

**Инструкция "О поpядке офоpмления опеpаций по скупке ценностей, учету и отчетности в пунктах скупки у населения дpагоценных металлов и изделий из них"**

***Утративший силу***

Утвеpждена пpиказом Министеpства пpомышленности и тоpговли Республики Казахстан от 24 ноябpя 1994 г. N 4. Зарегистрированa в Министерстве юстиции Республики Казахстан 08.06.1995 г. N 68. Утратила силу - приказом Министра индустрии и торговли Республики Казахстан от 8 апреля 2003 года N 102 (извлечение из приказа см. в тексте)

         Извлечение из приказа Министра индустрии и торговли

          Республики Казахстан от 8 апреля 2003 года N 102

        В целях приведения ведомственных нормативных правовых актов министерства в соответствие с законодательством Республики Казахстан приказываю:

      1. Признать утратившим силу:

      приказ Министеpства пpомышленности и тоpговли Республики Казахстан от 24 ноябpя 1994 г. N 4 об утверждении Инструкции "О поpядке офоpмления опеpаций по скупке ценностей, учету и отчетности в пунктах скупки у населения дpагоценных металлов и изделий из них"...

      2. Настоящий приказ вступает  силу со дня подписания.

        Министр

----------------------------------------------------------------

**1. Порядок оформления операций по**

**скупке ценностей, поставке их в Гохран**

      1.1. В пунктах скупки товарные операции оформляются по прилагаемым к настоящей Инструкции формам.

      Кассовые операции оформляются в соответствии с Временным порядком ведения кассовых операций в народном хозяйстве Казахстана.

      1.2. Скупленные у населения ценности оплачиваются наличными деньгами из кассы пункта скупки.

      Если пункт скупки находится в ювелирном магазине, то оплата скупленных ценностей с разрешения обслуживающего банка осуществляется из выручки магазина.

      1.3. Скупка ценностей оформляется Квитанцией на скупленные ценности (форма N I), которая является бланком строгой отчетности. Квитанции (форма N I) печатаются в установленном порядке, пронумерованными типографским способом и хранятся на складе торговой организации.

      Склады торговых организаций высылают ювелирным магазинам и обособленным пунктам скупки книжки квитанций (форма N I) по накладным с указанием их количества, а также начальных и конечных номеров квитанций, заверенных подписями директора и главного бухгалтера.

      Квитанционные книжки учитываются бухгалтерией как бланки строгой отчетности.

      Квитанционные книжки выдаются товароведам-скупщикам в прошнурованном виде с контрольным штампом магазина или пункта скупки на каждом бланке квитанции, с указанием на последнем листе квитанционной книжки начального и конечного номеров квитанций, общего количества квитанций в книжке, заверенных подписями директора и главного бухгалтера торговой организации.

      Товаровед-скупщик отчитывается об использовании квитанционных книжек перед бухгалтерией магазина, а в обособленных пунктах перед заведующим пунктом скупки.

      Сноска. В дальнейшем именуется: "квитанция (форма N I)"

      1.4. Товаровед-скупщик оформляет квитанцию (форма N I) в соответствии с порядком, установленным Правилами работы пунктов скупки.

      Записи в квитанции (форма N I) производится под копирку шариковой ручкой четко и ясно, без помарок и подчисток.

      Исправления в выписанной квитанции (форма N I) не допускаются.

      Если при выписке допущена ошибка, то все экземпляры квитанции (форма N I) аннулируются, о чем на них делается отметка за подписью товароведа-скупщика и кассира, с указанием причины аннулирования и номера вновь выписанной квитанции (форма N I). Три экземпляра аннулированной квитанции прикладывается к отчету товароведа-скупщика или заведующего пунктом скупки, четвертый - остается в пункте скупки.

      1.5. Товаровед-скупщик согласно квитанции (форма N I) записывает скупленные ценности в реестр (форма N 4).

      Реестр (форм N 4) является бланком строгой отчетности. Реестры ведутся раздельно по каждому виду металла - в трех экземплярах.

      1.6. Скупленные ценности поступают под материальную ответственность товароведа-скупщика или заведующего пунктом скупки.

      Товаровед-скупщик по окончании рабочего дня подсчитывает по каждому реестру общий вес скупленных ценностей и выплаченную сумму, сверяет итоги всех реестров (форма N 4) за отчетный день с итогами Ведомости скупки ценностей (форма N 2), заполненной кассиром пункта скупки, и после сверки подписывает их.

      В каждом реестре на золотые, серебрянные, палладиевые изделия товаровед-скупщик выводит итог по скупленным ценностям в разрезе проб, цен, веса, суммы. При отправке ценностей в Гохран составляется общая сводная ведомость по всем реестрам.

      1.7. В обособленных пунктах скупки товаровед-скупщик в конце рабочего дня передает все скупленные за день ценности с двумя экземплярами реестра (форма N 4) заведующему пунктом скупки под расписку на всех (трех) экземплярах реестра. Третий экземпляр реестра (форма N 4) остается у товароведа-скупщика.

      Заведующий пунктом скупки записывает реестры (форма N 4) в Книгу регистрации реестров и отправленных посылок (форма N 5).

      1.8. Кассир пункта скупки рассчитывается с продавцами ценностей в порядке, установленном Правилами работы пунктов скупки. После выдачи денег продавцу ценностей кассир записывает в соответствующую графу Ведомости скупки ценностей (форма N 2) выплаченную сумму с указанием номера квитанции (форма N I).

      Кассир по окончании рабочего дня подсчитывает итоги по ведомости (форма N 2); количество квитанций (форма N I) и сумму, выплаченную за текущий день; сверяет итоги подсчета с реестрами (форма N 4), составленными товароведами-скупщиками и подписывает ведомость (форма N 2).

      Итоги выплаченных за день сумм кассир регистрирует в Сводной ведомости скупки (форма N 3).

      Кассир ежедневно представляет в бухгалтерию магазина кассовый отчет с приложенными к нему ведомостью скупленных ценностей (форма N 2) и первыми экземплярами квитанций (форма N I).

      Сноска. В дальнейшем именуется: "ведомость (форма N 2)"

      1.9. Отправка ценностей в Гохран производится полностью по каждому реестру (форма N 4). Запрещается отправлять скупленные ценности, записанные в один реестр (форма N 4), в разных посылках или частично оставлять в пункте скупки.

      1.10. Вложение ценностей в посылку осуществляется комиссией в составе: директора магазина, старшего бухгалтера, товароведа- скупщика и заведующего пунктом скупки. На вложенные ценности составляется Акт вложения (форма N 6) в трех экземплярах, который подписывают члены комиссии.

      1.11. В посылку вкладываются вторые экземпляры Акта вложения (форма N 6) и реестров (форма N 4). Посылка регистрируется в Книге регистрации реестров и отправленных посылок (форма N 5). Первые экземпляры Акта вложения (форма N 6) и реестра (форма N 4) прикладываются к Отчету о движении скупленных ценностей (форма N 7), который составляет товаровед-скупщик или заведующий пунктом скупки. Третий экземпляр Акта вложения (форма N 6) остается у товароведа-скупщика или заведующего пунктом скупки.

      1.12. На отправленные ценности выписывается счет в четырех экземплярах с полной расшифровкой вложенных в посылку ценностей, три экземпляра которого направляются торговой организации для предъявления на инкассо, четвертый экземпляр - остается в бухгалтерии магазина или обособленного пункта скупки.

**2. Отчетность товароведа-скупщика**

**или заведующего пунктом скупки**

      2.1. Товаровед-скупщик или заведующий пунктом скупки 1 раз в месяц на 1 число составляет Отчет о движении скупленных ценностей (форма N 7) в двух экземплярах, один из которых сдает в бухгалтерию магазина или обособленного пункта скупки, второй - остается в пункте скупки.

      К отчету, сдаваемому в бухгалтерию, прикладываются:

      первые экземпляры всех реестров (форма N 4) на скупленные за отчетный период ценности;

      первые экземпляры Актов вложения (форма N 6), отправленных за отчетный период посылок;

      Сводная ведомость скупки (форма N 3);

      квитанция и реестры органов спецсвязи на отправленные посылки.

**3. Бухгалтерский учет скупочных операций**

      3.1. Бухгалтерский учет ведется по Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

      3.2. Скупленные ценности у населения учитываются по покупным ценам на субсчете N 41-1 "Товары на складе".

      3.3. Во всех документах первичного учета и других регистрах по учету движения драгоценных металлов, камней и изделий из них указывается: название металла, проба металла, шифр камня и количество их, вес, покупная цена по прейскуранту и общая сумма.

**4. Инвентаризация**

      4.1. Инвентаризация ценностей производится в соответствии с "Правилами об операциях с драгоценными металлами и драгоценными камнями, а также изделиями из них", утвержденными постановлением Кабинета Министров Республики Казахстан от 7.09.94г. N 1004 - два раза в год на 1 января и 1 июля.

      Внеплановые инвентаризации могут производиться по требованию контролирующих органов.

      4.2. Контрольные проверки полноты вложения скупленных ценностей в пакеты или мешки должны производиться не реже одного раза в месяц.

                                                Форма N 1

                                          Утверждена приказом

                                       Министерства промышленности

                                     и торговли Республики Казахстан

                                       от 24 ноября 1994 г. N 48

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   торговая организация                !\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Пункт скупки N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Город\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**К В И Т А Н Ц И Я  N \_\_\_**

                       на скупочные ценности

                     "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_г.

Куплено у гр.(ки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 фамилия, имя, отчество

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_отд.

милиции г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------------------------------------------

Наименование и ! Шифр !Коли- ! Общее !Общий !Вес в  !Цена по!Сумма к

описание       ! или  !чество!количе-!вес   !гр.    !прейску!выплате

ценностей      ! проба!      !ство   !      !или    !ранту  !

               !      !      !частей !      !каратах!       !

--------------------------------------------------------------------

Оценку производил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ценности, указанные в квитанции, принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

          подпись

С оценкой согласен (на) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и деньги в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  прописью

получил(ла)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  подпись

Деньги уплатил(ла)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   подпись

                                               Форма N 2

                                          Утверждена приказом

                                      Министерства промышленности

                                    и торговли Республики Казахстан

                                        от 24 ноября 1994 г. N 48

--------------------------    ------------------

   торговая организация           !     !

  Пункт скупки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    ------------------

Город\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**В Е Д О М О С Т Ь N\_\_\_\_\_\_\_\_**

            скупки ценностей за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_\_г.

--------------------------------------------------------------------

NN !            Фамилия, имя, отчество товароведа-скупщика

   !----------------------------------------------------------------

п/п!------------!------------!------------!------------!------------

   !номер !сумма!номер !сумма!номер !сумма!номер !сумма!номер !сумма

   !квитан!     !квитан!     !квитан!     !квитан!     !квитан!

   !ции   !     !ции   !     !ции   !     !ции   !     !ции   !

--------------------------------------------------------------------

 1 !  2   !  3  ! 4    ! 5   !  6   !  7  !  8   !  9  !  10  !  11

--------------------------------------------------------------------

--------------------------------------------------------------------

 1 ! 2   !  3  !  4   !  5   !  6   ! 7   !  8   !  9  !   10  !  11

--------------------------------------------------------------------

Приложено квитанций\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      Заведующий пунктом скупки \_\_\_\_

             количество

Всего за день\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      Кассир\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      Проверил бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      цифрами и прописью                                    подпись

                                               Форма N 3

                                         Утверждена приказом

                                   Министерством промышленности

                                  и торговли Республики Казахстан

                                     от 24 ноября 1994 г. N 48

                           ------------

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     !            !

торговая организация       ------------

Пункт скупки\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Город\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**С В О Д Н А Я  В Е Д О М О С Т Ь  N \_\_\_**

              скупки ценностей с\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_\_г.

|  |
| --- |
|   Дата      !                  Г p у п п ы
            ! ------------------------------------------------------
            !     "Ю"   !   "КЖ"   !   "З"   !   "С"   ! и др. группы
            !           !          !         !         !-------------
            !   сумма   !  сумма   !   сумма !  сумма  ! сумма! сумма  |

ИТОГО

    Всего на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      прописью

    Заведующий пунктом

    скупки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 подпись

    Кассир\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 подпись

                                                Форма N 4

                                           Утверждена приказом

                                       Министерства промышленности

                                     и торговли Республики Казахстан

                                        от 24 ноября 1994 г. N 48

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   --------------

торговая организация    !            !

Пункт скупки \_\_\_\_\_\_\_\_   --------------

Город\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Р Е Е С Т Р  N\_\_\_**

                      от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_\_г.

--------------------------------------------------------------------

  Дата  ! Номер   ! Наименование!Проба, !Количе! Вес ! Цена ! Сумма

        !квитанции!  ценностей  !шифр   !ство  !     !      !

--------------------------------------------------------------------

     ВСЕГО:

В том числе по пробам и ценам

--------------------------------------------------------------------

    Наименование ценностей    !  Проба   !   Вес  !   Цена  !  Сумма

--------------------------------------------------------------------

     ВСЕГО:

На указанные в реестре ценности

выписан счет N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_\_г.

        Заведующий пунктом

        скупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           подпись

          Товаровед-скупщик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           подпись

                                           Форма N 5

                                      Утверждена приказом

                                  Министерства промышленности

                                и торговли Республики Казахстан

                                   от 24 ноября 1994 г. N 48

-----------------------        --------------

торговая организация           !            !

Пункт скупки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        --------------

Город\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**К Н И Г А**

**регистрации реестров**

**и отправленных посылок** --------------------------------------------------------------------

Реестр    !Сумма!Акт вложения  ! Дата !N квитан!Номер!Товарный отчет

----------!реес !--------------!отправ!ции орга!посыл!--------------

номер!дата!тра  !номер !дата   !ления !нов спец!ки   !номер ! дата

     !    !     !      !       !      !связи   !     !      !

--------------------------------------------------------------------

Подпись лица, составившего документ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                             Форма N 6

                                        Утверждена приказом

                                   Министерства промышленности

                                 и торговли Республики Казахстан

                                     от 24 ноября 1994 г. N 48

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     ------------

Торговая организация          !            !

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     ------------

Пункт скупки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Город\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АКТ ВЛОЖЕНИЯ**

             скупленных ценностей N\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_19\_\_\_г.

Комиссия в составе:

Директор магазина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ст.бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Товаровед-скупщик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зав.пунктом скупки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

составила настоящий акт о том, что в посылку вложено скупленных

ценностей согласно реестрам для отправки в Гохран Национального

Банка Республики Казахстан

--------------------------------------------------------------------

  NN     !      Реестр       ! Количество  ! Вес по !  Сумма

 п/п     !-------------------! пакетов     ! реестру!

         !номер   !  дата    !             !        !

--------------------------------------------------------------------

ИТОГО по реестрам на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        цифрами  прописью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  прописью

Директор магазина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись

Ст.бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись

Товаровед-скупщик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись

Зав.пунктом скупки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись

                                             Форма N 7

                                       Утверждена приказом

                                   Министерства промышленности

                                 и торговли Республики Казахстан

                                    от 24 ноября 1994 г. N 48

--------------------

Торговая организация

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пункт скупки N\_\_\_\_\_\_

Город\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О Т Ч Е Т**

          о движении скупленных ценностей с \_\_\_\_по 19\_\_\_г.

          Материально-ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                             подпись

---------------------------------------------------------------------

От кого поступило!Номер !Всего!в том числе по группам!За балан !Приме

и куда выбыло    !строки!сумма!----------------------!сом      !чание

                 !      !     !Ювелир!Драг.!Золо!Сере!-------- !

                 !      !     !ные из!камни!тые !бря !Бланки   !

                 !      !     !делия !жем- !изде!ные !строгой  !

                 !      !     !      !чуг  !лия !изде!отчет-   !

                 !      !     !      !     !    !лия !ности    !

                 !      !     !      !     !    !    !---------!

                 !      !     !      !     !    !    !квитанции!

----------------------------------------------------------------------

         1       !  2   !  3  !  4   !  5  ! 6  ! 7  !   8     !  9

----------------------------------------------------------------------

Остаток  19\_\_\_г.    1

ПРИХОД

1. Куплено

   ценностей от

   населения

   согласно

   сводной

   ведомости N

   (форма N 3)      2               х

2. Получено

   бланков

   строгой

   отчетности     3     х       х      х    х     х

--------------------------------------------------------------------

   Итого в приходе  4

  РАСХОД

  1. Отправлено в

   Гохран

   ценностей,

   скупленных у

   населения:       5

   посылка N            х   х

   акт вложения N

   посылка N            х   х

   акт вложения N

   посылка N            х   х

   акт вложения N

   Израсходовано

   бланков строгой

   отчетности     6    х      х        х    х      х

--------------------------------------------------------------------

Итого в расходе     7

Остаток на 19\_\_г.   8

Приложение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_актов вложения

(количество)     прописью

           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_реестров

                 прописью

    --------------------------кв.органов спец.связи

                 прописью

           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_испорченных квит. ф. N 1

                 прописью

Отчет с приложенными документами получил:

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_г.             Заведующий пунктом скупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                           подпись

    Кассир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 подпись

    Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 подпись

             Отчет проверил:    Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                              подпись

    "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_\_г.

                                             Форма N 8

**АКТ РЕКЛАМАЦИИ К ПОСЫЛКЕ N \_\_\_**

**К АКТУ ПРИЕМКИ ОТ \_\_\_\_\_N\_\_\_\_**

     Бригада Гохрана Национального Банка Республики Казахстан в составе

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_произвели приемку посылки,

поступившей в Гохран \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_\_г. с пункта скупки

в гор.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в оценочной стоимости\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тенге, причем оказалось следующее:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   По документам пункта скупки

---------------------------------------------------------------------

NN   !                         !Количе!Проба! Вес !Цена!Сумма!Приме-

кви- !   Наименование изделий  !ство  !или  !     !    !     !чание

танц.!                         !      !шифр !     !    !     !

---------------------------------------------------------------------

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

          Установлено приемкой

----------------------------------------------------------------------

NN  !                 !Количе!Проба! Вес !Цена!Сумма!Пере !Недо!Приме-

кви-! Наименование    !ство  !или  !     !    !     !плата!пла-!чание

тан.!   изделий       !      !шифр !     !    !     !     !та  !

-----------------------------------------------------------------------

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

              подпись        подпись              подпись

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан