

**Типовое положение о порядке проверки знаний по охране труда у руководителей и специалистов**

***Утративший силу***

Утверждено постановлением коллегии Министерства труда Республики Казахстан от 3 апреля 1995 г. N 4-2. Зарегистрированo в Министерстве юстиции Республики Казахстан 18.04.1995 г. N 60. Утратило силу - приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 27 декабря 2004 года N 312-п (V043394). Отменено - постановлением Правительства РК от 9 февраля 2005 года N 124 (P050124)

      В соответствии со ст. 22 Закона Республики Казахстан Z933000\_ "Об охране труда" коллегия Министерства труда постановляет:

      1. Утвердить Типовое положение о порядке проверки знаний по охране труда у руководителей и специалистов (прилагается).

      2. Департаменту охраны труда довести Типовое положение до региональных управлений охраны труда, министерств и ведомств, органов государственного надзора и контроля для руководства.

*Министр*

**Типовое положение**

**о порядке проверки знаний по охране**

**труда у руководителей и специалистов**

      1. Настоящее Типовое положение устанавливает обязательный порядок проверки знаний по охране труда у руководителей, инженерно-технических работников и специалистов, связанный с организацией и проведением работ непосредственно на производстве, а также у лиц, осуществляющих контроль и технический надзор за безопасным ведением работ (в дальнейшем - руководители и специалисты) в учреждениях, учебных заведениях, научно-исследовательских институтах, хозяйствах и на предприятиях (в дальнейшем - предприятия), а также в производственных объединениях, ассоциациях, корпорациях, концернах, холдингах, ведомствах, министерствах (в дальнейшем - органы управления) независимо от форм собственности и хозяйствования в объеме квалификационных требований, определяемых должностными обязанностями и характером выполняемой работы.

      2. На основании настоящего Типового положения органы управления разрабатывают и утверждают свои отраслевые Положения с перечнем должностей работников, чьи знания по охране труда подлежат проверке и согласовывают их с Государственной инспекцией охраны труда Департамента охраны труда Министерства труда Республики Казахстан (в дальнейшем - Госинспекция охраны труда).

      Предприятия, не входящие в указанные выше органы управления, разрабатывают свои положения и согласовывают их с региональными органами Госинспекции охраны труда.

      3. Проверку у руководителей и специалистов знаний по вопросам охраны труда проводят постоянно действующие экзаменационные комиссии органов управления, предприятий и региональных управлений охраны труда согласно Перечню должностей руководителей и специалистов, которые обязаны проходить проверку знаний по охране труда (приложение N 1). Составы комиссий утверждаются руководителями вышеназванных организаций.

      4. Экзаменационные комиссии органов управления и предприятий возглавляют их руководители.

      На предприятиях с большим числом работников, чьи знания подлежат проверке, может быть несколько экзаменационных комиссий. В таких случаях их председателями назначаются главные технические руководители по охране труда и заместители руководителей этих предприятий.

      Комиссии формируются из специалистов соответственно профилю и специальности экзаменуемых. В их состав включаются работники служб охраны труда предприятий, главные и ведущие специалисты (механики, энергетики, технологи), представители профсоюзных организаций, командиры военизированных горноспасательных частей (ВГСЧ) и горноспасательных служб (ГСС), руководители учебно-курсовых комбинатов и представители Госинспекции труда, Комитета по надзору за безопасным ведением работ в промышленности и горному надзору при Кабинете Министров Республики Казахстан (Гортехнадзор), Республиканской санитарно-эпидемиологической станции, Главного управления Госэнергонадзора Республики Казахстан, Главного управления пожарной охраны МВД Республики Казахстан (в дальнейшем - органы Государственного надзора и контроля). Необходимость участия Государственных органов надзора и контроля в комиссии определяют сами органы.

      5. Проверку знаний у руководителей и специалистов предприятий, численность которых не позволяет создать экзаменационную комиссию, проводят в комиссиях базовых предприятий или специализированных центров, имеющих специальное разрешение (лицензию) Департамента охраны труда или его региональных управлений (приложение N 2).

      6. Организация и проведение экзаменов возлагаются на руководителей органов управления, предприятий и председателей экзаменационных комиссий. Прием экзаменов проводится по утвержденному графику. График должен быть направлен всем членам экзаменационных комиссий за месяц до начала экзаменов.

      О дате и месте проведения экзаменов экзаменуемый должен быть предупрежден не позднее чем за 15 дней.

      7. Не допускается проведение экзаменов комиссией в составе менее трех человек.

      8. Руководители и специалисты предприятий, включенные в состав экзаменационных комиссий, могут принимать участие в их работе только после сдачи экзаменов в комиссиях органов управления или региональном органе Госинспекции охраны труда.

      9. Для повышения уровня знаний по охране труда руководителей и специалистов в межэкзаменационный период в органах управления и на предприятиях организуются курсы, семинары, лекции, консультации в соответствии с планами работ, утвержденными их руководителями.

      10. Экзаменационные комиссии проверяют у руководителей и специалистов знание:

      законов Республики Казахстан "Об охране труда", "Об охране здоровья народа Республики Казахстан", "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", Кодекса законов о труде и других;

      системы стандартов безопасности труда;

      системы управления охраной труда;

      систем предупреждения и локализации аварий;

      основных требований по предупреждению электротравматизма; пожарной безопасности. Способов и средств предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действия персонала при возникновении стихийных бедствий;

      основных требований производственной санитарии и личной гигиены;

      положений о государственном, ведомственном надзоре и общественном контроле за состоянием охраны труда;

      Положения о расследовании и учете несчастных случаев и иных повреждений здоровья трудящихся на производстве;

      должностных инструкций, паспортов, схем и технологических регламентов, обеспечивающих соблюдение технологического режима и безопасного ведения процессов производства;

      назначения и применения средств индивидуальной защиты (СИЗ), порядка и норм выдачи СИЗ, сроков их носки;

      трудового договора, режима рабочего времени и времени отдыха, охраны труда женщин и лиц моложе 18 лет. Льгот и компенсаций;

      способов оказания первой медицинской помощи пострадавшим.

      11. Проверка знаний по охране труда у руководителей и специалистов проводится по нормативным актам, регламентирующим безопасное ведение работ, соблюдение которых входит в их служебные обязанности.

      12. Экзаменационные билеты разрабатываются с учетом особенностей производства, квалификационных требований к руководителям и специалистам, местных условий и утверждаются председателями постоянно действующих экзаменационных комиссий.

      13. Устанавливаются следующие виды проверки знаний по охране труда: первичная, периодическая, внеочередная.

      14. Работники при назначении на должность должны быть ознакомлены вышестоящим должностным лицом:

      с состоянием условий и охраны труда на вверенном ему производстве (участке, объекте, предприятии, объединении);

      о применяемых средствах защиты рабочих и служащих от воздействия опасных и вредных производственных факторов;

      с анализом производственного травматизма и профзаболеваемости;

      с перечнем необходимых мероприятий по улучшению условий и охраны труда, а также с руководящими материалами и должностными обязанностями по охране труда.

      15. Не позднее одного месяца со дня вступления в должность они обязаны пройти первичную проверку знаний по охране труда в соответствующей экзаменационной комиссии.

      Периодические проверки знаний осуществляются не реже одного раза в три года.

      16. Руководители и специалисты, включенные в перечень должностей, согласно п. 4 приложения N 1, обязаны проходить внеочередную проверку знаний по охране труда в следующих случаях:

      при вводе в действие новых или переработанных нормативных документов по охране труда;

      при вводе в эксплуатацию нового оборудования или внедрении новых технологических процессов;

      при переводе работника на другое место работы или назначении его на другую должность, требующих дополнительных знаний по охране труда;

      при допущении несчастных случаев - групповых, со смертельным или инвалидным исходом, а также при возникновении аварии, взрыва, пожара или отравления;

      по требованию органов Государственного надзора и контроля;

      при перерыве в работе более одного года.

      Внеочередная проверка знаний может проводиться в пределах требований отдельных документов, перечень которых определяется инстанцией, дающей распоряжение на данную проверку.

      17. Результаты проверки знаний оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии (приложение N 3).

      Протоколы проверки знаний хранятся не менее 6 лет в службе охраны труда или в отделе кадров.

      В органах управления и на предприятиях с повышенной опасностью производства лицам, сдавшим экзамены по правилам охраны труда, выдаются удостоверения, которые подписываются председателем (заместителем председателя) и членом экзаменационной комиссии - инспектором Государственного органа надзора и контроля (приложение N 4).

      Наличие удостоверения о сдачи экзаменов по охране труда не освобождает руководителя и специалиста от выборочной проверки его знаний по вопросам, указанным в п. 10 настоящего Положения.

      18. Лицо, показавшее неудовлетворительные знания на экзамене по охране труда, может быть оставлено в занимаемой должности руководителя и специалиста предприятия при условии сдачи экзамена повторно в срок не позднее одного месяца.

      В отношении лиц, не сдавших повторно экзамен по охране труда, материалы передаются в аттестационную комиссию предприятия для решения вопроса о соответствии их занимаемой должности.

      Споры, связанные с решением экзаменационных комиссий, рассматриваются органами Госинспекции охраны труда, решение которых является окончательным.

      19. Контроль за организацией и проведением проверок знаний по охране труда возлагается на руководителей и службы охраны труда органов управления. Право контроля имеет Госинспекция охраны труда и органы Государственного надзора и контроля на объектах и работах, подконтрольных этим органам.

      20. Руководители и специалисты, уклоняющиеся от проверок знаний по охране труда, отстраняются от работы, и к ним применяют меры, предусмотренные ст. 18 настоящего Положения.

|  |
| --- |
|
 |

                                             Приложение N 1

**Перечень**

**должностей руководителей и специалистов, которые**

**обязаны проходить проверку знаний по охране труда**

-------------------------------------------------------------------- N !Наименование экзаменационных !Перечень руководящих и инженерно-

п/п!комиссий и их составы        !технических работников, обязанных

   !                             проходить проверку знаний по охране

   !                             !труда

-------------------------------------------------------------------- 1 !             2               !                 3

--------------------------------------------------------------------1. Республиканские экзаменационные а) Заместители руководителя и

   комиссии министерств, ведомств     руководители подразделений,

   и других органов управления.       занимающиеся вопросами

   Председатель - первый              производства, работники служб

   руководитель органа управления     охраны труда холдинговых

   Члены: 1. Первый заместитель       компаний,корпораций,ассоциаций

             руководителя             и других органов управления.

          2. Представитель

             Госинспекции охраны

             труда

          3. Представитель          б) Руководители научно-

             Гортехнадзора             производственных объединений,

          4. Представитель             трестов, приравненных к ним

             Государственного          организаций, имеющие органы

             пожарного надзора         управления.

             МВД

          5. Представитель

             Республиканской

             санэпидемстанции          Перечень руководителей,

          6. Представитель             проходящих проверку знаний в

             Республиканского          данных комиссиях,утверждается

             Госэнергонадзора         первыми руководителями органов

                                       управления по согласованию с

                                       Госинспекцией охраны труда.

2. Региональная экзаменационная     а) Заместители руководителя и

   комиссия                            руководители служб охраны труда

   Председатель: начальник             научно-производственных,

                 регионального         производственных объединений.

                 управления охраны

                 труда

                                    б) Руководители предприятий,

   Заместители председателя:           руководители служб охраны

                главный госинспектор   труда,а также члены постоянно

                охраны труда региона,  действующих экзаменационных

                представитель округа   комиссий этих предприятий.

                Гортехнадзора.

   Члены: 1. Представитель

             Госэнергонадзора

          2. Представитель

             Государственного

             пожарного надзора

          3. Представитель

             областной

             санэпидемстанции

          4. Представитель органа

             профсоюза

          5. Представители от

             предприятий региона

3. Районные экзаменационные          Руководители (работодатели),

   комиссии. <\*> Состав комиссии     заместители руководителя,

   утверждается решением             главные специалисты предприятий

   региональной Госинспекции         и организаций на местах.

   охраны труда                      Руководители и специалисты

                                     служб охраны труда.

4. Экзаменационные комиссии          Заместители руководителей

   предприятий (производственных     предприятий, инженерно-

   объединений). Согласно п. 4       технические работники,

   настоящего Положения              специалисты предприятий и

                                     уполномоченные по охране труда

                                     трудовых коллективов (профсоюзных

                                     организаций).

     Сноска. В данном случае имеются в виду самостоятельные районы,

входящие в состав областей, комиссии формируются по отраслевому

принципу.

                                              Приложение N 2

              Министерство труда Республики Казахстан

                     Департамент охраны труда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        (наименование регионального управления охраны труда)

**Лицензия N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

       Выдана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (полное наименование предприятия, специализированного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     центра, юридический адрес)

     Представлено право обучения и проверки знаний по охране труда у

руководителей и специалистов, согласно "Типовому положению...",

утвержденному постановлением коллегии Министерства труда Республики

Казахстан от "3" апреля 1995 г. N 4-2, в следующих отраслях

производства и предприятиях:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (наименование отрасли экономики, предприятий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Место обучения и приемки экзаменов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Дата выдачи лицензии "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_199\_\_\_ года.

     Срок действия лицензии до "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_199\_\_\_ года.

     Действует на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области.

     Основание выдачи лицензии: приказ N \_\_\_\_\_\_\_\_ от

     "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_199\_\_ г.

     Руководитель Регионального

     управления охраны труда

     (печать)                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                   (Ф. И. О., подпись)

       Оборотная сторона лицензии

     1. Субъект лицензирования обязан:

     своевременно подавать заявку и необходимые документы на проведение лицензирования;

     производить оплату труда преподавателей и членов экзаменационных комиссий согласно действующему законодательству;

     оборудовать помещения для проведения обучения и приемки экзаменов согласно требованиям Строительных норм и правил;

     внести лицензионный сбор в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге на расчетный счет регионального управления охраны труда N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                ( наименование банка получателя )

     2. Субъект лицензирования имеет право:

     проходить досрочное лицензирование;

     приглашать для обучения и участия в работе комиссий специалистов и преподавателей сторонних предприятий и учебных заведений;

     за проведение обучения и приемку экзаменов взимать единовременный сбор (с обслуживаемых предприятий) в размере, соответствующем затратам на эти виды работ. Накладные расходы определяются сметой.

                                      Приложение N 3

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    ( объединение, предприятие )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Протокол**

**заседания экзаменационной комиссии**

**по проверке знаний по охране труда**

     "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_199\_\_\_\_ г.

       Комиссия в составе:

     председателя,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                       должность, Ф. И. О.

     и членов комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                       должность, Ф. И. О.

                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     На основании приказа N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_199\_\_\_\_ г.

     приняла экзамен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                             вид проверки знаний

     и установила:

----------------------------------------------------------------------

Фамилия, имя,! Должность! Цех, участок! Отметка о проверке! Примечание

 отчество    !          ! объект      !знаний (сдал, не   !

             !          !             !сдал)              !

----------------------------------------------------------------------

             !          !             !                   !

             !          !             !                   !

             !          !             !                   !

             !          !             !                   !

             !          !             !                   !

----------------------------------------------------------------------

     Председатель комиссии              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           ( Ф. И. О.)

     Члены комиссии                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           ( Ф. И. О.)

                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           ( Ф. И. О.)

                                           Приложение N 4

    "левая сторона"

----------------------------------------------------------------------

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           (наименование отрасли экономики, предприятия)

**Удостоверение  N** \_\_\_\_\_\_\_\_

     Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 (фамилия, имя, отчество)

  --------------

  !            !  в том, что им (ей) сдан экзамен на знание вопросов

  !   Фото     !  охраны труда по занимаемой должности.

  !            !

  !            !

  --------------

                 печать

----------------------------------------------------------------------

     "правая сторона"

----------------------------------------------------------------------

                       Сведения об экзаменах:

     Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Вид проверки знаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           (первичная, периодическая, внеочередная)

     Основание: протокол N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     от "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_199\_\_\_\_\_ г.

     Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (подпись)

     Член комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (подпись)

     ------------------

     !  Место печати  !

     ------------------

----------------------------------------------------------------------

      Примечание: сведения о повторных экзаменах фиксируются на дополнительных листках, входящих в удостоверение, с текстом, указанном в абзаце "правая сторона".

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан