

## **О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министра обороны Республики Казахстан**

Приказ Министра обороны Республики Казахстан от 2 апреля 2025 года № 351.  
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 3 апреля 2025 года № 35932

1. Внести в приказ Министра обороны Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 35 "Об утверждении Правил приема на обучение в военные учебные заведения, подведомственные Министерству обороны Республики Казахстан, реализующие образовательные программы соответствующего уровня" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13268) следующие изменения и дополнения:

в Правилах приема на обучение в военные учебные заведения, подведомственные Министерству обороны Республики Казахстан, реализующие образовательные программы соответствующего уровня, утвержденных указанным приказом:

часть первую пункта 23 изложить в следующей редакции:

"23. Поступающие, представляют в приемные комиссии военных колледжей пакет документов, согласно приложению 2 "Перечень документов для поступления в военные колледжи и военные учебные заведения реализующие образовательные программы высшего образования" к настоящим Правилам, либо для получения государственной услуги "Зачисление в кандидаты для поступления в военные учебные заведения МО РК" обращаются через веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал) и направляют заявку по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам, на поступление в военный колледж подписанную электронной цифровой подписью услугополучателя либо удостоверенным одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала и прикладывают пакет документов, согласно пункта 9 приложения 2-2 "Перечень основных требований к оказанию государственной услуги" к настоящим Правилам.";

в пункте 24:

часть первую изложить в следующей редакции:

"24. Поступающий в военный колледж на базе общего среднего образования из числа граждан до 10 июня года приема обращается с заявлением в местный орган военного управления по месту жительства либо через портал по форме согласно

приложению 7 к настоящим Правилам, с приложением документов согласно пункта 9 приложения 2-2 "Перечень основных требований к оказанию государственной услуги".

часть четвертую изложить в следующей редакции:

"В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов услугополучателю в "личный кабинет" направляется уведомления о приеме документов для зачисления в списки кандидатов по форме согласно приложению 7-1 к настоящим Правилам.";

пункт 27 изложить в следующей редакции:

"27. В период приема поступающие на базе общего среднего образования размещаются на территории военного колледжа, поступающие на базе основного среднего образования размещаются на территории военного колледжа с разрешения законных представителей и обеспечиваются питанием по нормам снабжения продовольствием, кормами, оборудованием, столово-кухонной посудой и техникой продовольственной службы Вооруженных Сил Республики Казахстан на мирное время, утвержденным приказом Министра обороны Республики Казахстан от 18 июня 2015 года № 353 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11844) (далее – нормы снабжения).";

части первую и вторую пункта 35 изложить в следующей редакции:

"35. Поступающий, зачисленный на обучение в Военный колледж на базе общего среднего образования, заключает контракт о прохождении воинской службы с начальником Военного колледжа на базе общего среднего образования.

Обучающийся в Военном колледже на базе основного среднего образования при переводе на третий курс обучения заключает контракт о прохождении воинской службы с начальником Военного колледжа на базе основного среднего образования, в котором проходит обучение.";

пункт 36-1 изложить в следующей редакции:

"36-1. Поступающие, зачисленные на обучение в Военные колледжи на базе основного среднего образования прибывают для обучения до 29 августа года приема.";

часть первую пункта 38 изложить в следующей редакции:

"38. Поступающие, представляют в приемную комиссию пакет документов для поступления в военные институты, согласно приложению 2 "Перечень документов для поступления в военные колледжи и военные учебные заведения реализующие образовательные программы высшего образования" к настоящим Правилам, либо через портал подает заявку по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам, с приложением документов согласно пункта 9 приложения 2-2 "Перечень основных требований к оказанию государственной услуги".";

в пункте 39:

часть первую изложить в следующей редакции:

"39. Граждане для поступления в военный институт в срок до 10 июня года приема включительно обращаются с заявлением на имя руководителя местного органа военного управления по месту жительства, либо через портал на имя руководителя ВУЗа по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам, с приложением документов согласно пункта 9 приложения 2-2 "Перечень основных требований к оказанию государственной услуги".";

дополнить частью седьмой в следующей редакции:

"В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов услугополучателю направляется уведомление в "личный кабинет" о приеме документов для зачисления в списки кандидатов по форме согласно приложению 7-1 к настоящим Правилам.";

в пункте 41-1:

часть первую изложить в следующей редакции:

"41-1. Лица, поступающие из числа граждан, прошедшие (проходящие) срочную воинскую службу изъявившие желание поступить в военные учебные заведения, не позднее одного года с момента окончания срочной службы либо в период прохождения воинской службы и не достигшие ими в год поступления возраста 24 (двадцати четырех) лет (в соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 39 Закона), в срок до 10 июня года приема включительно, обращаются с заявлением на имя руководителя местного органа военного управления по месту жительства, командира части, либо через портал по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам с приложением документов согласно пункта 9 приложения 2-2 "Перечень основных требований к оказанию государственной услуги".";

часть пятую изложить в следующей редакции:

"В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов услугополучателю направляется уведомление в "личный кабинет" о приеме документов для зачисления в списки кандидатов по форме согласно приложению 7-1 к настоящим Правилам.";

часть первую пункта 76 изложить в следующей редакции:

"76. При выявлении оснований для отказа указанных в пункте 10 Перечня, сотрудник услугодатель направляет в "личный кабинет" услугополучателя уведомление об отказе в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 7-2 к настоящим Правилам.";

приложение 2 к Правилам изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложение 2-2 к Правилам изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему приказу;

дополнить приложениями 7, 7-1, 7-2 согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Внести в приказ Министра обороны Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 37 "Об утверждении Правил перевода и восстановления в военные учебные заведения, подведомственные Министерству обороны Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13239) следующее изменение:

в Правилах перевода и восстановления в военные учебные заведения, подведомственные Министерству обороны Республики Казахстан, утвержденных указанным приказом:

в пункте 12:

часть первую изложить в следующей редакции:

"12. Восстановление на обучение граждан осуществляется в следующем порядке:

1) гражданин подает заявление произвольной форме, на имя руководителя структурного подразделения, курирующего вопросы военного образования о восстановлении в выбранный им ВУЗ, или на веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал) по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, подписанным электронной цифровой подписью услугополучателя либо удостоверенным одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала. К заявлению о восстановлении прилагается транскрипт";

части третью и четвертую изложить в следующей редакции:

"В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает услугополучателю в день его обращения в приеме заявления, а при обращении услугополучателя через портал в "личный кабинет" направляется статус об отказе по форме согласно приложению 2-1 к настоящим Правилам.

Результат оказания государственной услуги в бумажном виде выдается через отделение документационного обеспечения услугодателя, а в электронном виде направляется в "личный кабинет" услугополучателя по форме согласно приложению 2-2 к настоящим Правилам, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного лица услугодателя.";

приложение к Правилам изложить в новой редакции, согласно приложению 4 к настоящему приказу;

дополнить приложениями 2, 2-1, 2-2 согласно приложению 5 к настоящему приказу.

3. Департаменту военного образования и науки Министерства обороны Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан;

3) направление сведений в Юридический департамент Министерства обороны Республики Казахстан об исполнении подпунктов 1) и 2) настоящего пункта в течение десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра обороны Республики Казахстан по воспитательной и идеологической работе.

5. Настоящий приказ довести до заинтересованных должностных лиц и структурных подразделений.

6. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр обороны  
Республики Казахстан

*Р. Жаксылыков*

**"СОГЛАСОВАНО"**

Министерство цифрового развития, инноваций  
и аэрокосмической промышленности  
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу  
Министра обороны  
Республики Казахстан  
от 2 апреля 2025 года № 351  
Приложение 2  
к Правилам приема на обучение  
в военные учебные заведения,  
подведомственные  
Министерству обороны  
Республики Казахстан,  
реализующие образовательные  
программы соответствующего уровня

### **Перечень документов для поступления в военные колледжи и военные учебные заведения реализующие образовательные программы высшего образования**

1. Заявление о приеме в произвольной форме или рапорт с указанием фамилии, имени и отчества (при его наличии), даты рождения, адрес места жительства поступающего, контактные данные их законных представителей.

2. Удостоверения личности (подлинник для сверки), либо электронный документ из сервиса цифровых документов. До достижения, поступающего 16 (шестнадцатилетнего) возраста предоставляется копия свидетельства о рождении (подлинник для сверки).

3. Копия военного билета (только военнослужащие, в том числе запаса, подлинник).

4. Аттестат о среднем (полном) образовании, либо диплом о получении технического и профессионального образования, для Военного колледжа на базе

основного среднего образования свидетельство об основном среднем образовании (подлинник и копия).

5. Сертификат ЕНТ (за исключением поступающих в Военные колледжи и лиц, прошедших (проходящих) срочную воинскую службу прошедших конкурсный отбор) с результатом не менее 50 баллов по 5 предметам ЕНТ (в том числе не менее 7 баллов по одному из профильных предметов и не 3 баллов по каждому из остальных предметов).

6. Медицинская справка, выданная по форме 075/у утвержденная приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее – форма 75/у) и результаты медицинских исследований, проведенных не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до прибытия в ВУЗ:

- общий анализ крови;

- реакция микропреципитации (микрореакция) на сифилис;

- общий анализ мочи;

- рентгенография придаточных пазух носа;

- электрокардиография в 12 (двенадцати) отведениях в покое (после нагрузки – по показаниям);

- флюорографическое (рентгенологическое) исследование органов грудной клетки проводится не позже 3 (трех) месяцев на день медицинского освидетельствования;

- анализ крови на бруцеллез (работающим в животноводстве и (или) имеющим скот в личном хозяйстве);

- медицинскую карту амбулаторного пациента;

- карту профилактических прививок.

Кандидаты, поступающие на летные специальности военного учебного заведения по подготовке авиационного персонала дополнительно представляют результаты медицинских исследований, проведенных не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала медицинского освидетельствования:

- электрокардиография в 12 (двенадцати) отведениях после физической нагрузки;

- ультразвуковое исследование щитовидной железы, сердца, мочеполовой системы;

- исследование крови на сахар и маркеры гепатитов В и С;

- тональная аудиометрия;

- электроэнцефалография.

7. Документ (при наличии), подтверждающий спортивный разряд, призовое место на республиканском либо международном соревнованиях, конкурсах исполнителей текущего года, на международной олимпиаде по общеобразовательным предметам, а

также на Президентской либо республиканской олимпиаде по общеобразовательным предметам текущего года (за исключением лиц, отслуживших срочную воинскую службу прошедших конкурсный отбор).

8. Фотографии размером 3х4 - 4 штук.

9. Дети-сироты и дети, которые остались без попечения единственного или обоих родителей в связи с ограничением или лишением их родительских прав, признанием родителей безвестно отсутствующими, объявлением их умершими, признанием недееспособными (ограниченно дееспособными), а также в иных случаях отсутствия родительского попечения дополнительно представляют копию (подлинник для сверки) одного из следующих документов, подтверждающих факт отсутствия родительского попечения (за исключением лиц, отслуживших срочную воинскую службу прошедших конкурсный отбор):

свидетельство о смерти родителей;

решение суда об ограничении или лишении родительских прав родителей;

решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими, объявлении их умершими или признании недееспособными (ограниченно дееспособными).

10. Дети военнослужащих, погибших или получивших инвалидность при исполнении обязанностей воинской службы, пропавших без вести во время прохождения службы, представляют справку с местного органа военного управления по месту жительства (за исключением лиц, отслуживших срочную воинскую службу прошедших конкурсный отбор).

11. Справка о прохождении специальной проверки (за исключением лиц, поступающих в военный колледж на базе основного среднего образования).

12. Лица, отслужившие срочную воинскую службу, дополнительно представляют в приемную комиссию:

-сертификат о прохождении конкурсного отбора в войсках.

Приложение 2 к приказу  
Приложение 2-2  
к Правилам приема на обучение  
в военные учебные заведения,  
подведомственные  
Министерству обороны  
Республики Казахстан,  
реализующие образовательные  
программы соответствующего уровня

## Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

|    |                                     |                                                                            |
|----|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Наименование государственной услуги | "Зачисление в кандидаты для поступления в военные учебные заведения МО РК" |
| 2. | Наименование услугодателя           | Министерство обороны<br>Республики Казахстан                               |
|    |                                     |                                                                            |

|    |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Способы предоставления государственной услуги                                                                                                                            | 1. Местные органы военного управления и военные учебные заведения.<br>2. Веб-портал "электронного правительства": <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> (далее – портал).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4. | Срок оказания государственной услуги                                                                                                                                     | Не более 200 календарных дней (с 1 января по 20 июля)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5. | Форма оказания государственной услуги                                                                                                                                    | Электронная (частично автоматизированная) /бумажная                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6. | Результат оказания государственной услуги                                                                                                                                | Уведомление услугополучателя о зачисление в кандидаты для поступления в военные учебные заведения МО РК, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, в случаях и по основаниям, предусмотренным разделом 9 настоящего Перечня.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 7. | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Бесплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 8. | График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации                                                                                             | 1. Услугодателя – с понедельника по пятницу в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов.<br>2. Портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием рапортов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем) |
|    |                                                                                                                                                                          | 1. При обращении через портал:<br>1) заполнение заявления в форме электронного документа,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



подписанного ЭЦП  
услугополучателя;

2) электронная копия  
характеристики с последнего  
места службы (работы или учебы);

3) форма № 075/у и результаты  
медицинских исследований  
проведенных не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до  
прибытия в военные учебные  
заведения (общий анализ крови;  
реакция микропреципитации (микрореакция) на сифилис; общий  
анализ мочи; рентгенография  
придаточных пазух носа,  
электрокардиография в  
двенадцати отведениях в покое (после нагрузки – по показаниям),  
флюорографическое (рентгенологическое) исследование  
органов грудной клетки  
проводится не позже 3 (трех) месяцев на день медицинского  
освидетельствования, анализ  
крови на бруцеллез (работающим в животноводстве и (или) имеющим скот в личном  
хозяйстве), медицинскую карту амбулаторного пациента, карту профилактических прививок;

В случае нахождения гражданина на учете в медицинских организациях психоневрологического, наркологического, противотуберкулезного и кожно-венерологического профиля, а также состояния на диспансерном учете по хроническим заболеваниям и перенесенным в течение последних двенадцати месяцев инфекционных и паразитарных заболеваний гражданин считается не годным к поступлению в ВУЗ.

Кандидаты, поступающие на летные специальности военного учебного заведения по подготовке авиационного персонала, дополнительно представляют результаты медицинских исследований, проведенных не ранее чем за тридцать календарных дней до начала

медицинского

освидетельствования:

электрокардиография в 12 (двенадцати) отведениях после физической нагрузки;

ультразвуковое исследование щитовидной железы, сердца мочеполовой системы;

исследование крови на сахар и маркеры гепатитов В и С;

тональная аудиометрия;

электроэнцефалография.

4) анкета и автобиография (заполняется в электронном виде для прохождения специальной проверки осуществляемая в соответствии с Законом об ОНБ РК);

5) дети-сироты и дети, которые остались без попечения единственного или обоих родителей в связи с ограничением или лишением их родительских прав, признанием родителей безвестно отсутствующими, объявлением их умершими, признанием недееспособными (ограниченно дееспособными), а также в иных случаях отсутствия родительского попечения дополнительно представляют копию (подлинник для сверки) одного из следующих документов, подтверждающих факт отсутствия родительского попечения (за исключением лиц, отслуживших срочную воинскую службу прошедших конкурсный отбор):  
свидетельство о смерти родителей  
;

решение суда об ограничении или лишении родительских прав родителей;

решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими, объявлении их умершими или признании недееспособными (ограниченно дееспособными).

6) дети военнослужащих, погибших или получивших инвалидность при исполнении обязанностей воинской службы,

пропавших без вести во время прохождения службы, представляют справку с местного органа военного управления по месту жительства (за исключением лиц, отслуживших срочную воинскую службу прошедших конкурсный отбор);

7) документ (при наличии), подтверждающий спортивный разряд, призовое место на республиканском либо международном соревнованиях, конкурсах исполнителей текущего года, на международной олимпиаде по общеобразовательным предметам, а также на Президентской либо республиканской олимпиаде по общеобразовательным предметам текущего года (за исключением лиц, отслуживших срочную воинскую службу прошедших конкурсный отбор);

Сведения о документах удостоверяющих личность, карта медицинского освидетельствования гражданина, поступающего в военные учебные заведения форма № 075/у (в случае наличия в базе ИС МЗ, при отсутствии прикладывается электронная копия), документов об образовании, результаты сдачи ЕНТ (для поступающих в военные институты), справки о наличии либо отсутствии сведений по учету Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан о совершении лицом уголовного правонарушения (на себя и близких родственников) (для прохождения специальной проверки), сведения о прохождении воинской службы, а для военного колледжа на базе основного среднего образования дополнительно сведения с подразделения по делам несовершеннолетних об отсутствии учета в органах внутренних дел, справка о

9.

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

прохождение специальной проверки, копия военного билета (при наличии), справка об отсутствии судимости (на себя и близких родственников), свидетельство о смерти родителей, решение суда об ограничении или лишении родительских прав родителей, решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими, объявлении их умершими или признании недееспособными (ограниченно дееспособными) и цифровая фотография размером 30х40 миллиметров в виде графического файла, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

2. В случае обращения через услугодателя:

1) заявление о приеме в произвольной форме или рапорт с указанием фамилии, имени и отчества (при его наличии), даты рождения, адрес места жительства поступающего, контактные данные родителей или их законных представителей;

2) документ, удостоверяющий личность услугополучателя, до достижения поступающего шестнадцатилетнего возраста предоставляется свидетельства о рождении и (или) электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности);

3) копия военного билета (только военнослужащие, в том числе запаса, подлинник);

4) документы об образовании, а для Военного колледжа на базе основного среднего образования свидетельство об основном среднем образовании (подлинник и копия);

5) сертификат ЕНТ (за исключением поступающих в Военные колледжи и лиц, отслуживших срочную воинскую

службу прошедших конкурсный отбор) с результатом не менее 50 баллов по 5 предметам ЕНТ (в том числе не менее 7 баллов по одному из профильных предметов и не менее 3 баллов по каждому из остальных предметов);

б) карта медицинского освидетельствования гражданина, поступающего в военные учебные заведения форма № 075/у и результаты медицинских исследований проведенных не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до прибытия в военные учебные заведения (общий анализ крови; реакция микропреципитации (микрореакция) на сифилис; общий анализ мочи; рентгенография придаточных пазух носа, электрокардиография в двенадцати отведениях в покое (после нагрузки – по показаниям), флюорографическое (рентгенологическое) исследование органов грудной клетки проводится не позже 3 (трех) месяцев на день медицинского освидетельствования, анализ крови на бруцеллез (работающим в животноводстве и (или) имеющим скот в личном хозяйстве), медицинскую карту амбулаторного пациента, карту профилактических прививок.

Кандидаты, поступающие на летные специальности военного учебного заведения по подготовке авиационного персонала, дополнительно представляют результаты медицинских исследований, проведенных не ранее чем за тридцать календарных дней до начала медицинского освидетельствования:

электрокардиография в (двенадцати) отведениях после физической нагрузки;

ультразвуковое исследование щитовидной железы, сердца мочеполовой системы;

исследование крови на сахар и маркеры гепатитов В и С;

тональная аудиометрия;  
электроэнцефалография.

7) справка об отсутствии судимости, а для Военного колледжа на базе основного среднего образования дополнительно справка с подразделения по делам несовершеннолетних об отсутствии учета в органах внутренних дел;

8) документ (при наличии), подтверждающий спортивный разряд, призовое место на республиканском либо международном соревнованиях, конкурсах исполнителей текущего года, на международной олимпиаде по общеобразовательным предметам, а также на Президентской либо республиканской олимпиаде по общеобразовательным предметам текущего года (за исключением лиц, отслуживших срочную воинскую службу прошедших конкурсный отбор);

9) фотографии размером 30х40 миллиметров - 4 штук;

10) дети-сироты и дети, которые остались без попечения единственного или обоих родителей в связи с ограничением или лишением их родительских прав, признанием родителей безвестно отсутствующими, объявлением их умершими, признанием недееспособными (ограниченно дееспособными), а также в иных случаях отсутствия родительского попечения дополнительно представляют копию (подлинник для сверки) одного из следующих документов, подтверждающих факт отсутствия родительского попечения (за исключением лиц, отслуживших срочную воинскую службу прошедших конкурсный отбор):  
свидетельство о смерти родителей  
;

|     |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                     | <p>решение суда об ограничении или лишении родительских прав родителей;</p> <p>решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими, объявлении их умершими или признании недееспособными (ограниченно дееспособными).</p> <p>11) дети военнослужащих, погибших или получивших инвалидность при исполнении обязанностей воинской службы, пропавших без вести во время прохождения службы, представляют справку с местного органа военного управления по месту жительства (за исключением лиц, отслуживших срочную воинскую службу прошедших конкурсный отбор);</p> <p>12) справка о прохождении специальной проверки (за исключением лиц, поступающих в военный колледж на базе основного среднего образования);</p> <p>13) лица, отслужившие срочную воинскую службу, дополнительно представляют в приемную комиссию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сертификат о прохождении конкурсного отбора в войсках.</li> </ul> |
| 10. | <p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p> | <p>1. Установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.</p> <p>2. Отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p> <p>3. Несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|     |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                       | государственной услуги, требованиям, установленным настоящим приказом.<br>4. Отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о "не прохождении" специальной проверки.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 11. | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги | Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочной службы услугодателя 8 (717)-256-53-60, Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.<br>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан: <a href="http://www.gov.kz">www.gov.kz</a> .<br>Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефону, размещенному на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан: <a href="http://www.gov.kz">www.gov.kz</a> . |

Приложение 3 к приказу  
Приложение 7  
к Правилам приема на обучение  
в военные учебные заведения,  
подведомственные  
Министерству обороны  
Республики Казахстан,  
реализующие образовательные  
программы соответствующего  
уровня  
Начальнику  
военного учебного заведения

(наименование военного  
учебного заведения)

## Заявление

Я гражданин РК \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года рождения.

Прошу Вас зачислить меня в списки кандидатов для поступления в



" \_\_\_\_\_ "

и провести в отношении меня мероприятия по специальной проверке.

Приложение 7-1  
к Правилам приема на обучение  
в военные учебные заведения,  
подведомственные  
Министерству обороны  
Республики Казахстан,  
реализующие образовательные  
программы соответствующего  
уровня

№ \_\_\_\_\_ "Регистрационный номер"

\_\_\_\_\_ "Дата подачи заявления"

### **Уведомление о зачислении в кандидаты для поступления в военное учебное заведение**

Выдано \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

в том, что он (она) является кандидатом для поступления в военное учебное  
заведение \_\_\_\_\_

(наименование военного учебного заведения)

Начальник военного учебного заведения

\_\_\_\_\_  
(наименование военного учебного заведения)

\_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия и инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Телефон \_\_\_\_\_

Вам необходимо прибыть в ВУЗ в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ текущего года  
для прохождения этапов конкурсного отбора.

При себе иметь:

1. Оригинал документа об окончании среднего (высшего) образования  
(аттестат или диплом);
2. Копию свидетельства о рождении.

Данный документ согласно статьи 7 Закона "Об электронном документе  
и электронной цифровой подписи" равнозначен документу на бумажном носителе.

Приложение 7-2  
к Правилам приема на обучение  
в военные учебные заведения,  
подведомственные  
Министерству обороны  
Республики Казахстан,  
реализующие образовательные

## Уведомление

### Уведомление об отказе в зачислении в кандидаты для поступления в военное учебное заведение

\_\_\_\_\_

(наименование государственной услуги)

В соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

уведомляем об отказе в зачислении в кандидаты для поступления в военное учебное заведение: \_\_\_\_\_

(детальная причина)

Начальник военного учебного заведения

\_\_\_\_\_

(наименование военного учебного заведения)

\_\_\_\_\_

(воинское звание, фамилия и инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Телефон \_\_\_\_\_

Приложение 4 к приказу  
Приложение 1  
к Правилам перевода  
и восстановления в военные,  
в военные учебные заведения,  
подведомственные  
Министерству обороны  
Республики Казахстан

### Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

|    |                                     |                                                                                        |
|----|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Наименование государственной услуги | "Восстановление в военные учебные заведения Министерства обороны Республики Казахстан" |
| 2. | Наименование услугодателя           | Департамент военного образования и науки Министерства обороны Республики Казахстан     |
| 3. |                                     | 1. Департамент военного образования и науки Министерства обороны Республики Казахстан. |

|    |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Способы предоставления государственной услуги                                                                                                                            | 2. Веб-портал "электронного правительства" <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> (далее-портал).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4. | Форма оказания государственной услуги                                                                                                                                    | Электронная (частично автоматизированная) /бумажная                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5. | Срок оказания государственной услуги                                                                                                                                     | 20 (двадцать) рабочих дней                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6. | Результат оказания государственной услуги                                                                                                                                | Уведомление услугополучателя о восстановлении на обучение в военные учебные заведения подведомственные Министерству обороны Республики Казахстан, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, в случаях и по основаниям, предусмотренным разделом 9 настоящего Перечня.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 7. | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Бесплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 8. | График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации                                                                                             | 1. Услугодателя – с понедельника по пятницу в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов.<br>2. Портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием рапортов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем) |
|    |                                                                                                                                                                          | 1. При обращении через портал:<br>1) заполнение заявления в форме электронного документа,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|     |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.  | Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги           | <p>подписанного ЭЦП услугополучателя;</p> <p>2) электронная копия транскрипта;</p> <p>3) справка об отсутствии судимости (электронная версия прикладывается).</p> <p>Сведения о документах удостоверяющих личность, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".</p> <p>2. При обращении через услугодателя:</p> <p>1) удостоверение личности из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности);</p> <p>2) академическая справка или транскрипт;</p> <p>3) справка об отсутствии судимости.</p> |
| 10. | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | <p>1. Установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2. Несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям;</p> <p>3. Отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки.</p>               |
|     |                                                                                                              | <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочной службы услугодателя 8 (717)256-53-60, Единого</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|     |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11. | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги | <p>контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан: <a href="http://www.gov.kz">www.gov.kz</a>.</p> <p>Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефону, размещенному на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан: <a href="http://www.gov.kz">www.gov.kz</a>.</p> |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Приложение 5 к приказу  
 Приложение 2  
 к Правилам перевода  
 и восстановления в военные,  
 в военные учебные заведения,  
 подведомственные  
 Министерству обороны  
 Республики Казахстан  
 Начальнику  
 Департамента военного  
 образования и науки  
 Министерства обороны РК

## Заявление

Я гражданин РК \_\_\_\_\_,  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года рождения.

Прошу Вас восстановить меня в обучении в  
 " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Приложение 2-1  
 к Правилам перевода  
 и восстановления в военные,  
 в военные учебные заведения,  
 подведомственные  
 Министерству обороны  
 Республики Казахстан

**Уведомление об отказе в восстановлении в военные учебные заведения  
 Министерства обороны Республики Казахстан**

**Восстановление в военные учебные заведения  
 Министерства обороны Республики Казахстан  
 (наименование государственной услуги)**

В соответствии с \_\_\_\_\_

---

уведомляем об отказе в восстановлении в военные учебные заведения  
Министерства обороны Республики Казахстан.

Причина в отказе оказания услуги: \_\_\_\_\_

(детальная причина)

Начальник Департамента военного образования и науки МО РК

---

(воинское звание, фамилия и инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Телефон \_\_\_\_\_

Приложение 2-2  
к Правилам перевода  
и восстановления в военные,  
в военные учебные заведения,  
подведомственные  
Министерству обороны  
Республики Казахстан

№ \_\_\_\_\_ "Регистрационный номер"

\_\_\_\_\_ "Дата подачи заявления"

### **Уведомление о восстановлении в военное учебное заведение**

Выдано \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

в том, что он (она) восстановлен для обучения в военное учебное заведение

\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_ семестра \_\_\_\_ курса

(наименование военного учебного заведения)

Вам необходимо прибыть в ВУЗа в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ текущего года

для зачисления. При себе иметь удостоверение личности, академическую  
справку или транскрипт.

Начальник Департамента военного образования и науки МО РК

---

(воинское звание, фамилия и инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Телефон \_\_\_\_\_

Данный документ согласно статьи 7 Закона "Об электронном документе и  
электронной цифровой подписи" равнозначен документу на бумажном носителе.

