

## Правила передачи вторых экземпляров записей актов гражданского состояния органами загса в органы статистики и порядок их возвращения

### *Утративший силу*

Утверждены приказом Заместителя Министра юстиции Республики Казахстан 30 сентября 1994 г. Зарегистрированы в Министерстве юстиции Республики Казахстан 23 декабря 1996 г. N 235. Утратили силу - приказом Министра юстиции РК от 8.02.2005г. N 34

Извлечение из приказа Министра юстиции РК  
от 8.02.2005г. N 34

"Руководствуясь статьей 7 Закона Республики Казахстан "Об органах юстиции",  
П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Признать утратившим силу приказ Заместителя Министра юстиции Республики Казахстан от 30 сентября 1994 года "Об утверждении Правил передачи вторых экземпляров записей актов гражданского состояния органами загса в органы статистики и порядок их возвращения"...

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

М и н и с т р " .

-----

В целях упорядочения документооборота о естественном движении населения, начиная с 1995 года установить следующие Правила передачи вторых экземпляров записей актов гражданского состояния органами загса в органы государственной статистики и порядок их возвращения:

1. По окончании каждого месяца поселковые, аульные (сельские) администрации представляют не позднее 2-го числа следующего за отчетным месяца в отдел (бюро) загса районного, городского (районного в городе) администраций вторые экземпляры актов записей о рождении, заключении брака, расторжении брака и о смерти (с врачебными свидетельствами и фельдшерскими справками о смерти), зарегистрированные в течение истекшего месяца вместе с сопроводительной описью. Опись, в которой указывается количество представляемых актов записей и их номера, составляется отдельно по каждому виду акта.

2. Отдел (бюро) загса районного, городского (районного в городе) администраций не позднее 5-го числа следующего за отчетным месяца, направляет по акту передачи в районный, городской, (районный в городе) отдел статистики вторые экземпляры записей актов о рождении, заключении и расторжении браков, смерти, вместе с врачебными свидетельствами и фельдшерскими справками о смерти, подобранные отдельно по видам актов гражданского состояния, с выделением городов районного подчинения, поселков, аулов (сел), вместе с полученными описями. В акте передачи указывается число переданных документов по каждому виду записей. (Типовая схема передачи указанных документов приведена в Приложении N 1).

Копия акта передачи направляется для сведения в отдел загса Управления юстиции, обл администрации (города республиканского подчинения). Кроме того, составляется и представляется Ведомость регистрации актов гражданского состояния (Ф. N 97).

3. Районный, городской (районный в городе) отдел статистики осуществляет: контроль количества полученных актов, подсчет их общего количества по району; логический контроль по качеству заполнения актов; оформление сопроводительного ярлыка (ведомости) для передачи документов в областные управления статистики и одновременно с первым экземпляром этой ведомости направляет (не позднее 10 числа следующего за отчетным месяца) вторые экземпляры актов записей, а также врачебные свидетельства и фельдшерские справки о смерти в отдел статистики населения областного (городского) управления по статистике и анализу.

3.1. Для упорядочения приемки и контроля передаваемого материала целесообразно установить по согласованию с районным (городским, районным в городе) отделом (бюро) загса постоянно действующий порядок расположения данных в сопроводительном ярлыке (ведомости) по городам, поселкам, аулам (селам) в алфавитном порядке.

4. Отдел статистики населения областного (городского) управления по статистике и анализу:

4.1. Ежемесячно, в установленные планом сроки, осуществляет:

- разработку месячной отчетности о естественном движении населения в целом по области по форме 2 мес;
- разработку месячной отчетности о причинах смерти в целом по области;
- кодировку показателей актов записей, логический контроль до и после записи их на технический носитель.

4.2. Не позднее 25 числа третьего за отчетным месяцем направляет по акту возвращения вторые экземпляры записей актов гражданского состояния в соответствующий отдел загса управления юстиции, обл администрации (города

республиканского подчинения). (Типовая схема возвращения указанных документов приведена в Приложении N 2).

При этом акты должны быть подобраны:

- по видам актов;

- в каждом виде акта - по районам, городам, районам в городе;  
- по каждому району - по поселковым, аульным и (сельским), и областным администрациям и скреплены той же сопроводительной ведомостью, с которой они поступили в районный отдел статистики.

4.3. Не позднее 25 марта направляет после заключения договора в соответствующий отдел загса области данные о естественном движении населения в целом за год по области, с выделением данных по городскому населению (областным центрам, городам и поселкам городского типа) и сельскому населению каждого района (статбюллетени).

5. В случае выявления ошибок и неточностей в данных вторых экземпляров актов записей Отдел загса области в 2-х недельный срок вносит исправления в Отделе статистики населения областного управления по статистике и анализу в установленном порядке (дата, подпись, печать) и возвращает исправленные документы в Отдел статистики населения соответствующего управления статистики для включения их в статистическую обработку.

Передача указанных документов на исправление и их возврат осуществляется с помощью сопроводительной описи произвольной формы.

6. В связи с вводом в действие настоящих Правил, утверждением Инструкции по статистической отчетности органов записи актов гражданского состояния от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 199\_\_ г. считать утратившей силу Инструкцию по статистической отчетности органов записи актов гражданского состояния, утвержденную Минюстом СССР 1.12.1988 г. и Правила передачи вторых экземпляров записей актов гражданского состояния органами загса в органы статистики и порядок их возвращения, утвержденные Госкомстатом и Минюстом СССР 2.12.1987 г.

Ведущее управление социальной  
и демографической статистики

Госкомтата Республики Казахстан

Приложение N 1

к "Правилам передачи вторых  
экземпляров записей актов  
гражданского состояния  
органами загса в органы  
статистики и порядок их  
возвращения", согласованным

Управление нотариата, загсов  
и адвокатуры Минюста

Республики Казахстан

Приложение N 2

к "Правилам передачи вторых  
экземпляров записей актов  
гражданского состояния  
органами загса в органы  
статистики и порядок их  
возвращения", согласованным

Госкомстатом Республики  
Казахстан и утвержденным  
Минюстом Республики Казахстан  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 1994 г.

Госкомстатом Республики  
Казахстан и утвержденным  
Минюстом Республики Казахстан  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 1994 г.

Типовая схема  
акта передачи вторых  
экземпляров записей актов  
гражданского состояния,  
а также  
свидетельств и  
справок  
за \_\_\_\_\_ 199\_\_ г.  
Отдел (бюро) загса \_\_\_\_\_

Типовая схема  
акта возвращения вторых  
экземпляров записей актов  
гражданского состояния  
врачебных  
фельдшерских  
о смерти  
за \_\_\_\_\_ 199\_\_ г.  
Отдел статистики населения

районного  
районного

(городского,  
в городе)

исполнительного органа

областное управление по  
статистике и анализу

передает районному Отделу  
статистики вторые экземпляры  
актов

возвращает в соответствующий  
отдел загса Управления юстиции,  
областного управления вторые  
экземпляры актов

1. Рождения \_\_\_\_\_  
штук  
в т.ч. мертворожденных \_\_\_\_\_  
2. Смерти вместе с врачебными  
свидетельствами и фельдшерскими  
справками \_\_\_\_\_ штук  
в т.ч. до 1 года \_\_\_\_\_  
3. Браке \_\_\_\_\_ штук  
4. Разводе \_\_\_\_\_ штук

штук \_\_\_\_\_ о:  
По району \_\_\_\_\_  
1. Рождения \_\_\_\_\_ штук  
в т.ч. мертворожденных \_\_\_\_\_  
2. Смерти \_\_\_\_\_ штук  
в т.ч. до 1 года \_\_\_\_\_  
3. Браке \_\_\_\_\_ штук  
4. Разводе \_\_\_\_\_ штук

и т.д. по всем районам области.

Заведующий отделом (бюро)  
загса \_\_\_\_\_

Заведующий Отделом статистики  
населения \_\_\_\_\_

ф.и.о. (подпись)

ф.и.о. (подпись)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 199\_\_ г.

Вторые экземпляры актов  
записей, а также врачебные

Вторые экземпляры актов  
записей в указанном

