



Типовое положение о порядке проверки знаний по охране труда у руководителей и специалистов

Утративший силу

Утверждено постановлением коллегии Министерства труда Республики Казахстан от 3 апреля 1995 г. N 4-2. Зарегистрировано в Министерстве юстиции Республики Казахстан 18.04.1995 г. N 60. Утратило силу - приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 27 декабря 2004 года N 312-п (V043394). Отменено - постановлением Правительства РК от 9 февраля 2005 года N 124 (P050124)

В соответствии со ст. 22 Закона Республики Казахстан Z933000_ "Об охране труда" коллегия Министерства труда постановляет:

1. Утвердить Типовое положение о порядке проверки знаний по охране труда у руководителей и специалистов (прилагается).
2. Департаменту охраны труда довести Типовое положение до региональных управлений охраны труда, министерств и ведомств, органов государственного надзора и контроля для руководства.

Министр

Типовое положение о порядке проверки знаний по охране труда у руководителей и специалистов

1. Настоящее Типовое положение устанавливает обязательный порядок проверки знаний по охране труда у руководителей, инженерно-технических работников и специалистов, связанный с организацией и проведением работ непосредственно на производстве, а также у лиц, осуществляющих контроль и технический надзор за безопасным ведением работ (в дальнейшем - руководители и специалисты) в учреждениях, учебных заведениях, научно-исследовательских институтах, хозяйствах и на предприятиях (в дальнейшем - предприятия), а также в производственных объединениях, ассоциациях, корпорациях, концернах, холдингах, ведомствах, министерствах (в дальнейшем - органы управления) независимо от форм собственности и хозяйствования в объеме квалификационных требований, определяемых должностными обязанностями и характером выполняемой работы.

2. На основании настоящего Типового положения органы управления разрабатывают и утверждают свои отраслевые Положения с перечнем должностей работников, чьи знания по охране труда подлежат проверке и

согласовывают их с Государственной инспекцией охраны труда Департамента охраны труда Министерства труда Республики Казахстан (в дальнейшем - Госинспекция охраны труда).

Предприятия, не входящие в указанные выше органы управления, разрабатывают свои положения и согласовывают их с региональными органами Госинспекции охраны труда.

3. Проверку у руководителей и специалистов знаний по вопросам охраны труда проводят постоянно действующие экзаменационные комиссии органов управления, предприятий и региональных управлений охраны труда согласно Перечню должностей руководителей и специалистов, которые обязаны проходить проверку знаний по охране труда (приложение N 1). Составы комиссий утверждаются руководителями вышеназванных организаций.

4. Экзаменационные комиссии органов управления и предприятий возглавляют их руководители.

На предприятиях с большим числом работников, чьи знания подлежат проверке, может быть несколько экзаменационных комиссий. В таких случаях их председателями назначаются главные технические руководители по охране труда и заместители руководителей этих предприятий.

Комиссии формируются из специалистов соответственно профилю и специальности экзаменуемых. В их состав включаются работники служб охраны труда предприятий, главные и ведущие специалисты (механики, энергетики, технологи), представители профсоюзных организаций, командиры военизированных горноспасательных частей (ВГСЧ) и горноспасательных служб (ГСС), руководители учебно-курсовых комбинатов и представители Госинспекции труда, Комитета по надзору за безопасным ведением работ в промышленности и горному надзору при Кабинете Министров Республики Казахстан (Гортехнадзор), Республиканской санитарно-эпидемиологической станции, Главного управления Госэнергонадзора Республики Казахстан, Главного управления пожарной охраны МВД Республики Казахстан (в дальнейшем - органы Государственного надзора и контроля). Необходимость участия Государственных органов надзора и контроля в комиссии определяют сами органы.

5. Проверку знаний у руководителей и специалистов предприятий, численность которых не позволяет создать экзаменационную комиссию, проводят в комиссиях базовых предприятий или специализированных центров, имеющих специальное разрешение (лицензию) Департамента охраны труда или его региональных управлений (приложение N 2).

6. Организация и проведение экзаменов возлагаются на руководителей органов управления, предприятий и председателей экзаменационных комиссий.

Прием экзаменов проводится по утвержденному графику. График должен быть направлен всем членам экзаменационных комиссий за месяц до начала экзаменов .

О дате и месте проведения экзаменов экзаменуемый должен быть предупрежден не позднее чем за 15 дней.

7. Не допускается проведение экзаменов комиссией в составе менее трех человек .

8. Руководители и специалисты предприятий, включенные в состав экзаменационных комиссий, могут принимать участие в их работе только после сдачи экзаменов в комиссиях органов управления или региональном органе Госинспекции охраны труда .

9. Для повышения уровня знаний по охране труда руководителей и специалистов в межэкзаменационный период в органах управления и на предприятиях организуются курсы, семинары, лекции, консультации в соответствии с планами работ, утвержденными их руководителями.

10. Экзаменационные комиссии проверяют у руководителей и специалистов з н а н и е :

законов Республики Казахстан "Об охране труда", "Об охране здоровья народа Республики Казахстан", "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", Кодекса законов о труде и других;

системы стандартов безопасности труда;

системы управления охраной труда;

систем предупреждения и локализации аварий;

основных требований по предупреждению электротравматизма; пожарной безопасности. Способов и средств предотвращения пожаров, взрывов, аварий.

Действия персонала при возникновении стихийных бедствий;

основных требований производственной санитарии и личной гигиены;

положений о государственном, ведомственном надзоре и общественном контроле за состоянием охраны труда;

Положения о расследовании и учете несчастных случаев и иных повреждений здоровья трудящихся на производстве;

должностных инструкций, паспортов, схем и технологических регламентов, обеспечивающих соблюдение технологического режима и безопасного ведения процессов производства ;

назначения и применения средств индивидуальной защиты (СИЗ), порядка и норм выдачи СИЗ, сроков их носки;

трудового договора, режима рабочего времени и времени отдыха, охраны труда женщин и лиц моложе 18 лет. Льгот и компенсаций;

способов оказания первой медицинской помощи пострадавшим.

11. Проверка знаний по охране труда у руководителей и специалистов проводится по нормативным актам, регламентирующим безопасное ведение работ, соблюдение которых входит в их служебные обязанности.

12. Экзаменационные билеты разрабатываются с учетом особенностей производства, квалификационных требований к руководителям и специалистам, местных условий и утверждаются председателями постоянно действующих экзаменационных комиссий.

13. Устанавливаются следующие виды проверки знаний по охране труда: первичная, периодическая, внеочередная.

14. Работники при назначении на должность должны быть ознакомлены вышестоящим должностным лицом:

с состоянием условий и охраны труда на вверенном ему производстве (участке, объекте, предприятии, объединении);

о применяемых средствах защиты рабочих и служащих от воздействия опасных и вредных производственных факторов;

с анализом производственного травматизма и профзаболеваемости;

с перечнем необходимых мероприятий по улучшению условий и охраны труда, а также с руководящими материалами и должностными обязанностями по охране труда.

15. Не позднее одного месяца со дня вступления в должность они обязаны пройти первичную проверку знаний по охране труда в соответствующей экзаменационной комиссии.

Периодические проверки знаний осуществляются не реже одного раза в три года.

16. Руководители и специалисты, включенные в перечень должностей, согласно п. 4 приложения N 1, обязаны проходить внеочередную проверку знаний по охране труда в следующих случаях:

при вводе в действие новых или переработанных нормативных документов по охране труда;

при вводе в эксплуатацию нового оборудования или внедрении новых технологических процессов;

при переводе работника на другое место работы или назначении его на другую должность, требующих дополнительных знаний по охране труда;

при допущении несчастных случаев - групповых, со смертельным или инвалидным исходом, а также при возникновении аварии, взрыва, пожара или отравления;

по требованию органов Государственного надзора и контроля;

при перерыве в работе более одного года.

Внеочередная проверка знаний может проводиться в пределах требований

отдельных документов, перечень которых определяется инстанцией, дающей распоряжение на данную проверку.

17. Результаты проверки знаний оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии (приложение N 3).

Протоколы проверки знаний хранятся не менее 6 лет в службе охраны труда или в отделе кадров.

В органах управления и на предприятиях с повышенной опасностью производства лицам, сдавшим экзамены по правилам охраны труда, выдаются удостоверения, которые подписываются председателем (заместителем председателя) и членом экзаменационной комиссии - инспектором Государственного органа надзора и контроля (приложение N 4).

Наличие удостоверения о сдачи экзаменов по охране труда не освобождает руководителя и специалиста от выборочной проверки его знаний по вопросам, указанным в п. 10 настоящего Положения.

18. Лицо, показавшее неудовлетворительные знания на экзамене по охране труда, может быть оставлено в занимаемой должности руководителя и специалиста предприятия при условии сдачи экзамена повторно в срок не позднее одного месяца.

В отношении лиц, не сдавших повторно экзамен по охране труда, материалы передаются в аттестационную комиссию предприятия для решения вопроса о соответствии их занимаемой должности.

Споры, связанные с решением экзаменационных комиссий, рассматриваются органами Госинспекции охраны труда, решение которых является окончательным.

19. Контроль за организацией и проведением проверок знаний по охране труда возлагается на руководителей и службы охраны труда органов управления. Право контроля имеет Госинспекция охраны труда и органы Государственного надзора и контроля на объектах и работах, подконтрольных этим органам.

20. Руководители и специалисты, уклоняющиеся от проверок знаний по охране труда, отстраняются от работы, и к ним применяются меры, предусмотренные ст. 18 настоящего Положения.

Приложение N 1

Перечень должностей руководителей и специалистов, которые обязаны проходить проверку знаний по охране труда

----- N !Наименование

экзаменационных !Перечень руководящих и инженерно-
п/п!комиссий и их составы !технических работников, обязанных
! проходить проверку знаний по охране
! т р у д а

----- 1 ! 2 !
3

- 1. Республиканские
экзаменационные а) Заместители руководителя и
комиссии министерств, ведомств руководители подразделений,
и других органов управления. занимающиеся вопросами
Производства, работники служб
Председатель - первый
руководитель органа управления охраны труда холдинговых
компаний, корпораций, ассоциаций
и других органов управления.
Члены: 1. Первый заместитель
руководителя
2. Представитель
Госинспекции охраны
т р у д а
3. Представитель
Гортехнадзора б) Руководители научно-
производственных объединений,
трестов, приравненных к ним
организаций, имеющие органы
управления.
М В Д
5. Представитель
Республиканской
Перечень руководителей,
проходящих проверку знаний в
данных комиссиях, утверждается
первыми руководителями органов
управления по согласованию с
Госинспекцией охраны труда.
а) Заместители руководителя и
руководители служб охраны труда
научно-производственных,
производственных объединений.
управления охраны
т р у д а
б) Руководители предприятий,
руководители служб охраны
2. Региональная экзаменационная
комиссия
Председатель: начальник
регионального
Заместители председателя:

главный госинспектор труда, а также члены постоянно
охраны труда региона, действующих экзаменационных
представитель округа комиссий этих предприятий.

Г о р т е х н а д з о р а .

- Ч л е н ы :
1. Представитель
Г о с э н е р г о н а д з о р а
 2. Представитель
Г о с у д а р с т в е н н о г о
п о ж а р н о г о н а д з о р а
 3. Представитель
о б л а с т н о й
с а н э п и д е м с т а н ц и и
 4. Представитель органа
п р о ф с о ю з а
 5. Представители от
п р е д п р и я т и й р е г и о н а
3. Районные экзаменационные
комиссии. <*> Состав комиссии
утверждается решением
региональной Госинспекции
охраны труда
4. Экзаменационные комиссии
предприятий (производственных
объединений). Согласно п. 4
настоящего Положения
- Руководители (работодатели),
заместители руководителя,
главные специалисты предприятий
и организаций на местах.
Руководители и специалисты
служб охраны труда.
Заместители руководителей
предприятий, инженерно-
технические работники,
специалисты предприятий и
уполномоченные по охране труда
трудоу коллективов (профсоюзных
о р г а н и з а ц и й) .

Сноска. В данном случае имеются в виду самостоятельные районы,
входящие в состав областей, комиссии формируются по отраслевому
принципу.

Приложение N 2

Министерство труда Республики Казахстан
Департамент охраны труда

(наименование регионального управления охраны труда)

Лицензия N _____

Выдана _____

(полное наименование предприятия, специализированного

_____ центра, юридический адрес)

Представлено право обучения и проверки знаний по охране труда у руководителей и специалистов, согласно "Типовому положению...", утвержденному постановлением коллегии Министерства труда Республики Казахстан от "3" апреля 1995 г. N 4-2, в следующих отраслях производства и предприятиях: _____

(наименование отрасли экономики, предприятий)

Место обучения и приемки экзаменов _____

Дата выдачи лицензии " _____ " _____ 199__ года.

Срок действия лицензии до " _____ " _____ 199__ года.

Действует на территории _____ области.

Основание выдачи лицензии: приказ N _____ от

" _____ " _____ 199__ г.

Руководитель Регионального

управления охраны труда

(печать)

_____ (Ф. И. О., подпись)

Оборотная сторона лицензии

1. Субъект лицензирования обязан: своевременно подавать заявку и необходимые документы на проведение лицензирования;

производить оплату труда преподавателей и членов экзаменационных комиссий согласно действующему законодательству;

оборудовать помещения для проведения обучения и приемки экзаменов согласно требованиям Строительных норм и правил;

внести лицензионный сбор в сумме _____ тенге на расчетный счет регионального управления охраны труда N _____ код

_____ (наименование банка получателя)

2. Субъект лицензирования имеет право: проходить досрочное лицензирование;

приглашать для обучения и участия в работе комиссий специалистов и преподавателей сторонних предприятий и учебных заведений; за проведение обучения и приемку экзаменов взимать единовременный сбор (с обслуживаемых предприятий) в размере, соответствующем затратам на эти виды работ. Накладные расходы определяются сметой.

Приложение N 3

(объединение, предприятие)

П р о т о к о л
заседания экзаменационной комиссии
по проверке знаний по охране труда

" _____ " _____ 199 ____ г.

Комиссия в составе:

председателя, _____

должность, Ф. И. О.

и членов комиссии _____

должность, Ф. И. О.

На основании приказа N _____ от "___" _____ 199 ____ г.
приняла экзамен _____

вид проверки знаний
и у с т а н о в и л а :

Фамилия, имя! Должность! Цех, участок! Отметка о проверке! Примечание
отчество ! ! объект ! знаний (сдал, не !
! ! ! сдал) !

! ! ! !
! ! ! !
! ! ! !
! ! ! !
! ! ! !

Председатель комиссии _____
(Ф. И. О.)

Примечание: сведения о повторных экзаменах фиксируются на дополнительных листках, входящих в удостоверение, с текстом, указанным в абзаце "правая сторона".

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан