

**Типовое положение об уполномоченном по охране труда трудового коллектива (профсоюзной организации)**

***Утративший силу***

Утверждено постановлением коллегии Министерства труда Республики Казахстан от 3 апреля 1995 г. N 4-3. Зарегистрированo в Министерстве юстиции Республики Казахстан 19.04.1995 г. N 61. Отменено - постановлением Правительства РК от 9 февраля 2005 года N 124 (P050124)

     В соответствии со ст. 24 Закона Республики Казахстан  Z933000\_ "Об охране труда" коллегия Министерства труда постановляет:   
     1. Утвердить Типовое положение об уполномоченном по охране труда трудового коллектива (профсоюзной организации).   
     2. Департаменту охраны труда довести Типовое положение до региональных управлений охраны труда, министерств и ведомств, органов государственного надзора и контроля для руководства.

*Министр*

**Типовое положение**  
**об уполномоченном по охране труда**   
**трудового коллектива (профсоюзной организации)**

**I. Общие положения**

      1.1. Общественный контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных актов по охране труда осуществляют трудовые коллективы и профсоюзные организации в лице уполномоченных по охране труда.   
      1.2. Уполномоченные по охране труда избираются и утверждаются собранием (представительным органом) трудового коллектива сроком на три года или профсоюзным органом на срок его полномочий.   
      1.3. На основании настоящего Типового положения и действующего законодательства представительные органы трудовых коллективов и профсоюзных организаций могут разрабатывать свои положения об уполномоченных по охране труда.   
      1.4. Уполномоченными по охране труда могут быть лица, как правило, с высшим или среднетехническим образованием, имеющие стаж работы на производстве данной отрасли не менее трех лет, а также наиболее квалифицированные рабочие или другие работники, прошедшие специальную подготовку и по своим деловым качествам способные выполнять работу по контролю за соблюдением правил и норм по охране труда.   
      1.5. Уполномоченным по охране труда не может быть избран работник, который по занимаемой должности несет ответственность за состояние условий и охраны труда.   
      1.6. Численность уполномоченных по охране труда определяется собранием (представительным органом) трудового коллектива (профкомом) в зависимости от числа работающих в объединении, учреждении, организации, на предприятии (в дальнейшем - предприятие) с учетом объема работ и других особенностей.   
      1.7. Уполномоченные по охране труда после их избрания должны в течение месяца пройти обучение и проверку знаний в постоянно действующей экзаменационной комиссии предприятия по вопросам охраны труда.   
      1.8. Защита прав уполномоченных по охране труда регулируется соответствующим законодательством Республики Казахстан, а также может осуществляться в судебном порядке.   
      1.9. Уполномоченным по охране труда выдается удостоверение установленной формы (приложение N 1).

**II. Содержание работы уполномоченных**   
**по охране труда, их права и обязанности**

      Уполномоченный по охране труда:   
      2.1. В своей деятельности руководствуется Законом Республики Казахстан "Об охране труда", а также другими законодательными и иными нормативными актами Республики Казахстан по охране труда и настоящим Положением.   
      2.2. Имеет право беспрепятственно проводить проверку состояния условий и охраны труда на рабочих местах и вносить предложения об устранении выявленных нарушений.   
      2.3. Принимает участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев и иных повреждений здоровья трудящихся на производстве. Дает свои предложения комиссии по определению степени вины пострадавшего при смешанной ответственности для определения размера возмещения ущерба.   
      2.4. Контролирует организацию и качество проведения инструктажа и обучения работающих безопасным приемам и методам труда.   
      2.5. Контролирует соответствие технологического, грузоподъемного и другого оборудования, транспортных средств и производственных процессов требованиям правил и норм по охране труда.   
      2.6.

      2.7. Осуществляет контроль за своевременным обеспечением работающих качественными спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты.   
      2.8. Контролирует в соответствии с действующими нормативными актами выдачу молока, мыла, предоставление лечебно-профилактического питания, а также организацию питьевого режима на производстве.   
      2.9. Осуществляет контроль за состоянием и использованием по назначению санитарно-бытовых помещений и устройств.   
      2.10. Оформляет результаты обследования актом проверки (приложение N 2), один экземпляр которого выдается должностному лицу, виновному в нарушениях правил охраны труда, или руководителю (работодателю) предприятия, второй экземпляр акта для контроля за его исполнением передается представительному органу трудового коллектива (профкому).   
      2.11. В случае обнаружения непосредственной угрозы здоровью или жизни работников уполномоченный по охране труда имеет право вносить предложения руководителю работ, работодателю о приостановке работ до ее устранения.   
      2.12. Может вносить предложения руководителю (работодателю), органам государственного надзора и контроля о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении норм и правил по охране труда.   
      2.13. Принимает участие в экспертизе условий труда и аттестации рабочих мест.   
      2.14. Участвует в разработке соглашения по охране труда и соответствующего раздела коллективного договора, контролирует их выполнение, а также проверяет правильность использования средств, ассигнованных на проведение номенклатурных мероприятий по охране труда.   
      2.15. Принимает участие в работе по подготовке и проведению массовых мероприятий по охране труда (общественных смотрах, конкурсах, днях охраны труда, рейдах и т. п.), а также в изучении, обобщении и внедрении передового опыта по охране труда.

**III. Порядок работы**   
**уполномоченного по охране труда**

      3.1. Уполномоченный по охране труда в своей работе независим от работодателя и работает под руководством представительного органа трудового коллектива (профкома) по утвержденному им плану и отчитывается перед ним о проделанной работе.   
      3.2. Уполномоченному по охране труда для выполнения возложенных на него обязанностей предоставляется специальное рабочее место и время, а также создаются другие необходимые условия труда, которые регулируются договорами (соглашениями).   
      3.3. Уполномоченный по охране труда работает в тесном контакте со службой охраны труда предприятия, государственной инспекцией охраны труда и другими органами надзора и контроля.   
      3.4. Уполномоченный по охране труда несет ответственность за превышение своих полномочий в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

                                      Приложение N 1

     "Левая сторона"   
--------------------------------------------------------------------   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
               (наименование предприятия, профсоюза)

**Удостоверение N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

     г-н \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                      (фамилия, имя, отчество)   
     является уполномоченным по охране труда трудового   
     коллектива (профкома).   
     Удостоверение действительно на предприятиях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Действительно по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_199\_\_\_\_ г.

М. П. Руководитель представительного   
      органа трудового коллектива   
      (профсоюза)          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                              (роспись)            Ф. И. О.   
--------------------------------------------------------------------     "Правая сторона"

--------------------------------------------------------------------   
   
    ------------- Выдано "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_199\_\_\_г.   
  !   Место   ! М. П.   
  !    для    ! Срок действия удостоверения продлен по   
  !   фото    ! "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_199\_\_\_г.   
  !           ! М. П.   
  ------------- Руководитель представительного органа   
                трудового коллектива   
                (профсоюза)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                              (роспись)            Ф. И. О.   
--------------------------------------------------------------------     В соответствии с Постановлением коллегии Министерства труда   
     Республики Казахстан от 3 апреля 1995 г. N 4-3 уполномоченный   
     по охране труда имеет право беспрепятственно проводить проверку   
     состояния охраны труда на рабочих местах, вносить предложения   
     об устранении выявленных нарушений и привлечении к   
     ответственности должностных лиц, виновных в нарушениях.   
--------------------------------------------------------------------   
 

                                        Приложение N 2   
                                      Форма N 1-УТК

**Акт проверки**

Проверив\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
              (наименование производственного участка, цеха и т. д.)   
с участием\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                (Ф. И. О. и должность представителя администрации)   
по вопросам состояния условий и охраны труда на основании ст. 24   
Закона "Об охране труда" Республики Казахстан, предлагаем:   
--------------------------------------------------------------------  N !          Предложение       !      Срок        !   Примечание   
п/п!                            !    исполнения    !   
--------------------------------------------------------------------  1 !             2              !        3         !       4   
--------------------------------------------------------------------\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
   
       О выполнении предложений просим информировать представительный   
     орган трудового коллектива (профком) к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                                (дата)

     Уполномоченный по охране   
     труда                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                (подпись)             (Ф. И. О.)

     Акт проверки получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                         (подпись)  (Ф. И. О., занимаемая должность)

     "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_199\_\_\_\_г.   
              (дата)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан