



**Нормативы частоты обмена, перевозки, доставки почтовых отправок и периодической печати, основные контрольные сроки обработки и доставки почты**

*Утративший силу*

Утверждены приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 1994 г. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 06.12.1994 г. N 36. Отменен - постановлением Правительства РК от 9 февраля 2005 года N 124 (P050124)

П р и л о ж е н и е 1  
к приказу Министерства  
транспорта и коммуникаций  
Республики Казахстан

**І . Н о р м а т и в ы**

1. Предприятия почтовой связи в соответствии с планами направления производят обмен с почтовыми вагонами, самолетами и почтовым автотранспортом. Перечень поездов и количество обмена с почтовыми вагонами и почтовым автотранспортом устанавливается областной государственной службой почтовой связи и согласовывается с государственной службой почтовой связи Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан. Предприятия почтовой связи, расположенные на железнодорожных станциях (районные узлы связи, пункты обмена для других предприятий связи) производят обмен с почтовыми вагонами ежедневно. Сельские отделения связи, не являющиеся пунктами обмена для других предприятий почтовой связи и работающие на прерывной рабочей неделе, осуществляют обмен почты с почтовыми вагонами в дни работы отделений связи. Перечень таких отделений определяется областной государственной службой почтовой связи.

2 . П о ч т а п е р е в о з и т с я :

2. 1. По межрайонным маршрутам до городов областного подчинения и райцентров - 6-5 дней в неделю;

2. 2. По подъездным маршрутам - в зависимости от количества установленных обменов почты с почтовыми вагонами и воздушным транспортом ;

2. 3. По внутрирайонным маршрутам до сельских отделений связи - не менее 5 дней в неделю, а в отдаленные населенные пункты - не менее 3-х дней в н е д е л ю ;

2. 4. По внутригородским маршрутам до отделений связи, работающих на непрерывной рабочей неделе - ежедневно, до отделений связи, работающих с выходным днем - ежедневно, кроме выходного дня. Количество рейсов устанавливается с учетом отправки из городских отделений связи принятых почтовых отправлений в день приема.

3. Сокращение частоты перевозки почты по маршрутам допускается только в исключительных случаях по согласованию с государственной службой почтовой связи и без ущемления интересов потребителей услуг почтовой связи.

4. Количество доставок почты адресатам устанавливается:

4. 1. В г. Алматы, областных центрах - ежедневно, один - два раза в день, кроме воскресенья, с учетом доставки местной и входящей корреспонденции, а также в день выхода из печати республиканских, местных газет;

4. 2. В остальных городах, райцентрах - 6-5 дней в неделю. В сельских населенных пунктах, где находятся отделения связи почта доставляется с частотой поступления почты, в отдаленных населенных пунктах - не менее 3-х д н е й в н е д е л ю ;

4. 3. Государственной службе почтовой связи, областным государственными службам почтовой связи предоставляется право по согласованию с местными органами власти, при необходимости, увеличивать количество доставок почты в облцентрах и других населенных пунктах, а также доставку почты в п р а з д н и ч н ы е д н и ;

4. 4. Адресатам, находящимся вне населенных пунктов (участки отгонного животноводства, дома путевых обходчиков, подхозы и т. д.) почта доставляется силами и за счет средств заинтересованных организаций или выдается адресатам и их доверенным лицам в ближайших отделениях связи.

5. Количество выемок корреспонденции из почтовых ящиков устанавливается государственной службой почтовой связи областной государственной службой почтовой связи с учетом своевременной обработки и отправки исходящей корреспонденции.

## **II. Основные контрольные сроки.**

6. Предприятия почтовой связи разрабатывают и утверждают исходя из местных условий, следующие контрольные сроки:

- начала и окончания выемки писем из почтовых ящиков;
- прохождение почты по внутригородским маршрутам;
- транспортировки в пункт обмена или узловое предприятия посылочной почты, мешков с корреспонденцией, мешков с печатью, поступивших железнодорожным и воздушным транспортом;
- обработки газет в экспедиционных предприятиях связи;

- обработки газет на предприятиях связи с момента их приема до выдачи почтальонам или отправки в прикрепленные доставочные ОС;

- расфальцовки и подборки газет, журналов, других почтовых отправок до выхода почтальонов в доставку;

- доставка газет подписчикам в городах и населенных пунктах;

- обработки исходящей, входящей и транзитной письменной корреспонденции.

7. Журналы доставляются подписчикам не позднее следующих двух рабочих дней с момента поступления их в ОС.

8. Местная корреспонденция доставляется адресатам не позднее следующего дня.

9. Входящая письменная корреспонденция, поступившая в доставочное отделение связи, доставляется адресатам, как правило, в тот же день, но не позднее следующего дня.

10. В городах-пунктах децентрализованного печатания газет Алматы, Акмола, Актюбинск, Караганда - основные республиканские, местные газеты доставляются в день выхода из печати, а в прикрепленных областных центрах - не позднее следующего дня;

10. 1. В других городах областного подчинения и районных центрах - на 1-2-й день;

10. 2. Во всех остальных населенных пунктах - в день поступления газет в доставочное предприятие почтовой связи.

11. Во всех доставочных отделениях связи входящая правительственная корреспонденция и извещения на правительственные почтовые отправления доставляются в день поступления в течение всего времени работы с клиентурой.

12. Входящие денежные переводы, ценные письма и бандероли, адресованные на дом, в том числе и местные, доставляются адресатам не позднее следующего дня.

13. Входящие денежные переводы, адресованные на расчетные счета в банках, должны перечисляться не позднее чем на второй рабочий день после их поступления.

14. Извещения на входящие посылки, ценные письма, ценные бандероли с наложенным платежом доставляются не позднее следующего дня.

15. Во всех почтовых узлах, почтамтах, РЦОПП, ОПП исходящая корреспонденция, вынутая из почтовых ящиков и принятая в предприятиях связи, обрабатывается в установленные сроки и отправляется по назначению первым отходящим транспортом с которым установлена перевозка почты.

16. Из почтамтов, узлов и отделений связи принятые посылки, ценные письма

, бандероли отправляются в соответствующие почтовые узлы для обработки и отправки по направлению в день их приема, а принятые после заезда автомашин на следующий день.

17. Транзитные посылки и ценные бандероли должны отправляться из РЦОПП, ОПП не позднее следующего дня с момента поступления в зависимости от расписания движения самолетов и поездов.

18. Обработка и перевозка ускоренной (экспресс) почты производится выделенным порядком. Контрольные сроки прохождения ускоренной (экспресс) почты разрабатываются отдельно от общих контрольных сроков прохождения почты.

### **III. Нормативы производственного контроля**

19. Производственный контроль осуществляют начальники предприятий связи, их заместители, начальники производственных цехов, участков, их заместители, начальники смен, бригадиры, дежурные помощники, ответственные дежурные по обмену почты, начальники ОС, их помощники, начальники почтовых вагонов, их помощники и др. работники, на которых возложены эти обязанности начальниками предприятий связи.

20. Нормативы производственного контроля за качеством обработки почтовых отправлений и печати разрабатывает государственная служба почтовой связи, а журнал учета результатов производственного контроля и личную карточку по учету качества работы - областная государственная служба почтовой связи.

21. Результаты производственного контроля, причины, порождающие брак в работе и меры, принимаемые для его устранения, рекомендуется обсуждать на производственных совещаниях предприятий связи, советах областных государственных служб почтовой связи, совещаниях государственной службы почтовой связи.

*Первый заместитель директора  
Департамента связи*