

**Положение О проведении внеочередной аттестации руководящих работников и специалистов системы Минэкобиоресурсов Республики Казахстан**

Утверждено приказом Министерства экологии и биоресурсов Республики Казахстан от 19 декабря 1995 г. N 96-к Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 7.03.1996 г. за N 156

      В целях реализации Указа Президента Республики Казахстан от 19 октября 1995 года N 2541 U952541\_ "О совершенствовании структуры центральных исполнительных органов Республики Казахстан", приказываю:   
      1. Провести в декабре 1995 года внеочередную аттестацию работников центрального аппарата Минэкобиоресурсов, за исключением лиц, назначение которых производится вышестоящим органом.   
      2. Аттестацию провести в соответствии со специальным

"Положением о проведении внеочередной аттестации руководящих

работников и специалистов системы Минэкобиоресурсов Республики

Казахстан", утвержденным Министром 8 декабря 1995 года.

     Для проведения аттестации работников центрального аппарата

министерства образовать аттестационную комиссию в составе:

     Баишев К.С.          - председатель комиссии, Первый

                            заместитель Министра;

     Члены комиссии:

     Гуляев В.А.          - заместитель председателя комиссии,

                            заместитель Министра;

     Жаркенов М.И.        - заместитель Министра;

     Бочков М.И.          - экономический советник;

     Шевцов С.П.          - председатель профкома;

     Абдуганиров И.А.     - представитель из Минэкономики

                            (по согласованию);

     Скаков А.А.          - генеральный директор "Казэкология"

                            (по согласованию);

     Войцеховский А.А.    - председатель ЦС общества охраны при

                            (по согласованию);

     Бацула А.Е.          - помощник Вице-Президента Республики

                            Казахстан по экономическим вопросам

                            (по согласованию);

     Сужикова Л.Г.        - главный юрисконсульт (по согласованию);

     Умбеталиев И.К.      - секретарь комиссии.

     3. Всем руководителям структурных подразделений аппарата

Министерства:

     - довести до сведения работников цели, задачи, условия

проведения внеочередной аттестации, ознакомить их с утвержденным

Положением до начала аттестации;

     - в срок до 25 декабря 1995 года представить комиссии отзывы и

рекомендации на своих сотрудников.

     4. Результаты аттестации довести до сведения каждого

структурного подразделения и издать приказ.

     Министр

                             Положение

                о проведении внеочередной аттестации

               руководящих работников и специалистов

           системы Минэкобиоресурсов Республики Казахстан

       Внеочередная аттестация проводится в целях наиболее рационального использования работников, улучшения подбора, расстановки и воспитания кадров, повышения их идейно-политического уровня.   
      При аттестации работников оценивается эффективность и качество их труда, личный вклад в улучшение экологической обстановки в республике, делаются выводы о соответствии работника занимаемой должности.   
      1. Перечень должностей руководящих, инженерно-технических работников и других специалистов, по которым проводится аттестация, устанавливается руководством Министерства экологии и биоресурсов Республики Казахстан по согласованию с Республиканским комитетом профсоюза работников агропромышленного комплекса (Приложение N 1).   
      2. Внеочередной аттестации не подлежат работники, проработавшие в занимаемой должности менее одного года, молодые специалисты и специалисты, окончившие аспирантуру с отрывом от производства в период срока обязательной работы по направлению после окончания учебы, а также беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до 3-х лет младший обслуживающий персонал.   
   
                       Проведение внеочередной   
             аттестации и состав аттестационных комиссий   
   
      1. Для проведения внеочередной аттестации Министр экологии и биоресурсов Республики Казахстан приказом назначает аттестационную комиссию (в том числе председателя и секретаря) из числа высококвалифицированных работников министерства и представителей общественности (по согласованию). В подразделениях системы Минэкобиоресурсов - руководителями этих ведомств аналогичным способом.   
   
              Порядок проведения внеочередной аттестации   
   
      1. Внеочередная аттестация проводится на основе объективной оценки деятельности работника, исходя из конкретных условий и требований, предъявляемых к нему по занимаемой должности.   
      На аттестуемого работника начальники управлений (отделов) представляют отзыв-рекомендацию и аттестационный лист предыдущей аттестации.   
      Аттестуемому работнику должна быть предоставлена возможность заранее, не менее чем за неделю до аттестации ознакомиться с поступившим на него отзывом-рекомендацией.   
      2. Если аттестуемый материал носит отрицательный характер, то заседание комиссии проводится с приглашением руководителя управления (отдела).   
      3. Оценка работы аттестуемого производится с учетом исполнения им обязанностей согласно должностной инструкции, разработанной в соответствии с квалификационным справочником должностей служащих, эффективности и качества выполненных работ, сложности и своевременности выполняемых работ, знания достижений в соответствующей области отечественной и зарубежной науки и производства, уровня его квалификации, а в необходимых случаях и наличия организационных навыков по руководству коллективом.   
      На основе этих данных и результатов обсуждения деятельности работника, его деловых и морально-нравственных качеств, комиссия открытым голосованием дает одну из следующих оценок:   
      а) соответствует квалификации на занятие рекомендуемой должности;   
      б) не соответствует должности.   
      Аттестационная комиссия отмечает положительные стороны работы аттестуемого и его недостатки, дает необходимые рекомендации.   
      При неявке работника на заседание аттестационной комиссии без уважительных причин комиссия может провести аттестацию в его отсутствие.   
      Голосование по результатам обсуждения проводится в отсутствие аттестуемого.   
      4. В проведении аттестации и голосовании должны участвовать не менее 2/3 числа членов утвержденного состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов, поданных за оценки "Соответствует квалификации на занятие рекомендуемой должности" и "Не соответствует должности", решение принимается в пользу аттестуемого. При открытом голосовании воздержавшиеся считаются проголосовавшими за оценку "Соответствует квалификации на занятие рекомендуемой должности".   
      Результаты голосования определяются большинством голосов и заносятся в протокол заседания комиссии (Приложение 2).   
      5. По итогам аттестации комиссия может внести предложение руководству министерства о материальном поощрении отдельных работников, персональных надбавках к должностным окладам, повышении в занимаемой должности, а в некоторых случаях и о понижении в должности, переводе на другую, в соответствии с квалификацией, должность или увольнении с работы.   
      Протокол аттестационной комиссии подписывается председателем, секретарем и всеми членами комиссии.   
      С решением комиссии аттестуемый ознакамливается под роспись.   
      6. Результаты аттестации и рекомендации аттестационной комиссии передаются Министру экологии и биоресурсов Республики Казахстан (руководителю подразделения).   
      По результатам аттестации руководитель организации может принять решение о поощрении отдельных работников за достигнутые успехи в работе, повысить их в должности, установить персональные надбавки к должностным окладам.   
      В отдельных случаях руководитель организации (учреждения) в установленном Законом порядке может принять решение об увольнении работника, признанного несоответствующим занимаемой должности по результатам аттестации.   
      В трудовую книжку работника соответственно вносится запись: "Освобожден от работы по результатам аттестации" или "Переведен на должность (наименование должности) по результатам аттестации".   
      Отзыв-рекомендация и аттестационный лист хранятся в личном деле аттестуемого работника.   
      7. Трудовые споры по вопросам увольнения работников, которые освобождены от работы по результатам аттестации, решаются в установленном действующим законодательством порядке.   
      8. После завершения работы аттестационной комиссии администрацией, совместно с профсоюзной организацией, разрабатываются мероприятия по выполнению рекомендаций аттестационной комиссии и организуется контроль за их выполнением.   
      Итоги аттестации и разработанные мероприятия по выполнению рекомендаций аттестационной комиссии, направленные на улучшение экологической обстановки в республике, ускорение научно-технического прогресса, улучшение качества работы, обсуждаются на собраниях трудовых коллективов. По итогам аттестации издается приказ.   
      9. Ответственность за организацию работы аттестационных комиссий, создание им надлежащих условий, изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших комиссий несут руководители соответствующих служб министерства, организаций и предприятий.

                                 Приложение N 1

                            к Положению о проведении

                            внеочередной аттестации

                            руководящих работников и

                        специалистов Минэкобиоресурсов

                              Республики Казахстан

                          "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_199\_\_г.

                             Перечень

                      должностей руководящих,

          инженерно-технических работников и специалистов,

            подлежащих аттестации и сроки ее проведения

ДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДД

NN і      Наименование должностей        і  Кол-во   і   Сроки

пп і                                     іаттестуемыхі проведения

ДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДДД

1.   Начальник главных управлений,

     управлений, самостоятельных отделов

     и их заместители

2.   Начальники отделов и их заместители

3.   Главные специалисты

4.   Ведущие специалисты

5.   Специалисты I-II категории,

     зав. машбюро, зав. копировально-

     множительным бюро

6.   Старшие инспектора, инспектора

     и машинистки

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан