

**Инструкция "О поpядке офоpмления опеpаций по скупке ценностей, учету и отчетности в пунктах скупки у населения дpагоценных металлов и изделий из них"**

***Утративший силу***

Утвеpждена пpиказом Министеpства пpомышленности и тоpговли Республики Казахстан от 24 ноябpя 1994 г. N 4. Зарегистрированa в Министерстве юстиции Республики Казахстан 08.06.1995 г. N 68. Утратила силу - приказом Министра индустрии и торговли Республики Казахстан от 8 апреля 2003 года N 102 (извлечение из приказа см. в тексте)

         Извлечение из приказа Министра индустрии и торговли   
          Республики Казахстан от 8 апреля 2003 года N 102   
   
        В целях приведения ведомственных нормативных правовых актов министерства в соответствие с законодательством Республики Казахстан приказываю:   
      1. Признать утратившим силу:   
      приказ Министеpства пpомышленности и тоpговли Республики Казахстан от 24 ноябpя 1994 г. N 4 об утверждении Инструкции "О поpядке офоpмления опеpаций по скупке ценностей, учету и отчетности в пунктах скупки у населения дpагоценных металлов и изделий из них"...   
      2. Настоящий приказ вступает  силу со дня подписания.   
   
        Министр   
----------------------------------------------------------------   
   
**1. Порядок оформления операций по**   
**скупке ценностей, поставке их в Гохран**

      1.1. В пунктах скупки товарные операции оформляются по прилагаемым к настоящей Инструкции формам.   
      Кассовые операции оформляются в соответствии с Временным порядком ведения кассовых операций в народном хозяйстве Казахстана.   
      1.2. Скупленные у населения ценности оплачиваются наличными деньгами из кассы пункта скупки.   
      Если пункт скупки находится в ювелирном магазине, то оплата скупленных ценностей с разрешения обслуживающего банка осуществляется из выручки магазина.   
      1.3. Скупка ценностей оформляется Квитанцией на скупленные ценности (форма N I), которая является бланком строгой отчетности. Квитанции (форма N I) печатаются в установленном порядке, пронумерованными типографским способом и хранятся на складе торговой организации.   
      Склады торговых организаций высылают ювелирным магазинам и обособленным пунктам скупки книжки квитанций (форма N I) по накладным с указанием их количества, а также начальных и конечных номеров квитанций, заверенных подписями директора и главного бухгалтера.   
      Квитанционные книжки учитываются бухгалтерией как бланки строгой отчетности.   
      Квитанционные книжки выдаются товароведам-скупщикам в прошнурованном виде с контрольным штампом магазина или пункта скупки на каждом бланке квитанции, с указанием на последнем листе квитанционной книжки начального и конечного номеров квитанций, общего количества квитанций в книжке, заверенных подписями директора и главного бухгалтера торговой организации.   
      Товаровед-скупщик отчитывается об использовании квитанционных книжек перед бухгалтерией магазина, а в обособленных пунктах перед заведующим пунктом скупки.   
      Сноска. В дальнейшем именуется: "квитанция (форма N I)"   
      1.4. Товаровед-скупщик оформляет квитанцию (форма N I) в соответствии с порядком, установленным Правилами работы пунктов скупки.   
      Записи в квитанции (форма N I) производится под копирку шариковой ручкой четко и ясно, без помарок и подчисток.   
      Исправления в выписанной квитанции (форма N I) не допускаются.   
      Если при выписке допущена ошибка, то все экземпляры квитанции (форма N I) аннулируются, о чем на них делается отметка за подписью товароведа-скупщика и кассира, с указанием причины аннулирования и номера вновь выписанной квитанции (форма N I). Три экземпляра аннулированной квитанции прикладывается к отчету товароведа-скупщика или заведующего пунктом скупки, четвертый - остается в пункте скупки.   
      1.5. Товаровед-скупщик согласно квитанции (форма N I) записывает скупленные ценности в реестр (форма N 4).   
      Реестр (форм N 4) является бланком строгой отчетности. Реестры ведутся раздельно по каждому виду металла - в трех экземплярах.   
      1.6. Скупленные ценности поступают под материальную ответственность товароведа-скупщика или заведующего пунктом скупки.   
      Товаровед-скупщик по окончании рабочего дня подсчитывает по каждому реестру общий вес скупленных ценностей и выплаченную сумму, сверяет итоги всех реестров (форма N 4) за отчетный день с итогами Ведомости скупки ценностей (форма N 2), заполненной кассиром пункта скупки, и после сверки подписывает их.   
      В каждом реестре на золотые, серебрянные, палладиевые изделия товаровед-скупщик выводит итог по скупленным ценностям в разрезе проб, цен, веса, суммы. При отправке ценностей в Гохран составляется общая сводная ведомость по всем реестрам.   
      1.7. В обособленных пунктах скупки товаровед-скупщик в конце рабочего дня передает все скупленные за день ценности с двумя экземплярами реестра (форма N 4) заведующему пунктом скупки под расписку на всех (трех) экземплярах реестра. Третий экземпляр реестра (форма N 4) остается у товароведа-скупщика.   
      Заведующий пунктом скупки записывает реестры (форма N 4) в Книгу регистрации реестров и отправленных посылок (форма N 5).   
      1.8. Кассир пункта скупки рассчитывается с продавцами ценностей в порядке, установленном Правилами работы пунктов скупки. После выдачи денег продавцу ценностей кассир записывает в соответствующую графу Ведомости скупки ценностей (форма N 2) выплаченную сумму с указанием номера квитанции (форма N I).   
      Кассир по окончании рабочего дня подсчитывает итоги по ведомости (форма N 2); количество квитанций (форма N I) и сумму, выплаченную за текущий день; сверяет итоги подсчета с реестрами (форма N 4), составленными товароведами-скупщиками и подписывает ведомость (форма N 2).   
      Итоги выплаченных за день сумм кассир регистрирует в Сводной ведомости скупки (форма N 3).   
      Кассир ежедневно представляет в бухгалтерию магазина кассовый отчет с приложенными к нему ведомостью скупленных ценностей (форма N 2) и первыми экземплярами квитанций (форма N I).   
      Сноска. В дальнейшем именуется: "ведомость (форма N 2)"   
      1.9. Отправка ценностей в Гохран производится полностью по каждому реестру (форма N 4). Запрещается отправлять скупленные ценности, записанные в один реестр (форма N 4), в разных посылках или частично оставлять в пункте скупки.   
      1.10. Вложение ценностей в посылку осуществляется комиссией в составе: директора магазина, старшего бухгалтера, товароведа- скупщика и заведующего пунктом скупки. На вложенные ценности составляется Акт вложения (форма N 6) в трех экземплярах, который подписывают члены комиссии.   
      1.11. В посылку вкладываются вторые экземпляры Акта вложения (форма N 6) и реестров (форма N 4). Посылка регистрируется в Книге регистрации реестров и отправленных посылок (форма N 5). Первые экземпляры Акта вложения (форма N 6) и реестра (форма N 4) прикладываются к Отчету о движении скупленных ценностей (форма N 7), который составляет товаровед-скупщик или заведующий пунктом скупки. Третий экземпляр Акта вложения (форма N 6) остается у товароведа-скупщика или заведующего пунктом скупки.   
      1.12. На отправленные ценности выписывается счет в четырех экземплярах с полной расшифровкой вложенных в посылку ценностей, три экземпляра которого направляются торговой организации для предъявления на инкассо, четвертый экземпляр - остается в бухгалтерии магазина или обособленного пункта скупки.

**2. Отчетность товароведа-скупщика**   
**или заведующего пунктом скупки**

      2.1. Товаровед-скупщик или заведующий пунктом скупки 1 раз в месяц на 1 число составляет Отчет о движении скупленных ценностей (форма N 7) в двух экземплярах, один из которых сдает в бухгалтерию магазина или обособленного пункта скупки, второй - остается в пункте скупки.   
      К отчету, сдаваемому в бухгалтерию, прикладываются:   
      первые экземпляры всех реестров (форма N 4) на скупленные за отчетный период ценности;   
      первые экземпляры Актов вложения (форма N 6), отправленных за отчетный период посылок;   
      Сводная ведомость скупки (форма N 3);   
      квитанция и реестры органов спецсвязи на отправленные посылки.

**3. Бухгалтерский учет скупочных операций**

      3.1. Бухгалтерский учет ведется по Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий.   
      3.2. Скупленные ценности у населения учитываются по покупным ценам на субсчете N 41-1 "Товары на складе".   
      3.3. Во всех документах первичного учета и других регистрах по учету движения драгоценных металлов, камней и изделий из них указывается: название металла, проба металла, шифр камня и количество их, вес, покупная цена по прейскуранту и общая сумма.

**4. Инвентаризация**

      4.1. Инвентаризация ценностей производится в соответствии с "Правилами об операциях с драгоценными металлами и драгоценными камнями, а также изделиями из них", утвержденными постановлением Кабинета Министров Республики Казахстан от 7.09.94г. N 1004 - два раза в год на 1 января и 1 июля.   
      Внеплановые инвентаризации могут производиться по требованию контролирующих органов.   
      4.2. Контрольные проверки полноты вложения скупленных ценностей в пакеты или мешки должны производиться не реже одного раза в месяц.

                                                Форма N 1   
                                          Утверждена приказом   
                                       Министерства промышленности   
                                     и торговли Республики Казахстан   
                                       от 24 ноября 1994 г. N 48

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
   торговая организация                !\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Пункт скупки N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Город\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**К В И Т А Н Ц И Я  N \_\_\_**   
                       на скупочные ценности   
                     "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_г.

Куплено у гр.(ки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                 фамилия, имя, отчество

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_отд.   
милиции г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------------------------------------------   
Наименование и ! Шифр !Коли- ! Общее !Общий !Вес в  !Цена по!Сумма к   
описание       ! или  !чество!количе-!вес   !гр.    !прейску!выплате   
ценностей      ! проба!      !ство   !      !или    !ранту  !   
               !      !      !частей !      !каратах!       !    
--------------------------------------------------------------------

Оценку производил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Ценности, указанные в квитанции, принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
   
          подпись

С оценкой согласен (на) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и деньги в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
  прописью

получил(ла)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
  подпись

Деньги уплатил(ла)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
   подпись

                                               Форма N 2   
                                          Утверждена приказом   
                                      Министерства промышленности   
                                    и торговли Республики Казахстан   
                                        от 24 ноября 1994 г. N 48

--------------------------    ------------------   
   торговая организация           !     !   
   
  Пункт скупки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    ------------------   
Город\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**В Е Д О М О С Т Ь N\_\_\_\_\_\_\_\_**   
            скупки ценностей за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_\_г.

--------------------------------------------------------------------   
NN !            Фамилия, имя, отчество товароведа-скупщика   
   !----------------------------------------------------------------   
п/п!------------!------------!------------!------------!------------   
   !номер !сумма!номер !сумма!номер !сумма!номер !сумма!номер !сумма   
   !квитан!     !квитан!     !квитан!     !квитан!     !квитан!   
   !ции   !     !ции   !     !ции   !     !ции   !     !ции   !   
--------------------------------------------------------------------   
1 !  2   !  3  ! 4    ! 5   !  6   !  7  !  8   !  9  !  10  !  11   
--------------------------------------------------------------------

--------------------------------------------------------------------   
1 ! 2   !  3  !  4   !  5   !  6   ! 7   !  8   !  9  !   10  !  11   
--------------------------------------------------------------------

Приложено квитанций\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      Заведующий пунктом скупки \_\_\_\_   
             количество       
Всего за день\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      Кассир\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        
      подпись   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      Проверил бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
      цифрами и прописью                                    подпись

                                               Форма N 3   
                                         Утверждена приказом   
                                   Министерством промышленности   
                                  и торговли Республики Казахстан   
                                     от 24 ноября 1994 г. N 48

                           ------------   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     !            !   
торговая организация       ------------   
Пункт скупки\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Город\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**С В О Д Н А Я  В Е Д О М О С Т Ь  N \_\_\_**   
              скупки ценностей с\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_\_г.

|  |
| --- |
| Дата      !                  Г p у п п ы               ! ------------------------------------------------------               !     "Ю"   !   "КЖ"   !   "З"   !   "С"   ! и др. группы               !           !          !         !         !-------------               !   сумма   !  сумма   !   сумма !  сумма  ! сумма! сумма |

ИТОГО

    Всего на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
      прописью

    Заведующий пунктом   
    скупки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                 подпись

    Кассир\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                 подпись

                                                Форма N 4   
                                           Утверждена приказом   
                                       Министерства промышленности   
                                     и торговли Республики Казахстан   
                                        от 24 ноября 1994 г. N 48

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   --------------   
торговая организация    !            !   
Пункт скупки \_\_\_\_\_\_\_\_   --------------   
Город\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Р Е Е С Т Р  N\_\_\_**   
                      от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_\_г.

--------------------------------------------------------------------   
  Дата  ! Номер   ! Наименование!Проба, !Количе! Вес ! Цена ! Сумма   
        !квитанции!  ценностей  !шифр   !ство  !     !      !     
--------------------------------------------------------------------

     ВСЕГО:

В том числе по пробам и ценам   
--------------------------------------------------------------------   
    Наименование ценностей    !  Проба   !   Вес  !   Цена  !  Сумма   
--------------------------------------------------------------------

     ВСЕГО:

На указанные в реестре ценности   
выписан счет N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_\_г.

        Заведующий пунктом   
        скупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                           подпись   
   
          Товаровед-скупщик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                           подпись

                                           Форма N 5   
                                      Утверждена приказом   
                                  Министерства промышленности   
                                и торговли Республики Казахстан   
                                   от 24 ноября 1994 г. N 48

-----------------------        --------------   
торговая организация           !            !   
Пункт скупки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        --------------   
Город\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**К Н И Г А**   
**регистрации реестров**   
**и отправленных посылок** --------------------------------------------------------------------   
Реестр    !Сумма!Акт вложения  ! Дата !N квитан!Номер!Товарный отчет   
----------!реес !--------------!отправ!ции орга!посыл!--------------   
номер!дата!тра  !номер !дата   !ления !нов спец!ки   !номер ! дата   
     !    !     !      !       !      !связи   !     !      !    
--------------------------------------------------------------------

Подпись лица, составившего документ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                             Форма N 6   
                                        Утверждена приказом   
                                   Министерства промышленности   
                                 и торговли Республики Казахстан   
                                     от 24 ноября 1994 г. N 48

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     ------------   
Торговая организация          !            !   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     ------------   
Пункт скупки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Город\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АКТ ВЛОЖЕНИЯ**   
             скупленных ценностей N\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_19\_\_\_г.

Комиссия в составе:

Директор магазина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Ст.бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Товаровед-скупщик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Зав.пунктом скупки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
составила настоящий акт о том, что в посылку вложено скупленных   
ценностей согласно реестрам для отправки в Гохран Национального   
Банка Республики Казахстан   
--------------------------------------------------------------------   
  NN     !      Реестр       ! Количество  ! Вес по !  Сумма   
п/п     !-------------------! пакетов     ! реестру!   
         !номер   !  дата    !             !        !   
--------------------------------------------------------------------

ИТОГО по реестрам на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
        цифрами  прописью   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
  прописью

Директор магазина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись   
Ст.бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись   
Товаровед-скупщик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись   
Зав.пунктом скупки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись

                                             Форма N 7   
                                       Утверждена приказом   
                                   Министерства промышленности   
                                 и торговли Республики Казахстан   
                                    от 24 ноября 1994 г. N 48

--------------------   
Торговая организация   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Пункт скупки N\_\_\_\_\_\_   
Город\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О Т Ч Е Т**   
          о движении скупленных ценностей с \_\_\_\_по 19\_\_\_г.

          Материально-ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                             подпись

---------------------------------------------------------------------   
От кого поступило!Номер !Всего!в том числе по группам!За балан !Приме   
и куда выбыло    !строки!сумма!----------------------!сом      !чание   
                 !      !     !Ювелир!Драг.!Золо!Сере!-------- !   
                 !      !     !ные из!камни!тые !бря !Бланки   !   
                 !      !     !делия !жем- !изде!ные !строгой  !   
                 !      !     !      !чуг  !лия !изде!отчет-   !   
                 !      !     !      !     !    !лия !ности    !   
                 !      !     !      !     !    !    !---------!   
                 !      !     !      !     !    !    !квитанции!   
----------------------------------------------------------------------   
         1       !  2   !  3  !  4   !  5  ! 6  ! 7  !   8     !  9   
----------------------------------------------------------------------   
Остаток  19\_\_\_г.    1

ПРИХОД   
1. Куплено   
   ценностей от   
   населения   
   согласно   
   сводной   
   ведомости N   
   (форма N 3)      2               х   
   
2. Получено   
   бланков   
   строгой   
   отчетности     3     х       х      х    х     х   
--------------------------------------------------------------------   
   Итого в приходе  4   
   
  РАСХОД   
   
  1. Отправлено в   
   Гохран   
   ценностей,   
   скупленных у   
   населения:       5                                               
   посылка N            х   х   
   акт вложения N             
   посылка N            х   х   
   акт вложения N   
   посылка N            х   х   
   акт вложения N

   Израсходовано   
   бланков строгой   
   отчетности     6    х      х        х    х      х   
--------------------------------------------------------------------   
Итого в расходе     7

Остаток на 19\_\_г.   8

Приложение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_актов вложения   
(количество)     прописью   
           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_реестров   
                 прописью   
    --------------------------кв.органов спец.связи   
                 прописью   
           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_испорченных квит. ф. N 1   
                 прописью

Отчет с приложенными документами получил:

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_г.             Заведующий пунктом скупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                                           подпись

    Кассир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                 подпись

    Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                 подпись

             Отчет проверил:    Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                              подпись

    "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_\_г.

                                             Форма N 8

**АКТ РЕКЛАМАЦИИ К ПОСЫЛКЕ N \_\_\_**   
**К АКТУ ПРИЕМКИ ОТ \_\_\_\_\_N\_\_\_\_**

     Бригада Гохрана Национального Банка Республики Казахстан в составе   
     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_произвели приемку посылки,

поступившей в Гохран \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_\_г. с пункта скупки   
в гор.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в оценочной стоимости\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тенге, причем оказалось следующее:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
   
   По документам пункта скупки   
---------------------------------------------------------------------   
NN   !                         !Количе!Проба! Вес !Цена!Сумма!Приме-   
кви- !   Наименование изделий  !ство  !или  !     !    !     !чание   
танц.!                         !      !шифр !     !    !     !   
---------------------------------------------------------------------   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

          Установлено приемкой   
----------------------------------------------------------------------   
NN  !                 !Количе!Проба! Вес !Цена!Сумма!Пере !Недо!Приме-   
кви-! Наименование    !ство  !или  !     !    !     !плата!пла-!чание   
тан.!   изделий       !      !шифр !     !    !     !     !та  !   
-----------------------------------------------------------------------   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
   
         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
              подпись        подпись              подпись

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан