

Об объявлении Постановления Кабинета Министров Республики Казахстан "О порядке выезда за границу по служебным делам и мерах по усилению контроля за расходованием валютных средств на заграничные командировки"

Утративший силу

Приказ Министерства внутренних дел Республики Казахстан от 28 сентября 1993 г. N 352. Утратил силу - приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 10 августа 1996 г. N 260 ~V960287

Объявляя Постановлением Кабинета Министров Республики Казахстан P930630_ "О порядке выезда за границу по служебным делам и мерах по усилению контроля за расходованием валютных средств на заграничные командировки" от 20 июля 1993 года N 630 приказываю:

1. Утвердить Инструкцию о порядке приема, оформления и выдачи органами внутренних дел документов на выезд за границу по служебным делам.

2. Начальникам ГУВД г. Алматы, УВД областей, г. Ленинска, УВД на транспорте организовать изучение с принятием зачетов указанной Инструкции личным составом, имеющим отношение к работе по оформлению выезда за границу, и обеспечить контроль за ее исполнением.

3. Управлению паспортной и визовой работы (Мусаев У.К.) организовать прием документации у МИД Республики Казахстан и обеспечить организацию оформления и выдачи заграндокументов по городу Алматы и Алматинской области в Центральном аппарате МВД Республики Казахстан, а начальникам УВД областей в отделах паспортной и визовой работы с 1 октября 1993 года.

4. Выезд в служебные командировки за границу сотрудников органов

внутренних дел, независимо от занимаемой должности, осуществлять только с разрешения Министра внутренних дел Республики Казахстан или лица, исполняющего его обязанности.

5. Внести следующие изменения в ранее изданные приказы МВД Республики Казахстан:

в приказ N 38 от 22 января 1993 года:

- раздел IX исключить как утративший силу;
- приложение N I дополнить пунктом "10. Турция";
- в приложении N 2 перед подписью заявителя дописать:

"Предупрежден об ответственности за заведомо ложные данные в анкете";

- дополнить Приложением N 2а (прилагается);
- приложение N 8 исключить как утратившее силу;
- в приложении N 10 после слов "Госпошлина уплачена в сумме _____ рублей" дополнить двумя строками:

Согласие на выезд имеется _____
N _____ от _____ подпись представителя
областной (городской)
администрации

Далее по тексту.

в приказ N 217 от 9 июня 1993 года:

- в пункте 4 после слов "Изложенное в установленном порядке положительное мнение Комитета национальной безопасности по материалам о выезде за рубеж в качестве туриста ..." исключить слова "и по служебным делам", далее по тексту.

6. Считать утратившей силу Инструкцию МВД СССР, МИД СССР и КГБ СССР от 9 октября 1989 года "О порядке представления документов для принятия решений о выезде за границу по служебным делам".

И.О. Министра

Согласовано с КНБ Республики Казахстан
Приложение N 1
к приказу МВД
Республики Казахстан
N 352 от 28.09.1883 г.

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке приема, оформления и
выдачи органами внутренних дел
документов на выезд за границу
по служебным делам

В связи с принятием Постановления Кабинета Министров Республики Казахстан от 20 июля 1993 года N 630 "О порядке выезда за границу по служебным делам и мерах по усилению контроля за расходованием валютных средств на заграничные командировки" устанавливается следующий порядок оформления органами внутренних дел документов для выезда за границу по

с л у ж е б н ы м

д е л а м :

1. Оформление и выдача общегражданских заграничных паспортов, независимо от страны выезда, производится только в органах внутренних дел по территориальному принципу, а для г. Алматы и Алматинской области в МВД Республики Казахстан.

2. Решение о выезде делегаций и специалистов за границу по служебным делам принимаются самостоятельно руководителями предприятий, объединений, учреждений, организаций в отношении всех категорий работников. В целях обеспечения сохранности государственных секретов командирующие организации через областные, а в городах Алматы и Ленинске - городские администрации обращаются в органы национальной безопасности для установления осведомленности командируемых в государственных секретах. Ответ органов национальной безопасности на такой запрос дается в течении 15 дней.

Положительное мнение органов национальной безопасности действительно в течение пяти лет (если командируемый не изменил место работы).

3. Для оформления выезда за границу командирующая организация представляет в отделы паспортной и визовой работы УВД следующие документы :

- ходатайство (заявка) установленного образца (Приложение N 10 к приказу МВД Республики Казахстан N 38-93 г.), подписанное руководителем организации или его заместителем и скрепленное печатью, с отметкой о согласии на выезд областных, Алматинской и Ленинской городских администраций;

- приглашение принимающей стороны (оригинал и копия) с приложенным (если это необходимо) нотариально заверенным переводом.

Оригинал возвращается командирующей организации:

- заявления-анкеты (утвержденной формы. Приложение N 2а);

- приказ о командировании за границу;

- две фотографии;

- внутренний паспорт с отметкой о гражданстве;

- квитанции об уплате госпошлины и услуг по визовой работе.

После получения всех необходимых материалов, документы проверяются по учетам ВИЦ УВД в порядке, установленном приказом МВД Республики Казахстан N 38-93 г.

Срок оформления документов в отделах паспортной и визовой работы не должен превышать 10 дней.

4. Разрешительная запись "Выезд до ..." оформляется сроком на один год с момента выдачи паспорта.

5. После получения выездных документов в страны, с которыми установлен

визовой порядок выезда, представители командирующей организации обращаются для получения визы страны выезда:
- непосредственно в посольство иностранного государства, если

оно расположено в г. Алматы;

- в Консульское управление МИД Республики Казахстан, если посольство расположено за пределами республики.

6. На всех выезжающих органами внутренних дел заводятся учетные карточки, в которых вносятся номер паспорта и дата его выдачи, карточки хранятся в отделах паспортной и визовой работы УВД.

7. Бланки заграничного паспорта регистрируются по следующей форме:

Дата ! N ! Ф.И.О. ! Страна !Командирующая! Основание
!паспорта! !следования! организация! выдачи

Учет паспортов, выданных для поездок по служебным делам ведется отдельно.

8. Приглашение иностранных партнеров в Республику Казахстан осуществляется через МИД Республики Казахстан.

Управление паспортной
и визовой работы МВД
Республики Казахстан

Бланк (штамп)

командирующей
организации

Начальнику УВД _____
(область)

исх. N _____

" ____ " _____ 19__ г.

Просим оформить заграничные паспорта _____
(страна)

1. _____

(фамилия, имя, отчество)

2. _____

3. _____

4. _____

Цель служебной поездки _____

Посетят города _____

Выезд намечен " ____ " _____ 19__ г. на ____ дней.

Госпошлина уплачена в сумме _____ рублей.

Согласие на выезд имеется _____

_____ подпись представителя
N ____ от _____ областной (городской)
администрации

Дата М.П. Руководитель организации

Приложение N 2а

МВД _____

_____ ! !

(фамилия, имя, отчество) ! Место !

_____ ! для !

(если имели другую фамилию, имя, ! вклеивания !

_____ ! фотографии !

отчество, укажите их) ! 4x5 !

_____ ! !

(число, месяц, год и место -----

рождения)

(место постоянного жительства,

регистрации)

Телефоны _____ дом. _____ служ.

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА

о выдаче заграничного паспорта для
выезда за границу по служебным делам

Прошу оформить заграничный паспорт для выезда за границу в _____
(страна)

(приглашающая организация)

Ранее выезжал (а) за границу: _____ когда _____
(страна)

Место работы в настоящее время:

Должность, с указанием учреждения, ! Местонахождение учреждения
организации ! организации

_____	!
_____	!
_____	!
_____	!
_____	!

Предупрежден об ответственности за заведомо ложные данные в анкете.

" ___ " _____ 19 ___ г. _____
(личная подпись заявителя)

Сведения, указанные в анкете, сверены с паспортом, военным билетом и трудовой книжкой.

" ___ " _____ 19 ___ г. _____
(подпись, фамилия
должностного лица
предприятия, учреждения,
организации)

М.П. организации