

Инструкция "О порядке оформления операций по скупке ценностей, учету и отчетности в пунктах скупки у населения драгоценных металлов и изделий из них"

Утративший силу

Утверждена приказом Министерства промышленности и торговли Республики Казахстан от 24 ноября 1994 г. N 4. Зарегистрирована в Министерстве юстиции Республики Казахстан 08.06.1995 г. N 68. Утратила силу - приказом Министра индустрии и торговли Республики Казахстан от 8 апреля 2003 года N 102 (извлечение из приказа см. в тексте)

**Извлечение из приказа Министра индустрии и торговли
Республики Казахстан от 8 апреля 2003 года N 102**

В целях приведения ведомственных нормативных правовых актов министерства в соответствие с законодательством Республики Казахстан п р и к а з ы в а ю :

- 1. Признать утратившим силу:
приказ Министерства промышленности и торговли Республики Казахстан от 24 ноября 1994 г. N 4 об утверждении Инструкции "О порядке оформления операций по скупке ценностей, учету и отчетности в пунктах скупки у населения драгоценных металлов и изделий из них"...**
- 2. Настоящий приказ вступает силу со дня подписания.**

М и н и с т р

1. Порядок оформления операций по скупке ценностей, поставке их в Гохран

1.1. В пунктах скупки товарные операции оформляются по прилагаемым к настоящей Инструкции формам.

Кассовые операции оформляются в соответствии с Временным порядком ведения кассовых операций в народном хозяйстве Казахстана.

1.2. Скупленные у населения ценности оплачиваются наличными деньгами из к а с с ы п у н к т а с к у п к и .

Если пункт скупки находится в ювелирном магазине, то оплата скупленных

Товаровед-скупщик по окончании рабочего дня подсчитывает по каждому реестру общий вес скупленных ценностей и выплаченную сумму, сверяет итоги всех реестров (форма N 4) за отчетный день с итогами Ведомости скупки ценностей (форма N 2), заполненной кассиром пункта скупки, и после сверки п о д п и с ы в а е т и х .

В каждом реестре на золотые, серебрянные, палладиевые изделия товаровед-скупщик выводит итог по скупленным ценностям в разрезе проб, цен, веса, суммы. При отправке ценностей в Гохран составляется общая сводная ведомость по всем реестрам.

1.7. В обособленных пунктах скупки товаровед-скупщик в конце рабочего дня передает все скупленные за день ценности с двумя экземплярами реестра (форма N 4) заведующему пунктом скупки под расписку на всех (трех) экземплярах реестра. Третий экземпляр реестра (форма N 4) остается у т о в а р о в е д а - с к у п щ и к а .

Заведующий пунктом скупки записывает реестры (форма N 4) в Книгу регистрации реестров и отправленных посылок (форма N 5).

1.8. Кассир пункта скупки рассчитывается с продавцами ценностей в порядке, установленном Правилами работы пунктов скупки. После выдачи денег продавцу ценностей кассир записывает в соответствующую графу Ведомости скупки ценностей (форма N 2) выплаченную сумму с указанием номера к в и т а н ц и и (ф о р м а N I) .

Кассир по окончании рабочего дня подсчитывает итоги по ведомости (форма N 2); количество квитанций (форма N I) и сумму, выплаченную за текущий день; сверяет итоги подсчета с реестрами (форма N 4), составленными товароведами-скупщиками и подписывает ведомость (форма N 2).

Итоги выплаченных за день сумм кассир регистрирует в Сводной ведомости с к у п к и (ф о р м а N 3) .

Кассир ежедневно представляет в бухгалтерию магазина кассовый отчет с приложенными к нему ведомостью скупленных ценностей (форма N 2) и первыми экземплярами квитанций (форма N I).

Сноска. В дальнейшем именуется: "ведомость (форма N 2)"

1.9. Отправка ценностей в Гохран производится полностью по каждому реестру (форма N 4). Запрещается отправлять скупленные ценности, записанные в один реестр (форма N 4), в разных посылках или частично оставлять в пункте с к у п к и .

1.10. Вложение ценностей в посылку осуществляется комиссией в составе: директора магазина, старшего бухгалтера, товароведа-скупщика и заведующего пунктом скупки. На вложенные ценности составляется Акт вложения (форма N 6) в трех экземплярах, который подписывают члены комиссии.

1.11. В посылку вкладываются вторые экземпляры Акта вложения (форма N 6) и реестров (форма N 4). Посылка регистрируется в Книге регистрации реестров и отправленных посылок (форма N 5). Первые экземпляры Акта вложения (форма N 6) и реестра (форма N 4) прикладываются к Отчету о движении скупленных ценностей (форма N 7), который составляет товаровед-скупщик или заведующий пунктом скупки. Третий экземпляр Акта вложения (форма N 6) остается у товароведа-скупщика или заведующего пунктом скупки.

1.12. На отправленные ценности выписывается счет в четырех экземплярах с полной расшифровкой вложенных в посылку ценностей, три экземпляра которого направляются торговой организации для предъявления на инкассо, четвертый экземпляр - остается в бухгалтерии магазина или обособленного пункта скупки.

2. Отчетность товароведа-скупщика или заведующего пунктом скупки

2.1. Товаровед-скупщик или заведующий пунктом скупки 1 раз в месяц на 1 число составляет Отчет о движении скупленных ценностей (форма N 7) в двух экземплярах, один из которых сдает в бухгалтерию магазина или обособленного пункта скупки, второй - остается в пункте скупки.

К отчету, сдаваемому в бухгалтерию, прикладываются:
первые экземпляры всех реестров (форма N 4) на скупленные за отчетный период ценности;
первые экземпляры Актов вложения (форма N 6), отправленных за отчетный период посылок;

Сводная ведомость скупки (форма N 3);
квитанция и реестры органов спецсвязи на отправленные посылки.

3. Бухгалтерский учет скупочных операций

3.1. Бухгалтерский учет ведется по Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

3.2. Скупленные ценности у населения учитываются по покупным ценам на субсчете N 41-1 "Товары на складе".

3.3. Во всех документах первичного учета и других регистрах по учету движения драгоценных металлов, камней и изделий из них указывается: название металла, проба металла, шифр камня и количество их, вес, покупная цена по прейскуранту и общая сумма.

4. Инвентаризация

4.1. Инвентаризация ценностей производится в соответствии с "Правилами об операциях с драгоценными металлами и драгоценными камнями, а также изделиями из них", утвержденными постановлением Кабинета Министров Республики Казахстан от 7.09.94г. N 1004 - два раза в год на 1 января и 1 июля.

Внеплановые инвентаризации могут производиться по требованию
к о н т р о л и р у ю щ и х о р г а н о в .

4.2. Контрольные проверки полноты вложения скупленных ценностей в
пакеты или мешки должны производиться не реже одного раза в месяц.

Ф о р м а № 1
Утверждена приказом
Министерства промышленности
и торговли Республики Казахстан
от 24 ноября 1994 г. № 48

торговая организация ! _____!
Пункт скупки N _____
Город _____

К В И Т А Н Ц И Я № ___
на скупочные ценности

" ___ " _____ 19__ г.

Куплено у гр.(ки) _____
фамилия, имя, отчество

Адрес: _____

Паспорт серия _____ N _____ выдан _____ отд.
милиции г. _____ дата выдачи _____

Наименование и ! Шифр ! Коли- ! Общее ! Общий ! Вес в ! Цена по ! Сумма к
описание ! или ! чество ! количе- ! вес ! гр. ! прейску ! выплате
ценностей ! проба ! ство ! ! или ! ранту !
! ! ! частей ! ! каратах ! !

Оценку производил _____
Ценности, указанные в квитанции, принял _____

подпись
С оценкой согласен (на) _____ и деньги в сумме _____

прописью
получил(ла) _____

подпись
Деньги уплатил(ла) _____
подпись

торговая организация -----
Пункт скупки -----
Город -----

С В О Д Н А Я В Е Д О М О С Т Ь N ___
скупки ценностей с ___ по ___ 19 ___ г.

Дата	!	!	!	!	!	!	!	Г р у п п ы
!	"Ю"	!	"КЖ"	!	"З"	!	"С"	! и др. группы
!	!	!	!	!	!	!	!	!
!	сумма	!	сумма	!	сумма	!	сумма	!

ИТОГО

Всего на сумму -----

прописью

Заведующий пунктом
скупки -----

подпись

Кассир -----

подпись

Ф о р м а N 4
Утверждена приказом
Министерства промышленности
и торговли Республики Казахстан
от 24 ноября 1994 г. N 48

торговая организация ! !
Пункт скупки -----
Город -----

Р Е Е С Т Р N ___
от "___" _____ 19 ___ г.

Дата ! Номер ! Наименование!Проба, !Количе! Вес ! Цена ! Сумма
!квитанции! ценностей !шифр !ство ! ! !

ВСЕГО:

В том числе по пробам и ценам

Наименование ценностей ! Проба ! Вес ! Цена ! Сумма

ВСЕГО:

На указанные в реестре ценности
выписан счет N _____
от "___" _____ 19__ г.

Заведующий пунктом
скупки _____
п о д п и с ь

Товаровед-скупщик _____

подпись

Ф о р м а N 5
Утверждена приказом
Министерства промышленности
и торговли Республики Казахстан
от 24 ноября 1994 г. N 48

торговая организация ! !
Пункт скупки _____
Город _____

**К Н И Г А
регистрации реестров**

и отправленных посылок -----

Реестр !Сумма!Акт вложения ! Дата !N квитан!Номер!Товарный отчет
-----!реес !-----!отправ!ции орга!посыл!-----
номер!дата!тра !номер !дата !ления !нов спец!ки !номер ! дата
! ! ! ! ! ! ! связи ! ! !

Подпись лица, составившего документ _____

Ф о р м а N 6
Утверждена приказом
Министерства промышленности
и торговли Республики Казахстан
от 24 ноября 1994 г. N 48

Торговая организация ! !

Пункт _____ скупки _____
Город _____

А К Т В Л О Ж Е Н И Я

скупленных ценностей N _____ от _____ 19 ____ г.

Комиссия в составе:

Директор _____ магазина _____

Ст.бухгалтер _____

Товаровед-скупщик _____

Зав.пунктом _____ скупки _____

составила настоящий акт о том, что в посылку вложено скупленных ценностей согласно реестрам для отправки в Гохран Национального Банка Республики Казахстан

п/п	NN	!	Реестр	!	Количество	!	Вес по	!	Сумма
			!-----!		пакетов				реестру!
			! номер		!	дата		!	!

ИТОГО по реестрам на сумму _____
цифра ми _____ прописью _____

прописью
Директор _____ магазина _____ подпись
Ст.бухгалтер _____ подпись
Товаровед-скупщик _____ подпись
Зав.пунктом скупки _____ подпись

Ф о р м а N 7
Утверждена приказом
Министерства промышленности
и торговли Республики Казахстан
от 24 ноября 1994 г. N 48

Торговая _____ организация _____

Пункт _____ скупки _____ N _____

Город _____

О Т Ч Е Т

о движении скупленных ценностей с _____ по 19 ____ г.

Материально-ответственное лицо _____

подпись

От кого поступило!Номер !Всего!в том числе по группам!За балан !Приме
и куда вышло !строки!сумма!-----!сом !чание

! ! !Ювелир!Драг.!Золо!Сере!----- !

! ! !ные из!камни!тые !бря !Бланки !

! ! !деляя !жем- !изде!ные !строгой !

! ! ! !чуг !лия !изде!отчет- !

! ! ! ! ! ! !лия !ности !

! ! ! ! ! ! ! !-----!

! ! ! ! ! ! ! !квитанции!

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7 ! 8 ! 9

Остаток 19__г. 1

П Р И Х О Д

1 .

К у п л е н о
ц е н н о с т е й о т
н а с е л е н и я
с о г л а с н о
с в о д н о й
в е д о м о с т и N

(ф о р м а N 3)

2

х

2 .

П о л у ч е н о

б л а н к о в
с т р о г о й

отчетности

3

х

х

х

х

х

И т о г о

в

п р и х о д е

4

Р А С Х О Д

1 .

О т п р а в л е н о в

Г о х р а н

ц е н н о с т е й ,

с к у п л е н н ы х у

н а с е л е н и я :

5

п о с ы л к а	N			x		x
а к т	в л о ж е н и я	N				
п о с ы л к а	N			x		x
	а к т		в л о ж е н и я		N	
п о с ы л к а	N			x		x
акт вложения N						

И з р а с х о д о в а н о

	б л а н к о в		с т р о г о й			
о т ч е т н о с т и	6	x	x	x	x	x

Итого в расходе 7

Остаток на 19__г. 8

Приложение: _____ актов вложения
 (количество) _____ прописью
 _____ реестров
 _____ прописью
 _____ кв.органов спец.связи
 _____ прописью
 _____ испорченных квит. ф. N 1
 прописью

Отчет с приложенными документами получил:

"__" _____ 19__г. Заведующий пунктом скупки _____

подпись

Кассир _____

подпись

Бухгалтер _____

подпись

Отчет проверил: Бухгалтер _____

подпись

"__" _____ 19__г.

Форма N 8

АКТ РЕКЛАМАЦИИ К ПОСЫЛКЕ N ____
К АКТУ ПРИЕМКИ ОТ _____ N _____

Бригада Гохрана Национального Банка Республики Казахстан в составе
 _____ произвели приемку посылки,
 поступившей в Гохран _____ 19__г. с пункта скупки
 в гор. _____ в оценочной стоимости _____
 _____ тенге, причем оказалось следующее: _____

По документам пункта скупки

NN ! !Количе!Проба! Вес !Цена!Сумма!Приме-
кви- ! Наименование изделий !ство !или ! ! ! !чание
танц.! ! !шифр ! ! ! ! !

Установлено приемкой

NN ! !Количе!Проба! Вес !Цена!Сумма!Пере !Недо!Приме-
кви-! Наименование !ство !или ! ! ! !плата!пла-!чание
тан.! изделий ! !шифр ! ! ! ! !та !

- -

- -

- -

- -

подпись подпись подпись