коротко опишите вашу роль в качестве волонтера? | |
| 1) профессионал в своей сфере  2) руководитель/лидер  3) менеджер  4) тренер/преподаватель  5) логистик  6) секретарь |  |
| Когда Вам удобнее всего быть волонтером? | |
| 1) во время отпуска/каникул  2) в праздничные дни  3) во время летнего сезона  4) другое время |  |

**Анкета волонтерской группы**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. (при его наличии) руководителя волонтерской группы |  |
| Год рождения |  |
| Место проживания |  |
| ИИН |  |
| Опыт работы в волонтерской деятельности руководителя волонтерской группы |  |
| Список волонтерской группы (укажите Ф.И.О. (при его наличии) | |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| Телефон, электронный адрес, Web-сайт, Instagram, WhatsApp (при его наличии) |  |
| Информация по осуществлению волонтерской деятельности | |
| Выберите основные виды деятельности, в которых волонтерская группа задействована на данный момент | |
| 1) участие в оказании социальной помощи, помощи социально незащищенным слоям населения, детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации |  |
| 2) социальное обслуживание престарелых, лиц с инвалидностью, организация доступности среды для лиц с инвалидностью, содействие в работе по социальной адаптации, интеграции и воспитанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |  |
| 3) участие в оказании помощи лицам, пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных и других катастроф, социальных конфликтов, несчастных случаев, жертвам правонарушений, беженцам и вынужденным переселенцам, а также иным категориям и группам лиц, нуждающихся в посторонней помощи и поддержке |  |
| 4) оказание содействия центральным и местным исполнительным органам в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций |  |
| 5) участие в поиске пропавших без вести людей, останков участников Великой Отечественной войны и локальных войн |  |
| 6) участие в защите и охране окружающей среды, благоустройстве территорий |  |
| 7) участие в создании возможностей для сохранения исторического и культурного наследия, восстановления и сохранения историко-культурной среды обитания |  |
| 8) участие в развитии образования, науки, культуры, популяризации знаний, развитии инноваций |  |
| 9) участие в развитии и популяризации физической культуры, спорта и активного досуга, в организации и проведении региональных, межрегиональных, республиканских общественных и международных физкультурных и спортивных мероприятий |  |
| 10) ведение работы по пропаганде здорового образа жизни, организация и проведение профилактической работы по противодействию распространению социально значимых заболеваний |  |
| 11) участие в организации и проведении региональных, межрегиональных, республиканских и международных культурных, массовых и других зрелищных и общественных мероприятий, включая деятельность волонтерских лагерей, участие в археологических раскопках, восстановлении фасадов исторических зданий, работе летних оздоровительных лагерей для детей с ограниченными возможностями, конгрессно-выставочной деятельности, если иное не установлено законами Республики Казахстан |  |
| 12) участие в укреплении мира, дружбы и согласия между народами, предотвращении социальных, межнациональных, межэтнических, религиозных конфликтов |  |
| 13) иные виды волонтерской деятельности, не противоречащие законодательству Республики Казахстан (указать что именно) |  |

**Анкета волонтерской организации**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации |  |
| Дата регистрации (перерегистрации) |  |
| БИН |  |
| Телефон, электронный адрес, Web-сайт, Instagram, WhatsApp (при его наличии) |  |
| Информация о руководителе организации | |
| Ф.И.О. (при его наличии) руководителя организации |  |
| Количество волонтеров в организации |  |
| Выберите основные виды деятельности организации | |
| 1) участие в оказании социальной помощи, помощи социально незащищенным слоям населения, детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации |  |
| 2) социальное обслуживание престарелых, лиц с инвалидностью, организация доступности среды для лиц с инвалидностью, содействие в работе по социальной адаптации, интеграции и воспитанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |  |
| 3) участие в оказании помощи лицам, пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных и других катастроф, социальных конфликтов, несчастных случаев, жертвам правонарушений, беженцам и вынужденным переселенцам, а также иным категориям и группам лиц, нуждающихся в посторонней помощи и поддержке |  |
| 4) оказание содействия центральным и местным исполнительным органам в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций |  |
| 5) участие в поиске пропавших без вести людей, останков участников Великой Отечественной войны и локальных войн |  |
| 6) участие в защите и охране окружающей среды, благоустройстве территорий |  |
| 7) участие в создании возможностей для сохранения исторического и культурного наследия, восстановления и сохранения историко-культурной среды обитания |  |
| 8) участие в развитии образования, науки, культуры, популяризации знаний, развитии инноваций |  |
| 9) участие в развитии и популяризации физической культуры, спорта и активного досуга, в организации и проведении региональных, межрегиональных, республиканских общественных и международных физкультурных и спортивных мероприятий |  |
| 10) ведение работы по пропаганде здорового образа жизни, организация и проведение профилактической работы по противодействию распространению социально значимых заболеваний |  |
| 11) участие в организации и проведении региональных, межрегиональных, республиканских и международных культурных, массовых и других зрелищных и общественных мероприятий, включая деятельность волонтерских лагерей, участие в археологических раскопках, восстановлении фасадов исторических зданий, работе летних оздоровительных лагерей для детей с ограниченными возможностями, конгрессно-выставочной деятельности, если иное не установлено законами Республики Казахстан |  |
| 12) участие в укреплении мира, дружбы и согласия между народами, предотвращении социальных, межнациональных, межэтнических, религиозных конфликтов |  |
| 13) иные виды волонтерской деятельности, не противоречащие законодательству Республики Казахстан (указать что именно) |  |

**Анкета координатора волонтеров**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. (при его наличии) |  |
| Год рождения |  |
| Место проживания |  |
| ИИН |  |
| Опыт работы в волонтерской деятельности |  |
| Опыт работы в роли координатора волонтеров |  |
| Телефон, электронный адрес, Web-сайт, Instagram, WhatsApp (при его наличии) |  |
| Выберите основные виды деятельности, в которых Вы задействованы на данный момент | |
| 1) участие в оказании социальной помощи, помощи социально незащищенным слоям населения, детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации |  |
| 2) социальное обслуживание престарелых, лиц с инвалидностью, организация доступности среды для лиц с инвалидностью, содействие в работе по социальной адаптации, интеграции и воспитанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |  |
| 3) участие в оказании помощи лицам, пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных и других катастроф, социальных конфликтов, несчастных случаев, жертвам правонарушений, беженцам и вынужденным переселенцам, а также иным категориям и группам лиц, нуждающихся в посторонней помощи и поддержке |  |
| 4) оказание содействия центральным и местным исполнительным органам в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций |  |
| 5) участие в поиске пропавших без вести людей, останков участников Великой Отечественной войны и локальных войн |  |
| 6) участие в защите и охране окружающей среды, благоустройстве территорий |  |
| 7) участие в создании возможностей для сохранения исторического и культурного наследия, восстановления и сохранения историко-культурной среды обитания |  |
| 8) участие в развитии образования, науки, культуры, популяризации знаний, развитии инноваций |  |
| 9) участие в развитии и популяризации физической культуры, спорта и активного досуга, в организации и проведении региональных, межрегиональных, республиканских общественных и международных физкультурных и спортивных мероприятий |  |
| 10) ведение работы по пропаганде здорового образа жизни, организация и проведение профилактической работы по противодействию распространению социально значимых заболеваний |  |
| 11) участие в организации и проведении региональных, межрегиональных, республиканских и международных культурных, массовых и других зрелищных и общественных мероприятий, включая деятельность волонтерских лагерей, участие в археологических раскопках, восстановлении фасадов исторических зданий, работе летних оздоровительных лагерей для детей с ограниченными возможностями, конгрессно-выставочной деятельности, если иное не установлено законами Республики Казахстан |  |
| 12) участие в укреплении мира, дружбы и согласия между народами, предотвращении социальных, межнациональных, межэтнических, религиозных конфликтов |  |
| 13) иные виды волонтерской деятельности, не противоречащие законодательству Республики Казахстан (укажите) |  |
| Какое количество волонтеров вы координируете? |  |

**Анкета организатора волонтерской деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. (при его наличии) |  |
| Год рождения |  |
| Место проживания |  |
| ИИН |  |
| Информация об организаторе (для юридического лица) |  |
| Наименование организации |  |
| Дата регистрации (перерегистрации) |  |
| БИН |  |
| Телефон, электронный адрес, Web-сайт, Instagram, WhatsApp (при его наличии) |  |
| Выберите основные виды деятельности | |
| 1) участие в оказании социальной помощи, помощи социально незащищенным слоям населения, детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации |  |
| 2) социальное обслуживание престарелых, лиц с инвалидностью, организация доступности среды для лиц с инвалидностью, содействие в работе по социальной адаптации, интеграции и воспитанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |  |
| 3) участие в оказании помощи лицам, пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных и других катастроф, социальных конфликтов, несчастных случаев, жертвам правонарушений, беженцам и вынужденным переселенцам, а также иным категориям и группам лиц, нуждающихся в посторонней помощи и поддержке |  |
| 4) оказание содействия центральным и местным исполнительным органам в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций |  |
| 5) участие в поиске пропавших без вести людей, останков участников Великой Отечественной войны и локальных войн |  |
| 6) участие в защите и охране окружающей среды, благоустройстве территорий |  |
| 7) участие в создании возможностей для сохранения исторического и культурного наследия, восстановления и сохранения историко-культурной среды обитания |  |
| 8) участие в развитии образования, науки, культуры, популяризации знаний, развитии инноваций |  |
| 9) участие в развитии и популяризации физической культуры, спорта и активного досуга, в организации и проведении региональных, межрегиональных, республиканских общественных и международных физкультурных и спортивных мероприятий |  |
| 10) ведение работы по пропаганде здорового образа жизни, организация и проведение профилактической работы по противодействию распространению социально значимых заболеваний |  |
| 11) участие в организации и проведении региональных, межрегиональных, республиканских и международных культурных, массовых и других зрелищных и общественных мероприятий, включая деятельность волонтерских лагерей, участие в археологических раскопках, восстановлении фасадов исторических зданий, работе летних оздоровительных лагерей для детей с ограниченными возможностями, конгрессно-выставочной деятельности, если иное не установлено законами Республики Казахстан |  |
| 12) участие в укреплении мира, дружбы и согласия между народами, предотвращении социальных, межнациональных, межэтнических, религиозных конфликтов |  |
| 13) иные виды волонтерской деятельности, не противоречащие законодательству Республики Казахстан (указать что именно) |  |

**Волонтерская программа (проект)**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы (проекта) |  |
| Организатор программы (проекта) |  |
| Цель программы (проекта) |  |
| Основные задачи |  |
| Методы реализации программы (проекта) |  |
| Ожидаемые результаты |  |
| Адресная группа программы (проекта) |  |
| Количество участников программы (проекта) |  |
| Сроки реализации программы (проекта) |  |
| Место и время проведения программы (проекта) |  |
| Требования к проведению программы (проекта) со стороны организаторов программы (проекта) |  |
| Предлагаемая занятость волонтеру, волонтерской группе, координатору |  |

**Волонтерская акция**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование акции |  |
| Организатор акции |  |
| Цель акции |  |
| Основные задачи |  |
| Ожидаемые результаты |  |
| Целевая группа, на кого направлена волонтерская акция |  |
| Количество участвующих волонтеров |  |
| Дата и время проведения акции |  |
| Место проведения акции |  |
| Требования к проведению акции со стороны организаторов акции |  |
| Длительность/ периодичность |  |
| Предлагаемая занятость волонтеру, волонтерской группе, координатору |  |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан