

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке государственной регистрации юридических лиц органами Министерства юстиции Республики Казахстан

Утративший силу

Утверждено Министром юстиции Республики Казахстан от 14 июля 1995 г. Утратило силу - в связи с принятием нового Положения "О порядке государственной регистрации юридических лиц органами Минюста РК", утвержденного Министром юстиции РК 27 ноября 1996 г. (номер государственной регистрации 223)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность регистрационных служб Министерства юстиции Республики Казахстан и его территориальных органов по государственной регистрации создаваемых, реорганизуемых и ликвидируемых юридических лиц, учетной регистрации их филиалов и представительств, расположенных на территории республики.

2. Государственная регистрация, осуществляемая органами юстиции, является способом придания субъектам статуса юридического лица. При этом не принимаются во внимание вопросы целесообразности создания юридических лиц, не преследуется цель осуществления контроля и вмешательства в их хозяйственную деятельность. Официальным подтверждением обладания субъектом правами юридического лица является свидетельство о государственной регистрации, выдаваемое органами юстиции.

3. Министерство юстиции Республики Казахстан и его территориальные органы ведут реестр юридических лиц, который представляет собой книгу, содержащую сведения о созданных, реорганизованных и ликвидированных юридических лицах, их филиалах и представительствах.

Реестр юридических лиц содержит единый банк данных, основанный на единых методологических и программно-технологических принципах. Формирование единого банка данных осуществляется Министерством юстиции Республики Казахстан на основании сведений о созданных, реорганизованных и ликвидированных юридических лицах, их филиалах и представительствах, получаемых от его территориальных органов. Территориальный банк данных формируется органами Министерства юстиции на местах.

4. Настоящее Положение разработано на основании:

- Гражданского Кодекса Республики Казахстан (общая часть) от 27 декабря

- Указа Президента Республики Казахстан, имеющего силу Закона, "О государственной регистрации юридических лиц" от 17 апреля 1995 г.;
- Указа Президента Республики Казахстан, имеющего силу Закона, "О хозяйственных товариществах" от 2 мая 1995 года;
- Указа Президента Республики Казахстан, имеющего силу Закона, "О государственном предприятии" от 19 июня 1995 г.;
- Закона Республики Казахстан "Об иностранных инвестициях" с 27 декабря 1994 года;
- Закона Казахской ССР "Об общественных объединениях в Казахской ССР" от 27 июня 1991 г.;
- Закона Республики Казахстан "О свободе вероисповедания и религиозных объединениях" от 15 января 1992 г.;
- постановления Кабинета Министров Республики Казахстан "О мерах по реализации постановления Верховного Совета Республики Казахстан от 27 декабря 1994 г. N 269 "О введении в действие Гражданского Кодекса Республики Казахстан (общая часть)" от 27 апреля 1995 г. N 564.

II. Регистрационный сбор

5. В соответствии с Указом Президента Республики Казахстан, имеющим силу Закона, "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" от 24 апреля 1995 г. N 2235, за государственную регистрацию юридического лица взимается сбор в порядке и размерах, установленных Правительством.

Юридические лица освобождаются от уплаты регистрационного сбора при их регистрации и перерегистрации в связи с приведением в соответствие с нормами Гражданского Кодекса Республики Казахстан (общая часть).

III. Порядок государственной регистрации юридического лица

6. Государственная регистрация юридического лица производится в следующем порядке:

6.1. В регистрирующий орган учредитель либо уполномоченное им лицо представляет:

- заявление прилагаемого образца (см. приложения N 1-4);
- пакет учредительных и других документов, необходимых для регистрации юридического лица, заверенных в установленном порядке (перечень документов приводится в приложении N 5);
- квитанцию или копию платежного поручения об уплате сбора за

государственную регистрацию.

6.2. На основании указанных документов регистрирующий орган, осуществив проверку соответствия учредительных документов законам Республики Казахстан, выдает направление в орган государственной статистики для получения статистической карточки (см. приложение N 6).

6.3. Субъект обязан представить в регистрирующий орган статистическую карточку с присвоенными системно-учетными кодами Государственного регистра. Орган статистики выдает статистическую карточку в двух экземплярах не позднее 7 дней с момента представления субъектом направления, выданного регистрирующим органом. На период оформления статистической карточки срок регистрации прерывается.

6.4. С момента представления пакета документов регистрирующий орган в срок до 15 дней обязан:

- проверить полноту пакета представленных документов;
- проверить правильность составления документов;
- издать приказ о регистрации юридического лица в случае соответствия учредительных документов законодательству (приказ готовится специалистом регистрационной службы);
- внести в реестр данные о юридическом лице;
- выдать свидетельство о государственной регистрации юридического лица (см. приложения N 7, 8);
- уведомить в течение 10 дней органы государственной статистики о произведенной государственной регистрации (см. приложение N 9);
- оформить дело, содержащее по одному экземпляру документов, представленных учредителем или его представителем в регистрирующий орган. После оформления дела два экземпляра учредительных документов (один из которых является подлинником) возвращаются учредителю или его представителю;
- направлять три раза в месяц (через каждые 10 дней) в управление по регистрации юридических лиц Министерства юстиции Республики Казахстан перечень зарегистрированных юридических лиц по форме реестра.

IV. Перерегистрация юридического лица

7. В случаях, предусмотренных в п. 6 ст. 42 Гражданского Кодекса юридическое лицо обязано пройти перерегистрацию в следующем порядке:

- 7.1. Юридическое лицо представляет в регистрирующий орган:
- заявление о перерегистрации;

- решение полномочного органа о внесении изменений (дополнений) в учредительные документы;
- учредительные документы с внесенными изменениями (дополнениями);
- прежние учредительные документы и статкарточку юридического лица (подлинники);
- подлинники свидетельства о государственной регистрации;
- квитанцию или копию платежного поручения об уплате сбора за перерегистрацию.

При реорганизации юридического лица в регистрирующий орган представляется также передаточный акт или разделительный баланс с указанием положений (сведений) о правопреемстве по обязательствам реорганизованного лица.

7.2. На основании представленных документов орган регистрации, проверив их соответствие законам Республики Казахстан, выдает направление в орган государственной статистики на получение статистической карточки в порядке, предусмотренном пунктом 6.3 настоящего Положения.

7.3. После представления пакета документов регистрирующий орган в срок до 15 дней обязан:

- проверить полноту пакета представленных документов;
- проверить правильность составления учредительных документов;
- издать приказ о перерегистрации юридического лица в случае отсутствия нарушений действующего законодательства (приказ готовится специалистом регистрационной службы);
- внести в реестр новые данные о юридическом лице и передать первые экземпляры учредительных документов уполномоченному лицу;
- выдать свидетельство о перерегистрации юридического лица (см. приложение N 10);
- изъять первые экземпляры прежних учредительных документов, статкарточку и подшить в дело;
- дополнить дело учредительными документами, статкарточкой и другими документами юридического лица. После оформления дела два экземпляра учредительных документов (один из которых является подлинником) возвращаются учредителю или его представителю.

7.4. Юридические лица обязаны сообщать об изменениях других данных, внесение которых в регистрационную карточку не является перерегистрацией и осуществляется без взимания сбора (изменение местонахождения, состава руководящего органа, руководителя, номера телефона, телефакса и др.).

7.5. Регистрирующий орган в течение 10 дней с момента выдачи свидетельства либо внесении новых данных юридического лица, не требующих

перерегистрации уведомляет об этом органы государственной статистики (см. приложение N 11).

V. Выдача дубликата свидетельства о регистрации

8. По заявлению юридического лица, его филиала или представительства регистрирующий орган в течение 7 дней производит выдачу дубликата свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации).

За выдачу дубликата свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства) взимается сбор в порядке и размерах, установленных Правительством.

VI. Регистрация ликвидации юридического лица

9. Регистрация ликвидации юридического лица осуществляется в следующем порядке:

9.1. Собственник имущества юридического лица или уполномоченный орган, принявший решение о ликвидации юридического лица (п. 1 ст. 49 и п. 1 ст. 50 ГК РК), представляет в соответствующий регистрирующий орган следующие документы:

- копию решения (суда, уполномоченного органа, собственника имущества юридического лица и т.п.) о ликвидации юридического лица;
- подлинники учредительных документов и статистической карточки;
- свидетельство о государственной регистрации или перерегистрации юридического лица.

9.2. Получив указанные в пункте 9.1. настоящего Положения документы, а также заключение органа налоговой инспекции об отсутствии задолженности перед бюджетом и справку органа милиции о сдаче печати и штампов юридического лица, регистрирующий орган вносит соответствующую запись в реестре и извещает органы статистики о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации (см. приложение N 12);

9.3. Регистрирующий орган в срок до 10 дней с момента окончания ликвидационного производства или представления ликвидационного баланса (ст. 50 ГК РК) обязан:

- проверить соблюдение порядка ликвидации, предусмотренного законами Республики Казахстан и уставом юридического лица;

- издать приказ о внесении в реестр сведений о прекращении деятельности юридического лица в случае соблюдения порядка ликвидации. При выявлении нарушений установленного порядка ликвидации юридического лица регистрирующий орган выносит приказ об отказе в регистрации;
- внести в реестр запись о прекращении деятельности юридического лица;
- сдать подлинники учредительных документов и статистической карточки в архив органа юстиции;
- известить органы статистики о завершении ликвидации юридического лица (см. приложение N 13).

VII. Учетная регистрация филиала, представительства юридического лица

10. При учетной регистрации филиала или представительства юридического лица требуется помимо документов, указанных в п.6.1. настоящего Положения, представление копий заверенных в установленном порядке учредительных документов создавшего их юридического лица.

Учетная регистрация и перерегистрация филиала или представительства юридического лица осуществляется в упрощенном порядке по сравнению с регистрацией (перерегистрацией) самих юридических лиц не требуется оформление статистической карточки и совершение действий, связанных с деятельностью органов статистики. При этом должны соблюдаться требования, предусмотренные в пунктах 6.1, 6.4, 7.1, 7.3, 7.4, 9.1-9.3 настоящего Положения.

Учетная регистрация филиала или представительства иностранного юридического лица осуществляется в порядке, установленном для регистрации филиала или представительства юридического лица Республики Казахстан (если законодательными актами Республики Казахстан не установлено иное), с учетом следующих особенностей:

- учредительные документы юридического лица должны быть снабжены нотариально заверенным переводом на казахском и русском языках;
- положение о филиале и представительстве, а также доверенность их руководителей должны соответствовать требованиям законодательства Республики Казахстан и быть выполнены на казахском и русском языках;
- к заявлению о регистрации (перерегистрации) должны быть приложены выписка из торгового реестра или другой документ, удостоверяющий, что субъект, открывающий филиал (представительство) в Республике Казахстан, является юридическим лицом по законодательству своей страны, а также банковское подтверждение его платежеспособности с нотариально заверенными переводами на казахском и русском языках (см. приложение N 14-21).

VIII. Перерыв течения срока государственной регистрации. Отказ в регистрации

11. При представлении неполного пакета документов, наличия в них недостатков, выявленных в ходе их рассмотрения, необходимости получения по учредительным документам заключения эксперта (специалиста), а также по иным основаниям, предусмотренным законодательными актами Республики Казахстан, срок государственной регистрации прерывается.

12. Отказ в государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, его филиала или представительства допускается в случаях нарушения установленного законом порядка их образования или несоответствия их учредительных документов законам Республики Казахстан.

В случае отказа в регистрации регистрирующим органом издается приказ, содержащий ссылку на нарушение конкретного закона (его конкретной статьи).

При отказе в государственной регистрации учредителям уплаченный сбор за государственную регистрацию не возвращается.

IX. Разграничение функции по государственной регистрации юридических лиц между Минюстом и его территориальными органами

13. Министерство юстиции Республики Казахстан осуществляет:

- методическое руководство деятельностью территориальных органов юстиции по государственной регистрации юридических лиц;

- контроль за соблюдением юридическими лицами и территориальными органами Министерства юстиции требований законодательных актов по вопросам государственной регистрации юридических лиц и настоящего **П о л о ж е н и я** ;

- регистрацию следующих юридических лиц: высших и центральных органов государственной власти и управления; предприятий с иностранным участием, расположенных на территории Республики Казахстан; филиалов и представительств иностранных юридических лиц и предприятий с иностранным участием; общественных фондов с иностранным участием; общественных объединений с республиканским и региональным статусами; дочерних объединений, филиалов и представительств международных и иностранных общественных объединений; религиозных управлений (центров), объединений, действующих на территории двух или более областей республики, а также

образуемых ими духовных учебных заведений, монастырей и других
объединений;

- прием информации о созданных, реорганизованных и ликвидированных
юридических лицах, их филиалах и представительствах от территориальных
органов юстиции;

- формирование единого банка данных юридических лиц, их филиалов и
представительств, расположенных на территории Республики Казахстан;

- ежеквартальную публикацию в своем официальном органе печати списка
созданных, реорганизованных и ликвидированных юридических лиц, их
филиалов и представительств на территории Республики Казахстан;

- рассмотрение жалоб на действия его территориальных органов по вопросам
государственной регистрации юридических лиц.

14. Территориальные органы Министерства юстиции осуществляют:

- регистрацию созданных, реорганизованных и ликвидированных
юридических лиц, их филиалов и представительств, кроме тех, которые
подлежат регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

- ведение реестра по соответствующей области Республики Казахстан;

Приложение N 1
к Положению о порядке
государственной регистрации
юридических лиц органами
Министерства юстиции

Республики Казахстан

Наименование органа, осуществляющего

регистрацию юридического лица

ЗАЯВЛЕНИЕ

Ф.И.О., год рождения, адрес постоянного проживания

(юридический адрес) учредителя либо его представителя

Представляет на регистрацию _____
наименование юридического лица

образованного (ую) _____

решение (протокол собрания) об образовании

юридического лица

Основные виды деятельности _____

Организационно-правовая форма юридического лица _____

Вид собственности _____

Местонахождение (адрес) юридического лица _____

Заявитель: _____

подпись

" _____ " _____ 19 ____ г.

Приложение N 2
к Положению о порядке
государственной регистрации
юридических лиц органами
Министерства юстиции

Республики Казахстан

Наименование органа, осуществляющего

перерегистрацию юридического лица

ЗАЯВЛЕНИЕ

Ф.И.О., год рождения, адрес постоянного проживания

представителя юридического лица

Представляет на перерегистрацию _____

наименование

юридического лица

Решение (протокол собрания) о внесении изменений в учредительные документы юридического лица _____

кем и когда принято

Основные виды деятельности _____

Организационно-правовая форма _____

Вид собственности _____

Местонахождение (адрес) юридического лица _____

Заявитель _____

подпись

" _____ " _____ 19 ____ г.

Приложение N 3
к Положению о порядке
государственной регистрации
юридических лиц органами
Министерства юстиции

Республики Казахстан

Наименование органа, осуществляющего

регистрацию филиала (представительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Ф.И.О., год рождения, адрес постоянного проживания

(юридический адрес) учредителя или его представителя

Представляет на регистрацию _____
наименование филиала

(представительства) юридического лица
Положение о филиале (представительстве) _____
наименование,

кем и когда утверждено
Основные виды деятельности филиала (представительства) _____

Организационно-правовая форма юридического лица _____

Вид собственности _____

Местонахождение (адрес) юридического лица _____

Местонахождение (адрес) филиала (представительства) _____

Заявитель _____

подпись

" ____ " _____ 19 ____ г.

Приложение N 4
к Положению о порядке
государственной регистрации
юридических лиц органами
Министерства юстиции

Республики Казахстан

Наименование органа, осуществляющего

перерегистрацию филиала (представительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Ф.И.О., год рождения, адрес постоянного проживания

руководителя филиала или представительства

Представляет на перерегистрацию _____
наименование филиала

(представительства) юридического лица

Положение о филиале (представительстве) _____

кем и когда утверждено

Основные виды деятельности филиала (представительства) _____

Организационно-правовая форма юридического лица _____

Вид собственности _____

Местонахождение (адрес) юридического лица _____

Местонахождение (адрес) филиала (представительства) _____

Заявитель

ПОДПИСЬ

" _____ " _____ 19__ г.

Приложение N 5
к Положению о порядке
государственной регистрации
юридических лиц органами
Министерства юстиции
Республики Казахстан

**Перечень документов,
представляемых субъектами для регистрации
их в качестве юридических лиц**

I. Перечень документов, представляемых юридическими
лицами без иностранного участия

1. Государственные предприятия:

1.1. Предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения:

-
- заявление о регистрации;
 - устав, утвержденный учредителем (уполномоченным органом);
 - решение уполномоченного государственного органа о создании
п р е д п р и я т и я ;
 - статистическая карточка, выдаваемая органами статистики;
 - документ, подтверждающий местонахождение юридического лица;
 - квитанция или копия платежного поручения об уплате сбора
за регистрацию.

1.2. Предприятие, основанное на праве оперативного управления
(указанное предприятие):

- заявление о регистрации;
- устав, утвержденный учредителем (уполномоченным органом);
- решение Правительства или местного исполнительного органа
о создании предприятия;
- статистическая карточка, выдаваемая органами статистики;

- документ, подтверждающий местонахождение юридического лица;
- квитанция или копия платежного поручения об уплате сбора за регистрацию.

2.1. Полное товарищество:

- заявление о регистрации;
- устав, утвержденный учредителями;
- учредительный договор;
- если одним из учредителей выступает государственное предприятие, то на это представляется согласие собственника или уполномоченного им органа;
- статистическая карточка, выдаваемая органами статистики;
- документ, подтверждающий местонахождение юридического лица;
- квитанция или копия платежного поручения об уплате сбора за регистрацию.

2.2. Коммандитное товарищество:

- заявление о регистрации;
- устав, утвержденный учредителем;
- учредительный договор;
- если одним из учредителей выступает государственное предприятие, то на это представляется согласие собственника или уполномоченного им органа;
- статистическая карточка, выдаваемая органами статистики;
- документ, подтверждающий местонахождение юридического лица;
- квитанция или копия платежного поручения об уплате сбора за регистрацию.

2.3. Товарищество с ограниченной ответственностью:

- заявление о регистрации;
- устав, утвержденный учредителем (ями);
- учредительный договор (при числе учредителей более одного);
- справка банка о внесении на его депозит не менее 25% уставного фонда, указанного в учредительных документах, либо документ о проведении независимой аудиторской проверки по денежной оценке вклада учредителей;
- если одним из учредителей выступает государственное

предприятие, то на это представляется согласие собственника или уполномоченного им органа;

- статистическая карточка, выдаваемая органами статистики;
- документ, подтверждающий местонахождение юридического лица;
- квитанция или копия платежного поручения об уплате сбора за регистрацию.

2.4. Товарищество с дополнительной ответственностью:

-
- заявление о регистрации;
 - устав, утвержденный учредителем (ями);
 - учредительный договор (при числе учредителей более одного);
 - справка банка о внесении на его депозит не менее 25% уставного фонда, указанного в учредительных документах, либо документ о проведении независимой аудиторской проверки по денежной оценке вклада учредителей;
 - если одним из учредителей выступает государственное предприятие, то на это представляется согласие собственника или уполномоченного им органа;
 - статистическая карточка, выдаваемая органами статистики;
 - документ, подтверждающий местонахождение юридического лица;
 - квитанция или копия платежного поручения об уплате сбора за регистрацию

2.5. Акционерное общество (открытого и закрытого типа):

- заявление о регистрации;
- устав, утвержденный учредителем (учредительным собранием);
- учредительный договор (при числе учредителей более одного);
- протокол учредительного собрания (при числе учредителей более одного), заверенный в установленном порядке;
- справка банка о внесении на его депозит 50% уставного фонда, указанного в учредительных документах, либо документ о проведении независимой аудиторской проверки по денежной оценке вклада учредителей;
- если одним из учредителей выступает государственное предприятие, то на это представляется согласие собственника или уполномоченного им органа;
- статистическая карточка, выдаваемая органами статистики;
- документ, подтверждающий местонахождение юридического лица;
- квитанция или копия платежного поручения об уплате сбора за регистрацию

Примечание: Устав хозяйственного товарищества подписывается

учредителем, назначенным в соответствии с учредительным договором управляющим данного товарищества, либо лицом, назначенным участником хозяйственного товарищества его первым руководителем (высшим должностным лицом).

Устав хозяйственного товарищества, учредителем которого является одно лицо, подписывается этим учредителем.

Учредительный договор хозяйственного товарищества подписывается учредителем либо всеми его учредителями (при числе учредителей более о д н о г о) .

Учредительные документы хозяйственного товарищества (устав и учредительный договор) подлежат нотариальному удостоверению.

3. Производственный кооператив:

- заявление о регистрации;
- устав, утвержденный учредителем (ями);
- учредительный договор (по желанию учредителей);
- статистическая карточка, выдаваемая органами статистики;
- документ, подтверждающий местонахождение юридического лица;
- квитанция или копия платежного поручения об уплате сбора за регистрацию.

4. Учреждение:

- заявление о регистрации;
- положение (устав), утвержденное (ый) собственником (учредителем);
- статистическая карточка, выдаваемая органами статистики;
- документ, подтверждающий местонахождение юридического лица;
- квитанция или копия платежного поручения об уплате сбора за регистрацию.

5. Потребительский кооператив:

- заявление о регистрации;
- устав, утвержденный учредителями;
- статистическая карточка, выдаваемая органами статистики;
- документ, подтверждающий местонахождение юридического лица;
- квитанция или копия платежного поручения об уплате сбора за регистрацию.

6. Общественный фонд:

- заявление о регистрации;
- устав, утвержденный учредителями;
- учредительный договор, подписанный учредителями (при числе учредителей б о л е е о д н о г о) ;
- статистическая карточка, выдаваемая органами статистики;

- документ, подтверждающий местонахождение юридического лица;
- квитанция или копия платежного поручения об уплате сбора за регистрацию.

7. Общественное объединение:

- заявление о регистрации;
- устав, принятый на учредительном съезде (конференции, собрании);
- протокол учредительного съезда (конференции, собрания), принявший устав, подписанный председателем и секретарем съезда (конференции, собрания);
- протоколы конференции, собраний граждан об образовании структурных подразделений регистрируемого объединения;
- а) Объединения республиканского статуса представляют протоколы из более половины областей республики;
- б) объединения регионального статуса представляют протоколы на двух или нескольких областях республики;
- список граждан-инициаторов общественного объединения по установленной форме;
- список членов руководящего органа общественного объединения по установленной форме;
- документ, подтверждающий местонахождение руководящего органа общественного объединения;
- статистическая карточка, выдаваемая органами статистики;
- квитанция или копия платежного поручения об уплате сбора за регистрацию.

Примечание:

- При регистрации политических партий дополнительно представляются:
- программа партии;
 - список членов партии не менее 3000 граждан с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, места постоянного жительства.

8. Религиозное объединение:

- заявление о регистрации;
- устав (положение), принятый на учредительном съезде (конференции, собрании);
- список граждан-инициаторов (не менее десяти), создавших религиозное объединение;
- список членов руководящего органа религиозного объединения;
- документ, подтверждающий местонахождение религиозного объединения;
- протокол собрания (конференции, съезда, курултая), принявшего устав (положение), пронумерованный, прошнурованный, заверенный подписью уполномоченного лица;

- статистическая карточка, выдаваемая органами статистики;
- квитанция или копия платежного поручения об уплате сбора за регистрацию

П р и м е ч а н и е :

1. Религиозное объединение, имеющее руководящий центр вне пределов республики дополнительно представляет:

- копию устава зарубежного центра с нотариально заверенным переводом на казахском и русском языках;

- выписку из реестра или другой документ, удостоверяющий, что религиозный центр является юридическим лицом по законодательству своей страны с нотариально заверенным переводом на казахском и русском языках.

2. Назначение зарубежными религиозными центрами руководителей религиозных объединений, действующих на территории Республики Казахстан, осуществляется по согласованию с соответствующими органами власти республики.

3. Духовное учебное заведение дополнительно представляет решение компетентного органа религиозного управления (центра) об учреждении учебного заведения и документ, подтверждающий его аккредитацию в местном исполнительном органе.

9. Объединение юридических лиц в форме ассоциации (союза):

- заявление о регистрации;
- устав, утвержденный учредителями;
- учредительный договор, удостоверенный в нотариальном порядке;
- копии свидетельства о государственной регистрации учредителей объединения;

- если одним из учредителей выступает государственное предприятие, то на это представляется согласие собственника или уполномоченного им органа;

- статистическая карточка, выдаваемая органами статистики;
- документ, подтверждающий местонахождение юридического лица;
- квитанция или копия платежного поручения об уплате сбора за регистрацию.

10. Филиалы и представительства юридических лиц:

- заявление о регистрации;
- положение о филиале или представительстве, удостоверенное в нотариальном порядке;

- доверенность, выданная юридическим лицом руководителю филиала или представительства;

- копии нотариально удостоверенных учредительных документов (устава и (или) учредительного договора) юридического лица, создающего филиал или

представительство;

- выписка из решения юридического лица о создании филиала или представительства;

- если филиал создается государственным предприятием, то для его создания требуется согласие собственника или уполномоченного органа;

- документ, подтверждающий местонахождение юридического лица;

- квитанция или копия платежного поручения об уплате сбора за регистрацию.

II. Перечень документов, представляемых юридическими лицами с иностранным участием

1. Полное товарищество с иностранным участием:

- заявление о регистрации;

- учредительные документы (устав, утвержденный учредителем, и учредительный договор), удостоверенные в нотариальном порядке;

- учредитель, являющийся иностранным юридическим лицом, дополнительно представляет:

а) банковское подтверждение о платежеспособности иностранного участника с нотариально заверенным переводом на казахском и русском языках;

б) выписку из торгового реестра или другой документ, удостоверяющий, что данный субъект является юридическим лицом по законодательству своей страны, с нотариально заверенным переводом на казахском и русском языках;

- учредитель, являющийся иностранным физическим лицом, дополнительно представляет:

а) банковское подтверждение о платежеспособности физического лица по месту его гражданства (подданства) на казахском и русском языках;

б) ксерокопию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность физического лица с нотариально заверенным переводом на казахском и русском языках;

- документ, подтверждающий местонахождение юридического лица;

- статистическая карточка, выдаваемая органами статистики;

- квитанция или копия платежного поручения об уплате сбора за регистрацию

2. Коммандитное товарищество с иностранным участием:

- заявление о регистрации;

- учредительные документы (устав, утвержденный учредителем и учредительный договор), удостоверенные в нотариальном порядке;

- учредитель, являющийся иностранным юридическим лицом, дополнительно

п р е д с т а в л я е т :

а) банковское подтверждение о платежеспособности иностранного участника с нотариально заверенным переводом на казахском и русском языках;

б) выписку из торгового реестра или другой документ, удостоверяющий, что данный субъект является юридическим лицом по законодательству своей страны, с нотариально заверенным переводом на казахском и русском языках;

- учредитель, являющийся иностранным физическим лицом, дополнительно п р е д с т а в л я е т :

а) банковское подтверждение о платежеспособности физического лица по месту его гражданства (подданства) с нотариально заверенным переводом на казахском и русском языках;

б) ксерокопию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность физического лица, с нотариально заверенным переводом на казахском и русском языках;

- документ, подтверждающий местонахождение юридического лица;

- статистическая карточка, выдаваемая органами статистики;

- квитанция или копия платежного поручения об уплате сбора за регистрацию

3. Товарищество с ограниченной ответственностью с иностранным участием:

- заявление о регистрации;

- учредительные документы (устав, утвержденный учредителем (ями) и учредительный договор (при числе учредителей более одного), либо только устав), удостоверенные в нотариальном порядке;

- учредитель, являющийся иностранным юридическим лицом, дополнительно п р е д с т а в л я е т :

а) банковское подтверждение о платежеспособности иностранного участника с нотариально заверенным переводом на казахском и русском языках;

б) выписку из торгового реестра или другой документ, удостоверяющий, что данный субъект является юридическим лицом по законодательству своей страны, с нотариально заверенным переводом на казахском и русском языках;

- учредитель, являющийся иностранным физическим лицом, дополнительно п р е д с т а в л я е т :

а) банковское подтверждение о платежеспособности физического лица по месту его гражданства (подданства) с нотариально заверенным переводом на

казахском и русском языках;

б) ксерокопию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность физического лица, с нотариально заверенным переводом на казахском и русском языках;

- справка банка о внесении на его депозит не менее 25 % уставного фонда, указанного в учредительных документах, либо документ о проведении независимой аудиторской проверки по денежной оценке вклада учредителей;

- документ, подтверждающий местонахождение юридического лица;

- статистическая карточка, выдаваемая органами статистики;

- квитанция или платежное поручение об уплате сбора за регистрацию.

4. Товарищество с дополнительной ответственностью с иностранным участием:

- заявление о регистрации;

- учредительные документы (устав, утвержденный учредителем (ями) и учредительный договор (при числе учредителей более одного), либо только устав), удостоверенные в нотариальном порядке;

- учредитель, являющийся иностранным юридическим лицом, дополнительно представляет:

а) банковское подтверждение о платежеспособности иностранного участника с нотариально заверенным переводом на казахском и русском языках;

б) выписку из торгового реестра или другой документ, удостоверяющий, что данный субъект является юридическим лицом по законодательству своей страны, с нотариально заверенным переводом на казахском и русском языках;

- учредитель, являющийся иностранным физическим лицом, дополнительно представляет:

а) банковское подтверждение о платежеспособности физического лица по месту его гражданства (подданства) с нотариально заверенным переводом на казахском и русском языках;

б) ксерокопию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность физического лица, с нотариально заверенным переводом на казахском и русском языках;

- справка банка о внесении на его депозит не менее 25 % уставного фонда, указанного в учредительных документах, либо документ о проведении независимой аудиторской проверки по денежной оценке вклада учредителей;

- документ, подтверждающий местонахождение юридического лица;

- статистическая карточка, выдаваемая органами статистики;

- квитанция или копия платежного поручения об уплате сбора за регистрацию

5. Акционерное общество (открытого и закрытого типа) с иностранным участием :

- заявление о регистрации;

- учредительные документы (устав, утвержденный учредительным собранием и учредительный договор (при числе учредителей более одного) либо только устав), удостоверенные в нотариальном порядке;

- протокол учредительного собрания (при числе учредителей более одного), заверенный в установленном порядке;

- справка банка о внесении на его депозит 50 % уставного фонда, указанного в учредительных документах, либо документ о проведении независимой аудиторской проверки по денежной оценке вклада учредителей;

- учредитель, являющийся иностранным юридическим лицом, дополнительно представляет :

а) банковское подтверждение о платежеспособности иностранного участника с нотариально заверенным переводом на казахском и русском языках;

б) выписку из торгового реестра или другой документ, удостоверяющий, что данный субъект является юридическим лицом по законодательству своей страны, с нотариально заверенным переводом на казахском и русском языках;

- учредитель, являющийся иностранным физическим лицом, дополнительно представляет :

а) банковское подтверждение о платежеспособности физического лица по месту его гражданства (подданства) с нотариально заверенным переводом на казахском и русском языках;

б) ксерокопию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность физического лица, с нотариально заверенным переводом на казахском и русском языках ;

- документ, подтверждающий местонахождение юридического лица;

- статистическая карточка, выдаваемая органами статистики;

- квитанция или копия платежного поручения об уплате сбора за регистрацию

П р и м е ч а н и е :

Государственное предприятие (предприятие с участием государственной доли) может быть учредителем совместного предприятия (ПТ, КТ, ТОО, ТДО, АО) только с согласия собственника или уполномоченного им лица.

6. Филиал или представительство иностранного юридического лица (предприятия с иностранным участием):

- заявление о регистрации;
- учредительные документы (устав или положение) филиала или представительства, удостоверенные в нотариальном порядке;
- доверенность, выданная иностранным юридическим лицом, руководителю филиала или представительства, с нотариально заверенным переводом на казахском и русском языках;
- копии нотариально удостоверенных учредительных документов (устава и (или) учредительного договора) юридического лица, создающего филиал или представительство, с нотариально заверенным переводом на казахском и русском языках;
- выписка из решения юридического лица о создании филиала или представительства с нотариально заверенным переводом на казахском и русском языках;
- банковское подтверждение о платежеспособности иностранного участника с нотариально заверенным переводом на казахском и русском языках;
- выписка из торгового реестра или другой документ, удостоверяющий, что данный субъект, открывающий филиал (представительство) в Республике Казахстан, является юридическим лицом по законодательству своей страны с нотариально заверенным переводом на казахском и русском языках;
- квитанция или копия платежного поручения об уплате сбора за государственную регистрацию.

П р и м е ч а н и е :

При регистрации некоммерческой организации, ее филиала или представительства, за исключением объединений юридических лиц в форме ассоциации (союза), не представляется банковское подтверждение о платежеспособности иностранного участника.

П р и м е ч а н и я :

1. Заявления о регистрации юридического лица (филиала или представительства) подается по форме, установленной Министерством юстиции Республики Казахстан, на казахском и русском языках.

2. При регистрации юридического лица (филиала или представительства),

предметом которого является банковская деятельность, требуется разрешение (согласие) Национального банка Республики Казахстан на его открытие.

3. Учредительные документы юридического лица, его филиала или представительства представляются в прошнурованном и пронумерованном виде, составляются на казахском и русском языках, в трех экземплярах.

4. Учредительные документы скрепляются печатью регистрирующего органа.

Приложение N 6
к Положению о порядке
государственной регистрации
юридических лиц органами
Министерства юстиции

Республики Казахстан

Орган статистики _____

НА П Р А В Л Е Н И Е

Для регистрации _____
наименование

юридического лица

выдать статистическую карточку с присвоенными кодами в двух экземплярах.

Регистрирующий орган и его адрес: _____

Начальник отдела

регистрации юридических лиц _____

подпись Ф.И.О.

Приложение N 7
к Положению о порядке
государственной регистрации

юридических лиц органами
Министерства юстиции
Республики Казахстан

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

С В И Д Е Т Е Л Ь С Т В О
о государственной регистрации
юридического лица

_____ регистрационный номер _____ код ОКПО _____

_____ " _____ " _____ 19 г.

_____ город

Наименование юридического лица: _____

_____ Основные виды деятельности: _____

_____ Организационно-правовая форма: _____

_____ Вид собственности _____

_____ Местонахождение (адрес) _____

_____ руководитель

_____ имя, фамилия

Приложение N 8
к Положению о порядке
государственной регистрации
юридических лиц органами
Министерства юстиции

Республики Казахстан

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ _____

С В И Д Е Т Е Л Ь С Т В О
о государственной регистрации
юридического лица

_____ код ОКПО _____
регистрационный номер " ____ " _____ 19 г.

_____ город

Наименование юридического лица: _____

Основные виды деятельности: _____

Организационно-правовая форма: _____

Вид собственности _____

Местонахождение (адрес) _____

руководитель

имя, фамилия

Приложение N 9
к Положению о порядке
государственной регистрации
юридических лиц органами
Министерства юстиции

Республики Казахстан
Орган статистики _____

**Уведомление о государственной
регистрации юридических лиц**

NN	Наименование юридического лица	Юридический адрес	Регистрационный номер и дата выдачи свидетельства	Код ОКПО
----	-----------------------------------	----------------------	--	----------

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Н а ч а л ь н и к о т д е л а
р е г и с т р а ц и и
юридических лиц _____

Ф.И.О.

Приложение N 10
к Положению о порядке
государственной регистрации
юридических лиц органами
Министерства юстиции

Республики Казахстан

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

С В И Д Е Т Е Л Ь С Т В О
о государственной перерегистрации
юридического лица

_____ код ОКПО _____
регистрационный номер

_____ " ____ " _____ 19 г.

_____ город

Наименование юридического лица _____

Основные виды деятельности: _____

Организационно-правовая форма: _____

Вид собственности _____

Местонахождение (адрес) _____

Дата первичной государственной регистрации _____

руководитель

имя, фамилия

Приложение N 11
к Положению о порядке
государственной регистрации
юридических лиц органами
Министерства юстиции

Республики Казахстан
Орган статистики _____

**Уведомление о государственной
перерегистрации юридических лиц**

NN ! Наименование ! Юридический ! Регистрационный! Код ОКПО
! юридического лица ! адрес ! номер и дата !
! ! ! выдачи !
! ! ! свидетельства !

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5

начальник отдела регистрации

Ф.И.О.

Приложение N 12
к Положению о порядке
государственной регистрации

юридических лиц органами
Министерства юстиции
Республики Казахстан

Органы статистики _____

ИЗВЕЩЕНИЕ

Наименование юридического лица
зарегистрированное за N _____

с присвоенным кодом ОКПО _____

находится в процессе ликвидации.

Решение о ликвидации юридического лица принято _____

_____ кем и когда

Н а ч а л ь н и к
регистрации юридических лиц
Ф.И.О.

о т д е л а

Приложение N 13
к Положению о порядке
государственной регистрации
юридических лиц органами
Министерства юстиции

Республики Казахстан

Органы статистики _____

ИЗВЕЩЕНИЕ

Сведения о _____

наименование юридического лица

зарегистрированном за N _____

с присвоенным кодом ОКПО _____

подлежат исключению из Государственного регистра юридических лиц,

о чем вынесен _____

дата и номер приказа регистрирующего органа

Н а ч а л ь н и к

о т д е л а

регистрации юридических лиц

Ф.И.О.

Приложение N 14
к Положению о порядке
государственной регистрации
юридических лиц органами
Министерства юстиции

Республики Казахстан

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

С В И Д Е Т Е Л ь С Т В О

о б у ч е т н о й р е г и с т р а ц и и

филиала юридического лица

N _____

" _____ " _____ 19__ г.

город

Наименование филиала _____

Основные виды деятельности _____

Организационно-правовая форма и название юридического лица _____

Вид собственности _____

Местонахождение (адрес) юридического лица _____

Местонахождение (адрес) филиала _____

руководитель

имя, фамилия

Приложение N 15
к Положению о порядке
государственной регистрации
юридических лиц органами
Министерства юстиции

Республики Казахстан

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

С В И Д Е Т Е Л Ь С Т В О
об учетной регистрации
представительства юридического лица

N _____

" _____ " _____ 19__ г.

город

Наименование представительства _____

Основные виды деятельности _____

Организационно-правовая форма и название юридического лица _____

Вид собственности _____

Местонахождение (адрес) юридического лица _____

Местонахождение (адрес) представительства _____

руководитель

имя, фамилия

Приложение N 16
к Положению о порядке
государственной регистрации
юридических лиц органами
Министерства юстиции

Республики Казахстан

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Управление юстиции _____

С В И Д Е Т Е Л Ь С Т В О
об учетной регистрации
филиала юридического лица

N _____

" ____ " _____ 19 __ г.

_____ город

Наименование филиала _____

Основные виды деятельности _____

Организационно-правовая форма и название юридического лица _____

Вид собственности _____

Местонахождение (адрес) юридического лица _____

Местонахождение (адрес) филиала _____

_____ руководитель

_____ имя, фамилия

Приложение N 17
к Положению о порядке
государственной регистрации

юридических лиц органами
Министерства юстиции
Республики Казахстан

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Управление юстиции _____

С В И Д Е Т Е Л Ь С Т В О
об учетной регистрации
представительства юридического лица

№ _____

_____ " ____ " _____ 19__ г.

_____ город

Наименование представительства _____

_____ Основные виды деятельности _____

_____ Организационно-правовая форма и название юридического лица _____

_____ Вид собственности _____

_____ Местонахождение (адрес) юридического лица _____

_____ Местонахождение (адрес) представительства _____

руководитель _____

имя, фамилия _____

Приложение N 18
к Положению о порядке
государственной регистрации
юридических лиц органами
Министерства юстиции

Республики Казахстан

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

С В И Д Е Т Е Л Ь С Т В О
об учетной перерегистрации
филиала юридического лица

N _____

_____ " ____ " _____ 19 __ г.

_____ город

Наименование филиала _____

Основные виды деятельности _____

Организационно-правовая форма и название юридического лица _____

Вид собственности _____

Местонахождение (адрес) юридического лица _____

Местонахождение (адрес) филиала _____

Дата первичной учетной регистрации _____

руководитель _____

имя, фамилия _____

Приложение N 19
к Положению о порядке
государственной регистрации
юридических лиц органами
Министерства юстиции

Республики Казахстан

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Управление юстиции _____

С В И Д Е Т Е Л Ь С Т В О
об учетной перерегистрации
филиала юридического лица

N _____

" ____ " _____ 19__ г.

_____ город

Наименование филиала _____

Основные виды деятельности _____

Организационно-правовая форма и название юридического лица _____

Вид собственности _____

Местонахождение (адрес) юридического лица _____

Местонахождение (адрес) филиала _____

Дата первичной учетной регистрации _____

руководитель

имя, фамилия

Приложение N 20
к Положению о порядке
государственной регистрации
юридических лиц органами
Министерства юстиции

Республики Казахстан

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

С В И Д Е Т Е Л Ь С Т В О
об учетной перерегистрации
представительства юридического лица

N _____

" _____ " _____ 19 ____ г.

город

Наименование представительства _____

Основные виды деятельности _____

Организационно-правовая форма и название юридического лица _____

Вид собственности _____

Местонахождение (адрес) юридического лица _____

Местонахождение (адрес) представительства _____

Дата первичной учетной регистрации _____

руководитель

имя, фамилия

Приложение N 21
к Положению о порядке
государственной регистрации
юридических лиц органами
Министерства юстиции

Республики Казахстан

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Управление юстиции _____

С В И Д Е Т Е Л Ь С Т В О
об учетной перерегистрации
представительства юридического лица

N _____

" _____ " _____ 19__ г.

_____ город

Наименование представительства _____

Основные виды деятельности _____

Организационно-правовая форма и название юридического лица _____

Вид собственности _____

Местонахождение (адрес) юридического лица _____

Местонахождение (адрес) представительства _____

Дата первичной учетной регистрации _____

- передачу информации в Министерство юстиции Республики Казахстан.

15. В случае выявления нарушений законодательства при создании юридического лица, которые носят неустранимый характер, регистрирующий орган вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительной его р е г и с т р а ц и и .

16. Органы юстиции вправе осуществлять реализацию информации о юридических лицах, их филиалах и представительствах (за исключением информации, составляющей служебную и коммерческую тайну) заинтересованным лицам на договорных условиях. Полученные средства зачисляются на расчетный счет, а от зарубежных пользователей - на валютный счет регистрирующего органа.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан